

Fisa de date

UTILITATI

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Adresa postala: Sucursala de Transport Feroviar de Calatori Galati, str. Domneasca nr. 51, Localitatea: Galati, Cod postal: 800008, Romania, Punct(e) de contact: Biroul Patrimoniului, Achizitii, Tel. +40 0236415985, In atentia: Manghiuc Liliana, Email: liliana.manghiuc@cfrcalatori.ro, Fax: +40 0236415985, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Art. 8, lit. d) din OUG 34/2006

Activitate (Activitati)

- Servicii feroviare

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborare proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de executie pentru lucrarea – Reparatii interioare parter cladire birouri în vederea amenajarii de birouri Statia Galati

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

11 - Servicii de consultanta in management si servicii conexe

Locul principal de prestare: Cladire Birouri Statia Galati

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborarea proiectului tehnic, caietului de sarcini si detaliilor de executie pentru lucrarea – Reparatii interioare parter cladire birouri în vederea amenajarii de birouri Statia Galati conform Datelor Program nr.S76/2/454/09.09.2013. Serviciul presupune si elaborarea de catre proiectant a devizului privind valoarea estimata a lucrarii. Avand in vedere natura serviciului nu sunt aplicabile cheltuieli diverse si neprevazute.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79421200-3 Servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de constructie (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Elaborarea proiectului tehnic, caietului de sarcini si detaliilor de executie pentru lucrarea – Reparatii interioare parter cladire birouri în vederea amenajarii de birouri Statia Galati conform Datelor Program nr.S76/2/454/09.09.2013

Valoarea estimata fara TVA: 5,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

100 lei. Pentru garantia de participare constituita într-o alta moneda, cursul de schimb este cel al BNR din data publicarii invita?iei de participare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare poate fi constituita, in urmatoarele forme:a) scrisoare de garantie, emisa de o banca sau o societate de asigurari, in original; b) virament bancar, in contul RO52BPOS18308027995RON01 deschis la Bancpost Galati-Agentia Mazepa. Pe documentul de constituire a garantiei de participare este obligatorie mentionarea denumirii procedurii; c) numerar in casieria S.T.F.C. Galati;Garantia de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse conform prevederilor art. 33, alin. (3), lit. b) din HG 925/2006. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, atunci când ofertantul: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica. Restituirea garantiei de participare se realizeaza potrivit art. 88 din H.G. nr.925/2006, în baza cererii depuse, formular A18.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

În cuantum 5 % (2,5 % pentru IMM) din valoarea fără TVA a contractului. Se va constitui, în termen de 3 zile după data semnării contractului și oricum înainte de începerea executării acestuia, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și va deveni anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui și în numerar. Garanția de bună execuție se va restitui conform prevederilor art. 92, alin.(3), lit.b) din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Alte surse

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinele Președintelui ANRMAP nr.509/2011, 302/2011, 313/2011,314/2010,170/2012,171/2012;

d) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formularul A3-a din secțiunea Formulare - în original;

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Director-Andone Bourceanu;
- Contabil Șef-Nastase Floarea;
- Șef Serviciu Tehnic –Condruz Viorel;
- Șef Serviciu Juridic- Ilie Marian;
- Șef Birou Patrimoniu, Achiziții- Manghiuc Liliana;
- Economist Birou Patrimoniu, Achiziții – Bancila Stelian;
- Instr.Reg. Serviciu Tehnic – Cotet Elena.

2. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A4 din Secțiunea Formulare- în original;

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul A5 – în original;

4. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă-Formularul A6-în original (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010);

5. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor (sanatate, pensii,somaj), din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanelor Publice și Controlul Finanelor de Stat- în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul.

6. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, eliberat de Primăria locală- în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor, la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere cf.art.11, alin.(4) din HG nr.925/2006.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original, copie legalizată sau copie lizibilă conformă cu originalul.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Nota: Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, dacă ofertantul clasat pe primul loc a prezentat documentul în copie, pentru conformitate se va solicita prezentarea documentului în original sau copie legalizată.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
a) Bilantul contabil. Ofertantul trebuie sa prezinte ultimul bilant contabil, vizat si inregistrat la organele competente, in copie lizibila, semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul; b) Informatii generale privind cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani; Se va completa si depune in original Formularul A7 din Sectiunea Formulare.	b) Formularul A7 din Sectiunea Formulare

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.O lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori si beneficiari, lista confirmata prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori un client privat beneficiar, din care sa rezulte prestarea serviciilor. Se va completa si depune in original Formularul A8 din Sectiunea Formulare Se va anexa minim un certificat/document emis de beneficiarii la care se face referire in Formularul A8, in original sau copie lizibila, semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul, pentru cel putin un contract inscris in lista. 2. Declaratie pe proprie raspundere referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului . Se va completa si depune in original Formularul A9 din Sectiunea Formulare 3.Declaratie pe propria raspundere privind proportia in care contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora – in original; (daca este cazul) Se va completa si depune in original Formularul A10 din Sectiunea Formulare	1.Formularul A8 din Sectiunea Formulare 2.Formularul A9 din Sectiunea Formulare 3.Formularul A10 din Sectiunea Formulare

