

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL BUCURESTI

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Punct(e) de contact: Directia Proceduri Achizitie, Tel. +040 213055530, In atentia: Cons. Jr. Silvia BARBULESCU - Director Executiv, Dimitriu Dragos - Sef Serviciu, Email: directiaproceduriachizitie@pmb.ro, Fax: +40 2130555387, Adresa internet (URL): www.pmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriului integrat al spitalului Clinic de Copii Dr. Victor Gomoiu”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriului integrat al spitalului Clinic de Copii Dr. Victor Gomoiu”. Procentul de diverse si neprevazute este de 0 %, respectiv valoarea contractului este de 154.989 lei, iar valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este 0 lei.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriului integrat al spitalului Clinic de Copii Dr. Victor Gomoiu” conform caiet de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 154,989.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

13 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare va fi constituita de ofertanti in conformitate cu prevederile art.86 din HG 925/2006.Se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in prezenta documentatie.Cont depunere:RO53TREZ7005006XXX000227 la ATCPMB,CUI 4267117.Cuantumul garantiei este de 3.099 lei. Valabilitate 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare/scrisoarea de garantie bancara poate fi emisa in numele Liderului asocierii sau a oricarui membru al asocierii cu conditia nominalizarii a tuturor membrilor asocierii. In situatia in care ofertantul este IMM (asoc de IMM-uri)conform legii nr. 346/2004, va depune Formularul nr. 16,cuantumul garantiei fiind redus la 50%. Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR cu 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie exprimata procentual este de 7% din pretul contractului fara T.V.A.. Modul de constituire conform art.90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulterioare. Modul de restituire conform art.92, alin (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare-Nota:Se va prezenta Formularul nr. 24 cu optiunea cu privire la modul de constituire a garantiei de buna executie.In situatia in care prestatorul este IMM (asoc. de IMM-uri),cuantumul garantiei de buna executie va fi 3,5% din valoarea contractului fara TVA

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fisa de date

buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Ordinul ANRMAP nr. 314, din 12 octombrie 2010. d) Ordinul ANRMAP nr. 302 din data de 01 iunie 2011. e) Ordinul ANRMAP nr. 509 din data de 14 septembrie 2011. f) Lege nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM g) LEGE Nr. 279 din 7 decembrie 2011 privind modificarea OUG nr. 34/2006. h) Ord nr. 171 din 15 Mai 2012 i) Alte acte normative in domeniul achizitiilor publice. OUG 77/27.11.2012. A se vedea www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului, in temeiul art. 180 din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

2. Declaratie pe propria raspundere a ofertantului, in temeiul art. 181 din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura: Prezentare Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare.

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

4. Certificat de participare cu oferta independenta: Prezentare Formularul nr. 4 din Sectiunea Formulare.

Nota: In cazul in care ofertantul este o asociere, se va completa un singur formular pe asociere. Formularul nr. 4

