

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Consiliul Judetean Arad

Adresa postala: Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad, Localitatea: Arad, Cod postal: 310003, Romania, Punct(e) de contact: NADIA RALUCA LUCACI, Tel. +40 357731100, Email: achizitii.cjarad@yahoo.com, Fax: +40 0357731287, Adresa internet (URL): www.cjarad.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare pentru întocmirea documentatiei tehnice-faza PT la obiectivul de investitii: „Extindere, mansardare si schimbare de destinatie cladiri, str.Vicentiu Babes nr.11-13, în vederea amenajarii Sectiilor de Obstetrica si Neonatologie din structura Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: municipiul Arad, imobil str.Vicentiu Babes nr.11-13 – din cadrul Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad.

Codul NUTS: RO421 - Arad

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare pentru întocmirea documentatiei tehnice P.T. privind obiectivul de investitii: „Extindere, mansardare si schimbare de destinatie cladiri, str.Vicentiu Babes nr.11-13 în vederea amenajarii Sectiilor de Obstetrica si Neonatologie din structura Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, conform caietului de sarcini si Studiului de Fezabilitate ce fac parte integranta din documentatia de atribuire. Valoarea estimata, fara TVA, supusa procedurii de achizitie publica este de 365.650,00 lei, astfel: grupata pe capitole de cheltuieli privind proiectarea - întocmirea P.T. si D.D.E, inclusiv verificarea P.T.-ului, întocmirea certificatului energetic, întocmirea planului de sanatate si securitate în munca, planul calitatii, întocmirea D.T.A.C. cu toate avizele aferente, întocmirea documentatiei pentru licitatiea lucrarii de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare pentru întocmirea documentatiei tehnice P.T. privind obiectivul de investitii: „Extindere, mansardare si schimbare de destinatie cladiri, str.Vicentiu Babes nr.11-13 în vederea amenajarii Sectiilor de Obstetrica si Neonatologie din structura Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, conform caietului de sarcini si Studiului de Fezabilitate ce fac parte integranta din documentatia de atribuire. Valoarea estimata, fara TVA, supusa procedurii de achizitie publica este de 365.650,00 lei, astfel: grupata pe capitole de cheltuieli privind proiectarea - întocmirea P.T. si D.D.E, inclusiv verificarea P.T.-ului, întocmirea certificatului energetic, întocmirea planului de sanatate si securitate în munca, planul calitatii, întocmirea D.T.A.C. cu toate avizele aferente, întocmirea documentatiei pentru licitatiea lucrarii de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor.

Valoarea estimata fara TVA: 365,650.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

70 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul 7.313 lei, sa fie irevocabila si in limba romana, pers.straine vor prezenta si trad.autoriz.Perioada de valab.a garantiei: 90 de zile de la term.limita de dep.a ofertelor, care va acoperi si perioada de valab.a ofertei. În cazul extinderii per.de valab.a ofertei, perioada de valab. a garantiei va fi prelung.în mod coresp.în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de const. (cfm.art.86 alin.(1) din HG 925/2006), prin viram.în contul Jud.Arad, prin CJA, Trez.Mun.Arad nr.RO13TREZ0215006XXX006670—pentru pers.fizice/juridice române; prin viram.în contul Jud. Arad, prin CJA,Banca Transilvania, Agentia Petru Rares nr.RO03BTRL00201202A17432XX-pentru pers.fizice/ juridice straine;prin instrum.de garant.mis în cond.legii de o soc.bancara ori o soc.de asig.Dovada const. garantiei,dupa caz însoțita de decl.de încadrare în categ.IMM vor fi atasate ofertei, într-un plic separat la vedere. Precizari privind instr.de garantare: va fi prez.oblig.în original, la desch.ofertelor, va fi emis în fav.Jud.Arad, prin CJA,sa faca referire expresa la proc.în cauza;Sa contina în clar denum.si adresa autoritatii în fav.careia s-a constituit; Sa aiba înscrisa valabil.pt.care a fost const.care trebuie sa coresp.cu cea înscrisa în documentatie;Sa contina parafa lizibila a societ.emitente si semnatura autorizata;Sa fie emisa pentru op.ec.care a depus oferta; Acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa in oricare din formele prev.la art.86 alin.(4) din HG 925/2006.Trebuie sa prevada posib.reținerii sumei, cfm. art.278^1 alin.(1) OUG 34/2006.În cazul în care garanția va fi depusa în valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul: 10% din pretul contractului, fara TVA. Garantia trebuie sa fie irevocabila,se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Garantia va fi prezentata în limba romana, iar pers.straine vor prezenta si traducerea autorizata. Forma de const.cfm.art.90 din HG 925/2006. Restituirea garantiei de buna executie cfm. prev. HG nr.925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Legea nr.554/2004, Legea nr.346/2004,Legea nr.319/2006, Ordinul nr.314/12.10.2010 al Pres.ANRMAP, Ordinul nr. 302/01.06.2011 al Pres. ANRMAP, Ordinul nr.313/29.06.2011 al Pres.ANRMAP, Ordinul nr.509/2011 al Pres.ANRMAP, Legea nr.279/2011 pentru modif.si compl. OUG 34/2006, Legea nr.10/1995; HG nr.925/1995; HG nr.272/1994, HG nr.300/ 2006; HG nr.28/2008, Legea nr.50/1991; Ord.nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare; OUGnr.48/2010,impozitare: Ministerul Finantelor Publice - www.mfinante.ro, protectia mediului: Ministerul Mediului www.mmediu.ro, reglementari în domeniul achizitiilor publice: www.anrmap.ro; orice alte acte normative relevante la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinte de calificare pentru ofertant/toti asociatii: Formularul nr. 1 Declaratia privind calitatea de participant la procedura; Formularul nr. 2 Certif. de participare cu oferta independenta;Cerinte de calificare pentru ofertant/ toti asociatii/tert sustinator: Formularul nr. 4 – Declaratia privind eligibilitatea – neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006). Cerinte de calificare pentru ofertant/ toti asociatii/tert sustinator: Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 pentru ofertant/toti asociatii – Formular nr.5;Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 pentru tertul sustinator – Formular nr.28. Persoanele juridice române vor prezenta: Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general), eliberat de Ministerul Finantelor Publice – ANAF, din care sa reiasa ca nu exista obligatii scadente la plata in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, eliberat de primaria pe raza careia este stabilit op ec, din care sa reiasa ca nu exista obligatii scadente la plata in luna anterioara celei in care se depune ofertele. În cazul în care operatorii economici prezinta declaratia pe proprie raspundere prin care se confirma îndeplinirea cerintei de calificare privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale, juriditatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ulterior prezentarea certificatelor de atestare fiscala, dupa caz. Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr.34/2006, cu modif.si compl.ulterioare. Toate documentele solicitate vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor. Nota: Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant care se afla în oricare din situatiile prevazute de art.180 si art.181 din OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari, publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia cazului în care ofertantul prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu. Cerinte de calificare pentru ofertant/ toti asociatii/subcontractanti/tert sustinator:Formular nr. 26 – Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1(evitarea conflictului de interese)din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modif.si compl. ulterioare. Încadrarea în situatia prevazuta la art.69^1 din OUG nr.34/2006, atrage excluderea ofertantului de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (conform art.3 lit.s^2) prin raportare la implicarea in procesul de achizitie publica sunt:

