

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL BACAU

Adresa postala: Calea Marasesti nr.2, Localitatea: Bacau, Cod postal: 600017, Romania, Punct(e) de contact: Mariana Mitruti, Tel. +40 234537200, Email: achizitii publice@csjbacau.ro, Fax: +40 234535012, Adresa internet (URL): www.csjbacau.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectarea si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii " Extinderea si modernizarea Compartimentului de primire urgente al Spitalului Municipal Onesti"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Oras Onesti, Judetul Bacau

Codul NUTS: RO211 - Bacau

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectarea si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii "Extinderea si modernizarea Compartimentului de primire urgente al Spitalului Municipal Onesti"

Etapa I. Proiectare: 129 900 lei (fara TVA);

Etapa II. Executie lucrari de constructii si instalatii aferente 5 570 695 lei (fara TVA), astfel:

- lucrari de constructii propuse (noi): 2 084 649 fara TVA

- lucrari de interventii la spatii existente: 425 040 fara TVA

- alei, trotuare, accese auto si pietonale: 70 728 lei fara TVA

- retele exterioare si racorduri: 181 195 lei fara TVA

- devieri + dezafectare retele: 21 372 lei fara TVA

- refacere spatii verzi: 5 140 lei fara TVA

- utilaje, dotari, echipamente: 2 740 749 fara TVA

- lucrari pentru organizarea de santier: 41 822 fara TVA

Etapa III. Asistenta tehnica pe parcursul derularii lucrarilor: 28 933 lei (fara TVA),

Cheltuieli diverse si neprevazute (10%) in valoare estimata de 572 953 lei fara TVA.

Valoarea estimata totala a investitiei (proiectare si executie) este de 6 302 481 lei fara TVA, din care:

- valoarea estimata a investitiei (proiectare si executie) este de: 5 729 528 lei fara TVA;

- cheltuieli diverse si neprevazute (10%) in cuantum de: 572 953 lei fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectarea si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii "Extinderea si modernizarea Compartimentului de primire urgente al Spitalului Municipal Onesti"

Valoarea estimata fara TVA: 6 302 481 RON din care:

- valoarea estimata a investitiei (proiectare si executie) este de: 5 729 528 lei fara TVA;

- cheltuieli diverse si neprevazute (10%) in cuantum de: 572 953 lei fara TVA

Valoarea estimata fara TVA: 6,302,481.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

16 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Fisa de date

Da

Da

Valoarea garantiei de participare este de: 114.000 lei, din care cuantumul sumei corespunzatoare prevederilor art. 278¹ din O.U.G 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare este de de 8.132,95 lei.

Garantia poate fi constituita in lei/alta valuta. Echivalenta leu/alta valuta comunicat de BNR va fi data publicarii invitatiei de participare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare: va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv minim 90 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul autoritatii contractante (cod fiscal 5057580)

RO34TREZ0615006XXX000223, Trezoreria Bacau sau printr-un instrument de garantare (model Formular 20) emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.

In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor.

IMM-urile au dreptul la o reducere de 50%, a garantiei de participare, daca prezinta delaratie pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM-uri, conform Legii 346/2004 actualizata.

In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria IMM se va analiza cu privire la asociere in ansamblu, astfel, daca toti asociatii se incadreaza in mod individual, in categoria IMM, atunci ofertantul beneficiaza de reducerea cu 50% a cuantumului garantiei de participare, Formular B2.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara TVA. Modul de constituire (conform art. 90 din HG 925/2006):

a) garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, sau

b) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, iar suma initiala depusa de catre contractant în contul astfel deschis va fi de cel puțin 0,5% din pretul contractului fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului până la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta va înștiința contractantul despre varsământul efectuat, precum si despre destinatia lui.

IMM-urile, au dreptul la o reducere de 50%, a garantiei de buna executie, daca prezinta declaratia pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM-uri, conform Legii nr. 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii actualizata.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de minim 24 de luni de la semnarea PV de receptie la terminarea lucrarilor si pana la admiterea receptiei finale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul 509/2011 ; - Ordin al presedintelui ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011 ;

d) Ordinul 314/2010 ;

e) HG nr.28/2008

f) Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrutiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotarârea Guvernului nr. 28/2008 ;

g) Ordinul MDLPL nr.276/2009 pentru aprobarea "Instrutiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotarârea Guvernului nr. 28/2008 ;

h) Ordinul MDLPL nr.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

i) Ordinul MSP nr.1706/2007, actualizat, privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor;

j) Legea nr.10/1995;

k) Legea nr.372/2005;

l) HG nr.925/1995;

m) HG nr.348/2004

n) Legea 50/1991 ;

o) Ordinul MDRL nr.839/2009, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

p) Legislatia aplicata pe www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006

Operatorul economic va dovedi ca nu se afla in nici una din situatiile prevazute la articolul 180 din OUG 34/2006.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Operatorul economic/fiecare membru al asocierii si sustinatorii ofertantilor (daca exista) vor depune urmatoarele:

a) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Formular nr.1.

b) Cazier judiciar al operatorului economic (in original sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”) al societatii, in termen de valabilitate la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru statele in care nu se elibereaza astfel de documente (cazier) ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Incadrarea in situatia prevazuta la art.180 din Ordonanta de Urgenta nr.34/2006, atrage excluderea ofertantului (operator economic unic/lider/asociat/tert sustinator) din procedura si respingerea ofertei.

Cerinta nr. 2

Declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic va dovedi ca nu se afla in nici una din situatiile prevazute la articolul 181 din OUG 34/2006, modificat si completat ulterior .

Operatorul economic/fiecare membru dintr-un grup de operatori economici, trebuie sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale, in luna anterioara depunerii ofertelor, catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Operatorul economic/fiecare membru din asociere va prezenta urmatoarele:

a) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Formular nr. 2, la care se vor anexa:

b) –Cerinta obligatorie: Certificate de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale, eliberat de administratia locala din zona administrativ-teritoriala in care operatorul / operatorii economici isi are / au sediu sau echivalent, in original/copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Nota: (1) Ofertantii vor prezenta certificate din care sa rezulte ca nu au datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut TERMENUL LIMITA DE DEPUERE A OFERTELOR.

(2)In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006

c)-Cerinta obligatorie: Certificat de atestare fiscala (privind plata contributiilor la Bugetul consolidat general) eliberat de ANAF sau echivalent, in original/ copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care operatorii economici prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensatiilor, aprobate de catre organele competente in domeniu.

Nota:(1) Ofertantii vor prezenta certificate din care sa rezulte ca nu au datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut TERMENUL LIMITA DE DEPUERE A OFERTELOR.

(2)In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006.

(3) Pentru tertul sustinator se solicita declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c¹) si d) din O.U.G. nr. 34/2006

Cerinta nr. 3

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.69¹.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Completarea, semnarea si prezentarea declaratiei privind evitarea conflictului de interese - Formular 3 .

Acest formular va fi prezentat de catre ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert sustinator, dupa caz. Se solicita declaratie pe proprie raspundere din partea operatorului economic din care sa rezulte ca nu are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si nu are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afini pâna la gradul al patrulea inclusiv si nu se afla in relatii comerciale cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, conform art. 69¹) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Dragos Benea – Presedinte;

Nastase Claudiu – Vicepresedinte;

Floroiu Ionel – Vicepresedinte;

Popoutanu Dorina – Administrator public al judetului

Fantaza Ciprian - Director executiv Directia juridica si administratie publica locala

Mitrea Gabriela – Director executiv - Directia economica, informatizare si managementul calitatii

Mitritu Mariana – Director executiv – Directia achizitii publice, contracte

Gireada Cornelia – Director executiv – Directia tehnic-investitii si lucrari publice

Consilieri judeteni: Bejan Gheorghe, Belceanu Gheorghe, Bondor Silviu, Bostan Ionel Gabriel, Braneanu Dumitru, Cautis Vasile, Casaneanu

Gabriel Vasilica, Cosa Maricica Luminita, Dascalu Ioan,Dima Carmen, Dinu Ioana Raluca, Draganuta Constantin,Dumitru Raspopa Mincu

Adrian, Enache Codrut Nicolae, Enasoe Petru, Floroiu Ionel, Ganea Laurentiu Eugen, Gritcu Gabriel, Humulescu Vasile, Ichim Mihai,

Isvoran Vasile, Manolache Vasile, Marchis Ana, Marcu Costica, Mihaila Petrica, Martz Carmen, Nastasa Claudiu Constantin, Ochenatu

Nechifor Eugen, Olaru Neculai, Olteanu Petre Cezar, Paslaru Marius, Pristavu Mihai, Stanica Marian Ovidiu, Sapca Nicu, Sendrea Iulian

Razvan, Sotcan Theodora

Cerinta nr.4

Declaratii privind calitatea de participant la procedura

Ofertantul nu are dreptul:

- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;

- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;

- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertantul (operator economic, lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul nr. 4.

Cerinta nr. 5

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Operatorul economic va completa Formular 5

Neindeplinirea unuia din criteriile de mai sus vor conduce automat la excluderea Ofertantului si respingerea ofertei.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci va fi acceptata o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 1

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa care o va realiza în cadrul contractului). Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Nota : Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va solicita ofertantului câștigător să prezinte pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea conform cu originalul.

Cerinta nr. 2

- Atestat de tip B - proiectare și executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte /construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kv emis de ANRE, valabil la data limită a depunerii ofertelor; (conform Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 23/17.04.2013 actualizat, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic);

Cerinta nr. 3

- Certificat de atestare pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu emisă de Ministerul de Interne prin I.G.S.U (conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și HGR nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu);

Note:

a. Persoanele juridice/fizice străine (daca este cazul) – vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică/apartenență din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în limba română și legalizate.

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună atunci autorizațiile specifice de mai sus se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, respectiv subcontractantul, dacă este cazul – detine autorizația solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute integral partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectivă.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta 1</p> <p>Cifra medie de afaceri globală care vizează activitatea din ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013) în funcție de informațiile și documentele disponibile ale operatorilor economici, trebuie să fie de minim 11.450.000 lei sau echivalentul în altă valută. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Documente relevante: bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente edificatoare potrivit art.185 alin 2 din OUG nr.34/2006.</p>	Se va completa Formularul B1 – „Informații generale / Declararea cifrei de afaceri”.
<p>Cerinta nr.2</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow pentru minim 3 luni de derulare a contractului, conform graficului de execuție, în valoare de 1.074.000 lei.</p> <p>Suma solicitată a rezultat în urma aplicării formulei de calcul, conform Ordinului nr. 509/2011, astfel:</p> $S = (\text{valoarea estimată/perioda de derulare a contractului}) \times \text{perioda solicitată de autoritatea contractantă.}$ $S = (5.729.528/16) \times 3 = 1.074.286 \text{ lei}$ <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare în original ca detin acces la finanțare în suma de 1.074.000 lei și pentru o perioadă de 3 luni.</p>	Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare în original ca detin acces la finanțare în suma de 1.074.000 lei și pentru o perioadă de 3 luni.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta 1</p> <p>-Declarație cu lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să prezinte o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>-Declarație cu lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. Ofertantul trebuie să prezinte o listă a lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectiv, certificările indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p>	<p>Completare Formular 6P - și anexa 1</p> <p>Completare Formular 6L - și anexa 1</p>

Fisa de date

<p>Cerinta 2</p> <p>Cerinte privind demonstrarea experientei similare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cel putin 1 contract sau maxim 2 contracte similare privind lucrari de constructii sau modernizare similare prezentei proceduri, a caror valoare /valoare cumulata a fost de minim 5.500.000 lei fara TVA. - cel putin 1 contract sau maxim 2 contracte similare privind proiectarea tehnica in domeniul ce face obiectul contractului (PT+DE+CS) a caror valoare/valoare cumulata a fost de minim 129.000 lei fara TVA. <p>Nota:</p> <p>Se pot prezenta si cel putin 1 contract sau maxim 2 contracte care sa indeplineasca cumulativ cerintele de mai sus (proiectare si executie).</p> <p>Numarul de ani in vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR.</p>	<p>Completare anexa 2 la Formular 6L</p> <p>Completare anexa 2 la Formular 6P</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Informatii referitoare la resursele umane propuse pentru a fi implicate in contract:</p> <p>a)Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - Formular nr.8</p> <p>b)Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile ptr.executia lucrarilor (anexa 1 la Formularul 8)</p>	<p>Ofertantii vor completa/prezenta Formular nr.8, anexele 1 si 2 la Formular nr.8</p>
<p>A. Personalul responsabil pentru indeplinirea contractului:</p> <p>a.1 Sef santier executie / Sef punct de lucru cu studii superioare in domeniul constructiilor civile si experienta profesionala in domeniu constructiilor civile, dovedita prin participarea la cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare;</p> <p>b. Responsabil tehnic cu executia atestat de catre MDRL pe domeniul I si IX (conform HOTARARE Nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor; ORDIN Nr. 651 din 2 august 2007 privind modificarea reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii", aprobata prin Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr. 777/2003);</p> <p>c. 1 inginer/subinginer avand specialitatea in domeniul energetic, autorizat ANRE gradul II (conform ORDIN Nr. 29 din 28 octombrie 2010 privind modificarea si completarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor care proiecteaza, executa, verifica si exploateaza instalatii electrice din sistemul electroenergetic, aprobat prin Ordinul presedintelui ANRE nr. 90/2009);</p> <p>d. 1 inginer/subinginer avand specialitatea in domeniul instalatiilor in constructii;</p> <p>e. Responsabil cu controlul tehnic de calitate, desemnat prin decizie internă;</p> <p>f. Responsabil in materie de sanatate si securitate in munca.</p> <p>g. 1 arhitect avand specialitatea in constructii civile;</p> <p>h. 1 inginer proiectant avand specialitatea in domeniul instalatiilor constructiilor civile;</p> <p>Informatii referitoare la resursele umane propuse pentru a fi implicate in proiect.</p>	<p>Anexa 2 la Formularul 8</p>
<p>Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile de mai sus. Pe langa formularele precizate mai sus se vor depune si</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-urile personalului de specialitate, date si semnate in original(mai putin pentru RTE care va prezenta doar atestatul). <p>(Formular 9) din care sa reiasa experienta profesionala;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie de disponibilitate in care se prezinta acordul scris al fiecarei persoane pentru participarea in contract; - copii dupa diplome de absolvire conform cerintelor solicitate; - Documente incheiate conform prevederilor legale, din care rezulta modul de colaborare cu persoanele implicate in contract (contracte de munca, colaborare, servicii, angajamentele obtinute pt participarea la procedura, conf art 188, alin 3/BUG34/06, din care sa reiasa experienta in domeniu pentru personalul propus etc); - Decizie de numire pentru Responsabilul cu controlul tehnic de calitate, valabila la data limita de depunere a ofertelor; - Atestat/Autorizatie in conformitate cu prevederile legale pentru Responsabilul Tehnic cu Executia, in in domeniile I si IX, valabila la data limita de depunere a ofertelor; - Decizie de numire pentru Responsabilul in materie de sanatate si securitate in munca, valabila la data limita de depunere a ofertelor. <p>B. Personal de executie de specialitate</p> <p>Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea de a executa lucrarile prin personal propriu, sau contract de colaborare /subcontractare /asociere cu personal sau societati atestate conform cu prevederile legale,angajament de participare (conf.Ordin ANRMAP 509/2011).</p> <p>Nota:Ofertantul are obligatia de a prezenta in tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experienta in domeniu. Nu va fi luata in considerare vechimea in munca, ci doar experienta in domeniul respectiv de activitate</p> <p>Se va prezenta o lista cu personal de executie, nominalizat pe specializari, conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea contractului in cauza - anexa 2 la Formularul 8 din care nu trebuie sa lipseasca cel putin 1 sudor autorizat ISCIR.</p>	<p>Completare Formular nr.9</p> <p>deciziile de numire, atestate/autorizatii</p> <p>Anexa 2 la Formularul 8</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr.4</p> <p>Utilaje, instalatii, echipamente:</p> <p>Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing/ conventii de inchiriere sau orice alte forme legale de punere la dispozitie), de urmatoarele utilaje, instalatii si echipamente tehnice:</p> <p>- statie de betoane de ciment</p> <p>Pentru statia de betoane se va preciza adresa unde este amplasata statia de betoane.</p> <p>Se accepta si precontracte de furnizare beton pentru livrarea cantitatilor solicitate, încheiat cu un producator de betoane.</p>	<p>Completarea si prezentarea formularului 12, cu privire la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul (reprezentantul asocierii) si Anexa la Formularul 12.</p>
<p>Subcontractanti:</p> <p>Informatii privind subcontractantii / asociatii / furnizorii</p> <p>Se va prezenta - formularul 11, anexa la formularul 11 si acordul de subcontractare (formularul D3.1).</p> <p>Ofertantul a carui oferta a fost declarata câstigatoare are obligatia de a prezenta contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta, înainte semnarii contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si acordul acestora.</p>	<p>Se va prezenta - formularul 11, anexa la formularul 11 si acordul de subcontractare (formularul D3.1).</p>
<p>În cazul unei asocieri se va prezenta formularul nr.13, anexa si un Acord de asociere (formularul D3), care va trebui legalizat de asocierea câstigatoare înainte de semnarea contractului, în care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii mai multor operatori economici cerintele privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala precum si capacitatea economica si financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumulul de grupul de asociati.</p>	<p>În cazul unei asocieri se va prezenta - formularul 13, anexa la formularul 13 si un Acord de asociere (formularul D3).</p>
<p>Nota:</p> <p>În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 si 190 din OUG 34/2006, ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala prin prezentarea unui angajament de sustinere din partea unui tert, autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere pentru verificarea îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire.</p>	<p>Se vor prezenta Formularul D5 Formularul D5.1 Anexa nr. 1 la Formularul D 5.1. Anexa nr. 2 la Formularul D 5.1.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Informatii privind standardele de asigurare a calitatii</p> <p>Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca este certificat în conformitate cu Standardul de Asigurare a Calitatii – ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse în legislatia tarii de origine a ofertantului), de catre un organism independent, acreditat în domeniu, conform cu legislatia comunitara sau cu standardele europene sau internationale privind certificarea.</p> <p>Se solicita prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri, în copie semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului cu mentiunea "conform cu originalul", valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Nu se accepta adeverinte din care rezulta ca operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>Se va accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Cerinta va fi îndeplinita atat de catre proiectant cat si de catre executant.</p>	<p>În cazul unui grup de operatori economici/ unei asocieri, cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii.</p> <p>Certificatul aferent îndeplinirii contractului trebuie sa fie în termen de valabilitate la data stabilita pentru depunerea ofertelor</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Aceasta cerinta va fi îndeplinita atat de catre proiectant cat si de executantul lucrarilor.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Standarde de protectie a mediului</p> <p>Operatorul economic trebuie sa dovedeasca implementarea si mentinerea unui sistem de management al mediului în conformitate cu cerintele ISO 14001:2005 sau echivalent</p> <p>Se solicita prezentarea Certificatului SR EN ISO 14001 sau echivalent – în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri, în copie semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului cu mentiunea "conform cu originalul", valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Nu se accepta adeverinte din care rezulta ca operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>Se va accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta pentru partea din contract pe care o realizeaza</p>	<p>În cazul unui grup de operatori economici/ unei asocieri, cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii.</p> <p>Certificatul aferent îndeplinirii contractului trebuie sa fie în termen de valabilitate la data stabilita pentru depunerea ofertelor</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Aceasta cerinta va fi îndeplinita numai pentru executantul lucrarilor.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, acesta dispune de resursele materiale si umane necesare si suficiente, precum si de expertiza minima necesara pentru elaborarea documentatiilor si executarea investitiei cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare. Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerintelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde cel putin cerintele caietului de sarcini, fara insa a se limita la acestea.

a) In ceea ce priveste serviciile de proiectare, ofertantul va prezenta: o descriere a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, cu obiective clar descrise si posibil de atins prin activitatile propuse, sintetizat in Graficul de prestare a serviciilor de proiectare cu incadrarea in termenul de prestare (4 luni);

Planul de lucru pentru prestarea serviciilor va cuprinde o descriere detaliata a fazelor de proiectare in conformitate cu Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii" si Ordinului MDLPL nr.276/2009 pentru modificarea si completarea instructiunilor de aplicare a unor prevederi din HG. nr.28/2008.

Proiectul tehnic, detaliile de executie, caietele de sarcini, antemasuratorile si listele de cantitati de lucrari - se vor elabora de catre proiectant in conformitate cu situatia din teren si solutiile tehnice prevazute in proiectul nr. 1/31/2013 intocmit de SC DANCO DEE-SIGN SRL Bacau, cu respectarea Ordinului nr.863/2008 si a prevederilor Ordinului MSP nr.1706/2007, actualizat, privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente.

Proiectul tehnic trebuie sa fie complet si suficient de clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului; de asemenea, trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a depasi costul lucrarii prevazut in faza de ofertare pentru executia lucrarilor. Trebuie avut in vedere ca la etapa de studiu de fezabilitate au fost aprobati indicatorii tehnico-economici, elementele si solutiile principale ale lucrarilor si au fost obtinute avizele/acordurile de principiu solicitate prin certificatul de urbanism, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Proiectul tehnic (PTH) si detaliile de executie (DDE), se vor prezenta in 4 (patru) exemplare tiparite precum si in format electronic(CD). Nerespectarea studiului de fezabilitate si a solutiilor tehnice cuprinse in acesta, constituie motiv de respingere a ofertei, ca inacceptabila in conformitate cu art.36 din HG nr.925/2006.

Dupa realizarea proiectului tehnic, Ofertantul va inainta documentatia respectiva Autoritatii Contractante in vederea verificarii tehnice a acesteia de catre specialisti atestati si a obtinerii autorizatiei de construire.

Proiectantul va preciza obligatoriu, cerintele - pe specialitati, pe care documentatia elaborata trebuie sa le indeplineasca, pentru ca autoritatea contractanta sa poata apela la verificatorii tehnici atestati.

Cheltuielile ocazionate de verificarea tehnica a proiectului nu fac obiectul prezentei achizitii, si prin urmare nu vor fi evidentiata in oferta.

Fisa de date

Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire(DTAC) si documentatia tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (DTCOE) - Se elaboreaza de catre proiectant in baza prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare si a Ordinului MDRL nr.839/2009, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, tinand cont de avizele/acordurile obtinute, solicitate prin certificatul de urbanism. Documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC – care va cuprinde si DTCOE), se va prezenta in 3 (trei) exemplare tiparite precum si in format electronic (CD).

- b. In ceea ce priveste executia lucrarilor, ofertantul va face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in caietele de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine:
- Graficul fizic si valoric de executie al lucrarilor pe luni si categorii de lucrari (Formularul F1)cu incadrarea in termenul de realizare a lucrarilor. Durata de realizare a lucrarilor este de maxim 12 luni. Pentru o perioada mai mare de 12 luni oferta va fi considerata neconforma.
 - Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executarea lucrarilor, corelata cu graficul de executie:
 - Se vor furniza detalii pentru Organizarea de santier propusa, aratând pozitia diverselor facilitati de care dispune ofertantul (birouri /cazare /unitati / laboratoare / etc) si functiile / operatiunilor care urmeaza sa fie efectuate pe santier.
 - Se vor furniza detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere, etc, pentru fiecare operatiune principala necesara pentru finalizarea lucrarilor. Detalierea va fi facuta pentru toate activitatile, subactivitatile si pachetele de activitati necesare indeplinirii contractului
 - Programul de asigurare a calitatii pentru lucrarea in cauza trebuie sa cuprinda cel putin:
 - Prezentarea generala a lucrarii;
 - Descrierea sistemului calitatii, inclusiv procedurile aferente sistemului calitatii (PS) aplicat la lucrarile/tehnologiile prevazute în studiul de fezabilitate;
 - Lista procedurilor tehnice de executie a principalelor obiecte si categorii de lucrari, care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii;
 - Planul de control al calitatii, verificarii si încercarii pentru toate categoriile de lucrari.
 - Subcontractantii utilizati si lucrarile ce vor fi efectuate de acestia [se vor prezenta subcontractantii, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare si lucrarile care vor fi executate de acestia];
 - Planul cu masurile privind protectia mediului va cuprinde urmatoarele elemente:
 - identificarea aspectelor de mediu aferente lucrarilor si activitatilor;
 - identificarea si evaluarea impacturilor asociate aspectelor de mediu;
 - prezentarea planului de actiuni, responsabilitati, mijloace si termene de realizare in scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu;
 - Se vor prezenta masurile de protectie a mediului, relevante pentru indeplinirea obligatiilor privind constructiile obiectivului specificat in cuprinsul studiului de fezabilitate, pe perioada desfasurarii lucrarilor.
 - Contract de prestare/colaborare cu un laborator autorizat (daca este cazul), se accepta si precontracte sau acorduri. Copia autorizatiei laboratorului si anexele cu profilele autorizate care sa fie in concordanta cu toate tipurile de lucrari prevazute a fi executate;
 - Pe durata executiei, asigurarea pazei santierului cade în sarcina Constructorului. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.
 - Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu perioada de garantie de buna executie acordata lucrarii exprimata in luni. Nu se accepta o garantie de buna executie mai mica de 24 luni.
 - Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Formularul D2.
 - Operatorii economici vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere în acest sens (formularul D1) .
 - Se va anexa la propunerea tehnica însusirea clauzelor contractuale (prin semnatura), inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale. In cazul in care prin amendamentele propuse, acestea sunt in mod evident dezavantajoase fata de autoritatea contractanta, iar acesta nu renunta la clauzele respective, oferta va fi respinsa ca neconforma.
 - Pe perioada executiei lucrarilor, executantii vor avea in vedere obligatiile si raspunderile prevazute in Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii:
 - sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea solutionarii;
 - începerea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate în conditiile legii si numai pe baza si în conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
 - asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
 - convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, în scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
 - solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordanțelor aparute în fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
 - utilizarea în executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute în proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor esentiale, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevazute în proiect cu altele care îndeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
 - respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale;
 - sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat în constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul executiei lucrarilor;
 - supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor esentiale de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cartii tehnice a constructiei;
 - aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
 - remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de executie, cât si în perioada de garantie stabilita potrivit legii;
 - readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
 - stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale în vigoare.

Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea de a executa lucrarile prin personal propriu, sau contract de colaborare/subcontractare/asociere, cu personal sau societati atestate conform cu prevederile legale.

Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu) in care se va specifica tipul relatiilor contractuale cu persoanele angajate in realizarea obiectivelor contractului si experienta acestora in domeniul respectiv de activitate.

Nota:Ofertantul are obligatia de a prezenta in tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experienta in domeniu. Nu va fi luata in considerare vechimea in munca, ci doar experienta in domeniul respectiv de activitate.

Ofertantul va asigura întreaga gama de utilaje si echipamente, care rezulta din tehnologiile de executie adoptate, necesare pentru executia lucrarilor din cadrul contractului. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi inchiriate, caz in care se va prezenta copia contractului de inchiriere. In oricare din situatii acestea trebuie sa ramana angajate in lucrare pe toata durata de executie a lucrarilor.

- c. In ceea ce priveste acordarea asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor, aceasta va consta în principal în:
- urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate prin proiect;
 - participarea la predarea amplasamentului, trasarea generala si identificarea si predarea bornelor de reper aferente lucrarilor;
 - verificarea calitatii executiei constructiilor;
 - urmarirea respectarii reglementarilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de executie;
 - actionarea în vederea solutionarii neconformitatilor si a deficientelor proiectelor;

Fisa de date

- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție;
 - participarea pe santier la efectuarea verficarilor de calitate în fazele de execuție determinante, precum și ori de câte ori este solicitat de către beneficiar;
 - efectuarea de modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, numai cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu acordul beneficiarului;
 - indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;
 - actualizarea devizului general la cererea beneficiarului, ori de câte ori este necesar, conform prevederilor Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții aprobate prin HG nr. 28/2008;
 - participarea la receptia lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor, întocmirea și prezentarea în fața comisiei de recepție, în calitate de autor al proiectului construcției, a punctului sau de vedere privind execuția construcției;
 - participarea prin elaborarea de soluții tehnice pe parcursul perioadei de garanție (perioada de notificare a defectelor), dacă este cazul;
 - participarea la receptia lucrărilor de construcții la expirarea perioadei de garanție;
 - participarea la elaborarea Cartii tehnice, prin întocmirea și predarea către autoritatea contractantă, pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor, a documentațiilor tehnico-economice a caror elaborare cad în sarcina sa, conform prevederilor legale;
 - orice alte atribuții specifice calității de Proiectant, prevăzute de reglementările în vigoare.
- Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea sau realizarea unui obiect sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante.
- În cursul desfășurării activității în vederea realizării sarcinilor de mai sus, proiectantul va întocmi și va preda beneficiarului, lunar – odată cu prezentarea situațiilor de lucru, rapoarte de activitate care vor cuprinde – în principal, informații privind:
- modul de respectare a soluțiilor adoptate prin proiect, a tehnologiilor de execuție, eventualele neconformități sau deficiențe aparute și propunerile pentru soluționarea/remedierea acestora, precum și orice propuneri de modificări ale documentației.

NOTE:

- Neprezentarea propunerii tehnice de către ofertanți, conform cerințelor de mai sus, și la eventuale clarificări ofertanții vor complete propunerea tehnică sau vor răspunde neconcludent oferta va fi declarat neconforma;
- Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii și de pe site-ul [www. inspectmun.ro/](http://www.inspectmun.ro/) Legislație.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiară se va prezenta în lei și va cuprinde cel puțin cerințele caietului de sarcini, fără însă a se limita la acestea.

Propunerea financiară trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a prestatilor de servicii de proiectare și a execuției lucrărilor și va conține:

- formularul de oferta Formularul nr. 10;
- anexa la Formularul nr.10;
- graficul de execuție (formularul F1). În cazul asocierii, graficul de execuție este completat de liderul asociației și trebuie să cuprindă resursele alocate de toți membrii asociației;
- centralizatorul financiar pe obiect (formularul F2);
- centralizatorul financiar pe categorii de lucrări (formularul F3);
- centralizatorul de preturi (model propriu) cu detalierea valorică pe etape de proiectare, incluzând și asistența tehnică;
- grafic de timp (model propriu) pentru îndeplinirea sarcinilor de proiectare;

Ofertanții vor anexa la propunerea financiară următoarele:

- listele cuprinzând cantitățile de lucrări (formularul F5)
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul F6)
- lista cuprinzând și consumurile cu mână de lucru (formularul F7)
- lista cuprinzând și consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul F8)
- lista privind transporturile (formularul F9)

Propunerea financiară pentru proiectare se va face prin prezentarea tarifelor pentru fiecare etapă de proiectare respectând planul de lucru pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Vor fi prezentate detaliat tarifele orare și numărul de ore necesar pentru fiecare etapă în elaborarea:

- documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- documentației tehnice pentru execuția lucrărilor (PTH);
- detaliile tehnice de execuție (DDE);
- documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE);
- caietele de sarcini pe specialități;
- antemasuratori la nivel de PTH;
- listele de cantități de lucrări elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice în vigoare;
- piese desenate;
- actualizare deviz general;

Ofertanții care vor propune Autorității contractante o durată a prestării serviciilor de proiectare mai mare de 4 (patru) luni și a executării lucrării mai mare de 12 (douăsprezece) luni, va fi declarată neconforma.

Înainte de începerea execuției lucrărilor, ofertantul trebuie să înainteze Autorității contractante listele de cantități de lucrări din cadrul proiectului tehnic, completate cu prețurile ofertantului, care au fost luate în considerare la elaborarea propunerii financiare pentru execuția lucrărilor din cadrul ofertei. Valoarea lucrărilor conform listelor de cantități astfel completate nu trebuie să depășească valoarea lucrărilor propusă prin oferta, pentru execuția lucrărilor. Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile.

Preturile unitare se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață, luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe perioada derulării lucrărilor. Nu vor fi permise modificări ale prețurilor din oferta decât în strictă concordanță cu prevederile contractuale. Preturile principalelor materiale și echipamente utilizate la întocmirea ofertei vor fi justificate cu analize de preț, oferte de la furnizorii de materiale și echipamente, datele cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la valoarea propunerii financiare constituite/depuse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale, declarații privind conformitatea prețurilor indicate în oferta, în cazul în care va considera că prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertei. Ofertele care se considera că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi considerate neconforme.

Echivalentul leu/altă valută va fi data publicării invitației de participare

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR.

Fisa de date

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se transmite impreuna cu:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 16);
- Împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere (Formular 17) si copie dupa BI/CI a împuternicitului;
- Împuternicire pentru semnatarul ofertei (Formular 18)
- Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire – Formularul 19 (daca e cazul)
- Garantie pentru participare

Documentele care însotesc oferta nu vor fi incluse în plicul ce contine oferta, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, va anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM.

Oferta se va depune în asa fel încat sa fie primita de catre autoritatea contractanta înainte de termenul limita de depunere specificat în invitatia de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune:

- Fie prin servicii postale / de curierat la adresa: Consiliul Judetean Bacau, Calea Marasesti nr.2, Registratura (camera nr.2)

- Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, în schimbul unei confirmari de primire, la Registratura (camera nr.2)

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare în original si 2 copii. În

eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Originalul si copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de

reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele/autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si 2 copii în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE 1", "COPIE 2". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza:

Documentele de calificare, în original si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE 1, COPIE 2

Propunerea tehnica, în original si copie1, copie 2, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE 1, COPIE 2

Propunerea financiara, în original si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE 1, COPIE 2.

Coletul exterior care contine originalul si copiile, vor purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a ofertantului:

- Obiectul procedurii de achizitie publica - Proiectarea si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii: "Extinderea si modernizarea Compartimentului de primire urgente al Spitalului Municipal Onesti"

-Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: Consiliul Judetean Bacau, Calea Marasesti nr.2

- Mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ____/____/____, ora ____:____” (conform invitatiei de participare)

Daca, coletul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ofertantii vor depune strict documentele solicitate în documentatia de atribuire.

NOTA:

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

De asemenea, ofertantii vor prezenta oferta si pe suport electronic (CD/DVD)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Serviciile de proiectare si executia lucrarilor pentru "Extinderea si modernizarea Compartimentului de primire urgente al Spitalului Municipal Onesti" se vor realiza in conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini si studiul de fezabilitate.

Durata contractului nu include perioada de timp necesara verificarii tehnice si obtinerii autorizatiei de construire – atributii ce revin autoritatii contractante.

In situatia in care se prezinta doua sau mai multe oferte care contin, in cadrul propunerii financiare, acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primul loc si care au preturi egale o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Judetul Bacau - Serviciul Juridic, Documentare, Reglementari

Adresa postala: Calea Marasesti nr.2, Localitatea: Bacau, Cod postal: 6000017, Romania, Tel. +40 234535012, Email: directiajuridica@gmail.com, Fax: +40 234537200, Adresa internet (URL): www.csjbacau.ro