

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL TULCEA

Adresa postala: Str. Pacii 20, Localitatea: Tulcea, Cod postal: 820033, Romania, Punct(e) de contact: Ilona Cubanita, Tel. +40 0240502235, Email: ilona.cubanita@cjtulcea.ro, Fax: +40 0240516538, Adresa internet (URL): www.cjtulcea.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru realizarea proiectului „Reabilitare si modernizare imobil – conservare monument paleocrestin Niculitel – judetul Tulcea”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: La sediul Consiliului Judetean Tulcea si in localitatea Niculitel, judetul Tulcea

Codul NUTS: RO225 - Tulcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru realizarea proiectului „Reabilitare si modernizare imobil – conservare monument paleocrestin Niculitel – judetul Tulcea”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru realizarea proiectului „Reabilitare si modernizare imobil – conservare monument paleocrestin Niculitel – judetul Tulcea”, conform specificatiilor caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 157,711.61 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

19 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este de 3.154 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare, va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile. Garantia de participare se constituie conform prevederilor art. 86, alin. (1) din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. In cazul in care ofertantul depune contestatie privind procedura de atribuire, in baza prevederilor art. 278^1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in masura in care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare suma de 1.577.12 lei. Contul Consiliului Judetean Tulcea este RO29TREZ6415006XXX000146, deschis la Trezoreria municipiului Tulcea.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului de servicii, fara TVA. Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 90 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Restituirea garantiei de buna executie se va face conform prevederilor H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fisa de date

POR 2007-2013, axa prioritară 5-Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, DMI 5.1-Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

H.G. nr. 1045/2011 privind modificarea art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006; Lg. 346/2004, cu modificări și completări ulterioare; Legea 571/2003, cu modificări și completări ulterioare; O.G. 92/2003, cu modificări și completări ulterioare; Ordinul 752/2006, cu modificări și completări ulterioare; Legea 273/2006; Legea 346/2004, cu modificări și completări ulterioare; H.G. 1660/2006, cu modificări și completări ulterioare; Ordinul 509/2011 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul 302/2011 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul 313/2011 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul 314/2010 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul 122/2009 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 170/2012 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 171/2012 al Președintelui A.N.R.M.A.P.; www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formularul nr. 2. Se va completa și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

-Prezentare cazier judiciar al operatorului economic, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” al operatorului economic, valabil la data limită de depunere a ofertelor

-Prezentare cazier fiscal al operatorului economic, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” al operatorului economic, valabil la data limită de depunere a ofertelor

2. Neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare:

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Formularul nr. 1. Se va completa obligatoriu și de către tertul sustinator, dacă este cazul. Tertul sustinator nu trebuie să se încadreze la art. 181, literele a), c) și d) din OUG 34/2006, conform art. 186, alin. 2 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Prezentare certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general,) în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

-Prezentare certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011.

3. Participarea la procedura cu ofertă independentă. Prezentare Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă – Formularul nr. 28

4. Neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare:

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formularul nr. 3. Se va completa obligatoriu și de fiecare subcontractant și tert sustinator, dacă este cazul.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Horia Teodorescu - Președinte al Consiliului Județean Tulcea

Sîscu George - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea

Strat Vasile - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea

Sirma Caraman - Director executiv, Direcția Economică Buget Finanțe și Administrativ

Nicu Mihai - Director executiv, Direcția Investiții, Fonduri Externe și Managementul Proiectelor

Mihai Marius Cristi - Șef serviciu, Serviciul contencios juridic și asistență juridică

Stoian Sergiu Marian - Manager de proiect

5. Ofertanții, asociații, subcontractanții, tertii sustinatori vor completa Formularul nr. 25 - Declarație privind calitatea de participant la procedura

