

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Slatina

Adresa postala: Slatina, strada Mihail Kogalniceanu nr.1, Localitatea: Slatina, Cod postal: 230080, Romania, Punct(e) de contact: DANIELA MOANTA, Tel. +40 249439377/ +40 249407002, Email: pms_it@primariaslatina.ro, Fax: +40 249431708/ +40 249439336, Adresa internet (URL): www.primariaslatina.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Acord cadru elaborare studii fezabilitate, audit energetic, expertize tehnice, DALI, proiecte

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Slatina

Codul NUTS: RO414 - Olt

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribue prin reluarea competitiei: DA

Cu reluarea competitiei in SEAP: Nu

Acord cadru cu 3 operatori economici

Durata acordului cadru: 4 ani

Valoarea estimata fara TVA: 4,800,000.00 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Se vor contracta maxim 60 contracte subsecvente atribuite lunar. Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 600.000 lei. Cantitatea estimata care ar putea fi solicitata pe durata intregului acord cadru este de minima 1 si maxim 60. Cantitatea estimata care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmeaza sa fie atribuite este minim 1 si maxim 13.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul acordului cadru consta in prestarea urmatoarelor servicii:

- elaborare studiu de fezabilitate
- elaborare audit energetic
- elaborare expertiza tehnica
- elaborare DALI
- elaborare proiect tehnic

Respectivele documentatii se vor elabora la cererea autoritatii contractante prin incheierea contractelor subsecvente in functie de referatele de necesitate privind executia de lucrari publice de constructii civile, drumuri, retele de apa, canalizare, statii de epurare, etc.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79314000-8 Studii de fezabilitate (Rev.2)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Fisa de date

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul acordului cadru consta în prestarea urmatoarelor servicii:

- elaborare studiu de fezabilitate
- elaborare audit energetic
- elaborare expetiza tehnica
- elaborare DALI
- elaborare proiect tehnic

Respectivele documentatii se vor elabora la cererea autoritatii contractante prin încheierea contractelor subsecvente in functie de referatele de necesitate privind executia de lucrari publice de constructii civile, drumuri, retele de apa, canalizare, statii de epurare, etc.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 4.800.000 Moneda: RON

Procentul aferent cheltuielilor diverse si neprevazute este 0.

Valoarea estimata fara TVA: 4,800,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTI UNEA III : I NFORMATII JURI DICE, ECONOMI CE, FINANCI ARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia pentru participare este de 96000 lei. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.86 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si prin virament. În cazul în care garantia de participare se constituie prin ordin de plata, contul în care va fi virata suma este RO41TREZ5065006XXX000249. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare este de 120 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna. Pentru echivalenta lei/valuta se va lua în calcul cursul de schimb valutar afisat de BNR la data publicarii invitatiei de participare. IMM-urile pot prezenta garantia de participare în cuantum de 50% din valoarea mai sus precizata, în baza prevederilor art.16 alin.(2) din Legea nr.346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare se va restitui în conformitate cu art.88 din H.G.925/2006.Conform art.278^1 alin.(1) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, daca ofertantul depune o contestatie la CNSC si, în masura în care Consiliul respinge contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare în raport cu valoarea estimata a contractului suma de 8040 lei. Garantia de participare se va posta în SEAP (scanata) si va fi prezentata la sediu de catre toti operatorii economici, pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie va fi de 10% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent. Modul de constituire a garantie de buna executie va fi specificat de catre ofertant în oferta sa alegându-se din: Orice instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari sau Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale si finale. În acest caz ofertantul are obligatia de a deschide la Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala pe care o va depune ofertantul în contul astfel deschis va fi de 1% din pretul contractului. În cazul ofertantilor din categoria IMM-urilor garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat, în baza prevederilor art.16 alin.(2) din Legea nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Restituirea garantiei de buna executie se va face în conformitate cu prevederile art.92 din HG 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Fisa de date

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

- OUG nr.30/2006;
 - Ordin nr.509/2011;
 - Ordinul 113/2008
 - HG nr.1660/2006;
 - H.G.nr.28/2008, Ordin nr.863/2008; Ordin nr. 276/2009;
 - HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice;
 - Legea nr.319/2006 securitatii si sanatatii in munca;
- Alte acte normative incidente (vezi www.anrmap.ro, www.cnsr.ro, Monitorul Oficial al Romaniei).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Oferantul va prezenta:

Oferantul va prezenta:

- Declaratia de eligibilitate privind neîncadrarea în prevederile art.180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (documentul va fi prezentat si de tertul sustinator daca este cazul);
 - Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (documentul va fi prezentat si de tertul sustinator cu referire doar la punctele a, c¹) si d), daca este cazul)
 - Declaratia privind calitatea de participant la procedura;
 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta;
 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 (care va fi prezentata atât de catre subcontractant, cât si de tertul sustinator daca este cazul). Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:
 - - Minel Florin Prina – primar;
 - - Cristian Bircea – viceprimar;
 - - Mihaela Luana Andronia Stana – Viceprimar;
 - - Constantin Cristian Cismaru – Administratîr Public;
 - - Florin Ionut Barbu – Director Directia Economica;
 - - Ileana Stoicanescu – responsabil financiar;
 - - Floarea Mierlesteanu – responsabil tehnic;
 - - Liliana Necsulescu – responsabil tehnic;
 - - Ioana Calapod – responsabil tehnic;
 - - Ion Iancu – responsabil tehnic;
 - - Constantin Dune – responsabil tehnic;
 - - Daniela Moanta – responsabil achizitii;
 - - Maria Valceanu – responsabil achizitii;
 - - Ioana Ciobanu – responsabil achizitii;
 - - Ofelia Scarlat – responsabil achizitii;
 - - Ana – Maria Duminecianu - responsabil achizitii;
 - - Gheorghe Diaconu - Consilier juridic;
 - - Mihaela Otincelescu - Consilier juridic;
 - Certificat de atestare fiscala, emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (sau certificat echivalent-pentru persoane juridice straine). Cerintele referitoare la obligatiile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite si în masura în care operatorii economici prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu. Certificatul se va prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Mentionam ca data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecarei luni, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor locale, pentru sediul principal care sa ateste ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (sau certificat echivalent-pentru persoane juridice straine). Certificatul se va prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
 - Cazier fiscal al societatii/(certificat echivalent-pentru persoane juridice straine) – în conformitate cu H.G. 31/2003, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
 - Cazier judiciar al societatii asa cum este precizat în Certificatul constatator emis de oficiul Registrului Comertului în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.
- Pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Persoane juridice române

Operatorii economici vor prezenta în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestuia, înainte de încheierea contractului de achiziție publică, depunerea documentului în original sau copie legalizată.

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în mod obligatoriu în limba română de către un traducător autorizat. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor mai sus menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice străine, precum și documentele depuse într-o altă limbă decât cea română de către operatorii economici români, vor fi însoțite de traduceri în limba română, efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Prezentarea bilanțurilor contabile pentru ultimii 3 ani vizate și înregistrate de organele competente. În ceea ce privește prezentarea bilanțului contabil înregistrat pe anul 2013, vor fi admise și alte documente în susținerea cifrei de afaceri. Bilanțurile se vor prezenta în copie lizibilă stampilată și semnată cu mențiunea conform cu originalul pe fiecare pagină. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste bilanțuri contabile. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială. Nota: Bilanțul contabil va fi prezentat în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de bilanțuri contabile sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	Se vor prezenta bilanțurile în copie lizibilă stampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină.
Declarații prin care ofertantul va demonstra că cifra de afaceri globale pe ultimii 3 ani este de minim 600.000 lei. În acest sens ofertantul va prezenta Fisa de informații generale (Formularul BAP PO02/F17 din secțiunea de formulare semnat pe propria răspundere) din care să rezulte date generale despre ofertant: adresa, obiect activitate, principală piață a afacerilor precum și cifra de afaceri globale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani. În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) media cifrei de afaceri globale se consideră îndeplinită în proporție de 50% din cuantumul precizat. Pentru ca o asocieră să beneficieze de facilitățile oferite de Legea nr. 346/2004, operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că fiecare dintre ei îndeplinește condiția de IMM. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.	Se vor prezenta documentele solicitate. Valorile cifrei de afaceri vor fi exprimate în lei. În cazul ofertanților străini, echivalența în lei se va face la cursul mediu anual lei/respectiva valută comunicat fie de BNR pentru fiecare an în parte.
Capacitatea economico-financiară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 186 din OUG nr. 34/2006, coroborat cu art. 11 ¹ din HG nr. 925/2006, prin Angajament ferm. Persoana care asigură susținerea financiară, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69.1, art. 180 și ale art. 181 lit. a), c ¹) și d) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.	Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) art. 186 și art. 69.1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratia privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Se va prezenta în original declaratia privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Ofertantii participanti la procedura vor face dovada ca au prestat în ultimii 3 ani servicii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri. Se vor prezenta unul sau maxim 3 contracte în valoare cumulata de minim 600.000 lei fara TVA. Dovada îndeplinirii acestor experiente similare se face, în mod obligatoriu cu fisele de experienta similara în original, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre un client privat beneficiar, din care sa reiasa beneficiarul, valoarea si perioadele de prestare. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. Nota: În situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii îndeplinita de acesta. Nota: Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similar se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.	Se vor prezenta documentele solicitate. NOTA: Documentele emise de alte institutii vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Pentru situatiile financiare exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana (info: www.ecb.ro) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat.
Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii trei ani. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.	Se va prezenta Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii trei ani – completata conform formularului anexat în sectiunea formulare.
Declaratie privind personalul specializat de care dispune operatorul economic în vederea îndeplinirii contractului sau al carui angajament de participare a fost obtinut. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.	Se va prezenta Declaratie privind personalul specializat de care dispune operatorul economic în vederea îndeplinirii contractului sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant în special pentru asigurarea executiei lucrarilor – prin care sa faca dovada ca are capacitatea de a asigura desfasurarea activitatii în regim de continuitate si ca va asigura personal competent pentru desfasurarea activitatii – completata conform formularului anexat în sectiunea formulare.
minim 1 (un) absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licenta, cu experienta generala de minim 5 ani si care sa fi condus, în calitate de manager de proiect/lider de echipa/coordonator sau echivalent, implementarea a minim un proiect, care va îndeplini functia de Manager Proiect. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai cu: Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum si declaratia de disponibilitate/ angajamentul de participare obtinut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mentiunea conform cu originalul dupa: diploma de absolvire a studiilor superioare, orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta si prin care sa se faca dovada îndeplinirii experientei/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de munca/contract de colaborare/contract de prestari servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intentia ferma de a încheia un contract (declaratie pe propria raspundere).	Se vor prezenta documentele solicitate
minim 1 arhitect, absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licenta în Specialitatea Arhitectura, având o experienta generala de minim 5 ani. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai cu: declaratia de disponibilitate/angajamentul de participare obtinut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mentiunea conform cu originalul dupa: diploma de absolvire a studiilor superioare în specialitatea solicitata, orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta si prin care sa se faca dovada îndeplinirii experientei/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de munca/contract de colaborare/contract de prestari servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intentia ferma de a încheia un contract (declaratie pe propria raspundere)	Se vor prezenta documentele solicitate.
minim 1 arhitect specialist/expert în domeniul protejarii monumentelor istorice, absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licenta în Specialitatea Arhitectura, cu drept de semnatura conform Legii 184/2001, cu modificarile si completarile ulterioare. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai cu: declaratia de disponibilitate/angajamentul de participare obtinut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mentiunea conform cu originalul dupa: atestat emis de Ministerul Culturii conform Legii nr.422/2001 actualizata, orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta si prin care sa se faca dovada îndeplinirii experientei/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de munca/contract de colaborare/contract de prestari servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intentia ferma de a încheia un contract (declaratie pe propria raspundere)	Se vor prezenta documentele solicitate

Fisa de date

<p>minim 1 absolvent de studii superioare în construcții Specializarea Construcții Civile, Industriale sau Agricole (sau echivalentul acesteia), având o experiență generală de minim 5 ani și experiență specifică de minim 2 ani în proiectare care va îndeplini funcția de Proiectant construcții civile.</p> <p>Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai cu: Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: diploma de absolvire a studiilor superioare în specialitatea solicitată, orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	Se vor prezenta documentele solicitate
<p>minim 1 inginer proiectant instalații pentru construcții, absolvent de studii superioare în cu specializarea Instalații pentru construcții sau echivalent, având o experiență generală de minim 5 ani și experiență specifică de minim 2 ani în proiectare de instalații sanitare, termice, apă, canalizare care va îndeplini funcția de Proiectant Instalații. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai cu: Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/ angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: diploma de absolvire a studiilor superioare în specialitatea solicitată, orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>minim 1 (un) absolvent de studii superioare tehnice în specialitatea Instalații Electrice/Electrotehnica/Energetica/Automatizări sau echivalent, atestat ANRE III A(sau echivalent) ca electrician în proiectare, care va îndeplini funcția de Proiectant Instalații Electrice. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai cu: declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: atestatul ANRE orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>minim 1 absolvent de studii superioare în construcții Specializarea Construcții Cai Ferate Drumuri și Poduri (sau echivalentul acesteia) având o experiență generală de minim 5 ani și experiență specifică de minim 2 ani în proiectare de drumuri – care va îndeplini funcția de Proiectant de drumuri. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai cu: Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: diploma de absolvire a studiilor superioare în specialitatea solicitată, orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>minim 1 auditor energetic, atestat ca auditor energetic gradul I în conformitate cu reglementarea tehnică "Regulamentul privind atestarea auditorilor energetic pentru clădiri", aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2237/2010, cu modificările și completările ulterioare. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai prin Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după:atestatul de auditor energetic, orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>minim 1 Expert tehnic în rezistență și stabilitate pentru construcții civile. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai prin Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: atestarea tehnico-profesională, orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	Se vor prezenta documentele solicitate

Fisa de date

<p>minim 1 Expert tehnic în rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai prin Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: atestarea tehnico-profesională, orice document din care să se ia raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	<p>Se vor prezenta documentele solicitate.</p>
<p>minim 1 topometrist cu experiența specifică de minim 2 ani în lucrări de topografie care va îndeplini funcția de topometrist. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai prin Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: diploma de absolvire a studiilor, orice document din care să se ia raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	<p>Se vor prezenta documentele solicitate.</p>
<p>minim 1 geolog cu experiența specifică de minim 2 ani în lucrări de topografie care va îndeplini funcția de geolog. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai prin Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: diploma de absolvire a studiilor, orice document din care să se ia raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	<p>Se vor prezenta documentele solicitate.</p>
<p>minim 1 specialist cu decizie/dispoziție internă de numire ca manager al sistemelor de managementul calității care va îndeplini funcția de manager calitate. Dovedirea îndeplinirii acestui nivel, se face în mod obligatoriu numai prin Curriculum Vitae cu semnatura persoanei în original precum și declarația de disponibilitate/angajamentul de participare obținut pentru personalul care nu este angajat al operatorului economic, copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după: diploma de absolvire a studiilor, decizia/dispoziție internă de numire manager al sistemelor de managementul calității, orice document din care să se ia raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta și prin care să se facă dovada îndeplinirii experienței/cerintelor solicitate (fisa de post, contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii, Revisal, acorduri de colaborare, etc., sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere)</p>	<p>Se vor prezenta documentele solicitate</p>
<p>Declarație referitoare la echipamentele tehnice și măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și dacă este cazul resursele de studiu și cercetare, de care poate dispune operatorul economic pe specificul proiectării lucrărilor, necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții.</p>	<p>Se va prezenta în original Declarația privind Lista cuprinzând echipamentele tehnice și măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și dacă este cazul resursele de studiu și cercetare, (se acceptă orice formă de detinere) pentru îndeplinirea contractului, prin care să se facă dovada că poate asigura desfășurarea activității în regim de continuitate – se va prezenta formularul anexat la secțiunea Formulare.</p>
<p>Informații privind partea din contract pe care ofertantul are intenția să o subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Dacă parti din contractul urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă solicită, la încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>	<p>Ofertanții vor prezenta în original Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare, precum și informații privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul) – formular anexat în secțiunea formulare.</p>
<p>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, în condițiile și cu respectarea prevederilor art.190 din OUG nr.34/2006, coroborat cu art. 11¹ din HG nr. 925/2006, prin prezentarea unui Angajament ferm. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Documente/certificate emise de organisme independente acreditate, prin care se atesta respectarea de catre ofertant a standardelor de asigurare a calitatii în domeniile ce fac obiectul contractului, conform ISO 9001 sau echivalent. Dovada implementarii standardelor de asigurare a calitatii, conform ISO 9001 sau echivalent. Ofertantii au obligatia de a prezenta copia certificatului ISO 9001 sau echivalent, în copie lizibila semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului	Ofertantii vor prezenta, în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, Certificatul privind managementul sistemului calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, în domeniile ce fac obiectul contractului, emis de organisme de certificare a sistemului de management, aflat/aflate în termen de valabilitate la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Documentele emise în alta limba decât româna trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerintele privind standardele de asigurare a calitatii vor trebui sa fie îndeplinite de toti membrii asocierii, în conformitate cu natura partii de contract pe care o vor îndeplini conform acordului de asociere. ATENȚIE: Se vor accepta si ofertantii care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru preturile unitare oferite pentru intocmirea documentatiilor ce fac obiectul contractului se acorda astfel:

Preturile unitare oferite pentru elaborarea documentatiilor de fac obiectul contractului (P1.....P13) se acorda astfel:
 $P_{total} = (P1 + P2 + \dots + P13)$

unde

Ptotal - suma punctajelor calculate aferente factorului de evaluare preturile unitare ale ofertei,

Pi - punctajele aferente preturilor oferite de operatori pentru fiecare reper din Caietul de sarcini (i=1...13).

Punctajul Pi se acorda astfel:

Pentru cel mai scazut Pi se acorda maximul de puncte din tabelul din caietul de sarcini.

Pentru celelalte Pi punctajul se acorda

$P_i = \text{Pret minim} / \text{Pret}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pret minim – pretul cel mai mic ofertat;

Pret(n) – pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul;

Punctajul maxim alocat – Numarul de puncte din tabelul prezentat în caietul de sarcini

2 Durata de elaborare a documentatiilor	30.00%	30.00
---	--------	-------

Descriere: Componenta tehnica

Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Durata de elaborare a documentatiilor ce fac obiectul contractului se acorda astfel:

a) pentru cea mai scazuta durata de elaborare a documentatiilor se acorda 30 puncte;

b) pentru alta durata de elaborare a documentatiilor decat cea prevazuta la punctul a) se acorda punctajul astfel: $P = (\text{durata minima de elaborare documentatie oferita} / \text{durata de elaborare documentatie}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat} (30)$.

Durata minima de elaborare a proiectarilor este de 1 luna, iar durata maxima de 2 luni.

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☐) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Ponderea componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Operatorii economici au obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate cerintele si specificatiile tehnice continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta. De asemenea, operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Oferta tehnica va contine urmatoarele sectiuni:

- Propunerea tehnica - continând descrierea modului în care sunt îndeplinite specificatiile tehnice obligatorii.
- planul de lucru cu indicarea sarcinilor, a etapelor/subetapelor de realizare si a activitatilor concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului, a timpilor alocati, precum si propuneri cu privire la momentele propuse pentru sustinerea sedintelor de monitorizare si evaluare a proiectului împreuna cu beneficiarul.
- Descrierea metodologiei de întocmire/actualizare/adaptare Studiu de fezabilitate (include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: PUD, PUZ, expertiza tehnica, documentatie obtinere avize - inclusiv obtinerea lor, studiu geotehnic, studii topografice etc.), conform prevederilor legale în vigoare;
- Descrierea metodologiei de întocmire/actualizare/adaptare Proiect tehnic, DTAC, detalii de executie si verificarea proiectelor de catre verificatori autorizati conform prevederilor legale în vigoare;
- Descrierea metodologiei de asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarii;
- analiza riscurilor care ar putea afecta executia implementarii proiectului. Recomandari/ Masuri de minimizare, respectiv eliminare a riscurilor identificate, fara ca prin aceste masuri sa se afecteze implementarea proiectului;
- prezentarea planului de asigurare a calitatii;

NOTE:

1. Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.

Potrivit art.33, alin.(2) lit.c) din OUG nr.34/2006 documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii. În acest sens operatorul economic va prezenta:

- Propunerea de contract subsecvent însusita prin semnatura si stampila. Autoritatea contractanta va avea în vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice, odata cu depunerea ofertei.
- Propunerea de acord cadru însusita prin semnatura si stampila. Autoritatea contractanta va avea în vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice, odata cu depunerea ofertei.

Oferta va fi considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Cerinta obligatorie: Declaratie pe propria raspundere prin care operatorul economic certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre fiecare asociat în parte.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa electronic, criptat, on-line.

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta (formular prezentat în sectiunea Formulare). Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei si euro luându-se în calcul cursul comunicat de BNR la data publicarii anuntului de participare ?i se va elabora în conformitate cu Formularul de oferta anexat în sectiunea Formulare. Propunerea financiara va contine obligatoriu valoarea corespunzatoare totala a serviciilor ce urmeaza sa fie prestate, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct în centralizatorul financiar al obiectelor.

Propunerea financiara va include toate costurile estimate de ofertant pentru îndeplinirea corespunzatoare a serviciilor solicitate.

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara în asa fel încât sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul acordului cadru de achizitie publica.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta;
 - Centralizatorul de preturi;
 - O anexa care sa contina detalierea elementelor de cost ce urmeaza propunerea financiara Fundamentarea pretului va fi facuta în concordanta cu planul de lucru ce prezinta numarul de experti implicati în realizarea sarcinilor (activitatilor), si timpul alocat pe fiecare expert în parte si a tarifului orar, precum si de prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini.
- Pe baza acestei situatii se va întocmi anexa la oferta financiara "centralizator de preturi".
- Propunerea financiara va fi prezentata în pretul total ofertat, pentru prestarea serviciului, si va fi compusa din:
- valoarea totala a prestarii serviciilor licate, în lei si euro, exclusiv taxa pe valoare adaugata, care va fi evidentiata distinct;
- Ofertele care nu prezinta propunerea financiara în forma solicitata vor fi respinse. Ofertantul va face în mod obligatoriu oferta pentru toate sarcinile din caietul de sarcini.

NOTA 1: Lipsa oricarui document sau neprezentarea acestuia în forma solicitata va conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea financiara, va contine conform Formularului de oferta, valoarea totala (oferta de pret), în lei si euro pentru:

- elaborarea expetizei tehnice
- elaborarea auditului energetic
- elaborarea studiilor necesare (topografice, geotehnice, hidrologice, etc.)
- elaborare studiu de fezabilitate
- elaborare documentatii de avizare a lucrarilor de interventie pentru lucrari de constructii civile
- elaborare documentatii de avizare a lucrarilor de internentie pentru lucrari de drumuri
- elaborare documentatii de avizare a lucrarilor de internentie pentru lucrari de retele apa
- elaborare documentatii de avizare a lucrarilor de internentie pentru lucrari de retele canalizare
- elaborare proiect tehnic pentru lucrari de constructii civile
- elaborare proiect tehnic pentru lucrari de drumuri
- elaborare proiect tehnic pentru lucrari de retele apa
- elaborare proiect tehnic pentru lucrari de retele canalizare
- asistenta tehnica din partea proiectantului

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare oferitate si care vor sta la baza încheierii acordului cadru.

Elementul care face obiectul reofertarii este: pretul ofertat.

Prin reluarea competitiei se pot obtine îmbunatatiri sau preturi corecte aferente momentului la care se doreste încheierea contractului subsecvent, precum si în cel al operatorilor economici (oferindu-le celor clasati pe locul 2, 3 etc. sansa obtinerii contractelor subsecvente). Autoritatea contractanta va transmite simultan invitatii numai ofertantilor care au încheiat acordul cadru cu autoritatea. În vederea departajarii ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc, dupa etapa de RELUARE A COMPETITIEI, se va solicita depunerea unei noi Oferte Financiare. Evaluarea ofertelor (respectiv încadrarea în art.36 din HG 925/2006) se va realiza din compararea propunerilor financiare determinate prin înmultirea tarifului unitar (care va sta la baza încheierii acordului cadru)cu cantitatea maxima aferenta acordului cadru.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Procedura de atribuire a achizitiei se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art.16 din H.G.nr. 1660/2006. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006. În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele ofertei, inclusiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică a semnatarului. Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Toate documentele ofertei, inclusiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante.

NOTA: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Împreună cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Scrisoarea de înaintare – Formularul anexat (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
- Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul anexat, sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca până la data deschiderii ofertelor).

NOTA: Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire în condițiile prevăzute prin prezenta documentație de atribuire, fiind astfel posibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format electronic, ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, prin posta la sediul Autorității contractante sau direct la registratura acesteia.

- Modelul de Acord cadru și Contract subsecvent (Secțiunea Model Contract) semnat și stampilat. Clauzele specificate în modelul de contract sunt obligatorii. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice, odată cu depunerea ofertei.

NOTA: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

NOTA: Autoritatea contractantă solicită ca, în mod obligatoriu, operatorii economici ce vor fi desemnați câștigatori ai procedurii de atribuire să depună la sediul autorității contractante, la data semnării contractului, exemplarul original al tuturor documentelor postate electronic în SEAP, inclusiv Oferta Financiară și Propunerea Tehnică. Potrivit dispozițiilor Art.170 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Nu se accepta oferte alternative. Documentatia de atribuire se va descarca din sectiunea Documentatie si clarificari a anuntului de participare publicata in SEAP. Garantia de participare se va posta in SEAP (scanata) si va fi prezentata la sediu de catre toti operatorii economici, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Neindeplinirea uneia din cerintele formulate in legatura cu documentele de calificare solicitate conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila in conformitate cu prevederile art.36 din HG 925/2006. In conformitate cu art.11, alin.4 si 5 din HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere (Formular BAP PO02/F11 - Declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare), semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte. Precizari valabile pentru sectiunile III.2.1), III.2.2) si III.2.3). Modul de indeplinire a criteriilor de calificare, de catre ofertanti, se regaseste in Anexa II la Ordinul nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie emis de catre ANRMAR. Modul de obtinere a Documentatiei de Atribuire: Autoritatea contractanta a publicat toata documentatia in SEAP. Toti operatorii economici vor avea acces la toate informatiile care vor apare pe parcursul derularii procedurii de achizitie.. In cazul ofertantilor straini documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise insotite de traducere autorizata in limba romana. Toate ofertele tehnice, financiare, documentele de calificare, certificatele si formularele solicitate, precum si corespondenta dintre ofertant si autoritatea contractanta vor fi redactate in mod obligatoriu in limba romana. Toate documentele depuse intr-o alta limba decat cea romana de catre operatorii economici romani sau straini, vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, insotite de traduceri in limba romana, efectuate in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati. Nerespectarea acestor conditii duce la descalficarea ofertantului aflat in culpa. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe siteurile furnizorilor de semnatura electronica). Autoritatea Contractanta va incheia acordul cadru cu primi 3 operatori economici clasati pe primele 3 locuri. In cazul in care numarul operatorilor economici care au indeplinit criteriile de calificare si selectie si care au prezentat oferte admisibile este mai mic decat numarul minim indicat in anuntul de participare autoritatea contractanta va continua procedura de atribuire pentru incheierea acordului cadru numai cu acei operatori economici care indeplineste/indeplinesc criteriile de calificare si selectie solicitate si care au prezentat oferta admisibila. In vederea departajarii ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc, dupa etapa de RELUARE A COMPETITIEI, se va solicita depunerea unei noi Oferte Financiare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 249407004, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256 indice 2 din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul Slatina - Serviciul Juridic

Adresa postala: strada Mihail Kogalniceanu, nr.1, Slatina, judetul Olt, Localitatea: Slatina, Cod postal: 230080, Romania, Tel. +40 249407004