

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Corina Mihaela Ilinca, Tel. +40 244516699, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244513829, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA PRIMARIA MUNICIPIUL PLOIESTI- REGISTRATURA

Adresa postala: Bulevardul Republicii nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699-480, In atentia: Registratura

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Cladire si spatii adiacente stadion Ilie Oana (executie si proiectare)

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de compartimentare si amenajare a spatiilor adiacente stadionului Ilie Oana in spatii de pregatire sportiva (inclusiv proiectare) si racordarea acestor spatii la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice. Aceste spatii vor asigura modalitati multiple de desfasurare a procesului instructiv-educativ pe diferite ramuri de sport , in municipiul Ploiesti, activitatile desfasurandu-se in prezent in spatii impropii pregatirii sportive de performanta.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA, este 3.193.699 lei, valoare compusa din:

- 2.801.755 lei valoarea estimata a lucrarilor contractului ;
- 317.635 lei valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, reprezentand 10 % conform devizului general intocmit de proiectant;
- 57.309 – valoarea serviciilor de proiectare;
- 17.000 - valoarea serviciilor de asistenta tehnica.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45421141-4 Lucrari de compartimentare (Rev.2)

45231000-5 Lucrari de constructii de conducte, de linii de comunicatii si electrice (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza lucrari de compartimentare si amenajare a spatiilor adiacente stadionului Ilie Oana in spatii de pregatire sportiva (inclusiv proiectare) si racordarea acestor spatii la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice. Cantitatile estimate de autoritatea contractanta care ar putea face obiectul contractului, in baza caruia se vor executa lucrarile de recompartimentare si racordare, sunt prevazute in Caietul de sarcini.

Conform Devizului general aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.294/13.08.2013, valoarea estimata este de 3.193.699 lei, valoare compusa din:

- 2.801.755 lei valoarea estimata a lucrarilor contractului ;
- 317.635 lei valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, reprezentand 10 % conform devizului general intocmit de proiectant;
- 57.309 – valoarea serviciilor de proiectare;
- 17.000 - valoarea serviciilor de asistenta tehnica.

Valoarea estimata fara TVA: 3,193,699.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

9 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

Ajustarea se va face avand la baza modificarile legislative, modificarile normelor tehnice sau pentru ca au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

## Fisa de date

### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Quantum: 57500 lei/28750 lei pentru IMM - Perioada de valabilitate: 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. - Forma de constituire: conform prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare este irevocabila. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 (nouazeci) de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Pentru scrisoare de garantie de participare se va utiliza modelul de formular din sectiunea Formulare. Polita de asigurare trebuie sa prevada aceleasi situatii de retinere (integrala sau partiala) a garantiei de participare ca Formularul de scrisoare de garantie de participare (Formularul 1). Pentru virament bancar se va utiliza contul Municipiului Ploiesti: RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855. Autoritatea contractanta va retine integral garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 87, alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 si parte din garantia de participare in cazul prevazut de articolul de art. 278<sup>1</sup>, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Dovada constituirii garantiei de participare este obligatorie la deschiderea ofertelor si se va prezenta in afara plicului sigilat care contine oferta. Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara cu 5 zile datei limita de depunere a ofertelor. - Returnarea garantiei de participare se va face in baza unei solicitari scrise adresate Serviciului Achizitii Publice si Contracte, in maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de contestare, daca nu a intervenit suspendarea procedurii.

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Quantum: 10% (5% pentru IMM) din pretul contractului, fara TVA; - Forma de constituire: conform prevederilor art. 90 alin.(1) - (3) din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul retinerilor succesive, furnizorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala depusa de furnizor in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite furnizorului pana la concurenta sumei reprezentand 10% din pretul contractului fara TVA. Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de cel mult 3 zile de la data inregistrarii contractului la autoritatea contractanta. Ofertantul va mentiona in declaratia de insusire a contractului modalitatea de retinere.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se completeaza si se prezinta Formularul 2)

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea intreprinderilor mici si mijlocii; Ordin nr. 509/14.09.2011 al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie; Ordin nr. 302/01.06.2011 al presedintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica; Ordin nr. 313/29.06.2011 al presedintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica; Ordin nr. 170/15.05.2012 al presedintelui ANRMAP privind interpretarea art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006; Ordin nr. 171/15.05.2012 al presedintelui ANRMAP cu privire la clarificarile ce vizeaza continutul documentatiei de atribuire; [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Declaratie privind situatia personala a operatorului economic:

