

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Orasul Turceni

Adresa postala: Consiliul Local Turceni, str Muncii, jud Gorj, Localitatea: Turceni, Cod postal: 217520, Romania, Punct(e) de contact: Dima Maria, Tel. +40 253335025, Email: dimamaria85@yahoo.com, Fax: +40 253335026, Adresa internet (URL): www.turceni.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

REALIZARE A 40 DE UNITATI LOCATIVE SOCIALE IN ORASUL TURCENI, JUDETUL GORJ

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Proiectarea si Construirea unui ansamblu de locuinte sociale pentru orasul Turceni amplasat pe teren apartinand orasului, Judetul Gorj.

Codul NUTS: RO412 - Gorj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectarea si Construirea unui ansamblu de locuinte sociale pentru orasul Turceni amplasat pe teren apartinand orasului, Judetul Gorj. In zona exista retele de energie electrica, apa, canalizare si gaz metan.

Valoarea estimata supusa prezentei proceduri de achizitie publica este de 6.519.764 lei fara TVA la care se adauga cheltuieli diverse si neprevazute in procent de 10% sau valoare de 651.976,40 lei fara TVA, rezultand o valoare totala estimata de 7.171.740,40 lei fara TVA, defalcate conform Devizului general astfel :

cap 1. - Amenajarea terenului: 162.328,00

cap 2. - Asigurarea utilitatilor: 286.918,00

cap 3.2 - Proiect tehnic : 97.020,00, Detalii de executie: 5.700,00, Verificare tehnica proiect: 4.000,00

cap 3.6 - Asistenta tehnica proiectant: 28.915,00

cap 4. - Cheltuieli pentru investitia de baza: 5.783.036,00

cap 5.1. - Organizare de santier: 151.847,00

cap 5.3. - Diverse si neprevazute: 651.976,40

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45211341-1 Lucrari de constructii de apartamente (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Construirea unui ansamblu de locuinte sociale pentru orasul Turceni amplasat pe teren apartinand orasului, Judetul Gorj. In zona exista retele de energie electrica, apa, canalizare si gaz metan.

Valoarea estimata fara TVA 7.171.740,40 lei

Valoarea estimata fara TVA: 7,171,740.40 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

18 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

In cuantum de 130.395 lei se va constitui conform art.86 alin.1 din HGR nr.925/2006.

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul respingerii unei eventuale contestatii de catre CNSC, autoritatea contractanta va retine o suma conform art. 278¹, din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru garantiile de participare constituite in alta moneda se va lua in calcul cursul de schimb BNR comunicat din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile sau din data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR recomandabil din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile sau din data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

Restituirea se va face conform art.87 si art.88 din HG 925/2006 si 278¹ din OUG 34/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

In procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A., in conformitate cu prevederile art.89 alin.(2) din HGR 925/2006. Se poate constitui in oricare din formele de la art.90 alin. (1)-(3) din HGR nr.925/2006.

In cazul retenirilor succesive din sumele datorate pentru facturi pariale - contractantul va deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct la dispozitia Autoritatea Contractanta. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta va alimenta acest cont prin retenirii succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire.

Restituirea se va face conform art.92, alin.4 din HGR nr.925/2006

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Programul de constructii locuinte sociale derulat conform legii Nr .114/1996 , Bugetul de stat si Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

g) Alte reglementari in domeniul achizitiilor publice disponibile pe site-ul www.anrmap.ro

h) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii

i) Ordinul MDLPL 863/2008 pentru aprobarea Instruct de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008

j) HG 766/1997 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor

K) Legea nr. 193 din 26 iunie 2013 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 77/2012 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Declaratie privind eligibilitatea: Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea Formularului 12A ;

Se va prezenta cazierul judiciar în original, copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" din care sa reiasa ca administratorul si /asociatul/asociatii, astfel cum acestia sunt nominalizati în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrul Comertului, nu a/au fost condamnat/i, în ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti. ";

Se va prezenta cazierul judiciar al societatii în original, copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”

Note: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanta: Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea Formularului 12 B;

Persoanele juridice române vor atasa certificate/documente din care sa reiasa ca nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat, precum si taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilit. În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata,operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art 11 alin (4) din HG NR 925/2006.

Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, din care sa reiasa ca nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere oferte/candidaturilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit. În cazul documentelor emise într-o alta limba decat cea romana acestea vor fi insotite de traducerea legalizata în limba româna în original. În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata,operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art 11 alin (4) din HG NR 925/2006.

Note: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul acestei proceduri:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

Note: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta . Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea Formularului 12D ;

Note: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 691 (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare . Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea Formularului 4 ;

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administratie /organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), din OUG 34/2006, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.

Documentelor solicitate în cadrul acestei sectiuni pot fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: GILCEAVA DUMITRU primar, CILIBIU CRISTINA-viceprimar, RADOI MINEL –sef birou contabilitate, FOTA ALINA-consilier juridic,BALTARETU SOCOL VALERIU-consilier superior Birou Tehnic, CILIBIU ION-ADRIAN-Administrator Public, DIMA MARIA– inspector Birou Achizitii Publice,CALMUC ION– inspector Birou Tehnic , TUNARU OLIMPIA-inspector, CALUGARU NICOLAE-inspector Birou Achizitii Publice , Tudoroaia Alexandru -consilier local ,Badoiu Gheorghe Daniel–consilier local , Ripesi Ion-consilier local , Manoiu Octavian-consilier local, Ionitoiu Ion Marius –consilier local, Fainisi Magdalena - consilier local , Dumitrascu Ion-consilier local , Costescu Florin Constantin-consilier local, Manolache Florina Aurora-consilier local, Dinu Ion-consilier local, Burada Nicolae –consilier local, Cornescu Doru Ion-consilier local, Trasca Constantin-consilier local, Sirbu Victor-consilier local.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Persoane juridice române

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Cerinta obligatorie:

1. Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte ca:
- are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv în domeniile de activitate: lucrări de construcții a clădirilor, lucrări de instalații electrice, termice și sanitare pentru construcții, conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Note:

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația prezentării documentelor solicitate, cerința minimă de calificare fiind îndeplinită dacă fiecare asociat are autorizate activitățile pentru partea din contract pe care o va derula.

b. Autoritatea contractantă, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost depus în copie lizibilă cu mențiunea “copie conform cu originalul”.

Pentru executia lucrarilor de instalatii electrice de joasa tensiune si montaj aparataj si echipamente electrice din cadrul investitiei, ofertantul trebuie sa detina atestat ANRE tip Be conform art. 2 coroborat cu art. 11 litera a) din Anexa la Ordinul ANRE nr. 23/2013.

Cerinta 2

Persoane juridice / fizice straine

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Cerinta obligatorie:

Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.

În cazul documentelor emise într-o altă limbă decât cea română acestea vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română în original.

Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, din care să rezulte:

a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;

b) codul unic de înregistrare;

c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);

d) structura acționariatului;

e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic;

f) domeniul de activitate principal;

g) domeniile de activitate secundare;

h) operatorul economic este autorizat, în condițiile legislației statului în care își are sediul, să desfășoare activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.

În cazul documentelor emise într-o altă limbă decât cea română acestea vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română în original.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Informatii generale din care să reieșă cifra medie globală de afaceri pe ultimii trei ani 2011,2012 și 2013 – minim 13.039.528 lei.</p> <p>Persoanele juridice române vor atașa copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după situațiile financiare anuale aferente ultimilor trei ani fiscali (bilant contabil 2011,2012 și 2013 /alte documente justificative) înregistrate potrivit legii. AC va avea în vedere data la care operatorul economic a fost înființat). Transformarea valorii cifrei medii anuale de afaceri din lei în altă valută se va face la cursul mediu anual comunicat de B.N.R. disponibil pe adresa www.bnr.ro.</p> <p>Persoanele juridice straine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind situația economică.</p>	<p>a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr.2 completat.</p> <p>b) Persoanele juridice române vor atașa copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după situațiile financiare anuale aferente ultimilor trei ani fiscali (bilant contabil/alte documente justificative) înregistrate potrivit legii. AC va avea în vedere data la care operatorul economic a fost înființat). Transformarea valorii cifrei medii anuale de afaceri din lei în altă valută se va face la cursul mediu anual comunicat de B.N.R, disponibil pe adresa www.bnr.ro.</p> <p>c) Persoanele juridice straine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind situația economică</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Prezentarea listei lucrarilor executate în ultimii 5 ani din care să rezulte ca au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit, lucrări similare în valoare cumulată de minim 6.400.000 lei exclusiv TVA în cadrul a minim un contract / maxim doua, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul executiei lucrarilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus.</p> <p>2. Prezentarea listei serviciilor de proiectare prestate în ultimii 3 ani din care să rezulte ca au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit, proiectări similare în valoare cumulată de minim 100.000 lei exclusiv TVA în cadrul a minim un contract / maxim doua, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea și perioada prestarilor.</p>	<p>Formularul nr.12F ; Formularul ANEXA la 12F; Se vor prezenta certificări din care să reieșă beneficiarii, valoarea, perioada și locul executiei lucrarilor precum și dacă lucrarile au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit</p>

Fisa de date

<p>2. Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat/subcontractantii după caz, trebuie să dispună de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Excavator 2. Buldoexcavator 3. Autobasculanta 4. Autobetoniera (transportul betoanelor de la stație la locul de punere în opera) 5. Pompa beton 6. Laborator de încercări gradul II de autorizare pentru categoria B (betoane) conform Legii calității în Construcții, Legea 10/1995. <p>Se vor prezenta obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente privind asigurarea utilajelor minime solicitate; (proprietate/chirie/leasing /angajament/ sau orice altfel de documente) <p>Pentru echip. proprii se va atașa în copie documente care atestă proprietatea pentru echipamentele minime solicitate.</p> <p>Pentru echip. închiriate se va atașa o copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după contractele de închiriere sau documentele din care sa reieșe dreptul de folosință sau proprietate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se va completa Formularul nr. 12H+ANEXA 1 și documente contabile (fise ale mijloacelor fixe, contracte de leasing, contracte de închiriere, declarații de punere la dispoziție a utilajelor, etc) în care utilajele și echipamentele de mai sus vor fi cuprinse, indiferent dacă utilajele sunt proprietatea ofertantului sau închiriate (în cazul contractelor de închiriere sau comoditate sau în cazul sustinerii de către un tert se vor prezenta fise ale mijloacelor fixe/alte documente din partea celui care închiriază utilajele, comandantul și/sau sustinatorul, din care sa reieșe ca utilajele sunt proprietatea acestuia și pot fi închiriate / puse la dispoziție). Capacitate tehnică/profesională ofertant poate fi susținută de alta persoană, indiferent natura relației juridice. Dacă ofertant/candidat demonstrează capacitate tehnică/profesională cu susținere alta persoană, are obligația dovedirii susținerii, de regulă prin prezentare angajament ferm de la persoana sustinatoare care confirmă punerea la dispoziție a resurselor tehnice/profesionale, conform art. 11^{^1} HGR 925/2006. Persoana sustinatoare nu trebuie să se încadreze la art. 69^{^1}/180/181 a), c^{^1}), d) OUG 34/2006.
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității. Executantul trebuie să dispună de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un Sef șantier – inginer /subinginer constructor, cu experiența dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar; -Responsabili tehnici cu executia (RTE) atestați de către <ol style="list-style-type: none"> a) MDRT în domeniul construcțiilor civile conform art. 14 alin (2) din Legea nr. 10/1995 și art. 21 din HG nr. 925/1995, pentru domeniul I – construcții civile și domeniul IX – construcții edilitare (instalații termice și sanitare pentru construcții), b) ANRE în domeniul instalații electrice conform Ordin nr. 11/2013, art. 1 alin. (3), art. 6 alin. (2); -un Responsabil cu controlul calității lucrărilor - cu atestat/decizie internă cu experiența profesională în domeniu dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar; - un responsabil SSM – responsabil cu sănătate și securitatea în muncă cu atestat SSM, cu experiența profesională în domeniu dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar; - un responsabil de mediu în conf. cu prevederile Legii nr.211/25.11.2011, art. 22, alin.3, cu experiența profesională în domeniu dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar <p>Proiectantul trebuie să dispună de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -un inginer proiectant construcții civile -un arhitect cu drept de semnătură <p>Pt fiecare spec. nom. se vor atașa:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) Copii lizibile cu mențiunea „cf cu originalul” după dipl. adev. autoriz., atestatele, legitimațiile sau certif, necesare pentru dovedirea calificărilor necesare. ii) Pt pers desemnat pt derularea contractului se vor prezenta CV-uri semnate în orig continuând inf. necesare pentru demonstrarea cerințelor minime. <p>AC își rezervă dreptul de a solicita doc. care sa probeze exp. similară a pers cheie cum ar fi recomandări de la beneficiarii anteriori, fișa postului, contract individual de muncă din care sa reieșe ca a îndeplinit activitatea pentru care a fost inclus în cadrul proiectului, etc.</p> <p>Prezentare form 12 I Decl privind efectivele medii anuale ale pers ang și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p> <p>Se vor prezenta Declarații de disp. pe perioada lucrărilor din partea pers cheie.</p> <p>Pentru RTE este suficientă prezentarea autorizației/legitimației.</p>	<p>Formularul nr. 12I - declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; Formularul nr. 32</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarații de disponibilitate pe perioada lucrărilor din partea personalului cheie Formular 12J - Copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după diplomele, adeverințele, autorizațiile, atestatele, legitimațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime - CV-uri semnate în original continuând informații necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime. <p>Capacitate tehnică/profesională ofertant poate fi susținută de alta persoană, indiferent natura relației juridice.</p> <p>Dacă ofertant/candidat demonstrează capacitate tehnică/profesională cu susținere alta persoană, are obligația dovedirii susținerii, de regulă prin prezentare angajament ferm de la persoana sustinatoare care confirmă punere la dispoziție resurse tehnice/profesionale, conform art. 11^{^1} HGR 925/2006. Persoana sustinatoare nu se încadrează art. 69^{^1}/180/181 a), c^{^1}), d) OUG 34/2006.</p>
<p>4. Informații privind subcontractanții și asociații</p> <p>Ofertanții asociați/subcontractanți vor prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69^{^1} din O.U.G. 34/2006 completată în conformitate cu Formularul 5, semnată de reprezentantul legal, stampilată și datată.</p> <p>Ofertantul va completa și va semna formularul 12 cu subcontractanții și specializarea acestora.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. <p>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>	<p>Pentru subcontractanți se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista cuprinzând subcontractanții, însoțită de o declarație scrisă a ofertantului privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – exprimată/exprimată în procent - și specializarea acestora- Formular 12G <p>Subcontractanții declarați vor prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69^{^1} din O.U.G. 34/2006 completată în conformitate cu Formularul 5, semnată de reprezentantul legal, stampilată și datată.</p> <p>Pentru participarea în asociere se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de asociere cu precizarea liderului Formular 7 și imputernicirea liderului asocierii

Fisa de date

<p>4. Tert sustinator</p> <p>În cazul în care cerintele de calificare referitoare la situatia economica si financiara si la capacitatea tehnica si/sau prof. se demonstreaza de catre op. ec. prin invocarea sustinerii de catre o alta pers., indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si pers. respectiva, atunci acesta din urma are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 11[^]1 din H.G. nr.925/2006.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prev art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d), art. 69[^]1 din OUG nr 34/2006. Angajamentul ferm de sustinere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integranta a contractul de achizitie publica.</p>	<p>Prezentare Formulare 24, 25, 26 si 27 (daca va fi cazul)</p>
---	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.Cerinta obligatorie: Operatorul economic trebuie sa prezinte Certificarea sistemului de management al mediului, respectiv ISO 14001 / 2005 sau echivalent pentru domeniul/domeniile contractului ce se va/vor incheia.	Se va prezenta copie legalizata sau in copie conforma cu originalul certificatul ISO 14001/2005 sau echivalent
2.Cerinta obligatorie: Operatorul economic trebuie sa prezinte certificat pentru sistemul calitatii aplicat pe baza standardelor SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent pentru domeniul/domeniile contractului ce se va/vor incheia.	Se va prezenta copie legalizata sau in copie conforma cu originalul certificatul ISO 9001/2008 sau echivalent

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Dupa o prima evaluare a ofertelor va avea loc o etapa finala de licitatie electronica prin intermediul SEAP Elementul reofertarii in cadrul licitatiei electronice este numai pretul (in lei fara TVA). Vor intra in etapa de licitatie electronica doar ofertele declarate admisibile. Reofertarea se va realiza intr-o singura runda. Pentru a putea participa la etapa de licitatie electronica , operatorii economici trebuie sa fie inscrisi in SEAP.

Operatorii economici a caror oferte au fost declarate admisibile si sunt inscrisi in SEAP vor primi din partea sistemului o invitatie pentru a depune noile oferte de pret. i. Numarul de runde ale licitatiei electronice: 1. ii. Licitatia electronica va incepe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei. iii. Durata unei runde: 1 (una) zi.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Fisa de date

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta in format fizic (pe suport de hartie) cat si electronic (CD/DVD) si se va întocmi astfel încât sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Documentatia tehnica aferenta procedurii si sa asigure identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din documentatia tehnica si anexele la acestea.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele si specificatiile tehnice si totodata trebuie sa:

- demonstreze ca solutia tehnica pe care o adopta la executie indeplineste intrutotul aceste cerinte;
- sa demonstreze ca in caz de atribuire a contractului ofertantul dispune de resurse materiale, financiare si umane suficiente precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor cu respectarea tuturor stas-urilor, normativelor si prevederilor nationale in vigoare si in termenele si bugetele impuse;

In mod obligatoriu si clar din propunerea tehnica trebuie sa reiasa ca, pentru executia tuturor activitatilor contractului ce urmeaza a fi atribuit, pe fiecare categorie de lucrari in parte:

- managementul tuturor resurselor alocate si al timpului de executie pe fiecare activitate in parte;
- managementul deseurilor inerte;
- managementul si calitatea executiei;
- managementul protectiei mediului;

In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului. Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara inasa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

- proceduri tehnice de executie in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa, conform devizelor pe obiect si graficului de executie din documentatia de atribuire;
- planul calitatii insotit de PCCVI;
- planul de management de mediu;
- Graficul fizic si valoric de executie, grafic GANTT
- organizare, metodologie de lucru, descriere detaliata, strategia de abordare a obiectivului, managementul resurselor, diagrama de flux, succesiunea etapelor de lucru, puncte de stationare,;
- certificate de conformitate pentru materialele/agregatele folosite, nume furnizori, documente privind locatia depozitelor de materiale si materii prime, documente privind depozitele autorizate pentru deseuri de santier;
- perioada de garantie acordata lucrarii,
- toate celelalte documente sau informatii solicitate prin caietul de sarcini

In cazul unei oferte depuse de catre o asociere/consortiu propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate;

Reperete privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului: In aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind: planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor, strategia de aprovizionare cu echipamente si materiale.

Program de executie al lucrarilor, care sa se axeze atat pe activitatile de proiectare, cat si pe cele de constructie propriu-zisa, si sa includa descrieri succinte ale tuturor operatiunilor componente, surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care Ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Acest program va ilustra indeosebi urmatoarele elemente: fazele de elaborare a documentatiilor de proiectare, lucrarile temporare si permanente care vor fi executate; toate activitatile care interfereaza intr-un fel sau altul cu lucrarile existente si cu exploatarea acestora; perioadele de timp necesare pentru elaborarea proiectului, verificarea si aprobarea documentelor Antreprenorului de catre Inginer, precum si obtinerea aprobarilor necesare in baza prevederilor legislatiei romanesti in vigoare; succesiunea, programarea si durata testelor; perioadele de timp necesare pentru a-i permite Antreprenorului sa isi pregateasca documentatia necesara in vederea obtinerii avizelor si aprobarilor necesare; perioadele prevazute pentru obtinerea, fie de catre Antreprenor, fie de catre Angajator, a autorizatiilor de constructie, obligatorii in cazul executiei oricaror lucrari de constructie.

Pentru a permite evaluarea corecta a perioadelor necesare pentru indeplinirea obligatiilor sale in acest sens, Ofertantul va prelua ca atare perioada totala prevazuta prin lege pentru obtinerea acestor avize, autorizatii, aprobari;

Jaloanele de monitorizare (milestones) care vor arata clar momentul finalizarii etapelor cheie de pe drumul critic al proiectului (finalizarea proiectarii si aprobarii acesteia de catre Inginer, demararea lucrarilor, fazele determinante, testarea, receptia, etc.). Aceste jaloane de monitorizare vor servi Autoritatii Contractante ca repere pentru calculul intarzierilor aferente acestui contract. Intarzierile care vor aparea in perioada de derulare a contractului vor fi penalizate cu 0.1%, dar nu mai mult de 10% din pretul contractului. Aceste penalitati vor fi calculate in fiecare certificat de plata, penalitatile aplicandu-se pentru intarzieri aferente fiecarui jalon de monitorizare;

Programul va include si un grafic cu bare al reperelor (jaloanelor) critice (Graficul de proiectare si executie) care va reprezenta, in fapt, programarea activitatilor de proiectare si executie, detaliind urmatoarele: operatiuni componente, date exacte, alocarea specifica a unor resurse umane si materiale (utilaje, etc.).

Se impune, de asemenea, evidentiarea aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte / consorțiului de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.); Structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor in cadrul careia se va ilustra, in cadrul acestei sectiuni, structura organizationala pe care a prevazut-o in vederea implementarii acestui contract, incluzand personalul de pe santier, echipele de proiectanti, asistenta asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii), prezentand inclusiv o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru al personalului.

Ofertantul va confirma, de asemenea, numele persoanei care va fi desemnata sa actioneze in calitate de Reprezentant al Antreprenorului si va evidenta relatii de coordonare acceptate dintre Reprezentantul Contractantului si restul partilor implicate, precum si direct intre celelalte parti;

Metodele de lucru ale ofertantului in cadrul carora ofertantul isi va descrie în aceasta sectiune abordarea generala, dar si metodologia exacta (specifica) pe care o propune in vederea implementarii lucrarilor, incluzand si o descriere detaliata a metodelor sale de lucru pentru principalele activitati de proiectare si articole ale lucrarilor de executie, precum si pentru utilajele prevazute in graficul de executie al lucrarilor propus de catre Antreprenor.

Ofertantul va include, de asemenea, planuri si diagrame care sa surprinda viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrarilor (fazele determinante).

Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca lucrarile aferente fiecarui obiect in parte vor fi atacate simultan.

Ofertantii vor lua in considerare în programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditiile de vreme normala pe perioada de tip friguros. Programul de lucru va fi insotit in mod obligatoriu de descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor pentru toate activitatile prezentate prin graficul de executie (detaliere grafic de executie), surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care Ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Aceasta descriere detaliata va contine, dupa caz si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Descrierea facilitatilor ce urmeaza a fi puse la dispozitia dirigintului de santier prin grija antreprenorului.

Fisa de date

-In conformitate cu prevederile art.34, alin.(2), teza 2, din O.U.G. nr.34/2006,cu modificarile ulterioare,ofertantii sunt obligati sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Pentru mai multe informatii se va consulta site: www.mmuncii.ro. Se va prezenta Formularul 12K.

Pentru descrierea completa a Planului de management de mediu, acesta se va intocmi in concordanta cu specificul lucrarilor ce se executa si in acelasi timp se vor avea in vedere prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, Legea nr. 211 din 15/11/2011 privind regimul deseurilor, HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase, HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor, STAS 6156/1986 Protectia impotriva zgomotului in constructii civile si social – culturale – limite admisibile si parametrii de izolare acustica, plan de atenuare a impactului de mediu precum si celelalte prevederi legale mentionate in caietele de sarcini.

NOTA: Vor fi luate in considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

- In oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor prevazute in proiectul tehnic si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse.In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile din proiectele tehnice.

In elaborarea propunerii tehnice ofertantii vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatii detaliate privind legislatia nationala in vigoare pot fi obtinute de la ITM. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul în sarcinat cu realizarea lucrarii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca si HG 300/2006 actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile. Completare Formular 10.

- Lipsa oricarei informatii/descrieri de mai sus sau descrieri/documente incomplete are ca efect respingerea ofertei ca neconforma (dupa transmiterea unei solicitari de clarificari si primirii unui raspuns la aceasta) iar în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în forma incompleta /necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa.

NOTA:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc continutul si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari în proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în format fizic (pe suport de hartie) cat si electronic (CD/DVD) si va contine:

Formularul nr. 10 C si anexele sale (FORMULAR DE OFERTA) completat.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, încadrându-se în cerintele caietului de sarcini.

Oferta va fi completata cu valoarea în RON si echivalent Euro.

Nu sunt acceptate depasiri ale valorilor estimate.

La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv ?i distinct al acesteia, valoarea rezultata în urma aplicarii procentului de diverse ?i neprevazute (comunicat de autoritatea contractanta la pct. II.1.5) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse ?i neprevazute).

Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage declararea inacceptabilitatii ofertei în conditiile art. 36 alin. (1) lit. e) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total oferat pentru proiectarea si executia lucrarilor atat în lei, cat si în euro, cursul de referinta leu/euro se va face la cursul BNR recomandabil din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile sau din data publicarii invitatiei de participare în SEAP "

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;valoarea serviciilor de proiectare; valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, valoarea pe fiecare obiect si categorii de lucrari ce urmeaza a fi executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;) pentru realizarea lucrarilor de executie ce fac obiectul prezentei Documentatii de atribuire.

Ofertantul isi va pregati propunerea financiara tinând cont de urmatoarele:

a) Prezentarea, în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind nacceptabila, în conformitate cu art. 36, al. (1), lit. e) din HG 925 / 2006. Valoarea ofertei financiare pentru executia lucrarilor nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata.

b) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de executia categoriilor de lucrari prevazute în Listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întretinere si exploatare, precum si Cartea tehnica a constructiei.

c) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

d) Ofertantul va include, în propunerea financiara, toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin PT.

Oferta trebuie sa cuprinda toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine:

a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

c)listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari conform PT (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)— este obligatoriu respectarea PT;

d) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

e)C6 - LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale - cumulat proiect (se va completa inclusiv rubrica furnizori, oferte de pret pentru principalele resurse materiale; ofertele de preturi pentru materiale vor fi date, semnate, stampilate de catre furnizor si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor;se va preciza daca preturile includ transportul si se vor preciza locatiile de livrare)

f)C7 - LISTA cuprinzand consumurile cu mana de lucru - cumulat proiect

g)C8 - LISTA cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii – cumulat proiect (pentru fiecare utilaj se vor prezenta analizele de pret pentru tariful ofertat);

h)C9 -LISTA cuprinzand consumurile privind transporturile - cumulat proiect (pentru transportul auto al materialelor achizitionate se va prezenta analiza de pret în care sa se precizeze traseul urmat, calculul distantei de transport si se va detalia calcul pretului de transport cuprins în propunerea financiara).

i) - Lista cuprinzand cantitatile de utilaje, echipamente tehnologice si dotari - Formular F4 cf. Ordinului 863/2008;

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului

- pentru asigurarea cash-out de executie se va prezenta în mod obligatoriu graficul de executie si plati structurat precis pe fiecare activitate, pe unitati de timp lunare, în stricta concordanta cu celelalte elemente ale propunerii tehnice si financiare.

NOTA:

Formularele F1-F5, C6-C9, sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare si valori, deoarece devin formule pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru întocmirea situatiilor de lucrari executate, în vederea decontarii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

- a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va ataşa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 21 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI) şi, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administraţie sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnate ca reprezentant legal al societăţii. Acestea trebuie ataşate şi de către asociaţi, atunci când este cazul.
- b) Toate formularele solicitate şi prevăzute în Secţiunea a IV-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.
- c) Adresa la care se depune oferta: UAT Orasul TURCENI, str. Muncii, judeţul Gorj.
- d) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, conform datei stabilite în Invitaţia de participare, însoţite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 1 (SCRISOARE DE ÎNĂINTARE). Aceasta împreună cu garanţia de participare în original şi declaraţia de I.M.M. (dacă este cazul), vor fi ataşate în mod obligatoriu în exteriorul plicului cu oferta.
- e) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original şi 1 copie.
- f) Documentaţia trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneala neradiabilă.
- g) În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.
- h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se vor înfăşura separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menţionate toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentaţia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotată şi semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Fişele cu informaţii pe verso vor fi şi ele semnate.
- i) Documentele de calificare se vor înfăşura şi opăsa în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziţiei. În cazul în care există asociaţi, documentele de acelaşi tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociaţie, apoi pentru asociaţi, după care pentru subcontractanţi).
- j) Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate şi marcate corespunzător, inscripţionate şi cu denumirea ofertantului / liderului de asociaţie. Plicul exterior va purta numai denumirea Autorităţii contractante, denumirea contractului supus procedurii de achiziţie publică şi menţiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATAORA.....”

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Vor fi evaluate doar ofertele care respectă în întregime cerințele documentației de atribuire.

Declarație privind calitatea de participant la procedură: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură. Cerința obligatorie: Se solicită prezentarea Formularului nr. 12C

Ofertele incomplete și/sau care prezintă necorelări între datele prezentate vor fi respinse. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea unor elemente din documentele depuse în oferta nu și completarea cu documente care lipsesc din oferta.

Formularele și documentele solicitate la pct. IV.4 sunt obligatorii. Formularele și/sau documentele solicitate la pct. III.2 pot fi înlocuite cu o declarație pe proprie răspundere conform art. 11 al 4 din HG 925/2006 privind îndeplinirea cerințelor de calificare respective. Ofertele care nu prezintă documentele solicitate de către AC prin prezenta Fisa de date sau care prezintă declarații și anexe la declarații care nu îndeplinesc în totalitate cerințele art. 11 alin 4 din HG 925/2006 vor fi declarate inacceptabile conform art. 36 alin.1, lit.b din HG 925/2006 fără a se mai solicita prezentarea documentelor declarate/neprezentate.

Acordul de asociere trebuie să statueze ca partenerii sunt responsabili în mod egal, uniți și individual, să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al partenerilor, ca partenerii vor rămâne în această formă de asociere pe toată durata de realizare a contractului.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 2562 din O.U.G. nr. 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Compartimentul Achiziției Publice

Adresa postală: Str. Muncii, Localitatea: Turceni, Cod postal: 217520,, România, Tel. +40 253335025, Email: dimamaria85@yahoo.com, Fax: +40 253335026