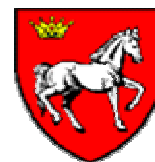




ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr...../.....2010

**SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
DR. CONSTANTIN SIMIRAD**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,
LĂCRĂMIOARA VERNICĂ**

*Am luat cunoștință de acest înscris oficial și îmi
asum în totalitate responsabilitatea asupra legalității*

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
DE PROIECTARE PENTRU EXPERTIZA TEHNICĂ ȘI DOCUMENTAȚIE
PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE
„REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE CLĂDIRE
RADIOLOGIE, CLĂDIRE ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE LEAGĂN COPII
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RĂDUCĂNENI”**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE,
ȘEF SERVICIU,
ANCA MUȘCHERU**

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
DE PROIECTARE PENTRU EXPERTIZA TEHNICĂ ȘI DOCUMENTAȚIE
PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE
„REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI REFUNCȚIONALIZARE CLĂDIRE
RADIOLOGIE, CLĂDIRE ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE LEAGĂN COPII
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RĂDUCĂNENI”**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE,

ELABORAT,

**CONSILIER,
NICOLETA APETREI**

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
întocmirii și legalității*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
DE PROIECTARE PENTRU EXPERTIZA TEHNICĂ ȘI DOCUMENTAȚIE
PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE
„REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE CLĂDIRE
RADIOLOGIE, CLĂDIRE ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE LEAGĂN COPII
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RĂDUCĂNENI”**

În conformitate cu prevederile :

Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,

Legii nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,

Hotararii Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararii Guvernului Romaniei nr. 1.660/22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentația de atribuire se structurează astfel :

1. Fișa de date a achiziției;
2. Formulare și modele;
3. Caietul de Sarcini;
4. Clauzele contractuale obligatorii

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMAȚII GENERALE

○ **Autoritatea Contractantă**

| | | | | | |
|---|--|-------------|--|------|----------------|
| Denumire | CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712 | | | | |
| Adresă: | Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69 | | | | |
| Localitate | iași | Cod poștal: | 700075 | Țara | ROMANIA |
| Persoana de contact: | Anca Muscheru Serviciu Achizitii Publice si Contracte | Telefon | Telefon: 0232/235100 int. 411, 492, 491, 0232/214.425 | | |
| E-mail: | achizitii publice@icc.ro | Fax: | Fax: 0232/214425 ;0232/210336 | | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | www.icc.ro | | | | |
| Adresa autorității contractante: | Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași | | | | |

1.1 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local; | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale; |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale; | <input type="checkbox"/> apărare; |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale; | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională; |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică; | <input type="checkbox"/> mediu; |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională; | <input type="checkbox"/> economico-financiare; |
| <input type="checkbox"/> altele _____. | <input type="checkbox"/> sănătate; |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului; |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială; |
| | <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative; |
| | <input type="checkbox"/> educație; |
| | <input type="checkbox"/> activități relevante: |
| | <input type="checkbox"/> energie; |
| | <input type="checkbox"/> apă; |
| | <input type="checkbox"/> poștă; |
| | <input type="checkbox"/> transport. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> altele : administratie publica. |

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:
DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată, sau

altă adresă: _____

- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:
Data: 15.06.2010 ,
Ora limită: ora 11:00, ora Romaniei
Adresa: adresa Autorității contractante
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **Maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii solicitării, dar cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**
- Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, **prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro**, la sectiunea "Documentatie si clarificari" aferenta Invitatiei de participare.

Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax sau posta la Consiliul Judetean Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.68, municipiul Iasi, judetul Iasi, fax: **+40 (0)232/214425**, pana la data **de 15.06.2010, ora 11:00**

Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante, in mod obligatoriu si prin e-mail, in format .doc la adresa: achizitii publice@icc.ro.

INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Persoanele care se considera vatamate printr-un act al autoritatii contractante au dreptul de a se adresa :

- fie Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor – CNSC
- fie instantei judecatoresti competente – Tribunalul Iasi

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|----------|---------------------------|---------|
| Denumire: | 1. Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – CNSC | | | | |
| Adresă: | Str. Stavropoleus, nr. 6, Sector 3 | | | | |
| Localitate: | București | Cod poștal: | 030084 | Țara: | România |
| E-mail: | office@cnscl.ro | | Telefon: | (+40) 21.310.46.41 | |
| Web: | www.cnscl.ro | | Fax: | (+40) 21.310.46.42 | |
| Denumire: | 2. Instanta de judecata competenta - Tribunalul Iasi | | | | |
| Adresă: | Tribunalul Iasi, str. A. Panu nr. 25 | | | | |
| Localitate: | Iași | Cod poștal: | 700024 | Țara: | România |
| E-mail: | tribunalul-iasi-pgref@just.ro | | Telefon: | (+40) 232.260.600 | |

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| Web: | http://portal.just.ro | Fax: | (+40) 232 - 219660 |
| Soluționarea contestațiilor | <p>Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța judecătorească competentă în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, despre un act al autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, este egală sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2). <p>Procesele și cererile privind actele autorităților contractante, acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.</p> | | |
| 1.2 Surse de finanțare: | | | |
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: | | Proiect/program finanțat din fonduri comunitare: | |
| -Bugetul Local | | <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU | |

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Descriere

2.1.1 Denumire contract:

Contract de achiziție publică de servicii proiectare pentru Expertiza tehnică și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție "Reabilitare, consolidare și refuncționalizare clădire radiologie, clădire administrativ și clădire leagăn copii Unitatea de Asistență Medico-socială Răducăneni"

2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

Locul unde se derulează proiectul: România, județul Iasi, municipiul Iasi

Locul de prestare: România, județul Iasi

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> LUCRĂRI | <input type="checkbox"/> PRODUSE | <input checked="" type="checkbox"/> SERVICII |
| <input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă. | <input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate. | Categorii servicii: <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 A <input type="checkbox"/> Anexa 2 B |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Principala locație a lucrării | | Principalul loc de livrare | | Principalul loc de prestare | |
| | | | | Judetul Iasi | |
| Cod CPV | | Cod CPV | | Cod CPV | 71000000 -8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie |
| 2.1.3 Procedura se finalizează prin: | | <input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică | | <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru | |
| 2.1.4 Durata contractului de achiziție publică: | | | | | |
| Durata de prestare a serviciilor este de maxim <u>45 zile calendaristice</u> de la intrarea in vigoare a contractului | | | | | |
| 2.1.5 Informații privind acordul cadru (Nu este cazul) | | | | | |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul Nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/> | | |
| Durata acordului cadru: Durata în: <input type="checkbox"/> Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 2.1.6. Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| 2.2 Cantitatea sau scopul contractului | | | | | |
| 2.2.1 Scopul contractului: Contractul are ca scop prestarea de servicii de proiectare pentru elaborarea următoarelor documentatii: - expertiza tehnica; | | | | | |

- **studiu geotehnic;**
- **documentație pentru avizarea lucrurilor de intervenție;**
- **plan de situație pe suport topografic cu viza OCPI Iasi.**

2.2.2 Opțiuni (dacă există)

DA
 NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni

3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| 3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

4. PROCEDURA

| 4.1 Procedura selectată | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Licitație deschisă | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Etapa finală de licitație electronică: | | | |
| DA | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| NU | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>Autoritatea contractantă face următoarele precizări privind etapa finală de licitație electronică a procedurii de cerere de oferte:</p> <p>Procedura se va desfășura offline, cu etapa finală licitație electronică.</p> <p>La această procedură pot participa doar operatorii economici care sunt înregistrați în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) și au certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații pentru conectare și înregistrare, precum și cerințele tehnice minimale sunt disponibile la:</p> <p>http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement</p> <p>Elementul care va face obiectul procesului repetitiv (de ofertare) la licitația electronică va fi <u>pretul (fără TVA)</u>. Se are în vedere îmbunătățirea ofertelor de preț depuse de către ofertanții selectați, anterior organizării acestei faze de licitație electronică, în limita unui preț neobisnuit de scăzut, care să conducă la aplicarea art.36 alin. 1 lit. f din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p> <p>Autoritatea contractantă va organiza o singură rundă de licitație de o zi.</p> | | | |

Înainte de lansarea licitației electronice, autoritatea contractantă va realiza o **evaluare inițială integrală a ofertelor**, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire, respectiv, **prețul cel mai scăzut**.

Ofertele selectate/declarat admisibile trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini.

Ofertanții care au depus oferte admisibile vor fi invitați să prezinte prețuri noi. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților respectivi. Invitația va preciza data și momentul de start al licitației electronice.

Notificările de începere a licitației electronice vor fi transmise automat de către sistem, la adresa de poșta electronică (e-mail), înregistrată în SEAP ca adresa de contact a operatorilor economici și vor fi disponibile de asemenea în secțiunea ”Notificări în sistem”.

În vederea realizării acestei etape autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul electronic.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică, cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care un ofertant selectat și înregistrat în SEAP, **nu își modifică** în cadrul fazei de licitație electronică elementul de ofertă care face obiectul procesului repetitiv de ofertare, respectiv prețul, la momentul stabilirii clasamentului final se va lua în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze (electronice de licitație).

Dacă după licitația electronică, două sau mai multe oferte conțin **același preț**, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au ofertat cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Refuzul unui operator economic de a se înregistra în SEAP în scopul participării la etapa finală de licitație electronică este asimilat cu retragerea ofertei.

| | |
|-------------------------|--|
| 4.3 Legislația aplicată | <p><u>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> <p><u>Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,</u></p> <p><u>Hotărârea Guvernului României nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,</u></p> <p><u>Hotărârea Guvernului României nr. 1.660/22 noiembrie 2006</u></p> |
|-------------------------|--|

pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

5.1 SITUAȚIA PERSONALĂ CANDIDATULUI

5.1.1 Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006

Solicitat
Nesolicitat

Cerința obligatorie:

Incadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Art. 180, Ordonanța de urgență nr. 34/2006:

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Documente doveditoare:

1. **Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A)**, în original
2. **Istoricul litigiilor (Anexa 02)**, în original.

Persoane fizice / juridice straine

Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Toate certificatele/documentele menționate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.**

| | |
|---|---|
| | <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></p> |
| <p>5.1.2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);</p> <p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - d).</p> <p><u>Documente doveditoare:</u></p> <p>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B), în original;</p> <p>2. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidat;</p> |

3. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local.

4. Certificat de Atestare Fiscala emis de Consiliul Judetean Iasi ; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura CJ Iasi, parter, cam.101.

– **Operatorii economici care au sediul in judetul Iasi precum si operatorii economici care nu au sediul in judetul Iasi dar au puncte de lucru in judetul Iasi au obligatia de a prezenta Certificatul mentionat de pct.**

4.

– **Operatorii economici care nu au sediul si nici puncte de lucru in judetul Iasi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu au datorii la bugetul Consiliului Judetean Iasi.**

Persoane fizice / juridice straine

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind ne-încadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Toate certificatele/documentele de la punctul 2 - 4 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-4 de mai sus.

| | |
|--|--|
| | <p><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></p> |
| <p>5.1.3. Calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> / Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă :</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;</p> <p>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;</p> <p>d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă ; sau 2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept ; sau 3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept. <p>Cerință obligatorie : Declarație privind calitatea de participant la procedură (ANEXA 7.2.2.12 C) , în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p> |
| <p>5.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE</p> | |
| <p>5.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> / Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Fișa entității legale (Anexa 05), în original În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>2. Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</p> <p>Prezentarea de documente doveditoare:</p> <p>■ Persoane juridice/fizice române</p> <p>- Certificat de înregistrare (CUI) , în copie certificată</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>conform cu originalul.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul va fi prezentat numai în original. Acesta poate fi prezentat în copie legalizată numai dacă această posibilitate este prevăzută în cadrul certificatului. - Ofertantul va prezenta autorizarea ANRE, atestat tip B, pentru proiectarea instalațiilor electrice <p>■ Persoane juridice/fizice străine Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p> <p><u>Atentie! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</u></p> |
| 5.3 SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ | |
| <p>5.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului (Anexa 06), în original. Valorile vor fi exprimate în lei. <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Prezentarea bilanțului contabil pentru ultimul an financiar încheiat sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate de organele competente.</u> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie certificată</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>conform cu originalul.</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p><u>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.</u></p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><u>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul 2 de mai sus.</u></p> |
| <p>5.3.2. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea (art.186 din OUG nr.34/2006)</p> | <p><u>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui <u>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</u>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului <u>resursele invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</u></u></p> <p>Astfel, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>În cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrari este obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</u> ➤ <u>Anexa 19 - Angajament Terț susținător financiar, încheiat în formă autentică.</u> ➤ <u>documente care sa confirme susținerea ofertantului</u> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p><u>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana</u></p> |

sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.

5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

5.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională

Solicitat
Nesolicitat

Cerințe obligatorii:

1. **Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani – (ANEXA 7.2.2.12 I) , în original.**

În cazul în care oferta este depusă de o **asociere**, se va prezenta o **Declarație centralizatoare pentru asociere în ansamblu**, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, **precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte**, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

2. **Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descrierea pe scurt a pregatirii profesionale si a experientei profesionale (conform Anexa 4.4.1.B). Se vor prezenta Curriculum Vitae pentru persoanele incluse in aceasta lista (conform Anexa 13), însoțite de Declarații de disponibilitate (Anexa 4), semnate în original.**

Ofertantul va avea obligația să asigure **minim** următoarele categorii de personal, conform cerintelor Caietului de sarcini:

| Funcție | Nr. persoane | Experiență |
|---|---------------------|---|
| <u>Expert tehnic autorizat (atestat de MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI)</u> | 1 | <ul style="list-style-type: none">- se va prezenta dovada atestării/ autorizării la cerinta A1 sau documentul de autorizare al persoanei fizice si, dupa caz, dovada colaborarii sau contract de munca cu firma ofertanta);- experienta in realizarea expertizelor tehnice si rapoartelor de expertiza tehnica (copie contract lucrări similare);- CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată. |
| <u>Arhitect</u> | 1 | <ul style="list-style-type: none">- experiență în realizarea |

| | | |
|--|---|---|
| | | proiectelor de arhitectura a constructiilor civile; - CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme apartenența la Ordinul Arhitecților din România și dreptul de semnatura. |
| <u>Inginer proiectant structuri</u> - inginer construcții civile și industriale | 1 | - experiență profesională în realizarea documentațiilor tehnico – economice aferente construcțiilor civile; - CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată. |
| <u>Inginer proiectant instalații electrice, termice, sanitare, apa-canal</u> | 1 | - experiență profesională în realizarea documentațiilor tehnico – economice aferente instalațiilor construcțiilor civile; - pentru proiectarea instalațiilor electrice este necesar instalator autorizat ANRE - CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată. |

Pentru personalul care nu este angajat permanent al ofertantului, ofertanții au obligația de a prezenta contracte de colaborare cu aceștia, în copie certificată conform cu originalul.

3. Lista principalelor contracte de **servicii derulate în ultimii 3 ani**, conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de servicii, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului respectiv (**ANEXA 7.2.2.12 E**), în original.

Valoarea finală certificată reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru furnizarea serviciilor respective. Aceasta va

fi indicată în lei.

Perioada de servicii se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.

Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.

Descrierea serviciilor furnizate trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze încadrarea contractului respectiv în cerința de la punctul (b) de mai sus.

4. Lista principalelor servicii va fi susținută și probată prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar (ex. procese verbale de receptie calitativa și cantitativa, documente constatatoare, recomandari).

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/ confirmări din partea acestuia, demonstrarea serviciilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Certificatele/ documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor de servicii derulate, precum și corectitudinea acestor informații.

Toate certificatele/documentele menționate la punctul 4 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

Cerinta minima obligatorie :

1. Demonstrarea capacitatii printr-un contract al carui obiect a fost prestarea de servicii similare, incheiat si finalizat in ultimii trei ani. (ofertantul trebuie sa prezinte copia unui astfel de contract).

In cazul in care contractul contine clauze de

**Experienta
similara.**

| | |
|--|--|
| | <p>confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.</p> <p><u>2. Prezentarea unei recomandari / document constatator / proces verbal de receptie din partea beneficiarului, pentru contractul similar prezentat in copie.</u></p> |
| <p>5.4.2 Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea (art.190 din OUG nr.34/2006)</p> | <p><i>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.”</i></p> <p>In acest sens, persoana juridica sustinatoare poate sustine un operator economic participant la o procedura de achizitie prin punerea la dispozitie a resurselor tehnice si profesionale solicitate de catre autoritatea contractanta prin Documentatia de atribuire a contractului.</p> <p>In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de servicii este obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A. ➤ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor. ➤ persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana. ➤ Anexa 20 - ANGAJAMENT privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, încheiat în formă autentică. |

| | |
|--|---|
| | <p>➤ Anexa nr. 22 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – LISTA privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Documentele vor fi prezentate numai în original sau copie legalizată.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>Nota: Documentele pe care trebuie să le prezinte persoana susținătoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie să le depună ofertantul, așa cum sunt solicitate în cuprinsul Documentației de atribuire.</p> |
| <p>5.4.3 Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie:</p> <p>Dacă este cazul subcontractării, lista cuprinzând subcontractorii declarați (Formular 10), în original, însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale și umane care vor fi implicate în contractul ce urmează a fi îndeplinit.</p> <p><u>Dacă ofertantul nu are subcontractanți va completa și va semna formularul 10, cu mențiunea " NU ESTE CAZUL ".</u></p> |
| 5.5. Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii | |
| <p>5.5. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p>Adresa web: www.inspectmun.ro</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Anexa 11), în original.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asocierie, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat</p> |

| | |
|---|-----------|
| | ca lider. |
| 5.6. Modul de selectare/preselectare (dacă este aplicabil) Nu exista etape de preselectie. | |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|--|
| VI.1 Limba de redactare a ofertei | Ofertele vor fi prezentate obligatoriu in limba romana. |
| VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei | Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 90 de zile, indiferent de data comunicării. |
| VI.3 Garanția de participare. VI.4. Modul de prezentare a garanției de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <u>Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garanției de participare, Anexa 07.1 (Declarația pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).</u> <u>Garanția pentru participare este de 400 lei.</u> Garanția pentru participare se poate constitui astfel : - prin virament in contul Consiliului Judetean IASI, nr. RO72TREZ4065006XXX000459, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, în original, (ANEXA 7.2.2.11) - prin depunerea la casieria autoritatii contractante <u>din Iasi, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, lași a sumei de 400 lei;</u> • a unui ordin de plata sau a unei file de cec, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria |

întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, **acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.** În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Anexa 07.1 și Anexa 07.2**). **Neprezentarea Declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1) împreună cu garanția de participare, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum **90 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită, prin Documentația de atribuire și invitația de participare, pentru deschiderea ofertelor.

Vor fi respinse ca inacceptabile ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate prin Documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează

| | |
|--|--|
| | <p>acestui de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.</p> <p>2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după <u>semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</u></p> <p>3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, <u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></p> <p>4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></p> |
| <p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> | <p>Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să corespundă cerințelor caietului de sarcini. De asemenea, se va completa Formularul C1.</p> |
| <p>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin ANEXA 7.2.2.10 B. Pretul contractului este ferm, nu se actualizează. Formularul de oferta va fi însoțit de Bugetul defalcat al contractului – Anexa 14 - ce va cuprinde o detaliere a costurilor pe fiecare fază de proiectare, conform cerințelor Caietului de sarcini.</p> <p>Ofertanților le este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 27.730 lei exclusiv TVA, echivalentul a 6.574,21 euro, curs BNR din data de 07.06.2010, 1 Euro= 4,2180 lei.</p> <p>Dacă oferta financiară transmisă depășește bugetul maxim alocat, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în (Anexa 15) – Identificare</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>banară, (oferantul este obligat sa identifice in Anexa 15, contul deschis la Banca /Trezorerie).</p> <p><u>Formularul va fi semnat si stampilat atat de catre titularul contului cat si de catre Banca /Trezorerie.</u></p> |
| <p>VI.6 Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>1.Oferta se transmite împreună cu o <u>Scrisoare de înaintare</u>, în formatul prevăzut în Formularul 17, transmis în original.</p> <p><u>Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în coletul ce conține oferta, ci în afara acestuia, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.</u></p> <p><u>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, formularul 07.1 Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</u></p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, :România , <u>astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30</u> ➤ Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : <u>LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00 VINERI – 7 :30 – 13 :30.</u> <p><u>Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în invitația de participare. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.</u></p> <p>3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate</p> |

nedeschise.

Oferta se depune în **2 exemplare**, din care **1 (un) original și 1(o) copie**. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau explicațiile prezentate de acesta nu sunt concludente, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea, adresa completă și nr. telefon/fax a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție publică;

■ Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;

■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor, din data de.....”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

| | |
|---|---|
| | <p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Î</p> <p>n cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertanții au obligația de a anexa un <u>opis al documentelor prezentate.</u></p> <p><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> |
| VI.7 Data limită de depunere a ofertelor | <p>22.06.2010 ora 09:00, ora României.</p> <p>Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p> |
| VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> |
| VI.9 Deschiderea ofertelor | <p><u>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</u> Deschiderea ofertelor se va face în data de 22.06.2010, ora 11:00, ora locală, la sediul Consiliului Județean Iasi, Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>■ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin invitația de participare;</p> <p>■ nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea / selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor.</p> <p><u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :</u></p> <p>Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 – Imputernicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.</p> |
|--|---|

VI.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Niciun fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 CRITERIUL DE ATRIBUIRE ESTE PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără a fi cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Oferta declarata castigatoare trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii asa cum au fost stabilite in caietul de sarcini. Daca doua sau mai multe oferte admisibile contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis. In acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai mic.

VIII. Atribuirea contractului

| | |
|--|--|
| VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | A se vedea clauzele contractuale. |
| VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | <p><u>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei în numerar la casieria autorității contractante în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA.</u></p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în <u>termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului</u> de către ambele părți, sub sancțiunea anulării acestuia.</p> |
| VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare | <p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Comunicarea rezultatului procedurii va trimisa operatorilor economici participanti la procedura si prin fax.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de <u>6 zile</u> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p> |
| VIII.4. Anularea licitației | <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; ▪ nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii. ■ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective. |
| VIII.5. Informarea ofertanților | <p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p> |

IX. ALTE INFORMATII

| | |
|--------------------------------------|---|
| IX.1. Informații privind impozitarea | <p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea:</p> <p>Agencia Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro</p> |
|--------------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| VIII.2. Informații privind protecția mediului | Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agencia Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro |
|---|--|

SECȚIUNEA II

FORMULARE ȘI MODELE

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 02 – Istoricul litigiilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

ISTORICUL LITIGIILOR²

| Anul | Sentiința ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului | Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu | Valoarea în litigiu (LEI) |
|------|--|--|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

In situatia in care nu exista litigii, ofertantul va completa Formularul 02 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.

- 2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
-
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- (
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).
-

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie
Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ⁴

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la achiziția de servicii particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de
- ca subcontractor al; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁴ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

INFORMATII GENERALE⁵

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central: Telefon: Fax: E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 1 **Birourile filialelor/sucursalelor locale**, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 2 **Principala piață a afacerilor:**
- 3 **Situația economico-financiară** pe ultimii 3 ani:

| Date financiare | 2006 | 2007 | 2008 | Media lei |
|-------------------------|------|------|------|-----------|
| Cifra de afaceri anuală | | | | |
| Profitul anual | | | | |

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁵ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. ⁶ Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

| Exercițiul financiar de referință ⁹ | | |
|--|---|------------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro) | Active totale (mii lei / mii euro) |
| | | |

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 ⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior
propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

DA (în acest caz, se va

Declar pe
Semnătura

07.02 ANEXĂ
CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

| Perioada de referință | | | |
|--|---|--|---|
| | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro) | Active totale (mii lei / mii euro) |
| 1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11) | | | |
| 2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A) | | | |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă | | | |

Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere ¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. ¹² Idem Nota 16 ¹³ Idem Nota 16

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel | | | |
| TOTAL | | | |

Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE²⁰ privind efectivele medii anuale ale personalului angajat

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

| Efective medii | 2006 | 2007 | 2008 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | Total | Total | Total |
| Personal angajat permanent | | | |
| Alte categorii de personal | | | |
| TOTAL | | | |

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

²⁰ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Anexa 7.2.2.12 E – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea prestatorului *) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Sursa de finanțare | Perioada de derulare a contractului **) |
|----------|-----------------------|-----------|--|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|---|
| 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Anexa 10 – Lista subcontractorilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| | Descrierea detaliată a partii din contract ce va fi subcontractat | Valoarea aproximativă | % din valoarea contractului | Nume și adresă subcontractor | Acord subcontractor / specimen de semnătură |
|-----------------|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Subcontractor 1 | | | | | |
| | | | | | |
| Subcontractor 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 10 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.

Anexa 11 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.11– Garanția pentru participare

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la (adresa bancii), ne obligam fata de (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca (semnatura autorizata) in ziua luna anul

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garantiei si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile continute de Anexa 7.2.2.11.

²¹ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciilor), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 13

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

| | |
|--|--|
| Institutie: | |
| Data: <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i> | |
| Diploma: | |

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

| <i>Limba</i> | <i>Nivel</i> | <i>Citit</i> | <i>Vorbit</i> | <i>Scris</i> |
|--------------|----------------------|--------------|---------------|--------------|
| | <i>Limba materna</i> | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:

13. Experienta profesionala:

| | |
|---|--|
| Data: de la (luna/an) la (luna/an) | |
| Locul | |
| Compania/organizatia | |
| Postul | |
| Descrierea postului | |

14. Altele:
15. Lucrari publicate si seminarii:
16. Recomandari

Se vor anexa documente doveditoare pentru demonstrarea studiilor si a experientei profesionale

ANEXA NR. 14 - BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI

| OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI | VALOARE LEI FARA TVA | VALOARE TVA | TOTAL LEI CU TVA |
|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Expertiza tehnica | | | |
| Studiu geotehnic | | | |
| Plan situatie pe suport topografic | | | |
| Documentație pentru avizarea lucrarilor de interventie | | | |
| TOTAL GENERAL | | | |

Anexa 15 – Identificare bancară

| TITULARUL CONTULUI | |
|--|--|
| Denumire completă | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Adresa sediului social | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Cod poștal | <input type="text"/> |
| Localitate | <input type="text"/> |
| Țara | <input type="text"/> |
| Cod înregistrare TVA | <input type="text"/> |
| Persoană de contact: | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |
| BANCA / TREZORERIE | |
| Denumire | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Adresa filialei / sucursalei unde este deschis contul | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Cod poștal | <input type="text"/> |
| Localitate | <input type="text"/> |
| Țara | <input type="text"/> |
| Număr cont | <input type="text"/> |
| IBAN | <input type="text"/> |

Note: Ștampila băncii/trezoreriei și semnătura - obligatoriu
Data și semnătura deținătorului contului la banca / trezorerie –obligatoriu

Anexa 17

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....
(denumirea/numele)

nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a **anuntului** / invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/ **in S.E.A.P. si pe site-ul Autoritatii Contractante : Judetul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.19 – Garanția de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la formularul prezentat. În cazul utilizării altor formulare, acestea trebuie să conțină cel puțin informațiile conținute de Anexa 7.2.2.19.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ :

_____ Data: _____ ²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor

care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

.....
(denumirea/numele)

Declarația de disponibilitate

TITLU CONTRACT: _____

Subsemnatul _____, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

De la Până la

< *perioada de începere 1* > < *sfârșitul perioadei 1* >
< *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >
< *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

Nume

Semnătura

Data

Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în *Lista personalului "cheie"*. Se transmite în original

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT

| Pozitie/Nume | Nationalitate | Varsta | Pregatirea profesionala | Ani de experienta (in companie) | Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare) |
|--------------|---------------|--------|-------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | / | |
| | | | | | |
| | | | | / | |
| | | | | | |
| | | | | / | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | / | |

Data completarii

Ofertant,..... (semnatura autorizata)

Graficul fizic de executie

| Nr. crt. | DENUMIRE ACTIVITATE | DURATA (Maxim 45 de zile) |
|-----------------|--|----------------------------------|
| 1 | Expertiza tehnica | |
| 2 | Studiu geotehnic | |
| 3 | Plan situatie pe suport topografic | |
| 4 | Documentație pentru avizarea lucrarilor de interventie | |

Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare pentru

Expertiza tehnica si

Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie

„Reabilitare, consolidare si refunctionalizare cladire radiologie, cladire administrativ si cladire leagan copii Unitatea de Asistenta Medico – Sociala Raducaneni”

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru achizitia publica de servicii de proiectare pentru obiectivul mai sus mentionat.

Contractul are ca scop prestarea de servicii de proiectare pentru elaborarea urmatoarelor documentatii:

- **expertiza tehnica;**
- **studiu geotehnic;**
- **documentație pentru avizarea lucrarilor de interventie;**
- **plan de situatie pe suport topografic cu viza OCPI Iasi.**

Documentatia de proiectare se intocmeste in conformitate cu normativele si standardele romanesti in vigoare.

Se vor respecta si prevederile Legii 448/2006, actualizata, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Expertiza tehnică

a) Stabilirea lucrărilor de consolidare și reabilitare ce se impun, cu luarea în considerare și a măsurilor antiseismice pentru prevenirea și diminuarea factorilor de risc care ar putea influența stabilitatea și siguranța clădirii.

b) Intervențiile la instalațiile tehnico-sanitare (instalatii incalzire, instalațiile sanitare, instalațiile electrice), precum și propuneri de modernizare a acestora.

Raportul de expertiză va trebui prezentat în cel puțin 2 opțiuni. De asemenea expertul va trebui să propună soluția optimă din punct de vedere tehnic și economic, care va fi inclusă în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Expertiza tehnică va fi elaborată în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare.

Proiectantul va realiza trasarea lucrărilor de detaliu a clădirii (releveul clădirii).

Documentatia pentru avizarea lucrarilor de interventie

Continutul cadru al documentatiei pentru avizarea lucrarilor de interventie este conform **Hotărârii Guvernului României nr. 28 din 09.01.2008**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 48 din 22.01.2008, respectiv a Ordinului nr. 863/2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor pentru aprobarea Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008, prin care se stabilește conținutul cadru al documentațiilor aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectantul are obligatia satisfacerii, in conceperea obiectivului, a urmatoarelor cerințe esentiale stipulate in Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare :

1. Rezistenta mecanica si stabilitate
2. Securitate la incendiu
3. Igiena, sanatate si mediu inconjurator
4. Siguranta in exploatare
5. Protectie impotriva zgomotului
6. Economie de energie si izolare termica

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

DATE TEHNICE – Situatia existenta

Imobilul administrativ, in suprafata de 106,19 mp, cu regim de inaltime parter, in care in prezent functioneaza compartimentele Financiar-contabil, Administrativ si cel de Asistenta sociala ale unitatii, se afla intr-o stare de degradare avansata, fisuri in zidaria de caramida, planseul de

lemn prezinta deformari semnificative, tamplaria din lemn nu asigura izolarea termica corespunzatoare.

Imobilul a fost dat in folosinta din anul 1898, pana in prezent nu au fost efectuate lucrari de reparatii capitale, consolidare asupra structurii de rezistenta.

Imobilul isi va pastra functiunea de birouri.

Cladirea unde a functionat serviciul radiologie este in prezent in conservare si are o suprafata construita de 91,71 mp, cu regim de inaltime parter. Nu prezinta degradari majore dar sunt necesare lucrari de reparatii si refunctionalizare pentru a fi utilizat ca spatii destinate pentru bolnavi.

Deasemenea se solicita amenajarea unei terase comune acestei cladiri si pavilionului de internare nr. 2 si a unei legaturi intre aceste cladiri, cu functiune de spatiu trecere si spatiu de socializare.

Cladirea in care a functionat leaganul de copii este neutilizata, fiind in stare avansata de degradare, fisuri la pereti, plansee, tasari la fundatii, sarpana, invelitoare si tamplarie de lemn degradate.

Cladirea are o suprafata construita de 212,40 mp, cu regim de inaltime parter. Cladirea necesita lucrari de consolidare si refunctionalizare pentru a primi destinatia de pavilion internare.

Deasemenea se solicita amenajarea unei terase de recreere pentru persoanele care vor fi internate in aceasta cladire.

Prin reabilitarea si refunctionalizarea cladirilor radiologie si leagan de copii, se pot crea un numar de 30-35 paturi pentru bolnavi.

In vederea stabilirii masurilor de interventie asupra acestor trei imobile este necesara realizarea unei expertize tehnice, iar solutiile vor fi detaliate prin documentatia de avizare a lucrarilor de interventie.

Pentru instalatia termica se solicita proiectarea unor centrale termice pe lemne si combustibil solid.

PROTECȚIA MUNCII, P.S.I. ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

La elaborarea documentației se au în vedere prevederile normelor generale și specifice ale securității și sănătății în munca , PSI și protecția mediului, în vigoare.

CONDITII PENTRU OFERTANTI

- Valoarea estimativa a contractului de servicii este de **27.730 lei (fara TVA)**
- **pentru proiectarea instalatiilor electrice este necesar ca societatea sa fie autorizata ANRE, atestat tip B**
- Ofertantul va avea obligația să asigure următoarele categorii de personal:

| Funcție | Nr. persoane | Experiență |
|---|--------------|--|
| <u>Expert tehnic autorizat (atestat de MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI)</u> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • se va prezenta dovada atestării/autorizării la cerința A1 sau documentul de autorizare al persoanei fizice și, după caz, dovada colaborării sau contract de muncă cu firma ofertanta); • experiența în realizarea expertizelor tehnice și rapoartelor de expertiză tehnică (copie contract lucrări similare); • CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată. |
| <u>Arhitect</u> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • experiență în realizarea proiectelor de arhitectura a construcțiilor civile; • CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme apartenența la Ordinul Arhitecților din România și dreptul de semnătură. |
| <u>Inginer proiectant structuri</u> - inginer construcții civile și industriale | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • experiență profesională în realizarea documentațiilor tehnico – economice aferente construcțiilor civile; • CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată. |
| <u>Inginer proiectant instalații electrice, termice, sanitare, apă-canal</u> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • experiență profesională în realizarea documentațiilor tehnico – economice aferente instalațiilor construcțiilor civile; • pentru proiectarea instalațiilor electrice este necesar instalator autorizat ANRE • CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată. |

Nota : CV-urile trebuie să fie însoțite de Declarații de disponibilitate, semnate în original de către fiecare dintre persoanele incluse în ofertă.

- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat in copie) pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- Nu se accepta oferta alternativa.
- **Ofertantii au obligatia vizitarii obiectivului de investitii pentru care se solicita elaborarea documentatiilor si daca este cazul sa faca observatii in termenul stabilit la documentatia de atribuire ; orice pretentii aparute ulterior sunt nule si nu vor fi luate in considerare.**
- Durata de prestare a serviciilor – **maxim 45 de zile** calendaristice pentru predarea documentatiei
- Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Județean Iași si va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.
- **Prestatorul va emite factura după receptia documentației tehnico-economice.**
- Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în **3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie)**, în limba română și pe **suport electronic** (fișier format „doc”, „xls” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „dwg”, „pdf” ,pentru piesele desenate)

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este:
“Prețul cel mai scăzut”.

ELABORAREA OFERTEI

Propunerea financiara va fi exprimata in **lei fara TVA si TVA explicat separat. Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza.**

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertanta financiara va fi insotita de:

Graficul fizic de executie

| Nr. crt. | DENUMIRE ACTIVITATE | DURATA (Maxim 45 de zile) |
|----------|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Expertiza tehnica | |
| 2 | Studiu geotehnic | |
| 3 | Plan situatie pe suport topografic | |
| 4 | Documentație pentru avizarea | |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | lucrarilor de interventie | |
|--|---------------------------|--|

Bugetul defalcat al contractului

| OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI | VALOARE LEI FARA TVA | VALOARE TVA | TOTAL LEI CU TVA |
|--|----------------------|-------------|------------------|
| Expertiza tehnica | | | |
| Studiu geotehnic | | | |
| Plan situatie pe suport topografic | | | |
| Documentație pentru avizarea lucrarilor de interventie | | | |
| TOTAL GENERAL | | | |

Se anexeaza:

Certificatul de urbanism nr. 11 din 07.05.2010 eliberat de Comuna Raducaneni

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI

Nr. 2342 din 07.05.2010

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 11 din 07 Mai 2010

ÎN SCOPUL: REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE CLĂDIRE
RADIOLOGIE (C6), CLĂDIRE ADMINISTRATIV (C15) ȘI CLĂDIRE LEAGĂN
COPII (C13), UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RĂDUCĂNENI

Urmare cererii adresate de U.A.M.S. RĂDUCĂNENI prin TOFAN V. DANIEL C.N.P.1620915221186

domiciliul _____ municipiul _____
cu _____ în județul IAȘI orașul RĂDUCĂNENI
sediul _____ comuna _____
satul RĂDUCĂNENI sectorul _____ cod poștal 707400
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax 0232/292200 e-mail _____
înregistrată la nr. 2342 din 07.05 2010

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul IAȘI
municipiul _____ orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna RĂDUCĂNENI strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
cod poștal 707400
sau identificat prin Plan de încadrare în zonă ; -Plan de situație
T = 72 ; P=1(2044);

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. 10 / 1997, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată
prin Hotărârea Consiliului Local RĂDUCĂNENI nr. 13 / 31.03.1998

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, se

CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Imobilul situat în intravilanul localității Răducăneni, comuna Răducăneni, se află în domeniul public al
comunei Răducăneni conform H.C.L. 77/16.08.1999 și Anexei nr.62 - „Inventarul Bunurilor care aparțin
domeniului public al comunei”- publicată în M.O.I. nr.32 bis/16.05.2002.

2. REGIMUL ECONOMIC: Folosință actuală și destinație propusă: curți construcții;

3. REGIMUL TEHNIC: Supraf. teren = 410,3 m.p. UTR = 4; POT = 40%; CUT = 0,6%
D.T.A.C. și D.T.O.E., elaborate în 2 ex., vizate de verificatori atestați de proiecte, pe domenii de
Exigență, vor respecta legislația specifică și prevederile Legii 50/1991 republicată, modificată
Normele metodologice de aplicare aprobate prin Ordinul MDRL nr. 119/2009, Codul civil,
Legea 10/1995 și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism. Se vor obține și anexa la DTAC:
-Expertiză tehnică și Acordul Inspectoratului în Construcții Nord-Est pentru realizare intervenții asupra unor
lucrări de construcții existente; - Referatele verificatorilor atestați de proiecte pe domenii de exigență,
Plan de situație pe suport topografic – pe care se vor evidenția și clădirile învecinate, înălțimea acestora, distanța
față de obiectivul propus - cu viza O.C.P.I. Iași; - Studiu geotehnic.
Se vor respecta prevederile O.U.G. nr.102/1999 – aprobată prin Legea 519/2002- privind
nevoile persoanelor cu dizabilități (rampă acces, grup sanitar, etc).

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru :

**REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE
CLĂDIRE RADIOLOGIE, CLĂDIRE ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE
LEAGĂN COPII, UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RĂDUCĂNENI**

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire / de
desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI - str. Th. Văscăuțeanu, nr. 10 bis, municipiul Iași, județul Iași

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului,
modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea
anunilor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CE și a Directivei
98/51/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să
decidă, după caz, încadrarea / nelncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de
urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește
mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opiniilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu
rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea
competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării
efectelor acestora asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al
autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor
investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice
competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a
efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a
notifica acest fapt autorității administrației publice competente

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) Certificatul de urbanism;

b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, (contract concesiune), extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică - D.T., după caz:

D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

| | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri |
| <input checked="" type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input checked="" type="checkbox"/> APM Iași |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> _____ |

d.2. Avize și acorduri privind:

| | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> protecția civilă | <input checked="" type="checkbox"/> sănătatea populației |
| <input type="checkbox"/> Avizul Agenției Naționale de Îmbunătățire Funciară și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru schimbarea categoriei de folosință a terenului din teren arabil în curți-construcții. | <input type="checkbox"/> Avizul Administrației Publice Centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora | <input checked="" type="checkbox"/> Acordul I.T.C. Nord-Est pentru executarea unor lucrări finanțate din fonduri publice sau asimilate acestora. |

d.3. Avize/acorduri specifice ale:

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Avizul I.T. C. Nord-Est pentru executarea unor intervenții asupra unor lucrări de construcții existente. |
|--------------------------------|--------------------------------|--|

d.4. Studii de specialitate

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan de situație pe suport topografic pe care se vor evidenția și clădirile învecinate, înălțimea acestora, distanța față de obiectivul propus - cu viza Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași; | <input checked="" type="checkbox"/> Expertiză tehnică | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Referatele verificatorilor atestați de proiecte pe domeniul de exigențe. | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Studiu geotehnic | <input type="checkbox"/> _____ |

e) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

f) Dovada privind achitarea taxelor legale inclusiv a taxei pentru timbru de arhitectură
Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
ING. NECULAI BOTEZATU

SECRETAR,
CĂTĂLIN BUMBARU



ARHITECT ȘEF,*
ING. SERAFIN MARTINAȘ

Achitat taxa de: SCUTIT lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; www.icc.ro

CONTRACT DE SERVICII

.....
nr. _____ data _____

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect, înregistrat sub numărul,
s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Dr. Constantin SIMIRAD, Președinte,** în calitate de **achizitor,** pe de o parte,

și

SC (denumirea operatorului economic), cu sediul în , cod fiscal , Nr. de înmatriculare , cont (Trezorerie, Banca) , telefon , fax , reprezentată prin , în calitate de (funcția), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe

naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

I. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii.....**, conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. - Prestatorul va elabora documentația ce face obiectul prezentului contract și o va preda achizitorului în **3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie)**, în limba română și pe **suport electronic** (fișier format „doc”, „xls” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „dwg”, „pdf” ,pentru piesele desenate).

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de**lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de**lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de **zile**, începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv data semnării de către ambele părți contractante.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului ce constituie anexe – părți integrante a prezentului contract sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii.....;
- Caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garanția de bună execuție;
- angajament ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

□ (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului,

precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

□ (2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

□ (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

□ (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

□ (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

□ (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

□ (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente

contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

□ (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

□ (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinesc termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinesc anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

11.2. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

-(2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea unei sume în numerar la casieria autorității contractante, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data însusirii/aprobarii documentației tehnico-economice**

respective, daca autoritatea contractanta nu a emis nicio pretentie pana la acea data.

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.**

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - **Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentației elaborate și garantează cu privire la conformitatea documentației, raportata la legislatia in domeniu.**

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. - Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Iași și va fi

însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Achizitor din punct de vedere cantitativ.

16.4. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la predarea documentației elaborată în conformitate cu prevederile contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către

16.6. –, va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Serviciului Achiziției Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/periodelor de prestare asumate prin graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) –prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- c) - prestatorul a cesionat obligatiile asumate prin contract fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

(18) Punctul (17) are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire.

(19) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- (3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridica egala a cate pagini, din care trei exemplare revin autoritatii contractante si un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,
(semnătura autorizată)

Prestator,
(semnătura autorizată)