- completarea si prezentarea Formularului 3 privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006;
  - prezentarea cazierului judiciar/certificat echivalent pentru operatorul economic;
  - completarea si prezentarea Formularului 3A privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006
  - prezentarea cazierului judiciar/certificat echivalent;
  - prezentarea certificatului de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor la bugetul consolidat general, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";
  - prezentarea certificatului de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor la bugetul local, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".
- Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care se face dovada respectarii conditiilor impuse la acordarea inlesnirilor.
- In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente. In cazul sustinerii de catre terti, sustinatorii vor prezenta Formularul 4 si Formularul 4 A.

Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006:

- completarea si prezentarea Formularului 5.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante:

- d-nul IULIAN BADESCU - Primarul Municipiului Ploiesti;
- d-nul IULIAN LIVIU TEODORESCU - Viceprimarul Municipiului Ploiesti;
- d-nul RAUL ALEXANDRU PETRESCU - Viceprimarul Municipiului Ploiesti;
- d-na Anca Agapie - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Oana Cristina Iacob - Secretar Municipiul Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii;
- d-na Florina Popescu - Director Executiv Adjunct Directia Tehnic Investitii;
- d-na Corina Ilinca - Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte.
- Consilieri locali: Cosma Marcian, Ganea Cristian Mihai, Dragulea Sanda, Bazavan Iolanda, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Bozianu Nicoleta Catalina, Constantin Silviu Sorin, Dragusin Paulica, Dumitru Cristian, Horghidan Costel, Lupu Adrian Gelu, Minea Constantin Gabriel, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Petrescu Raul Alexandru, Popa Constantin, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Ionescu Ionut Cristian, Stanciu Marilena, Socoleanu Marcel Radu, Teodorescu Iulian Liviu, Ursu Razvan Ion, Viscan Robert Ionut.

Declaratia se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul (ordinul ANRMAP nr. 17/2012)

Nota 1: In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta documentele mai sus solicitate pentru demonstrarea situatiei personale.

Nota 2: In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate mai sus, respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010: - completarea si prezentarea Formularului 6, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul va fi prezentat in numele asociarii.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul are in obiectul de activitate executia lucrarilor supuse ofertarii (in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota1: Ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, i se va solicita prezentarea certificatului in original sau copie legalizata daca initial l-a depus in copie conform cu originalul.

- prezentarea documentelor care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 (daca este cazul - Formularul 7). In cazul unei asociarii, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana. Documentele care dovedesc o forma de inregistrare trebuie sa contina informatii reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Nota 2: In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va executa.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani	Completarea si prezentarea Fisei de informatii generale (Formularul 8); Pentru echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratia si Lista lucrarilor executate în ultimii 5 ani, Cerinta minima: Executarea in ultimii 5 ani de lucrari similare celor ce fac obiectul prezentului contract, in baza a maxim doua contracte, in valoare cumulata de minim 2.800.000 lei fara TVA. Se vor prezenta certificari de buna executie pentru lucrarile mentionate. Respectiv cele certificari vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si vor preciza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit. In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta minima poate fi indeplinita de oricare dintre asociati sau cumulativ de catre asociati. In cazul prezentarii unei sustineri din partea terților, se vor respecta prevederile Anexei 2 la Ordinul ANRMAP 509/2011. Pentru echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR in anul receptiei lucrarilor	Completarea si prezentarea Formularului 9. Pentru echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR în anul receptiei lucrarilor
Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	completarea si prezentarea Formularului 10
Informatii referitoare la personalul de conducere si persoanele responsabile de indeplinirea contractului.	completarea si prezentarea Formularului 11
Cerinte minime privind personalul specializat: 1) Responsabil Tehnic cu executia (RTE) in domeniul I Constructii civile, industriale, agrozootehnice – o persoana. Se prezinta: atestat si legitimatie RTE sau document echivalent pentru persoane straine (copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"), eliberat de catre organismul abilitat, valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru domeniul solicitat. Se va prezenta si Declaratia de disponibilitate pentru specialistul RTE . 2) Responsabil cu Controlul Calitatii lucrarilor – o persoana. Se prezinta: decizia interna de numire intr-o astfel de pozitie (in original sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). 3) Sef de Santier specializarea inginer constructii civile, industriale, agrozootehnice – o persoana. Se prezinta: documente doveditoare ale pregatirii profesionale/ specializarii/ atestarii in domeniu 4) Coordonator SSM - (1 specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca). Se prezinta: certificare coordonator in materie de securitate si sanatate in munca COR 226303 sau echivalent, in conformitate cu prevederile HG 300/2006 si Legea 319/2006. Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu un alt expert cu experienta si calificari cel putin egale cu cele ale expertului inlocuit si numai cu aprobarea autoritatii contractante  In cazul depunerii de oferte comune sau prezentarii unei sustineri sau declararii unor subcontractanti, indeplinirea cerintelor minime impuse cu privire la personalul de specialitate se poate demonstra prin cumularea resurselor detinute de toti asociatii sau de ofertantul principal si tertii sustinatori sau de ofertantul principal si subcontractanti, cu luarea in considerare a partii lor de implicare.	- completarea si prezentarea: Formularului 12
Declaratia si Lista privind utilajele, instalatiile, echipamente tehnice la care are acces (are în dotare sau dispune) ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. Toate aceste echipamente trebuie sa fie disponibile pe perioada in care este necesara implicarea lor in derularea contractului.	completarea si prezentarea Formularului 13

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa aiba implementat un standard de asigurare de management al calitatii, în conformitate cu (raportat la) seriile de standard europene relevante (ISO 9001 sau echivalent), certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, pentru lucrarile supuse ofertarii. Prin echivalent se inteleg certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele Uniunii Europene. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta acest document, pentru categoriile de lucrari pe care le va executa.	prezentarea certificatului care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de asigurare a calitatii ISO 9001:2008 sau document echivalent pentru lucrarile supuse ofertarii, in copie.
Ofertantul trebuie sa aiba implementat un standard de asigurare a sistemului de management de mediu, în conformitate cu (raportat la) standardele de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau internationale în domeniu (ISO 14001 sau echivalent), pentru lucrarile supuse ofertarii. Prin echivalent se inteleg certificatele echivalente emise de organisme care functioneaza în statele Uniunii Europene. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta acest document, pentru categoriile de lucrari pe care le va executa.	prezentarea certificatului care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de management de mediu SR EN ISO 14001:2004 sau echivalent pentru lucrarile supuse ofertarii, in copie.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## Fisa de date

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

#### III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

#### IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

#### IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să respecte întocmai și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și a anexelor acestuia. Se vor prezenta toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta: - Graficul de execuție fizic, pe fiecare obiect de lucrări, prezentat detaliat pe luni, în ordinea tehnologică de execuție; - Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii rezultate din reglementările respective la nivel național și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări – Formular 14. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta: - Formularul de ofertă (Formularul 15) și anexa la Formularul de ofertă (Formularul 15A); - Devizele oferite pe categorii de lucrări; - Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, manopera, ore de funcționare a utilajelor/echipamentelor și transport (Formularele 17-20); - Propunerea financiară totală trebuie să conțină, ca element distinct constitutiv, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la propunerea financiară (fără diverse și neprevăzute) depusă. - Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu valoarea totală cea mai mică. - Declarația privind însușirea formularului de contract sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din contract.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei - Data limită de depunere: conform Invitației de participare; - Număr de exemplare: 2, original și copie; - Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagină și vor fi prezentate pe baza de opis; - Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară; acestea se vor introduce într-un plic sigilat și netransparent care va fi însoțit, la exterior, de scrisoarea de înaintare (Formularul 16) și de dovada constituirii garanției de participare, în original. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum și mențiunea: „A nu se deschide înainte de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_” (se vor menționa data și ora stabilite prin Invitația de participare pentru deschiderea ofertelor). - Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Invitația de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertanților. - Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă. - Ofertele pot fi modificate sau retrase numai până la data și ora de depunere stabilite prin Invitația de participare.

## Fisa de date

### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

#### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

#### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

#### VI.3) ALTE INFORMATII

Departajarea ofertelor cu preturi egale: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Documentatia de atribuire este publicata in SEAP. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Toate documentele eliberate de autoritati, institutii etc. prezentate de persoanele straine pentru indeplinirea cerintelor, vor fi traduse de traducator autorizat in limba romana.

#### VI.4) CAI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

##### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

In 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, despre un act al autorității contractante considerat nelegal, conform art. 256<sup>2</sup>, alin. (1), lit. b) din ordonanța

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699-404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)