

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: OUG nr.34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Craiova

Adresa poștală: Str. A.I.Cuza nr.7 Craiova jud. Dolj, Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, România, Punct(e) de contact: Serviciul Licitații, Tel. +40 251415907, În atenția: Șef Serviciu, Email: achizitii@primariacraiova.ro, Fax: +40 251411561, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Municipiul Craiova

Adresa poștală: str. A.I.Cuza nr. 7-Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe, Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, România, Tel. +40 251416235, În atenția: Serviciului Licitații, Fax: +40 251411561

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Amenajare clădire str. A.I.Cuza nr. 1 (A.E.+E.T.+D.A.L.I.+P.T.)

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică

Locul principal de prestare: Municipiul Craiova - str.A.I.Cuza nr. 1

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de proiectare pentru proiectul "Amenajare clădire str. A.I.Cuza nr. 1", conform Temei de Proiectare (caietului de sarcini) nr. 147871/03.10.2013; Imobilul din str. A.I.Cuza nr. 1 se află pe lista monumentelor istorice din municipiul Craiova, Anexa la Ordinul nr. 2361/2010 al ministrului culturii și cultelor, poz. 159.

Obiectul contractului de servicii:

- Documentație pentru schimbarea de destinație a clădirii din sediu banca BCR în sediu birouri Primăria Municipiului Craiova;

- Expertiză tehnică;

- Audit energetic;

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);

- Analiză cost-beneficiu;

- Documentație tehnică pentru autorizatie de construire (D.T.A.C.);

- Proiect tehnic;

- D.T.O.E.;

- Detalii de execuție (D.E.);

- Asistență din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Valoarea estimată nu cuprinde procentul de diverse și neprevăzute, având în vedere că până la această dată nu a fost întocmit și aprobat Devizul general al investiției. Astfel, nu sunt aplicabile prevederile art. 28, alin.(7) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanță în eficiența energetică (Rev.2)

71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Fisa de date

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare pentru proiectul "Amenajare cladire str. A.I.Cuza nr. 1", conform Temei de Proiectare (caietului de sarcini) nr. 147871/03.10.2013;

Termene de prestare a serviciilor:

1. Predare expertiza tehnica, în termen de 20 zile de la semnarea contractului;
 2. Predare audit energetic în termen de 20 zile de la semnarea contractului;
 3. Predarea documentatiilor privind avizele/acordurile solicitate prin C.U., în termen de 20 de zile de la semnarea contractului;
 4. Predarea Documentatiei de Avizare pentru Lucrarile de Interventii (D.A.L.I.) si Analiza-Cost-Beneficiu, în termen de 45 zile de la semnarea contractului. Documentatia se va receptiona numai insotita de avizele si acordurile necesare, inclusiv aviz de la Ministerul Culturii si aviz ISC conform HG 1072/2003. În functie de procedurile de avizare prestatorul poate solicita, motivat, prelungirea termenului de predare a DALI.
 5. Predarea Proiectului Tehnic (P.T.) în termen de 60 zile de la transmiterea comenzii ferme.
 6. Predarea D.T.A.C în termen de 60 de zile de la aprobarea DALI.
 7. Predarea documentatiei în faza detalii de executie (DE) în termen de predare 30 de zile de la predarea P.T.-ului.
 8. Efectuarea serviciului de asistenta tehnica se va realiza dupa semnarea contractului de executie lucrari.
- Valoarea estimata nu cuprinde procentul de diverse si neprevazute, având în vedere ca pâna la aceasta data nu a fost întocmit si aprobat Devizul general al investitiei. Astfel, nu sunt aplicabile prevederile art. 28, alin.(7) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea estimata fara TVA: 500,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

255 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Quantumul garantiei de participare: 10000 lei Perioada de valabilitate: cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 180 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 86 alin (1) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare): virament bancar/O.P. în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta în original (Formular 3 din Sectiunea Formulare). Nota: Avand în vedere valoarea estimata, se va retine contestatorului contravaloare din garantia de participare în cazul în care CNSC respinge contestatia sau isi retrage contestatia, în conditiile art. 278 1 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Nota: Echivalenta unei garantii de participare depusa în lei/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice. - Ofertantii tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislatiei în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.- Ofertantii straini de tip IMM pot beneficia de reducere doar în conditiile în care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din Romania. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca îndeplinesc conditiile de IMM. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, sunt considerati ofertanti de tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii grupului detin calitatea de IMM.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Quantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA). Mod de constituire: conform prevederilor art. 90 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 92 alin. (3) din H.G. 925/2006. În situatia în care se va opta pentru constituirea garantiei de buna executie prin retineri succesive se vor avea în vedere prevederile HG nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

Fisa de date

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legislatia se regaseste pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.1 din Sectiunea Formulare;
2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.2 din Sectiunea Formulare;
3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura: Completare Formular nr. 12C din Sectiunea Formulare;
4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta: Completare Anexa - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta din Sectiunea Formulare;
5. Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese: Completare Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare. Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:
 - a) Lia Olguta Vasilescu - Primar, Nedelescu Gheorghe – Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia-Director executiv adjunct economic, Fetoiu Mihaita-Director executiv Directia Elaborare si Implementare Proiecte, Alina Rosca, Elena Petrisor, Anamaria Mihaela Covaci-Director Investitii, Achizitii si Licitatii, Cristina Cretu, Bica Ileana, Elena Ungureanu, Chesoiu Vasile, Teodora Dole, Gabriela Mihalcea, Ramona Badea, Monica Culcea, Mioara Padurar, Cristiana Ghitalau, Nicolae Dragota, Alisa Grigorie,
 - b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cherciu Dan Adrian, Cilibiu Mihai, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Dindirica Lucian Costin, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Nanu Andrei Gheorghe, Pana Ionel, Pirvu Gheorghe, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Radu Marin Traian, Sas Teodor Nicusor, Socoteanu Razvan Florentin, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Stefarta Emilian, Toader Vergil, Vasile Marian, Voicu Dorel.
6. Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata:
 - Persoanele juridice/fizice române trebuie sa prezinte:
 - a) certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local;
 - b) certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat.
 - Din Certificate trebuie sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006.
 - Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.
 - Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta:
 - Documente edificatoare, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.
 - Din Certificate trebuie sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006.
 - Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.
 - Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.
 - Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional:
- Pentru persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original sau copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Ofertantul isi va asuma raspunderea ca informatiile cuprinse in aceste documente sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.
 - Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.
 - In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
 - Pentru persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.
 - Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.
 - Ofertantul isi va asuma raspunderea ca informatiile cuprinse in aceste documente sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.
 - In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.
 - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru confirmarea documentelor prezentate în copie, documentul în original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Informatii generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani. Se va completa Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2010,2011, 2012). Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2010, 2011, 2012) trebuie sa fie cel putin egal cu:1000000 lei. Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a României pentru fiecare an. În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadrează în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.</p> <p>Nota: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	-Anexa nr.11- Informatii generale din Sectiunea Formulare.
<p>2. Bilanțurile contabile sau extrasele de bilanț pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012). Ofertantul va prezenta bilanțurile contabile sau extrasele de bilanț pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012), în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, înregistrate la organele competente. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>	-Bilanțurile contabile sau extrasele de bilanț pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012).
<p>3. Tert sustinator (dacă este cazul). În conf. cu prev. art. 186, alin (2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând sustinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69^1, art. 180 și ale art. 181 lit. a), lit. c1) și lit. d) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>-Anexa nr. 19 – Angajament Tert sustinator financiar; - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 – Anexa nr. 10.3; -Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 Anexa nr. 10.4; - Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese -Formular nr.1.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani: Se va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. Lista va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a completa Anexa nr.15 din Sectiunea Formulare.</p>	-Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare.
<p>2. Experiența similară. Ofertantul are obligația de a face dovada prestării în ultimii 3 ani, de servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (Servicii de expertiză tehnică a clădirilor, Studiu de fezabilitate, Servicii de proiectare tehnică pentru construcții, Servicii de consultanță în eficiența energetică, Servicii de asistență tehnică), incluse în cadrul a maxim 3 contracte prezentate ca experiență similară, servicii duse la bun sfârșit, cu o valoare cumulată mai mare sau egală cu 500000 lei. Pentru contractul/contractele de prestări servicii declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte valoarea, perioada prestării serviciilor și care precizează dacă au fost duse la bun sfârșit, respectiv: - Formular nr. 5 – Experiența similară din Sectiunea Formulare; - certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea, perioada de prestare. Contractul/contractele declarat(e) ca experiență similară va/vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prestările de servicii declarat(e) ca experiență similară vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15. Prin “servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: - servicii recepționate parțial; - servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).</p>	<p>- Formular nr. 5 – Experiența similară din Sectiunea Formulare; - certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea, perioada de prestare.</p>

Fisa de date

3. Informatii referitoare la echipamentele tehnice, utilaje, instalatii de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. -se va completa Anexa nr. 13 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.	-se va completa Anexa nr. 13 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice
4. Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. - Completare anexa nr. 14- Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr.14 din Sectiunea Formulare.	- completare anexa nr. 14- Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din Sectiunea Formulare.
5. Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate decare dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, în special pentru asigurarea controlului calitatii. -completare Anexa nr. 17- Informatii referitoare la personalul de conducere din Sectiunea Formulare, cu persoanele de specialitate necesare pentru îndeplinirea contractului.	-completare Anexa nr. 17- Informatii referitoare la personalul de conducere din Sectiunea Formulare, cu persoanele de specialitate necesare pentru îndeplinirea contractului
6. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Obligatoriu în echipa de lucru trebuie sa fie inclus urmatorul personal: - expert tehnic, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat Ministerul Culturii si Cultelor, conform Legii 422/2001, republicata; - arhitect, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat Ministerul Culturii si Cultelor, conform Legii 422/2001, republicata; - inginer proiectant constructii, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat Ministerul Culturii si Cultelor, conform Legii 422/2001, republicata; - inginer proiectant instalatii, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat Ministerul Culturii si Cultelor, conform Legii 422/2001, republicata; - auditor energetic, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat ca auditor energetic gradul I, în conformitate cu reglementarea tehnica „Regulamentul privind atestarea auditorilor energetici pentru cladiri” aprobat prin Ordinul M.D.R.T. nr. 2237/2010, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente: -documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, -pentru expert tehnic, inginer proiectant constructii, inginer proiectant instalatii se va prezenta atestat Ministerul Culturii si Cultelor; -pentru auditorul energetic se va prezenta atestatul si angajament de participare. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.	-documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, -pentru expert tehnic, inginer proiectant constructii, inginer proiectant instalatii se va prezenta atestat Ministerul Culturii si Cultelor; -pentru auditorul energetic se va prezenta atestatul si angajament de participare. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.
7. Informatii privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii. Ofertantul va prezenta: - declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu si protectia mediului, si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii.	-
8. Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (daca este cazul): -Se va completa Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii si specializarea acestora, partea din contract care va fi subcontractata si procentul de subcontractare. Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese. In cazul în care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa îndeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta în oferta, care se constituie în anexa la contract. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a prezenta Anexa nr. 18 - Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.	-Se va completa Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare; -Formularul nr. 1-Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.
9. Tert sustinator tehnic si profesional-daca este cazul În conformitate cu art. 190, alin (2), în cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69 ¹ , art.180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006.	-Anexa nr. 20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici din Sectiunea Formulare; -Anexa nr. 21 si Anexa nr. 22 – Declaratii Tert sustinator tehnic si profesional din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozitiile art. 180 – Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozitiile art. 181 Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare; - Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Informatii privind asigurarea calitatii in conformitate cu standardele europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri (ISO 9001:2008 sau echivalent). In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.	-certificate/documente/alte dovezi.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

47

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

180 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în Tema de proiectare (Caietul de sarcini) nr. 147871/03.10.2013.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii cu usurinta a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Tema de proiectare (Caietul de sarcini).

În acest scop, propunerea tehnica va contine obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute în Tema de proiectare (Caietul de sarcini), prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu cerintele prevazute în documentatia de atribuire si trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca în mod corespunzator cerintele Tema de proiectare (Caietul de sarcini) nr. 147871/03.10.2013.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

De asemenea, ofertantii vor prezenta:

- grafic de prestare prevazut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, care va contine descrierea activitatilor si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului - Formular nr. 20 B.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

2. Ofertantul va prezenta Informatii privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii ocupationale:

- prezentare declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>.

Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.

3) Pentru elaborarea ofertei cu luarea în considerare a tuturor conditiilor specifice ale amplasamentului, se recomanda ofertantului sa viziteze amplasamentul. Vizitarea amplasamentului se va realiza pe cheltuiala exclusiva a ofertantului. Operatorii economici interesati își asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane si/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietatii. Operatorii economici interesati vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului. Orice neglijenta sau omisiune din partea ofertantului de a obtine toate informatiile utile din teren cu privire la prestarea serviciilor nu îl vor absolve pe ofertantul declarat câștigător de responsabilitatile cu privire la îndeplinirea contractului de servicii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va prezenta în lei.

- Propunerea financiara se va întocmi si prezenta conform Formularului de oferta servicii – Anexa nr. 24, la care se va anexa Centralizatorul de preturi servicii – Anexa nr. 25 din Sectiunea Formulare, detaliind pretul pe tipuri de activitati, conform cerintelor Temei de proiectare (caietului de sarcini).

- Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de îndeplinirea în conditii corespunzatoare a contractului de achizitie publica.

Oferta financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Potrivit dispozitiilor art. 170 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

a) Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente. b)

Numar de exemplare pe suport hartie, în: - original: 1 exemplar; - copie: 1 exemplar. c) Modul de prezentare: Ofertantul va sigila oferta si documentele care însotesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "Original" si, respectiv, "Copie".

Plicurile se vor

introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A nu se deschide înainte de data (se va trece data si ora din invitatie de participare)". Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina; Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45 din Sectiunea Formulare) si garantia de participare la procedura. NOTA: Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Ofertantul nu are dreptul: - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauza; - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat. - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat. d) Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise. Deschiderea ofertelor: 1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna înaintea deschiderii Declaratii de disponibilitate si confidentialitate. - Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate. Nota: În cadrul sedintei de deschidere nu se va respinge nici o oferta, cu exceptia celor care se încadreaza în una dintre urmatoarele situatii: a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în anuntul de participare; b) nu sunt însoțite de garantia de participare, în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire. 2. Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentanti ai operatorilor economici, prezenti la sedinta si dupa caz observatorii UCVAP, în care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista

documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. 3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1)În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr.44, care va include, obligatoriu, si urmatoarele clauze: toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru executia contractului, liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile. Înțelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramâna în asociatie/consortiu pe întreaga durata a contractului. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. 2)În cazul în care preturile oferite pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita acestor ofertanti o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. 3)Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila în SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, în conditiile respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul www.certsig.ro, sectiunea Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic încarcate în SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”. 4)În cazul în care ofertantul uzeaza de prevederile art. 11, alin (4) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în anexa care insoteste declaratia, acesta are obligatia de a mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerintelor de calificare - inclusiv valori, cantitati sau altele asemenea solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsa, în conformitate cu prevederile art. 181 lit. e) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana vatamata poate sesiza CNSR în termen de 5 zile, în conformitate cu prevederile art. 256² din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Craiova-Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Adresa postala: str. A.I.Cuza nr. 1, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251411561