

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

Adresa postala: JUD. BIHOR, LOCALITATEA ORADEA, STR. P-TA UNIRII NR. 1, Localitatea: Oradea, Cod postal: 410100, Romania, Punct(e) de contact: VALENTIN TRIFAN, Tel. +40 0259436276, Email: vtrifan@oradea.ro, Fax: +40 0259409406, Adresa internet (URL): www.oradea.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Serviciul de proiectare pentru reparatiile capitale si amenajarea cinematografului Transilvania in Sala Studio – multifunctionala, cu capacitate de 200 locuri, Piata Ferdinand nr. 2 Oradea

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Oradea, Piata Ferdinand nr. 2

Codul NUTS: RO111 - Bihor

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia serviciilor de proiectare pentru reparatiile capitale si amenajarea cinematografului Transilvania in Sala Studio – multifunctionala, cu capacitate de 200 locuri, Piata Ferdinand nr. 2 Oradea

Servicii de proiectare PAC, PT, CS si DDE

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare pentru reparatiile capitale si amenajarea cinematografului Transilvania in Sala Studio – multifunctionala, cu capacitate de 200 locuri, Piata Ferdinand nr. 2 Oradea

Servicii de proiectare PAC, PT, CS si DDE

Valoarea estimata fara TVA: 103,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

30 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare: 1900 lei;

Modalitati de constituire a garantiei de participare:

- 1) Virament bancar sau prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in ORIGINAL, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire
 - 2) Contul autoritatii contractante este RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal 21982927
- Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare din urmatoarele situatii:
- a) isi retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilita câştigatoare, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului;
 - c) oferta sa fiind stabilita câştigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei;
 - d) ofertantul a contestat un act al autoritatii contractante la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor iar Consiliul respinge contestatia
- Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi de minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din a cincea zi de la data publicarii invitatiei de participare (data publicarii invitatiei de participare nu se ia in calcul)

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

10% din valoarea fara TVA a contractului cf prevederilor art 90 din hG 925/2006 actualizata, aceasta se va constitui in oricare dintre formele de la art 90 alin 1-3 din HG 925/2006

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul Administratiei Imobiliare Oradea

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1. Se solicita prezentarea declaratiei de eligibilitate completata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, din care sa reiasa ca acesta nu se incadreaza la prevederile art 180 din OUG 34/2006;

Cerinta nr 2. Se solicita prezentarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34/2006, completata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului;

Cerinta nr 3. Se solicita prezentarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG 34/2006, completata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului si al subcontractantului

In cazul unui tert sustinator acesta nu trebuie sa se incadreze in prevederile art. 180, 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006 actualizata.

Mentione: persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante:

Consilieri locali - Unita Lucian, Timofte Claudia Simona Cleopatra, Cupsa Ioan, Negrean Daniel Dumitru, Bonchis Ioan, Vulcu Daniel Sorin, Dan Octavian, Mohan Aurel George, Campan Ioan, Lascu Tudor Sebastian, Debelka Boglarka Lilla, Dulca Camelia Mariana, Popa Dan Lucian, Filimon Teofil Laviniu, Manea Mihai, Biro Rozalia Ibolya, Pasztor Sandor, Husar Istvan Eric, Delorean Ion Iulius, Szabo Jozsef, Sarkozi Zoltan, Corches Dorin Octavian, Ile Cristian, Coste Mariana Adelina

- Primarul Ilie Bolojan;

- Viceprimarii: Mircea Malan si Ovidiu Muresan;

- Director general Beltechi Cristian, Director adjunct: Ioana Hodut, Director adjunct Benyovszki Tunde; Director adjunct Cristian Popescu; sef serviciu financiar contabil: Ungur Adriana, Director executive Directia juridical: Borbei Eugenia, Director adjunct Directia Juridica: Birau Diana, Sef serviciu Directia Juridica Marc Oltea Diana, sef Birou Juridic: Rosan Marioara, sef Serviciu Tehnic: Halasz Marcela, Consilier Serviu Tehnic: Cramen Albulescu, Diana Ionescu, Dorina Bolojan, Geta Petrica, Gheorghe Vesa, sef Birou Achizitii Publice: Marge Adina, consilier achizitii Publice: Manuela Maghiar, consilier Achizitii Publice Iulia Kocsis, consilier Achizitii Publice: Vandici Naomi, Doina Romocea, Bianca Forsigan

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ se va completa si de catre tertul sustinator, daca este cazul

ATENTIE:

- Incadrarea oricarui dintre asociati sau tertii sustinatori in oricare din situatiile prevazute la art.180, art.181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertei comune din procedura de atribuire a contractului.

- Cerinta nr.4 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura;

NOTA :

Ofertantul nu are dreptul in cadrul procedurii :

a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si /sau comune, sub sanctiunea excluderii din procedura a tuturor ofertelor in cauza ;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat ;

c) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat

d) Intreprinderile afiliate au dreptul sa participe in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

In cazul prezentarii unei oferte comune, de catre mai multi operatori economici, prin asociere , se solicita completarea Acordului de asociere. Documentele, insusite de partile implicate in asociere, se vor legaliza in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare, la solicitarea achizitorului.

In cazul prezentarii unei oferte comune prin asociere, documentele care dovedesc situatia personala a ofertantului vor fi completate si prezentate de fiecare asociat.

Cerinta nr.5. CERTIFICAT de participare la procedura de achizitie publica cu oferta independenta- in baza ORDINULUI 314/2010 prin care certifica faptul ca participarea la respectiva procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalele teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, informatiile continute in document trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor si din care sa rezulte :

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul prezentei achizitii publice;

Forma de prezentare: original/copie lizibila stampilata, semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul" sau copie legalizata.

Se va prezenta de catre operatorul economic clasat pe primul loc, inainte de comunicarea rezultatului procedurii, la solicitarea autoritatii contractante, certificatul constatator, in original sau copie legalizata.

? In situatia in care din documentele solicitate in acest sens nu reiese ca ofertantul este autorizat pentru desfasurarea de activitati ce fac obiectul achizitiei conditia referitoare la Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) va fi considerata neindeplinita iar oferta inacceptabila in baza art 36 alin 1 lit b din HG 925/2006.

Cerinta,obligatorie:

1)Prezentare de catre persoanele fizice/juridice straine a documentelor care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi traduse in limba romana de catre un traducator atestat si legalizate, potrivit legislatiei in vigoare.

De asemenea persoanele juridice straine au obligatia de a respecta toate celelalte conditii minime impuse in fisa de date a achizitiei. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, cu respectarea prevederilor punctului „IV.3.6) Limba de redactare a ofertei”;

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Prezentare Fisa de informatii generale, unde autoritatea contractanta pentru a se asigura ca ofertantul nu se afla in imposibilitatea financiara de a presta serviciile ce fac obiectul achizitiei, solicita ca cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani fiscali sa fie mai mare sau cel putin egala cu 200.000 lei; Curs leu/alta valuta comunicat de BNR la data de: 31.12.2010, 31.12.2011, 31.12.2012	Formular Fisa de informatii generale

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertei, care sa contina un contract maxim doua de natura si complexitate cu cel ce face obiectul prezentei proceduri a caror valoare sa fie mai mare sau cel putin egala cu 100.000 lei fara TVA – contracte executate si duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani, respectiv pana la data limita de depunere a ofertei. Se vor prezenta: documente relevante care certifica buna executie (contracte/procese verbale de receptie/recomandari/alte documente) care sa contina informatii cu privire la valori, perioada si locul prestarii executarii lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor si beneficiarii lucrarilor.</p> <p>În situatia în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani, autoritatea contractanta va lua în considerare serviciile prestate si duse la bun sfârșit în perioada solicitata si va avea în vedere doar serviciile prestate în aceasta perioada.</p> <p>Curs leu/alta valuta comunicat de BNR la data de: 31.12.2010 , 31.12.2011, 31.12.2012</p>	Formular Experienta similara + Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani + documente relevante care certifica buna executie (contracte/procese verbale de receptie/recomandari/alte documente) care sa contina informatii cu privire la valori, perioada si locul prestarii executarii lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor si beneficiarii lucrarilor.
<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil pentru prestarea serviciilor.</p> <p>NOTA:Dovada scriptica a detinerii personalului de specialitate, se va face pe baza urmatoarelor documente: Prezentarea Declaratiei privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreuna cu informatiile referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea acestuia în domeniul lucrării ce urmeaza sa fie executata. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personalul de specialitate, angajat sau cu contract de colaborare sau al carui angajament de participare a fost obtinut, necesar pentru îndeplinirea contractului. -Prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare sau prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate / angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul; -Pentru personalul responsabil cu îndeplinirea contractului se vor prezenta copiile continand mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii absolvite prin care sa se dovedeasca specializarea acestora conform cerintelor de mai sus.</p> <p>Justificare- pentru a se asigura ca ofertantul detine personalul de specialitate necesar realizarii corespunzatoare a tuturor tipurilor de lucrari cuprinse in proiectul tehnic .</p>	<p>Declaratiei privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreuna cu informatiile referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea acestuia în domeniul lucrării ce urmeaza sa fie executata. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personalul de specialitate, angajat sau cu contract de colaborare sau al carui angajament de participare a fost obtinut, necesar pentru îndeplinirea contractului. -Prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare sau prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate / angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul; -Pentru personalul responsabil cu îndeplinirea contractului se vor prezenta copiile continand mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii absolvite prin care sa se dovedeasca specializarea acestora conform cerintelor de mai sus.</p>
Declaratie privind lista subcontractantilor, precum si informatii concrete privind proportia in care contractul de lucrari urmeaza sa fie indeplinit de subcontractant si specializarea acestora.	Declaratie privind lista subcontractantilor, precum si informatii concrete privind proportia in care contractul de lucrari urmeaza sa fie indeplinit de subcontractant si specializarea acestora.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificat ISO 9001:2008 – sistem de management al calitatii pentru domeniul ce face obiectul prezentei proceduri, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Se accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificare. Certificarea ISO trebuie sa fie data pentru domeniul de activitate pe carte il executa in contract.	Certificat ISO 9001:2008 – sistem de management al calitatii pentru domeniul ce face obiectul prezentei proceduri, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Se accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificare. Certificarea ISO trebuie sa fie data pentru domeniul de activitate pe carte il executa in contract.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica se va elabora, astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acestuia cu cerintele prevazute in tema de proiectare

In acest scop propunerea tehnica va contine obligatoriu:

- 1) Un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice si al obligatiilor prezentate in tema de proiectare, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective si angajamentul de a executa toate obligatiile impuse in sarcina sa.
 - 2) Prezentarea duratei de timp necesare pentru elaborarea documentatiei, defalcata pe fiecare faza, respectiv PAC, PT, CS si DDE. Termenele sunt indicate in zile calendaristice si nu pot depasi 30 de zile lucratoare de la semnarea contractului.
 - Oferta care prezinta o durata de elaborare a proiectului tehnic mai mare de 30 de zile calendaristice va fi considerata neconforma fiind respinsa in temeiul art.36, alin. (2) din H.G. 925/2006 actualizata, deoarece contine propuneri la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru achizitor, punând in pericol implementarea cu succes a proiectului.
 - 3) Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului si descrierea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului si a obligatiilor acestuia pe toata perioada de derulare a lucrarilor;
 - 4) Informatiile considerate confidentiale din cadrul ofertei;
 - 5) Propunerea tehnica va fi insotita de raportul de vizitare al amplasamentului, semnat de catre reprezentantul autoritatii contractante. Vizitarea amplasamentului se va face impreuna cu reprezentatii autoritatii contractante care vor intocmi un proces verbal de vizitare al amplasamentului, semnat si stampilat de catre reprezentantul autoritatii contractante.
 - 6) Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.
- Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica cu respectarea stricta a temei de proiectare, prezentandu-se si completandu-se toate cerintele solicitate, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme, in baza art.36, alin.2, lit.a) din HG 925/2006.

Proiectul se va preda si pe suport magnetic (CD)

Pentru lucrarile prevazute se va anexa grafic de executie

Ofertantul are obligatia intocmirii documentatiei pentru obtinerea avizelor specifice in C.U.

? Cerintele prevazute in caietul de sarcini atasat sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi considerate ca neconforme.

a. In cazul unei asocieri Oferta tehnica va fi elaborata de catre lider.

2. INFORMATII CU PRIVIRE LA PROTECTIA MUNCII

In baza prevederilor art.34 alin.2) din OUG nr.34/2006, operatorii economici sunt obligati sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestuia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Conform prevederilor art.36 alin.1) lit.d) din H.G. nr.925/2006 in cazul in care nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, oferta va fi considerata inacceptabila in baza art.36 alin.1) lit.d) din H.G. nr.925/2006 in vederea respectarii cerintelor impuse prin O.U.G. 34/2006 si H.G. 925/2006 ofertantul va completa Formularul din Documentatia de atribuire, Sectiunea IV-Formulare.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

3. INFORMATII CU PRIVIRE LA PROTECTIA MEDIULUI- Completarea si prezentarea Declaratiei - prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind protectia mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, 060841 Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4236 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in parte in conformitate cu Formularul de Oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Pretul din formularul de oferta se va prezenta in lei fara TVA, si va reprezenta pretul total pentru serviciile de proiectare si va cuprinde toate informatiile privind pretul, respectiv toate resursele, taxele si impozitele, cheltuieli indirecte si profit, exclusiv TVA.

Propunerea financiara pe langa Formularul de oferta va cuprinde si defalcarea pretului pe cele patru faze, respective PT, CS, DEE si PAC. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor ramane ferme pe toata durata de indeplinire a contractului.

Propunerea financiara va fi insotita de propunerea de contract afisata la sectiunea "Formulare" semnata si stampilata pe fiecare pagina in parte, fapt ce atesta acceptarea clauzelor contractuale de catre ofertant. In cazul unei asocieri propunerea financiara va fi elaborata de catre liderul asocierii.

- Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile si obligatiile contractantului mentionate in, sau care reies din documentatia de atribuire si cu respectarea Ordinului nr. 11/N/1994 al M.L.P.A.T. privind onorariile minime de proiectare ale ordinului arhitecților din Romania.

In cazul unei asocieri aceste formulare vor fi completate de catre liderul de asociatie.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

1. Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie. Documentele de calificare se vor prezenta intr-un singur exemplar original.

In caz de divergenta intre original si copie originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele ?i prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Plicul cu documentele de calificare si eligibilitate va trebui sa contina documente solicitate la cap" Criterii de calificare si /sau selectie", care vor fi prinse intr-un dosar cu sina pentru a permite parcurgerea cu usurinta si vor avea opis.

NOTA: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

Aceiasi procedura se va efectua si in cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE.

- Plicurile mari/pachetele continand oferta in original si copia solicitata vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,

denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta pentru achizitia serviciilor de proiectare pentru reparatiile capitale si amenajarea cinematografului Transilvania in Sala Studio – multifunctionala, cu capacitate de 200 locuri, Piata Ferdinand nr. 2 Oradea

denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

2. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

1. scrisoarea de inaintare (Formularul nr. 2)

2. garantia de participare (in original)- nerespectarea fomei de original in care trebuie depusa garantia de participare atrage incadrarea ofertei la art.33 alin 3 lit. b din HG 925/2006

3. imputernicirea (Formular nr. 27) insotita de copia buletinului sau a cartii de identitate pentru (1)persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

4. declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul)- declaratia se va depune doar in cazurile in care sunt intrunite in mod cumulativ urmatoarele doua conditii (art.3 Legea nr. 346/2004):

a) numar mediu anual de salariati mai mic de 250;

b) cifra de afaceri anuala neta de pana la 50 milioane euro, echivalent in lei, sau active totale care nu depasesc echivalentul in lei a 43 milioane euro, conform ultimei situatii financiare aprobate. Prin active totale se intelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli in avans.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Proiect finantat din bugetul Administratiei Imobiliare Oradea

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a nu solicita completari ale documentelor depuse (oferțele cu o documentație incompletă fiind respinse ca inacceptabile), excepție făcând situația depunerii "Formularului – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare") prin care să se confirme ca ofertantul îndeplinește actele de calificare astfel cum au fost solicitate în fisa de date a achitiei (art 11 alin 4 din HG 925/2006). Declarația în cauză va fi însoțită de anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor din fisa de date astfel încât să fie posibilă verificarea efectivă a îndeplinirii criteriilor solicitate, aceasta incluzând menționarea numărului și a datei contractelor, a numelui cocontractantilor, a obiectului și valorii fără TVA a contractelor; menționarea concretă a cifrei de afaceri realizată în anii solicitați etc. În cazul în care declarația menționată nu este depusă, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior iar oferta va fi declarată inacceptabilă.

1. Termenul de prezentare a documentelor lipsă dar menționate în declarația pe proprie răspundere este de 3 zile lucrătoare de la solicitarea expresă a autorității contractante. Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă din ziua următoare celei în care s-a transmis solicitarea prin fax .

În temeiul art. 198 din OUG 34/2006, în scopul atribuirii contractului sus menționat, se stabilește aplicarea criteriului de atribuire: "prețul cel mai scăzut" .

În acest sens, se va întocmi un clasament în ordine crescătoare al prețurilor oferite fără TVA în conformitate cu prevederile art 82 alin 4 din HG 925/2006 urmând ca oferta care va prezenta prețul total cel mai scăzut fără TVA, dintre ofertele declarate admisibile, să fie declarată castigatorie de către comisia de evaluare. Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total fără TVA pentru executarea contractului în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Oferta declarată castigatorie în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Stabilirea ofertei castigatorie se va face numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către ofertanți.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care oferă prețuri identice și castigatorie, autoritatea contractantă va solicita acestora reofertarea în plicuri închise și sigilate. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

art. 256² din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Directia Juridica

Adresa postală: Piața Unirii nr. 1, Localitatea: Oradea, Cod postal: 410100, România, Tel. +40 0259436276, Fax: +40 0259409406