

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA

Adresa postala: STR. APOLODOR NR 17 SECTOR 5 BUCURESTI, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050741, Romania, Punct(e) de contact: Gheorghe Gachi, Tel. +40 213872370 / +40 213871178, In atentia: Valeria Potlog, Email: gheorghe.gachi@mfinante.ro, Fax: +40 213199676, Adresa internet (URL): [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Reabilitare si Amenajare sediu din strada Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, Bloc nr. 5, sector 6, Bucuresti- Proiectare si Executie

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Bucuresti, strada Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, sector 6

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

II.1.5.1) Valoarea estimata a contractului este de : 4.248.410 lei fara TVA, din care 394.830 lei fara TVA, cheltuieli diverse si neprevazute, reprezentând un procent de 9,30%.

II.1.5.2) Lucrarile pentru proiectarea si executia reabilitarii si amenajarii sediuului din strada Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, sector 6, Bucuresti, includ:

a) Activitati de proiectare ce constau în elaborarea tuturor documentelor necesare ( cum ar fi memoriu, desene, calcule etc.) pentru elaborarea Proiectului Tehnic în conformitate cu legislatia nationala si orice documentatie necesara pentru obtinerea autorizatiilor de construire.

Valoarea estimata a activitatii de proiectare este de 73.200 lei (fara TVA), reprezentând un procent de 1,73% din valoarea estimata a contract ;

b) Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii autorizatiei de construire;

c) Lucrari de constructii si instalatii;

Descrierea lucrarilor este disponibila în sectiunea Caietul de Sarcini : Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (D.A.L.I.) din cadrul prezentei documentatii de atribuire.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectarea (PT, CS, DE, Documentatie si obtinere avize si autorizatie de construire) si executia de lucrari necesare reabilitarii si amenajarii sediuului din strada Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, sector 6, Bucuresti

Valoarea estimata totala fara TVA: 4.248.410 , din care 73.200 reprezinta servicii de proiectare, 3.780.380 reprezinta valoarea estimata a lucrarilor de executie si 394.830 reprezinta cheltuieli diverse si neprevazute.

Valoarea estimata fara TVA: 4,248,410.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 40.000 lei. În conformitate cu prevederile art. 278<sup>1</sup> O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este depusă contestație, în măsura în care CNSC respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare, în raport cu valoarea estimată a contractului 7985 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 86 din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare. Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării invitației/anunțului de participare. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autorității contractante. Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, acesta va respecta prevederile art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO26TREZ7005005XXX000860 deschis la Trezorerie București. Dovada constituirii garanției / instrumentul de garantare se prezintă în original. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Pentru IMM-uri, garanția de participare poate fi constituită în cuantum de 50% din valoare acesteia. IMM-urile vor face dovada constituirii a 50% din valoarea garanției de bună execuție, conform Legii nr. 346/2004, semnând o Declarație pe proprie răspundere în acest sens.

### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin orice modalitate prevăzută de art. 90 din H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. IMM-urile vor face dovada constituirii a 50% din valoarea garanției de bună execuție, conform Legii nr. 346/2004, semnând o Declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Garanția de bună execuție se constituie:

a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract (art. 90, alin. 1) din HG 925/2006 modificată de HG 834/2009); prevederile art. 86 alin. (2)-(4) din HG 925/2006 actualizată se aplică în mod corespunzător;

b) în cazul în care părțile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante în conformitate cu HG nr. 1045 din 19.10.2011.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de Stat, ordin de plată

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010; d) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 302/2011; e) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 313/2011; f) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice 509/2011; h) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice 170/2012; g) Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

h) Alte informații și acte normative în site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

1. Declaratie de eligibilitate (privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006) Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (completare Formular nr. 1) Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator (dupa caz);
2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (completare Formular nr. 2) Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator (dupa caz);
3. Declaratie „Certificat de participare cu oferta independenta” în conformitate cu Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010. Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (completare Formular nr. 3) Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator (dupa caz);
4. Declaratie privind evitarea conflictului de interese pentru ofertanti (neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006). Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Gelu – Stefan Diaconu, presedinte, Octavian Deaconu, secretar general, Directia Generala Juridica: Toma Costrele, director general, Luiza Magdalena Geambasu, director general adjunct, Directia Generala de Buget si Contabilitate: Narcisa Stefania Bradeanu, director general, Paul Soviani, director general adjunct, Lacrimioara Golban, sef birou, Anamaria Danalache, consilier superior, Florina Lucretia Pasca, sef serviciu, Directia Generala de Investitii, Achizitii Publice si Servicii Interne: Gheorghe Gachi, director general, Elena Giorgiana Voiculescu, director general adjunct, Teodor Stan, sef serviciu, Cristina Costea, sef serviciu, Anica Lincu, sef birou, Valeria Potlog, expert asistent, Doina Codreanu, consilier superior. Nota : Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator, subcontractant (dupa caz).
5. Declaratie privind calitatea de participant la procedura. Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (completare Formular nr. 5);
6. Certificat de atestare fiscala cu privire la plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat eliberat de autoritatea fiscala competenta si Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale eliberat de autoritatea fiscala competenta din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul). În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006. Într-o astfel de situatie, devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul ANRMAP nr. 509/2011, privind criteriile de calificare si selectie.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii privind persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic ofertant. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul se va prezenta în oricare dintre formele original, copie legalizata, copie cu mentiunea "conform cu originalul". Informatii privind persoane juridice/fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridical sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, anexându-se si traducerea autorizata în limba româna. Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire de a prezenta pentru conformitate documentul în original sau copie legalizata

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri a ofertantului pentru ultimii trei ani (2011, 2012, 2013) trebuie sa fie egala sau mai mare decât 6.000.000 lei, fara T.V.A. Pentru calculul echivalentei mediei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani se va aplica cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Cifra de afaceri a operatorilor economici încadrati conform legii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii va fi admisa în cuantum de 50% din valoarea impusa. În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Demonstrarea situatiei economico-financiara se realizeaza dupa caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante conform art. 185, alin. 1 litera „c” din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.	Ofertantul va prezenta Formularul 6 – Informatii generale, din Sectiunea formulare, datat, semnat de catre reprezentantul legal si stampilat, în original
Documente relevante conform art. 185, alin. 1 litera „c” din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare pentru demonstrarea situatiei economico-financiara - Bilanturi contabile pentru anii 2011 si 2012, vizate si inregistrate la organele competente– copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Pentru anul 2013 vor fi admise si alte documente în sustinerea cifrei de afaceri.	Se vor prezenta copii ale Bilanturilor contabile pentru anii 2011 si 2012, vizate si inregistrate la organele competente– copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Pentru anul 2013 vor fi admise si alte documente în sustinerea cifrei de afaceri.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie pe propria raspundere privind subcontractantii, daca este cazul. Se va completa si prezenta Formularul 7A, din Sectiunea Formulare, semnat, datat si stampilat de catre reprezentantul legal sau de catre persoana imputernicita de acesta - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si subcontractanti si specializarea acestora ; acordurile de subcontractare, daca este cazul, si/sau Acord de asociere, daca este cazul- Formularul 7B. Ofertantul va prezenta un Acord de asociere preliminar, în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru executia contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul Asocierii, un partener trebuie sa fie nominalizat ca lider, iar aceasta nominalizare sa fie confirmata prin înaintarea împuternicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor individuali. Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmata prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura, din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asocierii. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va prezenta o Declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câstigatoare va legaliza asocierea, iar Acordul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnarii contractului, aceasta fiind o conditie necesara si obligatorie pentru semnarea si îndeplinirea viitorului contract.	Se vor completa si prezenta Formularul 7A si Formularul 7B, din Sectiunea Formulare, semnate, datate si stampilate de catre reprezentantul legal sau de catre persoana imputernicita de acesta.

## Fisa de date

<p>Experienta similara: Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani. Prezentarea Formularului nr 8 împreuna cu Anexa aferenta- lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani, din care sa reiasa ca ofertantul a executat, în ultimii 5 ani, împliniti pâna la data depunerii ofertelor, fie contracte de prestare servicii de proiectare si executie lucrari, similare, prin cumularea valorica a contractelor derulate distinct, fie prin cumularea mai multor contracte de lucrari, în valoare egala sau mai mare decât 3.500.000 lei, fara TVA, urmand a fi precizate în conformitate cu valorile estimate aferente fiecarei etape.</p> <p>Pentru calculul echivalentei în alta moneda decât lei, se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR. Aceasta va fi însoțita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari, din care sa reiasa beneficiarii, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor precum si daca acestea au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Documentele solicitate se vor prezenta în original sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>	<p>Formularul nr 8 semnat, datat si stampilat de catre reprezentantul legal sau de catre persoana imputernicita de acesta. Pentru calculul echivalentei în alta moneda decât lei, se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.</p>
<p>Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice.</p> <p>Se va completa si prezenta Formularul 9 din Sectiunea Formulare, semnat, datat si stampilat de catre reprezentantul legal sau de catre persoana imputernicita de acesta - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului.</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul 9 din Sectiunea Formulare, semnat, datat si stampilat de catre reprezentantul legal sau de catre persoana imputernicita de acesta.</p>
<p>Declaratie privind personalul angajat si personalul de conducere.</p> <p>Si vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului în ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului de lucrari si prezentare de CV – uri pentru cadrele de conducere si persoanele responsabile cu proiectarea si pentru persoanele responsabile cu executia;</li> <li>- copie a Certificatului de atestare conform prevederilor Legii 10/1995, pentru specialistul atestat „Responsabil tehnic cu executia” (RTE) în domeniul constructiilor civile, cu valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.</li> <li>- copie a actului de abilitare (diploma, certificat, atestat, etc.), conform Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, a persoanei fizice sau juridice cu responsabilitati în domeniul securitatii si sanatatii în munca, valabile la data limita de depunere a ofertelor (copii certificate de ofertant) si decizie de numire a responsabilului cu asigurarea calitatii.</li> </ul>	<p>Ofertantul va completa Formularul 10A si Formularul 10 B.</p>
<p>Angajament ferm al tertului sustinator tehnic si profesional (daca este cazul).</p> <p>În cazul în care ofertantul / candidatul isi demonstreaza îndeplinirea cerintei minime privind capacitatea tehnica invocând sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza îndeplinirea în integralitate a cerintei minime solicitate prin prezentarea listei principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani însoțita de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritatea sau de catre clientul privat beneficiar. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure îndeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica poate fi îndeplinita prin cumul. Daca grupul de operatori isi demonstreaza îndeplinirea cerintei minime privind capacitatea tehnica invocând sustinerea acordata de catre o alta/alte persoana/persoane, modalitatea de îndeplinire a cerintei este similara ofertei individuale mentionata mai sus, cu precizarea ca sustinerea va fi acordata asocierii si nu unuia dintre asociati.</p> <p>Nota: Persoana ce asigura sustinerea capacitatii tehnice nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c^1) si d) si art. 69^1 din OUG 34/2006.</p>	<p>Angajament ferm al tertului sustinator tehnic si profesional (daca este cazul).</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Certificat ISO 9001 (pentru executia de lucrari de constructii civile). Se vor prezenta certificate care atesta implementarea sistemului de calitate ISO 9001/2008, la ofertant sau Standardele echivalente transpuse în legislatia tarii de origine a ofertantului valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p>	<p>Documentele doveditoare pot fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>
<p>Certificat ISO 14001. Se vor prezenta, în copie certificate care atesta implementarea sistemului managementului de mediu, ISO 14001/2004, la ofertant sau Standardele echivalente transpuse în legislatia tarii de origine a ofertantului, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p>	<p>Documentele doveditoare pot fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

## Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

## Fisa de date

Propunerea se va prezenta în strictă concordanță cu documentația de atribuire tehnică și va fi alcătuită din:

- a) Tarifare lucrări de proiectare;
  - b) Programul calitatii, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calitatii la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei. Programul calitatii, trebuie să cuprindă:
    - descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii;
    - listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calitatii, verificării și încercării;
  - c) Declarația prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România, și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări (completare Formular nr. 11);
  - Operatorii economici pot obține informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii de la "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice".
  - d) Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini.
- Prin aplicarea prețurilor unitare, pe articole, proprii fiecărui ofertant, listele cu cantități de lucrări devin devize oferta pe categorii de lucrări. Acestea vor cuprinde valoarea devizului fără TVA. De asemenea, în listele cu cantități de lucrări se vor include în mod distinct cheltuielile directe, cheltuielile legate de transport, toate taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, cheltuielile indirecte și profitul.
- Acestea se vor întocmi și prezenta în conformitate cu Formularul 16 și se constituie în devize pe categorii de lucrări. Prin centralizarea devizelor pe categorii de lucrări, rezultă devizele oferta ale obiectelor, iar prin centralizarea acestora rezultă centralizatorul financiar al obiectivului.
- Devizele oferta ale obiectelor vor conține atât valoarea de procurare a utilajelor cât și a dotărilor independente (unde este cazul). De asemenea, acestea vor fi exprimate atât în lei cât și în EURO, la data indicată la punctul IV.4.2
- Valoarea TVA, va fi pusă în evidență separat, la total deviz în lei.
- Aceste devize se vor întocmi și prezenta în conformitate cu Formularul 15, devenind centralizatoare financiare ale categoriilor de lucrări pe obiecte.
- Devizul oferta al obiectivului va centraliza toate datele cuprinse în devizele obiectelor. Acesta va conține și valoarea organizării de santier, pusă în evidență separat. Exprimarea se va face atât în lei cât și în EURO, la data precizată mai sus.
- Valoarea T.V.A se va prezenta distinct la total deviz în lei.
- Devizul oferta al obiectivului se va întocmi și prezenta conform Formularului 14, devenind centralizatorul financiar al obiectelor.
- Preturile unitare, utilizate la întocmirea ofertei, vor rezulta din analizele de pret întocmite de contractant pe baza propriilor sale consumuri de resurse (materiale, tehnologii agrementate sau atestate, manoperă, utilaje și transport) precum și pe baza prețurilor și a tarifelor acestor resurse, de la furnizori.
- În ceea ce privește valoarea lucrărilor de organizare de santier, aceasta va fi prezentată în centralizatorul obiectivului ca suma ce reprezintă cheltuielile necesare organizării santierului.
- Consumurile de resurse materiale, forța de muncă, utilaje de construcții și transport sunt proprii fiecărui ofertant și se vor evidenția în extrasele existente în oferta, întocmite pentru fiecare în parte.
- Pentru materiale se va întocmi lista cuprinzând consumurile de resurse materiale conform cu Formularul 17.
  - Pentru manoperă se va întocmi lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, conform cu Formularul 18.
  - Pentru utilaje se va întocmi lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, conform cu Formularul 19.
  - Pentru transporturi se va întocmi lista privind transporturile, conform cu Formularul 20.
- Ofertanții au obligația de a prezenta listele cu consumurile privind materialele, mâna de lucru, ore funcționare utilaje și transporturi, grupate pe categorii de lucrări, fără a se mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.
- Preturile unitare prevăzute în oferta, au caracter ferm (preturi de referință, nemodificabile pe parcursul execuției lucrărilor).
- Analizele de pret vor fi puse la dispoziția comisiei de evaluare atunci când aceasta le solicită.
- În situația în care comisia constată că în oferta există articole din listele cu cantități de lucrări și/sau din listele cu utilaje și echipamente (dacă este cazul) necotate de către ofertant, trebuie să rezulte din clarificările înaintate la solicitarea comisiei, că sunt incluse în alte prețuri ale altor cantități de lucrări cuprinse în liste. Dacă nici din clarificări nu rezultă unde sunt incluse valorile pentru articolele respective, se va considera că oferta nu răspunde cerințelor documentației de licitație și în consecință va fi respinsă.
- Correspondența va respecta termenele prevăzute de legislație.
- Durata de execuție a lucrărilor va fi fundamentată printr-un grafic de execuție funcție de resursele materiale și umane ce pot fi mobilizate pentru realizarea lucrărilor. La întocmirea graficului de execuție se va ține cont de toate condițiile nefavorabile, inclusiv cele climatice, la oferta luându-se în considerare toate perioadele de timp friguroase în conformitate cu Normativul C16/1984, privind realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații aferente. Pe parcursul derulării contractului, aceste perioade de întrerupere a lucrărilor nu vor constitui baza pentru decalarea termenului P.I.F. În concluzie, în durata de execuție trebuie să fie incluse și perioadele de timp nefavorabil.
- De asemenea se va prezenta și un grafic de execuție fizic și valoric în conformitate cu Formularul 13 și Contractul însoțit.
  - Odată cu formularul de contract însoțit, se pot depune și amendamente formulate la contract.

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta formularul de oferta - Formularul 10C (și anexa la formular).

-echivalența leu/euro se determină utilizând cursul de referință publicat de BNR cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

La întocmirea ofertei financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (comunicat de autoritatea contractantă la secțiunea II.1.5.) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără diverse și neprevăzute)

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1) Adresa la care se depune oferta: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală de Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne, etaj 3, camera 521, Tronșon VII, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod postal: 050741, București. Oferta conținând documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și clauzele contractuale, precum și amendamente propuse, dacă este cazul, va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare a acesteia (Formularul 12 din Secțiunea Formulare) care se va atașa pe plicul exterior. (2) Termen limită pentru depunerea ofertei \_\_, ora \_\_, ora oficială a României. (3) Numărul de exemplare în copie: 1. (4) Oferta va fi prezentată și în format digital. În mod obligatoriu: • Documentele se vor introduce într-un plic marcat "ORIGINAL"; copii ale documentelor din plicul marcat "ORIGINAL", se vor introduce într-un plic marcat "COPIE"; • Plicurile marcate "ORIGINAL" și "COPIE" se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: \_\_, ora \_\_, ora oficială a României" • În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. • Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. • Retragera ofertei se poate realiza până la data limită de depunere. După expirarea datei limită de depunere orice modificare și/sau retragere a ofertei conduce la respingerea acesteia. • Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. • Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare. Ele trebuie să conțină documentele solicitate în prezenta Fisa de date a achiziției și să fie depuse prin următoarele modalități: 1. prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția de Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod postal: 050741, București; 2. sau la sediul Autorității contractante (inclusiv printr-un serviciu de curierat) pe baza Scrisorii de înaintare, semnată și datată. • Ofertele depuse prin alte modalități decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare. • Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritatea competentă. • Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. • Corespondența referitoare la desfasurarea procedurii de achiziție publică se va realiza prin intermediul poștei, transmisiilor fax sau poștei electronice. 4) Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la sediul central al ANAF, str. Apolodor, nr. 17, sect. 5, București, Tronșon II, et. 4, camera 654. La sedința de deschidere pot participa numai reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

## Fisa de date

### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

#### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

#### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

#### VI.3) ALTE INFORMATII

Valoarea estimata fara TVA: 4248410 lei, din care 394.830 lei reprezinta cheltuieli diverse si neprevazute.

1. Documentatia de atribuire este atasata prezentei invitatii de participare si este accesibila oricarui operator economic, direct, nerestricționat si deplin prin mijloace electronice la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

2. Pentru vizualizarea Documentatiei de atribuire încărcate în SEAP, operatorii trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (programul fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

3. Operatorul economic declarat câștigător este obligat sa detina/sa-si deschida cont la Trezorerie, în vederea efectuării platilor lucrarilor contractate.

4. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au acelasi punctaj total, contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut,  
Sau

4. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferat cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

#### VI.4) CAI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

##### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostiinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia generala de investitii achizitii publice si servicii interne

Adresa postala: Strada Apolodor, nr. 17, sector 5, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050741, Romania, Tel. +40 213872370 / +40 213871178, Fax: +40 213102051