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

STFC GALATI 12/2013

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Fisa de date

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu corespunzator temei de proiectare specificata în datele program. In propunerea tehnica ofertantul va indica faptul ca a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii pot fi obtinute de la Inspectia Muncii, str.Matei Voievod nr.14 Bucuresti, tel.+40 021 302 70 30.
PROPUNEREA TEHNICA VA FI NUMEROTATA .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare – Formularul A11 - se vor completa obligatoriu toate rubricile indicate în formular.
In Formularul de oferta va fi indicat pretul total oferat, pret care include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de furnizor pentru prestarea serviciilor prevazute în prezenta documentatie. Nu sunt aplicabile cheltuieli diverse si neprevazute.
Oferta va fi prezentata in LEI fara TVA.
Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a contractului, exprimate în lei (fara T.V.A.), prezentata in Formularul de oferta din Sectiunea Formulare.
Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: curs BNR valabil în ziua publicarii invitatiei de participare în SEAP
PROPUNEREA FINANCIARA VA FI NUMEROTATA .

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Documente de inscriere la procedura:

1. Cerere de inscriere la procedura - Se va completa si depune in original Formularul A2 din Sectiunea Formulare;
2. Imputernicire , scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;
Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport). Se va completa si depune in original Formularul A3 ;
3. Documente care atesta inregistrarea si faptul ca ofertantul este I.M.M. (atunci cand este cazul), respectiv, indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:
a) numar mediu anual de salariati mai mic de 250;
b) cifra de afaceri anuala neta de pana la 50 milioane euro, echivalent in lei, sau active totale care nu depasesc echivalentul in lei a 43 milioane euro, conform ultimei situatii financiare aprobate. Prin active totale se intelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli in avans.

Dovada calitatii de I.M.M. se va realiza astfel:

-in cazul intreprinderilor autonome – se va depune:

?„Declaratie privind incadrarea intreprinderii în categoria intreprinderilor mici si mijlocii” (Formularul A 12 – Sectiunea Formulare)

-in cazul intreprinderilor partenere – se vor depune:

?„Declaratie privind incadrarea intreprinderii în categoria intreprinderilor mici si mijlocii” (Formularul A 12 – Sectiunea Formulare);

?„Calculul pentru intreprinderile partenere sau legate” (Formularul A 13 – Sectiunea Formulare);

?„Fisa de parteneriat” (Formularul A 14 – Sectiunea Formulare);

?„Intreprinderi partenere” (Formularul A 15 – Sectiunea Formulare)

-in cazul intreprinderilor legate – se vor depune:

?„Declaratie privind incadrarea intreprinderii în categoria intreprinderilor mici si mijlocii” (Formularul A 12 – Sectiunea Formulare);

?„Calculul pentru intreprinderile partenere sau legate” (Formularul A 13 – Sectiunea Formulare);

?„Intreprinderi legate” (Formularul A 14 – Sectiunea Formulare);

?„Fisa privind legatura dintre intreprinderi” (Formularul A17 – Sectiunea Formulare)

Incadrarea in una dintre cele 3 categorii mentionate mai sus se face conform prevederilor art. 41, 42 , 43 , 44 si 45 din Legea nr. 346/2004 modificata si completata prin O.G. nr. 27/2006.

Modelele formularelor enumerate se gasesc in Sectiunea Formulare a prezentei documentatii.

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare in vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garantia pentru participare, de cifra de afaceri si de garantia de buna executie.

Dovezile privind calitatea de I.M.M. se prezinta in original sau in copie legalizata.

Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si documentelor care insotesc oferta:

Oferta si documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul S.T.F.C. Galati direct sau prin corespondenta: Galati, str.Domneasca nr.51, etaj 2, camera 77, Secretariat. Data limita si ora de depunere a ofertei: conform invita?iei de participare. Ofertantul trebuie sa prezinte cate un exemplar al documentelor de calificare, al propunerii tehnice si financiare in original si cate un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante între original si copie, va prevala originalul.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Ofertantii au obligatia de a numerota si a semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza:
-documentele de calificare, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE;
-propunerea tehnica, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv PROPUNERE TEHNICA COPIE;
-propunerea financiara, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv PROPUNERE FINANCIARA COPIE.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia:

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE”ORA.....(conform data si ora deschidere oferte din anuntul de participare).

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura, in original, in plic nesigilat.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare, cu exceptia cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decât cea stabilita în invitatiei de participare. Oferta care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea termenului limita de depunere, se returneaza nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

SNTEC "CFR CALATORI"S.A. nu incheie /atribuie acorduri cadru/contracte aferente infrastructurii de transport de interes national. Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. In situatia in care egalitatea persista, comisia de evaluare va proceda la solicitarea unei noi propuneri financiare pana la departajarea ofertantilor. Daca acest proces treneaza, comisia de evaluare poate hotari si invitatia ca urmeaza o ultima propunere financiara.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciu Juridic - STFC Galati

Adresa postala: Str. Domneasca nr.51, Localitatea: Galati, Cod postal: 800008, Romania, Tel. +40 0731990840