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Prezentare certificat constatator emis de ORC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta copii și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a certificatului constatator emis de ORC în original sau copie legalizată.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani: Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani nu trebuie sa fie mai mica de 300.000 lei. Ofertantii vor prezenta documentele relevante disponibile pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte de calificare: bilanțul contabil pe ultimii 3 (trei) ani, sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, sau orice alte documente echivalente. Conversia din alta valuta a situatiilor financiare prezentate în alte monede decât leul se va face la cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.	Ofertantii vor prezenta documentele relevante disponibile pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte de calificare: bilanțul contabil pe ultimii 3 (trei) ani, sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, sau orice alte documente echivalente. Conversia din alta valuta a situatiilor financiare prezentate în alte monede decât leul se va face la cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- Informatii despre asociati - daca este cazul: Prezentare Formular Acord de asociere în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului. În situatia în care operatorul economic nu intentioneaza sa participe în asociere la procedura de achizitie, acesta are obligatia de a prezenta formularul cu informatii despre asociati cu mentiunea "Nu este cazul".	Se va completa Formularul nr. 15
- Declaratie care sa contina informatii privind numarul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. Ofertantii trebuie sa dispuna de resursele umane necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului (personal de specialitate care va avea rol esential în îndeplinirea contractului),dupa cum urmeaza: Functie Numar de experti 1) Sef de proiect de specialitate restaurare arhitectura–arhitect atestat de Ministerul Culturii conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si conform Ordinului MCPN nr. 2495/2010 2) inginer constructii civile si industriale, expert atestat de Ministerul Culturii în domeniul inginerie consolidare/restaurare structuri istorice conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si conform Ordinului MCPN nr. 2495/2010 3) inginer instalatii pentru constructii civile si industriale 4) inginer electrician 5) Arhitect pentru domeniul conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramic - arhitect atestat de Ministerul Culturii conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si conform Ordinului MCPN nr. 2495/2010 Se va prezenta o declaratie care sa contina informatii privind numarul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. - Formularele nr. 6 si 8. Declaratia va fi însoțita de CV-urile persoanelor nominalizate pentru functiile de inginer instalatii pentru constructii civile si industriale si inginer electrician. CV-urile vor avea numele în clar si semnatura în original a persoanei respective si vor avea mentiunea „Declar pe proprie raspundere, cunoscând prevederile Codului penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.” Pentru inginer instalatii pentru constructii civile si industriale si inginer electrician se vor prezenta copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale si atestatelor obtinute si mentionate în CV si traducerea în limba româna, daca este cazul. Pentru seful de proiect de specialitate restaurare arhitectura, inginerul constructii civile si industriale, expert atestat de Ministerul Culturii în domeniul inginerie consolidare/restaurare structuri istorice si arhitectul pentru domeniul conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramic - arhitect atestat de Ministerul Culturii se vor prezenta doar atestatele/autorizatiile în domeniu si declaratiile de disponibilitate. Se va face dovada calificarii personalului nominalizat cu prezentarea în copie a certificatelor sau atestarilor prin care le sunt recunoscute competentele profesionale specifice. Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile propuse. Ofertantii vor prezenta pentru fiecare specialist propus o declaratie de disponibilitate pentru participarea în cadrul acestui contract, pe toata durata durată exercitării atribuțiilor ce îi revin expertului în cadrul contractului. Ofertantii trebuie sa prezinte informatii referitoare la studiile, pregătirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile cu prestarea serviciilor.	Declaratie care sa contina informatii privind numarul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. Ofertantii trebuie sa dispuna de resursele umane necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului (personal de specialitate care va avea rol esential în îndeplinirea contractului),dupa cum urmeaza: Functie Numar de experti 1) Sef de proiect de specialitate restaurare arhitectura–arhitect atestat de Ministerul Culturii conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si conform Ordinului MCPN nr. 2495/2010 2) inginer constructii civile si industriale, expert atestat de Ministerul Culturii în domeniul inginerie consolidare/restaurare structuri istorice conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si conform Ordinului MCPN nr. 2495/2010 3) inginer instalatii pentru constructii civile si industriale 4) inginer electrician 5) Arhitect pentru domeniul conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramic - arhitect atestat de Ministerul Culturii conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si conform Ordinului MCPN nr. 2495/2010 Se va prezenta o declaratie care sa contina informatii privind numarul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. - Formularele nr. 6 si 8. Declaratia va fi însoțita de CV-urile persoanelor nominalizate pentru functiile de inginer instalatii pentru constructii civile si industriale si inginer electrician. CV-urile vor avea numele în clar si semnatura în original a persoanei respective si vor avea mentiunea „Declar pe proprie raspundere, cunoscând prevederile Codului penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.” Pentru inginer instalatii pentru constructii civile si industriale si inginer electrician se vor prezenta copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale si atestatelor obtinute si mentionate în CV si traducerea în limba româna, daca este cazul. Pentru seful de proiect de specialitate restaurare arhitectura, inginerul constructii civile si industriale, expert atestat de Ministerul Culturii în domeniul inginerie consolidare/restaurare structuri istorice si arhitectul pentru domeniul conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramic - arhitect atestat de Ministerul Culturii se vor prezenta doar atestatele/autorizatiile în domeniu si declaratiile de disponibilitate. Se va face dovada calificarii personalului nominalizat cu prezentarea în copie a certificatelor sau atestarilor prin care le sunt recunoscute competentele profesionale specifice. Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile propuse. Ofertantii vor prezenta pentru fiecare specialist propus o declaratie de disponibilitate pentru participarea în cadrul acestui contract, pe toata durata durată exercitării atribuțiilor ce îi revin expertului în cadrul contractului. Ofertantii trebuie sa prezinte informatii referitoare la studiile, pregătirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile cu prestarea serviciilor.
Se va prezenta o declaratie privind dotarile specifice pe care ofertantul se angajeaza sa le foloseasca pentru indeplinirea contractului – Formularul nr. 24	Se va completa Formularul nr. 24

Fisa de date

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va face dovada prestării în ultimii 3 ani a minim 1 (unul) maxim 3 (trei) contracte în cadrul cărora să fi desfășurat activități similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, a cărui valoare sau, după caz, valoare cumulată să fie de cel puțin 150.000 lei, fără TVA. Conversia din alte valute în lei se va face la cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul încheierii contractului/ contractelor în baza cărora au fost prestate serviciile similare. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele: -Lista principalelor prestări servicii din ultimii 3 ani, (Completare Formular nr. 7); -Experiența similară ca prestator (Completare Formular nr. 23) -Parti relevante ale contractului/ contractelor declarate sau certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar sau recomandări din partea beneficiarului /clientului respectiv în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Nota: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.	Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele: -Lista principalelor prestări servicii din ultimii 3 ani, (Completare Formular nr. 7); -Experiența similară ca prestator (Completare Formular nr. 23) -Parti relevante ale contractului/ contractelor declarate sau certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar sau recomandări din partea beneficiarului /clientului respectiv în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Nota: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.
Declaratie privind lista subcontractanților și datele de recunoaștere ale acestora, precum și informații concrete privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de subcontractant și specializarea acestora, conform art. nr. 45, alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și art. nr. 11, alin. (7) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. În situația în care operatorul economic nu intenționează să subcontracteze parte din contract, acesta are obligația de a prezenta declarația privind subcontractanții, cu mențiunea „Nu este cazul”. Se va completa Declarația privind subcontractanții - Formularul nr. 9.	Se va completa Declarația privind subcontractanții - Formularul nr. 9.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Standard privind sistemele de management a calitatii - Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, cerința privind Standardul de management al calitatii trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, cerința privind Standardul de management al calitatii trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.
Standard privind sistemele de management al mediului - Implementarea Standardului de Management al mediului în conformitate cu ISO 14000 sau echivalent. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, cerința privind Standardul de management al mediului trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, cerința privind Standardul de management al mediului trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Obiectul reofertarii: pretul. Au dreptul sa participe la faza finala electronica doar ofertantii inscrisi in S.E.A.P. in conformitate cu art.42 si 44 din H.G. nr.1660/2006, care au depus oferte admisibile, si carora le-au fost transmise invitatiile de participare in conformitate cu prevederile art.165, alin. 2, din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Numar de runde = 1. Pe parcursul runde, ofertantii vor imbunatatii oferta de pret. Invitatie de participare precum si notificările de incepere a Licitatiei Electronice vor fi generate automat si vor fi transmise de catre S.E.A.P. tuturor ofertantilor respectivi la adresa de posta electronica(e-mail) declarata de ofertant. Licitatia electronica se va desfasura numai dupa doua zile lucratoare de la data la care au fost transmise invitatiile. In cazul fazei finale de L.E., ofertantii nu pot decat sa imbunatateasca oferta depusa. In cazul in care ofertantul declarat admis nu modifica in cadrul fazei de L.E. pretul ofertei, la stabilirea clasamentului final, este luata in considerare oferta depusa de acesta anterior desfasurarii acestei faze introdusa de autoritatea contractanta in S.E.A.P.. Operatorul economic clasat pe primul loc in urma desfasurarii fazei finale de L.E. va transmite autoritatii contractante in scris, propunerea financiara finala in termen de 3 zile de la finalizarea runde. In cadrul fazei de L.E., participantii pot vedea cea mai buna oferta si numarul ofertantilor inscrisi la licitatie. Licitatia nu se prelungeste automat in cazul modificarii clasamentului. Pasul de licitare electronica este de 0,01% din valoarea estimata a contractului. In cazul in care la finalul runde fazei de L.E. se constata ca doua oferte au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa respecte in mod obligatoriu toate specificatiile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine informatiile indicate in paragrafele de mai jos:

-O descriere detaliata a metodologiei de realizare a serviciilor de asistenta tehnica in perioada de realizare a obiectivului de investitii.

Metodologia va lua in considerare aparitia unor riscuri potientiale si propune masuri de atenuare a lor.

- Un plan de lucru, realizat in forma grafica pentru planificarea activitatilor contractului. Acest plan va include, pe langa activitatile efective, si reuniunile de coordonare organizate impreuna cu Echipa de Monitorizare si Evaluare a proiectului, din cadrul Consiliului Judetean Tulcea.

- Componenta echipei propuse pentru derularea contractului cu specificarea pozitiei in cadrul echipei. Se vor atasata Fisele de post pentru fiecare pozitie in cadrul echipei propuse, cu indicarea duratei de timp alocate lunar (ore/luna) si detalierea responsabilitatilor in cadrul echipei, precum si detalierea tuturor activitatilor ce vor fi derulate de proiectant, activitati care vor fi cotate efectiv si vor avea justificari valorice in oferta financiara. Ofertantii vor prezenta o declaratie prin care sa dovedeasca ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi inaintata in lei, fara TVA, cu specificarea TVA aferent. Se va prezenta un calcul detaliat al propunerii, tinandu-se seama de tarifele de pe piata de asistenta tehnica, de durata contractului, de tipurile de experti necesari si perioadele de utilizare a expertizei acestora, de cheltuielile administrative, etc. Oferta financiara va cuprinde toate activitatile prognozate, si fiecare activitate va avea cotate resursele umane, resursele materiale, cheltuieli de transport, aferente fiecarei activitati, cu exprimarea pretului unitar pe unitate de timp (cost pe luna), corelate cu durata de realizare a contractului. Se va completa Formularul de oferta nr. 14.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la: - CONSILIUL JUDETEAN TULCEA Str. Pacii, nr. 20, cod postal 820033, Localitate TULCEA, Judetul TULCEA. Oferta trebuie sa contina: - Documentele de calificare (documentele solicitate la pct. III.2) Conditii de participare); - Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice); - Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare). Ofertantul trebuie sa prezinte 1 (un) exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un exemplar in copie si un CD/DVD cu varianta electronica a Ofertei Tehnice si a Ofertei Financiare. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi inaintate intr-un plic (colet) sigilat, avand inscise doar urmatoarele: - adresa Autoritatii Contractante; - denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul de referinta SEAP al invitatiei de participare la procedura de atribuire a contractului; - precizarea "A NU SE DESCHIDE INAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ...ORA...". - numele/denumirea Ofertantului. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate. Paginile din fiecare plic trebuie sa fie numerotate si trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta. Oferta va fi insotita de: - Scrisoare de inaintare in original; - Imputernicire in original; - Garantia de participare in original; Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita stabilita pentru depunere. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct la sediul autoritatii contractante. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Oferta depusa la o alta adresa autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate in cadrul urmatoarelor sectiuni: III.2.1), III.2.2), III.2.3) in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Programului Operational Regional 2007 – 2013, Axa prioritara 5. Dezvoltarea durabila si promovarea turismului. Domeniul major de interventie 5.1 Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si riscul, datele necesare pentru a pregati oferta. Potentialii ofertanti care intentioneaza sa participe la vizit amplasament vor anunta autorit contract asupra acestui lucru cu cel putin 24 ore inaintea datei stabilite. Participan la vizita amplasament isi vor asigura mijloac de transport in vederea efect vizitei. Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul cifrei de afaceri si a garantiei de participare la 50% va prezenta o declar pe proprie raspundere, cf Anexei 1 din Lg 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M. Cf art.11, alin.(9) din HG 925/2006, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial o decl pe proprie raspundere, semnata de reprezentant sau legal, prin care confirma indeplinirea cerintelor de calificare solicit prin prezenta documentatie. Declar va fi insotita de o anexa in care sunt mentionate modul concret de indeplinire a cerintelor solicitate. In afara situatiei de mai sus, nu este permisa completarea ulterioara a doc de calificare. Lipsa, ne prezentarea documentelor in forma si conditiile solicitate prin fisa de date sau neconformitatea unuia dintre documentele pentru demonstrarea cerintelor minime de calificare duce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila in conformitate cu art. 36 alin.1 lit.b din H.G. 925/2006. In cazul in care oferta este depusa in oricare din urmatoarele forme: - oferta individuala; - oferta individuala+sustinere; - oferta individ +subcontra; - oferta comuna (asociere); - oferta comuna+sustinere; - oferta comuna+ subcontractare, prezentarea docu pentru demonst sit personale, a capacitat de exercit a activit profesii, a situatiei economice si financiare si a capacitatii tehnice si profesionale se va face conform Anexei 2 din Ordinul nr. 509/2011 al A.N.R.M.A.P. In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile, clasate pe locul I, contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Se vor prezenta: - Informatii despre asociere (Formular nr. 3A), - Acordul de asociere, in original. In cazul in care acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata in limba romana dupa acestea.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256^2 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac