

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL IASI

Adresa postala: Bulevardul Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700075, Romania, Punct(e) de contact: Directia Achizitii publice, Tel. +40 0232235100, In atentia: Anca Muscheru, Email: achizitii publice@icc.ro, Fax: +40 0232214425/210336, Adresa internet (URL): www.icc.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului atestat de Ministerul Culturii pentru obiectivul de investitii "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI" – cod SMIS 18494

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Ambulatoriul de Specialitate Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda Iasi

Codul NUTS: RO213 - Iasi

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul principal al Contractului este de asistenta tehnica din partea proiectantului atestat de Ministerul Culturii, pentru obiectivul de investitii "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI".

Proiectantul de asistenta tehnica atestat de Ministerul Culturii isi va desfasura activitatea in relatia cu Dirigintele de santier, Constructorul, Furnizorii si Subcontractantii in derularea contractului de lucrari. Acesta va asigura Beneficiarul (Autoritatea Contractanta) ca lucrarea executata de catre Constructor va fi in concordanta cu proiectul tehnic care a stat la baza Contractului de finantare.

Valoarea estimata a contractului este de 17.100,00 lei (fara TVA) echivalentul a 3857,34 Euro, la cursul BNR din 7 noiembrie 2013, 1 Euro = 4,4331 lei.

Valoarea estimata a contractului nu cuprinde cuantumul aferent procentului de diverse si neprevazute. Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute aferente acestui contract este "0".

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul va avea ca obiect prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului atestat de Ministerul Culturii pentru obiectivul de investitii "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI".

Valoarea estimata a contractului este de 17.100,00 lei (fara TVA) echivalentul a 3857,34 Euro, la cursul BNR din 7 noiembrie 2013, 1 Euro = 4,4331 lei.

Valoarea estimata a contractului nu cuprinde cuantumul aferent procentului de diverse si neprevazute. Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute aferente acestui contract este "0".

Valoarea estimata fara TVA: 17,100.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia pentru participare este in suma de 342 lei si se va constitui, conform art. 86 alin.1 din HG nr. 925/2006: prin virament bancar, in contul Consiliului Judetean Iasi nr. RO72TREZ4065006XXX000459, CF: 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi – se prezinta OP confirmat de banca emitenta, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original (model Formular 1) sau prin depunerea la casieria autoritatii contractante a valorii garantiei in numerar.

Valabilitatea garantiei pentru participare va fi de minimum 90 de zile calendaristice incepand cu termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Pentru o garantie de participare depusa in alta moneda decat lei, echivalenta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, acesta beneficiaza de reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare. In aceste situatii, ofertantul trebuie sa completeze si sa ataseze la oferta Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM (Anexa 07.1 si Anexa 07.2). In cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplica daca toti asociatii sunt IMM si prezinta Declaratia mentionata anterior.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie a contractului se va constitui in cuantum de 5% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :

- prin depunerea la casieria autoritatii contractante, din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfânt, nr.69, Iasi a sumei in numerar;
- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original (model Formular 2), in conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Daca partile convin, garantia de buna executie se va putea constitui si conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006.

Ofertantii tip IMM beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Programul Operational Regional (POR) - Axa prioritara 3, Domeniul major de interventie 3.1, respectiv: Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate
- Bugetul Local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 (model– Formular nr. 3 si Formular nr. 3A)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Legislatia in domeniul achizitiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie-nationala, legislatia prevazuta in Caietul de sarcini.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.180

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotarâre definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati ale unei organiza?ii criminale.

Modalitatea de îndeplinire : Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal, în original. (Completare Formular nr. 4)

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate. Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 sunt solicitate si vor fi prezentate si de tertul sustinator, dacă este cazul.

2. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181

Conditie de calificare : Ofertantul nu trebuie sa aiba datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

- Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal, în original. (Completare Formular nr. 4)

Tertul sustinator are oblig. neincadrării în sit. prev la art. 181 lit. a, c¹ si d din OUG nr. 34/2006. În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta vor fi demonstrate de fiecare asociat.

3. Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere, în original (completare Formular nr. 5)

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat.

4. Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere, în original. (completare Formular nr. 5A)

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat.

5. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 691

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere, în original (completare Formular nr.6)

Pers.care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica:

- Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Județean Iasi,
 - Victor Chirila- Vicepreședinte Consiliul Județean Iași,
 - Victorel Lupu-Vicepreședinte Consiliul Județean Iași,
 - Lacramioara Vernica-Secretarul Județului Iasi,
 - Gabriela Alungulesei-Director Executiv, Directia Juridica,
 - Elena Arvinte - Director Executiv, Direcția Economica,
 - Nicoleta Dolachi-Pelin - Directia Economica, Director Executiv Adjunct,
 - Cristina Teodora Jinga - Director Executiv, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
 - Ionela Laura Pastravanu- Director Executiv Adjunct, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
 - Marius Tanase - Consilier, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
 - Anca Luminita Muscheru- Director Executiv, Directia Achizitii Publice,
 - Iulia-Ramona Antonesei-Ropcean - Directia Achizitii Publice, Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte,
 - Alina Diana Iosub - Consilier, Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
 - Catalina Serbanoiu – Consilier juridic, Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
 - Consilierii județeni : Aivanoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Rosu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaci Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.
- În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat. În cazul în care ofertantul are subcontractanti declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul mentionat.În cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.

Pentru persoanele juridice române

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea certificatului constatatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale, actuale la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizata.

Pentru persoanele juridice straine

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Cerinte minime privind capacitatea tehnica: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca, în ultimii 3 ani împliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, a prestat servicii similare, demonstrate prin cel puțin 1 (unu) contract. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele: - Experienta similara (Completare Formular nr. 8A) - Prezentare certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar. Nota 1: Ultimii 3 ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Nota 2: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.</p>	<p>Se vor prezenta: - Formularul nr. 8A, în original - Certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar.</p> <p>Ultimii 3 ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice romane vor prezenta documentele în original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele în original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducere autorizata în limba romana</p>
<p>2. Cerinte minime privind capacitatea profesionala: Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa dispuna de resursele umane necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului. În acest sens, operatorii economici vor asigura urmatorul personal cheie minim: 1. Arhitect expert atestat de Ministerul Culturii – expert atestat pe domeniul restaurare – arhitectura (1) ?i specializarile A, B, C ?i D, în baza art. 24 alin (4) din Legea nr. 422/2001, conform caruia “Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare.... ?i/sau speciali?ti atesta?ti de catre Ministerul Culturii, cu respectarea exigen?elor specific domeniului monumentelor istorice ?i a cerin?elor privind calitatea în construc?ii” ?i a prevederilor art. 9 din Ordinul Ministrului Culturii si Patrimoniului National, nr. 2.495 / 2010 unde sunt stabilite domeniile pentru care se acorda aceste atestari. 2. Inginer în domeniul instala?ii atestat de Ministerul Culturii– expert/specialist atestat pe domeniul inginerie instala?ii (5) ?i specializarea D , în baza art. 24 alin (4) din Legea nr. 422/2001, conform caruia “Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare.... ?i/sau speciali?ti atesta?ti de catre Ministerul Culturii, cu respectarea exigen?elor specific domeniului monumentelor istorice ?i a cerin?elor privind calitatea în construc?ii” ?i a prevederilor art. 9 din Ordinul Ministrului Culturii, nr. 2.495 / 2010 unde sunt stabilite domeniile pentru care se acorda aceste atestari. Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare : - copii cu mentiunea „conform cu originalul” ale certificatelor de atestare solicitate - declaratie de disponibilitate, în original conform Formularului nr. 11</p>	<p>Completare Formular nr. 9</p> <p>Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare : - copii cu mentiunea „conform cu originalul” ale certificatelor de atestare solicitate - declaratie de disponibilitate, în original conform Formularului nr. 11</p> <p>Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare : - copii cu mentiunea „conform cu originalul” ale certificatelor de atestare solicitate - declaratie de disponibilitate, în original conform Formularului nr. 11</p>
<p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze In cazul în care oferta include subcontractanti, se va completa Formularul nr. 12 si anexa la Formularul 12, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora si specificarea lucrarilor care urmeaza a le executa subcontractantul/ subcontractantii; Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 691 din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Se va completa Formularul 6. Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 12 si anexa la Formularul 12, daca este cazul</p> <p>Se va completa Formularul 6.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Fisa de date

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate cerintele si specificatiile tehnice continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.

Propunerea tehnica va conține:

- un grafic de prestare a serviciilor în timp și activități cu precizarea resurselor umane aferente și
- o descriere a activităților serviciului prestat în concordanță cu caietul de sarcini, prevederile proiectului și legislației în domeniu.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de:

- a) Caietul de sarcini pentru asistența tehnică din partea proiectantului atestat de Ministerul Culturii, aferent obiectivului de investiție;
- b) Lista personalului pe specialități, conform tipurilor de activități specifice proiectului;
- c) Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează să fie atribuite cu cerințele prevazute în caietul de sarcini ce trebuie respectat în totalitate.

Oferta tehnica poate conține orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11)

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: www.mmuncii.ro/

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București,

România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România

Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

- Clauzele contractuale obligatorii însoțite - orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu

privire la clauzele contractuale obligatorii.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu menținea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în

corelație cu prevederile caietului de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentația de atribuire, exclusiv TVA. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile.

Valoarea estimată a contractului este de 17.100,00 lei (fără TVA) echivalentul a 3857,34 Euro, la cursul BNR din 7 noiembrie 2013, 1 Euro = 4,4331 lei.

Valoarea estimată a contractului nu cuprinde cantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute. Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute aferente acestui contract este "0".

Valoarea solicitată pentru serviciul de Asistență Tehnică din partea proiectantului atestat de Ministerul Culturii, pe parcursul perioadei de execuție a lucrărilor, va fi plătită lunar pe parcursul derulării contractului aferent serviciului în baza Raportului de activitate lunar recepționat de Beneficiar (Autoritatea Contractantă), iar ultima plată se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Activitatea de Asistență Tehnică din partea proiectantului atestat de Ministerul Culturii se va extinde și pentru perioada de garanție (de notificare a defectelor), în conformitate cu legislația în vigoare.

Oferta financiară a operatorului economic va conține cont de cele menționate mai sus și va fi defalcată pe 20 de luni.

La întocmirea ofertei financiare se vor avea în vedere, în cazul eventualelor modificări de soluții prin dispoziții de antier și cheltuielile legate de obținerea avizelor, acordurilor, verificării de către verificatori de proiecte atestate și expertize tehnice.

În cazul imposibilității aplicării criteriului de atribuire "pretul cel mai scăzut", deoarece două sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic pret o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

Fisa de date

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (model orientativ Formularul nr. 16), transmisă în original
- Garanția de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație (model Formular nr. 1);
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Împuternicire (model orientativ Formularul nr. 17) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii postale / de curierat la: sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Șfânt nr.69, Iași, - Registratura - Camera 101, parter, cod postal 700075, România, astfel: LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Șfânt nr.69, Iași, - Registratura - Camera 101, parter, cod postal 700075, România, astfel: LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie și un CD/DVD cu varianta electronică a propunerii Tehnice și a propunerii Financiare. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În cazul în care există discrepante între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Clauzele contractuale obligatorii însoțite, semnate și stampilate pe fiecare pagină, Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente. Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

-Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

-Obiectul procedurii de achiziție publică;

-Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;

-Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate, inclusiv cu numărul paginii de referință.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua oferta, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional (POR) - Axa prioritara 3, Domeniul major de interventie 3.1, respectiv: Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

II.3) Perioada de implementare a proiectului este de 22 de luni din care 20 de luni perioada de executie a lucrarilor. Conform Calendarului activitatilor din Cererea de finantare, in timpul implementarii proiectului activitatea asistenta tehnica din partea proiectantului atestat de Ministerul Culturii se desfasoara pe o perioada de 20 de luni din momentul emiterii ordinului de incepere a serviciilor, la care se adauga perioada de garantie (de Notificare a defectelor) de 24 luni.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizata conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile articolului 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.2) In cazul imposibilitatii aplicarii criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut", deoarece doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunerea financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art. 256 indice 2 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CONSILIUL JUDETEAN IASI - Directia Achizitii Publice-Serviciul Achizitii Publice si Contracte

Adresa postala: Bd. Stefan cel Mare si Sfint, nr. 69, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700075, Romania, Tel. +40 232235100, Email: achizitii publice@icc.ro, Fax: +40 232214425, Adresa internet (URL): www.icc.ro