5. Declaratie pe proprie raspundere, in temeiul art. 69¹ din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 5 din Sectiunea Formulare. Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului Bucuresti, Cristina Pirvulescu - Consilier Personal Primar General, Ileana Anghel-Person - Director Executiv MFPE, Roxana Raboaca-Expert, Gheorghe Nitu-Expert, Silvia Ioana Barbulescu - Director Executiv DPA, Johann Nunweiler - Director Executiv DC, Marian Alexandru-Consilier Juridic, Raluca Ionescu-Inspector, Corina Davidescu-Expert, Georgeta Dumitru - Expert, Liviu Busuioc-Expert, Violeta Iancu-inspector, Mincu Daniela- Director General DGA, Iordache Adriana-Director Executiv DJ, Bogdan Hreapca-Director General-DGDI, Mircea Octavian Constantinescu - Director General D.G.E., Ion Florea - Director Executiv D.F.C., Consiliul General al Municipiului Bucuresti aproba bugetul Municipiului Bucuresti. Consiliul General al Municipiului Bucuresti aproba bugetul Municipiului Bucuresti. Numele consilierilor generali se poate vizualiza pe site-ul PMB : www.pmb.ro - pagina de start - la rubrica Institutii / Consiliul General al Mun. Bucuresti/Componenta/Consilieri : Alexandre-Fontoura Lacramioara, Angelescu Ramiro-Robert-Eduard, Boaja Minica, Bologa Catalin - Gheorghe, Campeanu Remus - Catalin, Comanescu Mihai, Comanici Ancuta - Sorina, Comsa Cornel - George, Cretu Simona, Darabont Alexandru - Dan, Deaconescu Ionel - Cristinel, Dinu Maria - Mirela, Draghici Aurelia - Gratiela, Florescu Dragos, Georgescu Bogdan - Cristian, Ghita Richard - Vicentiu, Giugula Mihai - Doru, Iliescu Catalin - Lucian, Ilna Ion - Cosmin, Manolache Valeriu - Marian, Margarit Nicolae - Sorin, Marin Stefanel - Dan, Mustaciosu Vlad, Naghi Gabriel, Neacsu Adrian, Nicolae Andrei, Nicolaescu Marcel - Octavian, Nicolescu Cristina - Elena, Olteanu Cristian - Marian, Orzata Radu - Paul, Peptan Mihai, Pieptea Cornel, Pirvu Cosmin Gabriel, Popa Maria, Popescu Dorin, Popescu Eugenia Ana - Maria, Popescu Manuela Violeta, Poterasu Cornel - Constantin, Radulescu Stefan - Cristian, Raicu Mircea - Cristian, Rizoiu Mircea, Sava Ioan - Razvan, Stan Ion, Stetco Ioan, Tache Felix Mihai, Talau Mhnea - Stefan, Tanase Ion - Gabriel, Tapardel Ana - Claudia, Tugurel Marius - Cristian, Vaduva Silviu, Voicu Mihai, Zorkoczy Julia

Acest document va fi prezentat de catre Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Tert sustinator.

6. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:

a) Persoanele juridice romane vor prezenta:

- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local - formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata.

- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata.

Nota:

- Din certificatele depuse trebuie sa reiasa lipsa obligatiilor de plata scadente in luna anterioara termenului limita de depunere a ofertelor.

- Certificatele se vor prezenta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

Nota: In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

b) Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea indeplinirii obligatiilor exigibile de plata, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit, in conformitate cu prevederile legale din statul de rezidenta, obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.

Documentele vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata/ legalizata in limba romana

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

1. Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertei, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

2. Pentru persoane juridice/fizice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata/legalizata în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare si atestare) trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, daca a prezentat documentul care dovedeste o forma de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri globale din ultimii trei ani sa fie egala sau mai mare cu 309.000,00 lei. Se vor prezenta documente care sa ateste îndeplinirea cerintei minime - (Bilanțurile contabile/extras bilanț/raport al cenzorilor etc) pe ultimii 3 ani, pentru care exista exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte îndeplinirea cerintei minime privind cifra de afaceri globala medie. Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba română, a documentelor solicitate mai sus. Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda , se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Nota : Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a situatiei tuturor membrilor grupului.	Se va prezenta Formularul 6 - Informatii generale din sectiunea Formulare.
În cazul în care ofert. isi demonstreaza sit. ec. si financiara invocând sustinerea de catre o alta pers. fizica/juridica (conf. art. 186 din OUG 34/2006, acesta are obligatia de a dovedi sustinerea, prin angajament ferm încheiat prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conf. preved. art. 180 si art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Nota: Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a situatiei tuturor membrilor grupului.	Se vor prezenta: Formularul nr.21, Formularul nr.1, Formularul nr.23

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani;	Formular 7 - Lista principalelor contracte de servicii prestate în ultimii 3 ani;
Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie sa demonstreze experienta în domeniu prin prezentarea a cel mult doua contracte de servicii de asistenta tehnica si/sau proiectare pentru lucrari de constructii si/sau consolidare, având o valoare cumulata egala sau mai mare cu 150.000 lei, exclusiv TVA. Nota: în cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Se vor anexa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”: - copii ale contractelor sau ale paginilor din contract/ proces verbal de receptie partiala sau la sfârșitul prestarii serviciilor/recomandari din partea beneficiarilor/certificate/orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor minime de calificare referitoare la experienta similara. Nota: Din documentele ce vor fi prezentate de ofertanti trebuie sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si modul în care au fost îndeplinite obligatiile contractuale - copie lizibila conform cu originalul.	Formular 8- Fisa de informatii privind experienta similara, ce contine datele de identificare ale contractelor similare derulate.
Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Se va completa Formularul nr. 9 din sectiunea Formulare. (Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, personalul angajat/cadrele de conducere în ultimii 3 ani nefiind în mod obligatoriu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.)

Fisa de date

<p>Prezentarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare. Responsabil de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare; - experiența în calitate de responsabil de proiect/manager de proiect/coordonator de proiect într-un proiect; - Declarație de disponibilitate. Se vor prezenta următoarele documente suport: - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" a diplomelor de studii; - C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar și semnatura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele prevăzute în prezentul CV sunt corecte și corespund realității” - în CV se va menționa explicit proiectul în care persoana în cauză a avut experiența în calitate solicitată cu indicarea următoarelor elemente: <ul style="list-style-type: none"> - titlul proiectului; - contractul cu date de identificare; - calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate. 	<p>Se va prezenta Formularul 10 – „Personalul ce va fi angajat în contract”. Formularul 11 – Declarație de disponibilitate</p>
<p>Arhitect</p> <ul style="list-style-type: none"> - arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect; - Declarație de disponibilitate. <p>Se vor prezenta următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", a legitimației/atestatului valabile la data limita de depunere a ofertelor; 	<p>- Formularul 11 – Declarație de disponibilitate</p>
<p>Inginer construcții civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare; - experiența în calitate de inginer construcții civile într-un proiect similar; - Declarație de disponibilitate. <p>Se vor prezenta următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" a diplomelor de studii; - C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar și semnatura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele prevăzute în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”; - în CV se va menționa explicit proiectul în care persoana în cauză a avut experiența în calitate solicitată cu indicarea următoarelor elemente: <ul style="list-style-type: none"> - titlul proiectului; - contractul cu date de identificare; - calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate; 	<p>- Formularul 11 – Declarație de disponibilitate</p>
<p>Inginer instalații electrice</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare; - experiența în calitate de inginer instalații electrice într-un proiect similar; - Declarație de disponibilitate. <p>Se vor prezenta următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" a diplomelor de studii; - C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar și semnatura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele prevăzute în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”; - în CV se va menționa explicit proiectul în care persoana în cauză a avut experiența în calitate solicitată cu indicarea următoarelor elemente: <ul style="list-style-type: none"> - titlul proiectului; - contractul cu date de identificare; - calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate. 	<p>Formularul 11 – Declarație de disponibilitate</p>
<p>Inginer instalații sanitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare; - experiența în calitate de inginer instalații sanitare într-un proiect similar; - Declarație de disponibilitate. <p>Se vor prezenta următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" a diplomelor de studii; - C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar și semnatura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele prevăzute în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”; - în CV se va menționa explicit proiectul în care persoana în cauză a avut experiența în calitate solicitată cu indicarea următoarelor elemente: <ul style="list-style-type: none"> - titlul proiectului; - contractul cu date de identificare; - calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate 	<p>Formularul 11 – Declarație de disponibilitate</p>

Fisa de date

<p>Inginer instalatii termice, ventilatii si climatizare</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare; - experienta in calitate de inginer instalatii termice, ventilatii si climatizare intr-un proiect similar; - Declaratie de disponibilitate. <p>Se vor prezenta urmatoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" a diplomelor de studii; - C.V.-urile prezentate vor purta numele in clar si semnatura in original a persoanei respective, si vor avea inscrisa mentiunea „Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii prevazute in Codul Penal, ca datele prevazute in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii”; - in CV se va mentiona explicit proiectul in care persoana in cauza a avut experienta in calitatea solicitata cu indicarea urmatoarelor elemente: <ul style="list-style-type: none"> - titlul proiectului; - contractul cu date de identificare; - calitatea detinuta si atributiile derulate in acea calitate. 	- Formularul 11 – Declaratie de disponibilitate
<p>Inginer - instalatii de gaze</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare; - experienta in calitate de inginer instalatii de gaze intr-un proiect similar; - Declaratie de disponibilitate. <p>Se vor prezenta urmatoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" a diplomelor de studii; - C.V.-urile prezentate vor purta numele in clar si semnatura in original a persoanei respective, si vor avea inscrisa mentiunea „Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii prevazute in Codul Penal, ca datele prevazute in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii”; - in CV se va mentiona explicit proiectul in care persoana in cauza a avut experienta in calitatea solicitata cu indicarea urmatoarelor elemente: <ul style="list-style-type: none"> - titlul proiectului; - contractul cu date de identificare; - calitatea detinuta si atributiile derulate in acea calitate. 	- Formularul 11 – Declaratie de disponibilitate
<p>Nota: Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care persoanele propuse pentru pozitii nominalizate in prezenta sectiune, nu sunt angajatii ofertantului atunci se va indica modalitatea juridica prin care aceste persoane isi vor exercita functia pentru care sunt propusi in cadrul contractului, printr-una dintre cele doua modalitati prevazute de OUG 34/2006, respectiv: tert sustinator in conformitate cu prevederile art. 190 din OUG 34/2006, sau subcontractant, in conformitate cu art. 11, alin. 7 din HG 925/2006.</p> <p>Pe langa personalul angajat permanent se va permite si prezentarea de contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajati permanenti si prezentarea de angajamente/acorduri de participare.</p> <p>Nu se permite nominalizarea aceleiasi persoane (personal responsabil pentru indeplinirea contractului) pentru doua sau mai multe pozitii.</p>	-
<p>Informatii privind subcontractantii. Ofertantul trebuie sa completeze o declaratie privind partea/ partile din contract care sunt indeplinite de subcontractantii si specializarea acestora.</p> <p>Subcontractantii de specialitate vor fi nominalizati pe fiecare specialitate pentru care sunt atestati/autorizati.</p>	Formularul nr. 12 din Sectiunea Formulare, insotita si de acordurile de subcontractare
<p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea de catre o alta persoana fizica/juridica (conform art. 190 din OUG 34/2006) acesta are obligatia de a dovedi sustinerea prin angajament ferm incheiat prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 69 1 , art. 180 si art. 181 lit. a), c^1 si d) din OUG 34/2006.</p>	Se vor prezenta: Formularul nr.22, Formularul nr.1, Formularul nr.23
<p>În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata în cazul în care oferta comuna este declarata câştigătoare.</p>	Se va prezenta Formular nr. 13

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantii trebuie sa prezinte documentele emise de organism independente nationale sau internationale care atesta certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent in domeniul aferent obiectului prezentului contract, in copie conform cu originalul, valabil la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Nota: In cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>	SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent in domeniul aferent obiectului prezentului contract, in copie conform cu originalul, valabil la data limita de depunere a ofertelor

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Fisa de date

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta cerintele din Caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va include informatii referitoare la metodologia de abordare, activitati, termene, etc. Ofertantul va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca, în conformitate cu Formularul nr.14 din Sectiunea Formulare. Nota: Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea în munca Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în lei, conform caietului de sarcini. Se va completa Formularul nr. 17 si Formularul nr. 17A din Sectiunea Formulare. Nota: - Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a) adresa la care se depune oferta: B-dul Splaiul Independentei, nr 291-293, et.10. – Directia Generala Achizitii. b) data limita pentru depunerea ofertei :, ora(conform invitatiei de participare) c) numarul de exemplare: - 1 exemplar în original si 1 exemplar în copie. d) modul de prezentare: - Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA...", (conform invitatiei de participare) -Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzator. -Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor; -Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât si copia acestuia. Oferta va fi înaintata cu scrisoare de înaintare în conformitate cu Formularul 18. Garantia de participare se va prezenta separat, nefiind inclusa în coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare. - Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Modelul de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract" – semnatura si stampila. Clauzele obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele specifice contractuale pot fi depuse o data cu oferta.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Ofertantii care au preturi egale si care au primit invitatie de reofertare din partea autoritatii contractante vor depune noua propunere financiara in plic inchis, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscriptia "Reofertare Propunere Financiara". Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 3 zile lucratoare de la solicitarea autoritatii contractante si se vor deschide in cadrul unei sedinte de deschidere la care vor participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare constituita prin Nota aprobata de conducatorul institutiei. Noua propunere financiara nu va influenta in niciun caz propunerea tehnica, aceasta ramanand neschimbata

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art.256^2 lit b) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

DIRECTIA PROCEDURI ACHIZITIE

Adresa postala: Splaiul independentei 291-293, sector 6, etaj 10, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Tel. +40 213055530, Email: directiaproceduriachizitie@pmb.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro