

ANCOM

Autoritatea Națională pentru Administrare
și Reglementare în Comunicații

Str. Delea Nouă nr.2, Sector 3, 030925 București, România
Telefon: 0372 845 400 / 0372 845 454. Fax: 0372 845 402
E-mail: ancom@ancom.org.ro. Website: www.ancom.org.ro

APROB,

PREȘEDINTE,

Marius Cătălin MARINESCU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de achiziție publică având ca obiect proiectarea și execuția
lucrărilor de amenajare a sediului D. R. Iași (cod CPV: 45262700-8)**

SECȚIUNEA 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: **AUTORITATEA NAȚIONALĂ** pentru **ADMINISTRARE** și **REGLEMENTARE** în **COMUNICAȚII (ANCOM)**

Adresa: str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3

Localitate: **BUCUREȘTI** Cod poștal: 030925 Țara: **ROMÂNIA**

Persoane de contact: Paula STOIAN
Mariana GHEAȚĂ Telefon: 0372.845.398
0372.845.341

E-mail: paula.stoian@ancom.org.ro
mariana.gheată@ancom.org.ro Fax: 0372.845.402

Adresa de internet a Autorității contractante: www.ancom.org.ro

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

- ANCOM este o autoritate publică autonomă cu personalitate juridică, sub control parlamentar, care are ca rol punerea în aplicare a politicii naționale în domeniul comunicațiilor electronice, comunicațiilor audiovizuale și al serviciilor poștale, inclusiv prin reglementarea pieței și reglementarea tehnică în aceste domenii;

- Funcțiile și atribuțiile ANCOM, precum și regimul ei juridic și financiar sunt reglementate de O.U.G. nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010;

- ANCOM este reprezentată legal prin dl. Marius Cătălin MARINESCU, în calitate de Președinte, numit prin Decretul Președintelui României nr. 509/2009.

Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa din **str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, București, cod poștal: 030925.**

Data și ora limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: **06.08.2010**

Ora limită: **17⁰⁰**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **11.08.2010**

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

a) fie la CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, în cazul în care se optează pentru calea administrativ-jurisdicțională în condițiile O.U.G. nr. 34/2006:

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitatea: **BUCUREȘTI**

Cod poștal: 030084 Țara: **ROMÂNIA**

Adresă internet: www.cnsc.ro

Telefon: 021.310.46.41, Fax: 021.310.46.42

E-mail: office@cnsc.ro

b) fie la Secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului București, în situația în care se optează pentru calea acțiunii în justiție:

Adresa: B-dul Unirii, nr. 37, sector 3

Localitatea: **BUCUREȘTI**

Cod poștal: 030823 Țara: **ROMÂNIA**

Adresă internet: www.tmb.ro

Telefon (centrală): 021.408.36.00; 408.37.00

E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro

I.4. Sursa de finanțare:

Venituri proprii

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: contract de lucrări având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare a sediului D.R. Iași (cod CPV: 45262700-8), în conformitate cu prevederile din Secțiunea a 2-a - Caietul de sarcini.

II.1.2. Locul de execuție a lucrărilor: stradela Moara de Vânt, Nr. 34A, Mun. Iași, județul Iași.

II.1.3. Procedura se finalizează prin încheierea contractului de lucrări.

II.1.4. Durata contractului de lucrări:

- **termenul de prestare a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor** este de **maxim 120 (unasutădouăzeci) de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți, în condițiile stipulate în contractul de lucrări;

- **perioada de garanție pentru lucrările executate** este de **cel puțin 24 (douăzecișipatru) de luni**. Perioada de garanție pentru lucrările executate curge de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile stipulate în contractul de lucrări.

II.1.5 **NU** se acceptă oferte alternative. **NU** se acceptă **oferte parțiale**. Ofertanții vor depune **o singură ofertă** în conformitate cu prevederile din Secțiunea a 2-a – Caietul de sarcini.

Un ofertant nu are dreptul:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

II.2. Cantitate

II.2.1. Principalele servicii și lucrări ce se vor executa în cadrul contractului de lucrări constau în servicii de proiectare și execuție a lucrărilor de împrejmuire, termoizolare fațadă, modificare acoperiș, rețea canalizare incintă, sistematizare verticală platformă-parcaje, iluminat exterior și amenajări interioare, în conformitate cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea a 2-a – Caietul de sarcini.

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată: **cerere de oferte**.

III.2. Legislația aplicabilă:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului

Declarație privind eligibilitatea

Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, în **original**, declarație pe propria răspundere a

	representantului legal în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secțiunea a 4-a.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, în original , declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din Anexa nr. 2 din Secțiunea a 4-a.
IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, în original sau copie legalizată , certificat constatator (extras de registru) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial ulterior datei de 16.07.2010, din care să rezulte: a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități privind proiectarea și executarea lucrărilor de tipul celor care fac obiectul achiziției publice; b) că persoana juridică este în funcțiune și nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; c) persoana/persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții.
Persoane fizice române	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, în original sau copie legalizată , certificat constatator (extras de registru) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial ulterior datei de 16.07.2010 din care să rezulte: a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități privind proiectarea și executarea lucrărilor de tipul celor care fac obiectul achiziției publice; b) că este în funcțiune și nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.
Persoane juridice/fizice străine	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, în copie tradusă în limba română și legalizată , documente edificatoare, valabile la data depunerii ofertei, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, ofertantul trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include proiectarea și executarea lucrărilor de tipul celor care fac obiectul prezentei achiziții

publice.

IV.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

IV.3.1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani

Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, în **original**, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 3** din Secțiunea a 4-a - **Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani**, în care să fie menționați beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor.

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani trebuie însoțită în mod obligatoriu, în copie, de **certificări de bună execuție** în care să fie menționați beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și în care să se precizeze dacă lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Prin lista și certificările prezentate, ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 (cinci) ani unul sau mai multe contracte care au avut ca obiect proiectarea și executarea unor lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri și a cărui sau a căror valoare cumulată este de cel puțin **700.000,00 Lei, fără TVA.**

IV.3.2. Informații referitoare la personalul de specialitate

Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, în **original**, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 4** din Secțiunea a 4-a, din care să rezulte că dispune de personal de specialitate sau al cărui angajament a fost obținut, cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional, care să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și de alte dispoziții legale în vigoare, adoptate în aplicarea actelor normative citate mai sus.

IV.3.3. Informații referitoare la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice

Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta, **în original**, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 5** din Secțiunea a 4-a, din care să rezulte că dispune de toate utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru și în legătură cu execuția lucrărilor de amenajare a sediului D.R. Iași.

IV.3.4. Informații privind subcontractarea

Cerință obligatorie: Dacă este cazul, ofertantul va prezenta, **în original**, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 6** din Secțiunea a 4-a în care să se menționeze partea/părțile din contractul de lucrări pe care urmează să le subcontracteze și acordurile subcontractanților propuși cu specimen de semnătură.

Conform prevederilor art. 11 alin. (7) din H.G. nr. 925/2006, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare la verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare, pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie redactate în limba română. Solicitățile de clarificări, clarificările și comunicările vor fi efectuate tot în limba română.

V.2) Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de **17.11.2010**. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate solicitată.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută mai sus va fi respinsă de către comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

	<p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru participare.</p>
V.3) Garanție de participare	<p>1. Se solicită constituirea garanției de participare.</p> <p>2. Cuantumul garanției de participare este de 7.000,00 Lei.</p> <p>3. Modul de constituire a garanției de participare: conform prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006.</p> <p>Instrumentul de garantare (scrisoare de garanție) trebuie constituit irevocabil în favoarea autorității contractante - Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și trebuie prezentat, în original, în conformitate cu formularul din Anexa nr. 7 din Secțiunea a 4-a.</p> <p>4. Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin până la data 30.11.2010.</p> <p>5. Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>6. În cazul în care dovada constituirii garanției de participare nu este prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, precum și în cazul în care nu este constituită în cuantum, forma și având perioada de valabilitate prevăzute mai sus, respectiva ofertă va fi considerată inacceptabilă și respinsă conform prevederilor art. 33 alin. (1) lit. b) coroborate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 925/2006.</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea a 2-a – Caietul de sarcini.</p> <p>Pentru ca Propunerea tehnică să fie considerată conformă trebuie ca serviciile și lucrările ofertate să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea a 2-a - Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței Propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Secțiunea a 2-a - Caietul de sarcini.</p>

În acest sens, se va completa și prezenta, **în original**, în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 8** din Secțiunea a 4-a, **Fișa de date privind conformitatea Propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini** care va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Secțiunea a 2-a - Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze conformitatea propunerii tehnice cu cerințele solicitate.

De asemenea, în cadrul **Propunerii tehnice** se va prezenta, **în original**, în conformitate cu **formularul anexat Documentației de atribuire, „Lista cuprinzând cantitățile de lucrări”** pentru următoarele categorii de lucrări:

- Lucrări interioare;
- Lucrări exterioare;
- Împrejmuire;
- Canalizare exterioară;
- Sistematizare verticală.

În Propunerea tehnică trebuie indicat și **termenul de prestare a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor**, termen ce nu trebuie să fie mai mare decât termenul maxim de prestarea a serviciilor de proiectare și de execuție al lucrărilor prevăzut în **Secțiunea a 2-a - Caietul de sarcini** și anume: **120 (unasutădouăzeci) de zile calendaristice**.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor curge de la data semnării contractului de către ambele părți, în condițiile prevăzute în contractul de lucrări.

În situația în care în cuprinsul Propunerii tehnice este indicat un termen de prestare a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor mai mare sau acesta nu este precizat, oferta urmează a fi considerată ca fiind **neconformă**.

De asemenea, în Propunerea tehnică trebuie indicată **perioada de garanție acordată lucrărilor executate**, perioadă care nu trebuie să fie mai mică decât cea minimă solicitată în Secțiunea a 2-a – Caietul de sarcini, respectiv de **cel puțin 24 (douăzecișipatru) de luni**.

Perioada de garanție pentru lucrările executate

curge de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile stipulate în contractul de lucrări.

În situația în care în cuprinsul Propunerii tehnice este indicată o perioadă de garanție mai mică sau nu este precizată perioada de garanție, oferta urmează a fi considerată ca fiind **neconformă**.

De asemenea, în Propunerea tehnică trebuie indicat și faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt reglementate prin actele normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, respectiv a cel puțin următoarelor acte normative:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte, **în original, Formularul de ofertă** completat în conformitate cu **Anexa nr. 9** din Secțiunea a 4-a.

Propunerea financiară detaliată va fi prezentată, **în original**, în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 9A** din Secțiunea a 4-a.

De asemenea, se va prezenta, **în original**, **„Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări”** în conformitate cu formularele din **Anexele nr. 9B ÷ 9F – Formularul F2** din Secțiunea a 4-a și **„Graficul general de proiectare și execuție a lucrărilor”** în conformitate cu formularul din **Anexa nr. 9G** din Secțiunea a 4-a.

Prețurile din Propunerea financiară trebuie exprimate în Lei, cu și fără TVA, și vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului de lucrări, în conformitate cu cerințele din Secțiunea a 2-a - Caietul de sarcini.

Prețurile din Propunerea financiară detaliată aferente executării lucrărilor vor fi calculate prin luarea în considerare a cantităților maxime de materiale prevăzute în Secțiunea a 2-a - Caietul de sarcini și a „Listei cuprinzând cantitățile de lucrări” (anexată Documentației de atribuire), urmând ca prețul care urmează a fi efectiv plătit să fie stabilit la terminarea lucrărilor în funcție de cantitățile efectiv utilizate, care însă nu va depăși prețul aferent cantităților maxime prevăzute în Caietul de sarcini și în „Lista cuprinzând cantitățile de lucrări” (anexată Documentației de atribuire) sau prețul aferent cantităților maxime rezultate din Proiectul tehnic (P.Th.), acolo unde acestea sunt mai mici decât cele menționate în Caietul de sarcini și în „Lista cuprinzând cantitățile de lucrări” (anexată Documentației de atribuire).

Propunerea financiară trebuie să cuprindă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de execuția tuturor lucrărilor și prestarea tuturor serviciilor de proiectare (inclusiv verificarea tehnică de calitate), astfel cum sunt acestea prevăzute în Secțiunea a 2-a – Caietul de sarcini.

În situația în care se impune achitarea unor **taxe legale** determinate de obținerea de la autoritățile competente a documentelor legale, acestea vor fi suportate de către autoritatea contractantă, pe bază de documente justificative.

Având în vedere prevederile art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va efectua plata prețului în baza facturilor primite și acceptate, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al executantului, în perioada 24-30/31 ale lunii.

Facturile vor fi transmise astfel:

1. Factura aferentă prestării serviciilor de proiectare - după acceptarea de către autoritățile competente a documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și recepția fără obiecțiuni a rezultatelor tuturor serviciilor respective.
2. Facturile aferente execuției lucrărilor - după vizarea situațiilor de lucrări de către responsabilul cu urmărirea execuției lucrărilor desemnat de autoritatea contractantă.
3. Factura finală - după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În situația în care procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor este semnat cu obiecțiuni, factura finală va fi transmisă numai după remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Facturile corespunzătoare lucrărilor executate vor fi emise de executant, după caz, în baza următoarelor documente:

- situații de lucrări întocmite de executant pe baza atașamentelor și vizate de către responsabilul cu urmărirea execuției lucrărilor desemnat de autoritatea contractantă;
- proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, dacă este cazul, constatarea remedierii obiecțiunilor menționate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Observație: Situațiile de lucrări vor fi întocmite de către executant pentru lucrările executate într-o anumită perioadă **care nu poate fi mai mică de 30 (treizeci) de zile calendaristice.**

În situația în care facturile sunt primite după data de 15 a lunii, autoritatea contractantă are dreptul de a efectua plata acestora în perioada 24-30/31 a lunii imediat următoare.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

În baza situațiilor de lucrări întocmite de executant pe baza atașamentelor și vizate de către responsabilul cu urmărirea execuției lucrărilor desemnat de autoritatea contractantă, vor fi emise facturi și vor fi efectuate plăți

parțiale **în limita a maxim 70% din prețul total al contractului, fără TVA.**

Restul prețului, conform cu situațiile de lucrări întocmite de executant pe baza atașamentelor și vizate de către responsabilul cu urmărirea execuției lucrărilor desemnat de autoritatea contractantă, **va fi achitat în baza facturii finale transmise numai după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, dacă este cazul, după remedierea obiecțiilor constatate prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

V.6) Prezentarea ofertei

a) adresa la care se depune oferta

a) Oferta se depune la sediul ANCOM situat în Str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, București, cod poștal: 030925, la etajul 2, Registratură.

b) data limită pentru depunerea ofertei

b) **17.08.2010, ora 17⁰⁰**. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul autorității contractante, până la data limită pentru depunere.

Documentele pot fi transmise numai prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus. Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

c) numărul de exemplare

c) 1 (unu).

d) modul de prezentare

d) Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare în **3 (trei) plicuri interioare** sigilate și marcate cu denumirea/numele și adresa ofertantului. Într-un **plic interior** se va introduce **Propunerea tehnică**, în **alt plic interior** se va introduce **Propunerea financiară**, iar în **alt plic interior** se vor introduce **Documentele de calificare**. **Plicurile interioare** se vor introduce într-un **plic exterior** care va fi închis corespunzător și netransparent. **Plicul exterior** trebuie să fie marcat cu adresa și denumirea autorității

e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate	<p>contractante, adresa și denumirea/numele ofertantului și cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 18.08.2010, ora 11⁰⁰”. De asemenea, pe plicul exterior se va menționa “În atenția Departamentului Achiziții/Serviciul Investiții - ANCOM”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor. Semnarea ofertelor se va realiza de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită expres, caz în care va fi anexată și împuternicirea formulată în acest sens.</p> <p>Ofertantul are obligația de a completa Scrisoarea de înaintare în conformitate cu Anexa nr. 10 din Secțiunea a 4-a, care va însoți plicul exterior sus-menționat.</p> <p>e) Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv 17.08.2010, ora 17⁰⁰.</p> <p>f) Ofertele depuse la o altă adresă sau după data de 17.08.2010, ora 17⁰⁰, vor fi respinse ca inacceptabile și vor fi returnate nedeschise.</p>
V.7. Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele primite vor fi deschise la ora 11⁰⁰, în data de 18.08.2010, sediul ANCOM din Str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, București.</p> <p>Reprezentanți ai ofertanților pot fi prezenți la ședința de deschidere a ofertelor cu prezentarea unor împuterniciri scrise.</p>

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VI.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: „**prețul cel mai scăzut**”, menționat la art. 198 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea crescătoare a prețurilor totale ofertate în Lei, fără TVA.

VI.2. În situația în care prețurile ofertate sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț să depună o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul de lucrări va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii