

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Consiliul Judetean Dâmbovita

Adresa postala: Piata Tricolorului, Nr 1, Localitatea: Targoviste, Cod postal: 130060, Romania, Punct(e) de contact: Directia achizitii publice - servicii, lucrari, produse, Tel. +40 245207600, In atentie: director executiv ing. Radu Sorin, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245207668, Adresa internet (URL): www.cjd.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de consultanta în arhitectura pentru proiectul „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din zona Ansamblul Brâncovenesc Potlogi”, cod SMIS 14652

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Ansamblul Brâncovenesc Potlogi

Codul NUTS: RO313 - Dambovita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de consultanta în arhitectura pentru proiectul „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din zona Ansamblul Brâncovenesc Potlogi”, cod SMIS 14652

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 0 (zero) lei.

Valoarea estimata a achizitiei este de 446.613 lei fara TVA.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71210000-3 Servicii de consultanta in arhitectura (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de consultanta în arhitectura pentru proiectul „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din zona Ansamblul Brâncovenesc Potlogi” - conform specificatiilor din cadrul Capitolul II - Caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 446,613.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

15 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

1. Valoarea garantiei de participare este de 8.900 lei. Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data de 20.02.2014.
2. Termenul de valabilitate al garantiei de participare va fi de cel putin 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
3. Garantia de participare se va constitui în conformitate cu art. 86 alin. (1), (2) si (3) din H.G. nr. 925/2006;
4. În cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, contul în care se va vira garantia de participare este RO15TREZ2715006XXX000252 – Trezoreria Târgoviste;
5. În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari se va folosi Formular nr. 25 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular;
6. Dovada constituirii garantiei de participare în original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data si ora deschiderii ofertelor;
7. Ofertantii straini vor prezenta garantia de participare în original si traducerea autorizata si legalizata în limba româna;
8. Ofertantii care vor constitui garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM au obligatia de a face dovada ca reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie prin atasarea Formularului nr. 24 - Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

- a) Garantia de buna executie se va constitui în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A.
- b) Modul de constituire:
 - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;
 - prin rețineri succesive din situațiile de lucrări prezentate la plată cu respectarea prevederilor H.G. 1045/2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Fonduri Europene - FEDR
- Buget local
- Buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul nr. 2495/2010 al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- e) Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice (vezi www.anrmap.ro).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Cazier judiciar al operatorului economic sau echivalent

Cazier fiscal al operatorului economic sau echivalent

Cerinta nr. 2

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se vor prezenta:

1) Formularul nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006

2) Persoanele juridice române vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat si taxele locale, scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

3) Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si taxele locale, scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si se va prezenta traducere legalizata în limba romana.

Nota: În cazul în care procedura de emitere a certificatelor mentionate anterior, nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere, conform art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta nr. 3

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 3 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Cerinta nr. 4

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa respecte regulile de concurenta.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 4 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Cerinta nr. 5

Operatorii economici nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006.

Observatie - persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care vor fi luate în calcul pentru completarea declaratiei: lector. univ. dr. Adrian Tutuianu – presedinte Consiliul Judetean Dâmbovita, Grozavu Ion Gabriel - vicepresedinte Consiliul Judetean Dâmbovita, Marinescu Ioan - vicepresedinte Consiliul Judetean Dâmbovita, Ivanoff Ivan Vasile – secretarul judetului Dâmbovita, ec. Carmen Igescu – director Directia economica, contabilitate, control financiar, ing. Radu Sorin – director Directia achizitii publice – servicii, lucrari, produse, ec. Mircea Nistor - director Directia investiti si dezvoltare regionala, arh. Dumitru Barbu – arhitect sef Directia urbanism si amenajarea teritoriului, jr. Stoica Dorina – director Directia juridica precum si urmasorii consilierii judeteni: Antonescu Marin, Antoniu Florin Silviu, Banila Alexandru, Buta Teodor, Nitoiu Ovidiu, Cristea Maria, Georgeta Dinca, Dumitru Adrian, Ferariu Ioan, Fulga Valeriu, Hermenean Ioan, Iacobuta Cristian, Ion Neli, Ion Sorin, Ivan Gheorghe, Lupoiu Mihail Marius, Mocanu Adrian, Moise Vasile, Moldoveanu Mihaita Dragos, Neculaescu Sachi, Olaru Luminita Elena, Olteanu Catalin Cosmin, Petre Marin, Popescu Claudiu Cezar, Popescu Jean, Stanescu Mihai, Stoica Liviu Cozmin, Stefan Cornel, Trifan Mihai, Vasile Claudiu Ionut, Vasiliu Teodor Emilian, Vladescu Niculae.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participanti sa aiba dreptul sa desfasoare activitati corespunzatoare obiectului contractului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Persoane juridice/fizice române

1) Certificat constatator, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", emis de Oficiul Registrului

Comertului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional, din care sa rezulte ca acesta are în obiectul de activitate si activitatea corespunzatoare obiectului contractului care se atribuie

Ofertantii au obligatia sa depuna numai certificate constatatoare care cuprind informatii valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor.

Persoane juridice/fizice straine

- prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Cifra de afaceri globala medie pe ultimii 3 ani sa fie de minim 700.000 lei</p> <p>Modalitatea de indeplinire 1) Se va prezenta Formularul nr. 6 - Informatii generale 2.1) Persoanele juridice române vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani sau alte documente din care sa reiasa informatiile solicitate. 2.2) Persoanele juridice straine vor atasa bilanturile contabile pentru ultimii 3 a ani in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau alte documente relevante, însoțite de traducere autorizata în limba româna.</p> <p>Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR. Pentru prezentarea cifrei de afaceri echivalenta leu-euro este urmatoarea: Anul EUR/RON 2011 - 4,2379 2012 - 4,4560 2013 – 4,4190</p>	<p>Modalitatea de indeplinire 1) Se va prezenta Formularul nr. 6 - Informatii generale 2.1) Persoanele juridice române vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani sau alte documente din care sa reiasa informatiile solicitate. 2.2) Persoanele juridice straine vor atasa bilanturile contabile pentru ultimii 3 a ani in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau alte documente relevante, însoțite de traducere autorizata în limba româna.</p> <p>Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR. Pentru prezentarea cifrei de afaceri echivalenta leu-euro este urmatoarea: Anul EUR/RON 2011 - 4,2379 2012 - 4,4560 2013 – 4,4190</p>
<p>Tert sustinator financiar În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Se va atasa de catre tertul sustinator Formularul 7 -Angajament tert sustinator financiar, Formularul 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 din O.U.G. nr. 34/2006, Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181, lit a, c^1,d din OUG 34/2006.</p>	<p>Se va atasa de catre tertul sustinator Formularul 7 -Angajament tert sustinator financiar, Formularul 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 din O.U.G. nr. 34/2006, Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181, lit a, c^1,d din OUG 34/2006.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului:</p> <p>Expertul Cheie 1 – arhitect Calificare • Studii superioare de specialitate in arhitectura cu diploma de licenta • Certificat de atestare ca specialist sau expert eliberat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National</p> <p>Expertul Cheie 2 – artist plastic Calificare • Studii superioare de specialitate cu diploma de licenta</p> <p>Expertul Cheie 3 – grafician Calificare - Studii medii sau studii superioare din care sa reiasa faptul ca are specializarea de grafician sau ca forma de invatamant absolvita ii da dreptul sa aiba ocupatia de grafician</p> <p>Expertul Cheie 4 – scenograf Calificari - studii superioare cu diploma de licenta din care sa reiasa faptul ca are specializarea de scenograf sau ca forma de invatamant absolvita ii da dreptul sa aiba ocupatia de scenograf</p> <p>Observatie: 1) Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare pozitie de expert cheie.</p> <p>Modalitatea de indeplinire Se vor atasa: 1) Formularul nr. 9 - Informatii generale privind angajatii 2) Formularul nr. 10 - Personal ce va fi angajat în contract 3) Formularul nr. 11 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane 4) Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele si certificatele de atestare detinute de specialistii angajati în contract conform Formularului 10, necesare pentru dovedirea cerintelor minime. 5) Formularul nr. 12 - Angajament în nume personal se va completa pentru fiecare dintre specialistii angajati în contract conform Formularului 10, în cazul în care nu sunt angajati ai ofertantului.</p> <p>7) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate.</p> <p>Se va atasa de catre tertul sustinator Formularul nr. 13 - Angajament privind sustinerea tehnica/profesionala Formularului 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181, lit a, c¹,d din OUG 34/2006.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire Se vor atasa: 1) Formularul nr. 9 - Informatii generale privind angajatii 2) Formularul nr. 10 - Personal ce va fi angajat în contract 3) Formularul nr. 11 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane 4) Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele si certificatele de atestare detinute de specialistii angajati în contract conform Formularului 10, necesare pentru dovedirea cerintelor minime. 5) Formularul nr. 12 - Angajament în nume personal se va completa pentru fiecare dintre specialistii angajati în contract conform Formularului 10, în cazul în care nu sunt angajati ai ofertantului.</p> <p>7) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate.</p> <p>Se va atasa de catre tertul sustinator Formularul nr. 13 - Angajament privind sustinerea tehnica/profesionala Formularului 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181, lit a, c¹,d din OUG 34/2006.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii Completarea si prezentarea Formularului 15- Declaratie privind partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, ofertantii nu vor mai prezenta formularul 15.</p> <p>Modalitatea de indeplinire 1) Se va atasa Formularul nr. 15 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>În cazul în care par?i din contractul de achizi?ie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai mul?i subcontractan?i, autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizi?ie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant ?i subcontractan?ii nominaliza?i în oferta, iar acestea vor respecta Formularul 15.1.</p> <p>Contractele prezentate trebuie sa fie în concordan?a cu oferta ?i se vor constitui în anexe la contractul de achizi?ie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractan?ii nominaliza?i în oferta fara acceptul autorita?ii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare ini?iale.</p> <p>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, ofertantii nu vor mai prezenta formularele 15 si 15.1.</p>	<p>Informatii privind subcontractantii Completarea si prezentarea Formularului 15- Declaratie privind partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, ofertantii nu vor mai prezenta formularul 15.</p> <p>Modalitatea de indeplinire 1) Se va atasa Formularul nr. 15 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>În cazul în care par?i din contractul de achizi?ie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai mul?i subcontractan?i, autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizi?ie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant ?i subcontractan?ii nominaliza?i în oferta, iar acestea vor respecta Formularul 15.1.</p> <p>Contractele prezentate trebuie sa fie în concordan?a cu oferta ?i se vor constitui în anexe la contractul de achizi?ie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractan?ii nominaliza?i în oferta fara acceptul autorita?ii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare ini?iale.</p> <p>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, ofertantii nu vor mai prezenta formularele 15 si 15.1.</p>

Fisa de date

<p>Informatii privind asociatii</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>În cazul în care oferta comuna este declarata câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata în conformitate cu prevederile articolului 44 din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p>În cazul în care oferta este depusa de o asociere se vor prezenta pe lângă documentele solicitate pentru fiecare ofertant:</p> <p>1) Formularul nr. 16 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora</p> <p>2) Formularului nr. 17 - Acordul de asociere, care va contine: sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; -nominalizarea liderului asociatiei, a membrilor asociatiei, impreuna cu datele de identificare ale acestora; -comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asociatiei cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociatiei; -în cazul în care oferta asociatiei este declarata câștigătoare, platile efectuate în baza contractului de achizitie publica se vor face în contul indicat de catre liderul asociatiei; -partea/partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte.</p> <p>Daca exista si subcontractanti legati de o asociere, se va face precizarea în acordul de asociere care este valoarea /procentul subcontractat, si de catre cine dintre asociati, respectiv, din partea cui se va face plata catre subcontractant.</p> <p>3) Formularul nr. 18 –Declaratie privind legalizarea asocierii</p> <p>In cazul în care pentru indeplinirea contractului nu este necesara asocierea, ofertantii nu vor mai prezenta formularele 16, 17 si 18.</p>	<p>Informatii privind asociatii</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligați sa își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>În cazul în care oferta comuna este declarata câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata în conformitate cu prevederile articolului 44 din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p>În cazul în care oferta este depusa de o asociere se vor prezenta pe lângă documentele solicitate pentru fiecare ofertant:</p> <p>1) Formularul nr. 16 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora</p> <p>2) Formularului nr. 17 - Acordul de asociere, care va contine: sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului asociatiei, a membrilor asociatiei, împreuna cu datele de identificare ale acestora; -comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asociatiei cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociatiei; -în cazul în care oferta asociatiei este declarata câștigătoare, platile efectuate în baza contractului de achizitie publica se vor face în contul indicat de catre liderul asociatiei; - partea/partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte.</p> <p>Daca exista si subcontractanti legati de o asociere, se va face precizarea în acordul de asociere care este valoarea /procentul subcontractat, si de catre cine dintre asociati, respectiv, din partea cui se va face plata catre subcontractant.</p> <p>3) Formularul nr. 18 –Declaratie privind legalizarea asocierii</p> <p>In cazul în care pentru indeplinirea contractului nu este necesara asocierea, ofertantii nu vor mai prezenta formularele 16, 17 si 18.</p>
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTI UNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Fisa de date

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu cerintele formulate în prezentul Caiet de sarcini si va cuprinde:

1) Descrierea modului de realizare a activitatilor de la pct. 5 din caietul de sarcini cu prezentarea detaliata a scenariului de lucru care sa includa si sistemul de comunicare propus si din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.

2) Descrierea rolurilor membrilor asocierii (daca este cazul), respectiv a aranjamentelor de subcontractare si/sau colaborare (daca este cazul) precum si prin prezentarea Organigramei echipei de consultanta, inclusiv a Organigramei de sarcini, cu corespondenta clara între ele;

3) Formularului nr. 19 – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca privind protectia muncii.

Responsabilitatea asigurarii respectarii cerintelor legale privind conditiile de munca si protectia muncii pentru angajatii subcontractantilor ofertantului revine în totalitate ofertantului care i-a subcontractat.

Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, România

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: www.inspectmun.ro

5) Formularul de contract, completat si semnat – acesta se gaseste la Capitolul IV. În cazul în care ofertantii au observatii cu privire la clauzele contractuale propuse de catre autoritatea contractanta acestia vor prezenta un formular cu amendamente la contract.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta Formularul nr. 20 - Formular de oferta si anexa sa (centralizatorul de preturi) din care sa reiasa respectarea numarului de ore ce vor fi prestate solicitate pentru fiecare expert la punctul 7.5 din caietul de sarcini. In cadrul centralizatorului de preturi vor fi cuprinse cel putin informatiile din modelul pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Pretul propus în propunerea financiara este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior si ramâne valabil pâna la realizarea integrala a contractului. TVA se va evidentia separat.

La formularea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere respectarea conditiilor de plata expuse în prezentul caiet de sarcini la pct. 9 precum si estimarea eventualelor modificari/corectari/revizuiuri ale documentelor elaborate de el în cadrul contractului, în cazul în care pe durata implementarii proiectului se identifica neconcordanțe/greseli/omisiuni, care se vor face pe cheltuiala proprie, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Cerinte obligatorii pentru operatorii economici:

- 1) Daca este cazul, se va atasa, în original, împuternicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite sa angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 21 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei si, daca exista, copie dupa hotărârea / decizia consiliului de administratie sau a organismului corespunzator al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnata ca reprezentant legal al societatii. Acestea trebuie atasate si de catre asociati si subcontractanti, atunci când este cazul.
- b) Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitorului.
- c) Adresa la care se depune oferta: Consiliul Judetean Dambovita, Registratura, Piata Tricolorului nr. 1, Targoviste, jud. Dâmbovita, cod postal 130060, România
- d) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pâna la data limita de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 22 – Scrisoare de înaintare. Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin posta.
- e) Oferta se depune într-un singur exemplar, original, în format tipărit pe hârtie sub semnatura și stampila;
- f) Mod de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate.
- g) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:
Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE
Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICA
Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARA
Plicurile 1, 2 si 3 se vor introduce într-un plic pe care se va scrie:
 - numele si adresa autoritatii contractante
 - numele si adresa ofertantului; telefon si fax
 - Oferta: Servicii de consultanta în arhitectura pentru proiectul „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din zona Ansamblul Brâncovenesc Potlogi”, cod SMIS 14652
 - „A nu se deschide înainte de (se va completa cu data deschiderii ofertelor conform invitatiei de participare)”.Documentele solicitate în plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCE în acest pachet.
- h) Sedinta de deschidere a ofertelor:
 - Data, ora si locul deschiderii ofertelor: conform invitatiei de participare publicata în SEAP
 - la deschidere, autoritatea contractanta solicita sa se prezinte în plic separat, marcat cu numele si adresa autoritatii contractante, numele si adresa ofertantului si mentiunea Documente pentru Servicii de consultanta în arhitectura pentru proiectul „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din zona Ansamblul Brâncovenesc Potlogi”, cod SMIS 14652:
 - pentru persoanele care participa la sedinta de deschidere din partea ofertantilor, împuternicire din partea persoanei autorizate sa reprezinte ofertantul la procedura - Formularului nr. 23 - Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere;
 - copie dupa actul de identitate al persoanelor care participa la deschidere din partea ofertantilor;
 - dovada constituirii garantiei de participare, în original si copie;
 - Formularului nr. 24 - Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, daca este cazul
- i) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscriptia “MODIFICARI”.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 – Dezvoltarea durabila si promovarea turismului, Domeniul major de interventie 5.1 – Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe, conform contractului de finantare nr. 1414/15.04.2011, cod SMIS 14652

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale

In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

conform art. 256² din OUG34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Judetean Dambovit

Adresa postala: Piata Tricolorului, nr. 1, Localitatea: Târgoviste, Cod postal: 130060, Romania, Tel. +40 245207612, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245207668, Adresa internet (URL): www.cjd.ro