Petru-Nicolae IOTCU-presedinte, Cristian-Ioan DRAGAN-administrator public, Romulus-Remus GUTU -vicepresedinte, Adrian-Florin TOLEA-vicepresedinte, Gheorghina-Mirela RIBOVICI-director executiv, Adrian NEDELICIU-director executiv, Cristian-Gheorghe CÎRLUGEANU-director executiv adjunct, Nadia-Raluca LUCACI-sef serviciu achizitii publice, Liliana-Daniela TURJUC-sef serviciu financiar-contabilitate, Silviana-Daniela LUPU-sef serviciu juridic contencios administrativ, Marian Ioan OLARIU - sef serviciu administrarea patrimoniului public si privat, Diana-Otilia PUIA-consilier, Renate-Ecaterina KELEMEN-consilier juridic, Mirela-Leontina STANA-consilier, Aurica-Steluta DUMITRACHESCU-consilier, Nadina-Lacrimioara FOCSAN-consilier, Viorel Flaviu SABAU-consilier, Alexandru CHERECHES-consilier, respectiv consilierii judeteni: Zeno-Catalin ACHIM, Aurel ARDELEAN, Gyorgy BOLONI, Simion BUDIU,Dorina-Rodica CHAMBRE, Valentin COVALIV, Vasilica DAMIAN,Daniel-Sorin DURUS,Dumitru-Florian ENACHIUC, Cristian FEIES,Ioan GLIGOR, Dacian-Alin HARLAU, Simona-Lucia IORGOVAN, Cornel-Stefan LUCACI,Ioan MICLE,Petru MOT, Daniel NEGREA, Mircea-Laurentiu ONEA,Caius-Mihai PARPALA,Cosmin-Nicolae PERETEATCU, Ioan PLAVETI,Garofita POPA, Mircea PURCARU, Gheorghe SABAU,Ioan-Gheorghe SECULI, Marius-Mircea SULINCEAN, Gyorgy SIPOS,Florin-Dan TRIPA,Ion ULICI,Teodor VESA.

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române: prezentarea Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe lângă instanța competentă, care să cuprindă informații reale și actuale la data limită de depunere a ofertei din care să rezulte informații privind sediul social, punctele de lucru, administratorii societății, precum și obiectul de activitate. Din certificatul ONRC să rezulte obiectul de activitate al respectivului agent economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul" se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată. Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații pentru partea din contract pe care o realizează: Persoane juridice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara în care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerințe de calificare pentru ofertant/asociere/ tert sustinator: Se vor prezenta informații privind cifra de afaceri. Ofertantul trebuie să demonstreze că a realizat o cifră de afaceri globală în ultimii 3 ani cel puțin egală cu 700.000 lei. În cazul în care operatorul economic prezintă o decl. de încadrare în categ. IMM cfm. Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvolt. IMM, ac. benef. în baza art. 16 alin. 2, de reduceri cu 50% pt. crit. legate de cifră de afaceri, cerute în achiz. publice. Ca o asoc. să benef. de preved. art. 16 alin. 2 din legea 346/2004, trebuie ca toți membrii să prezinte o declarație de încadrare în categoria IMM. Se va completa Formularul 3.	Se va completa următorul formular: Fisa de „Informații generale” Formularul nr. 3.
În funcție de informațiile și documentele disponibile operatorii economici vor prezenta documente în vederea îndeplinirii cerinței cu privire la cifra de afaceri globală. Convertirea în lei/valută, pentru ofert. români și străini, se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii 2010, 2011, 2012. Pentru operatorii economici care nu au avut activ. în unul sau mai mulți din cei 3 ani cifra de afaceri se va lua în considerare conform documentelor disponibile.	Conform art. 185 lit. c) din OUG 34/2006, cu modif. și compl. ulterioare
NOTA: Atunci când un grup de operat. economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care pentru un ofertant există un singur sau mai mulți sustinatori, cerința privind cifra de afaceri va fi îndepl. de către o singură persoană, respectiv de un singur tert sustinator. În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere, condiția privind cifra de afaceri trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de tertul sustinator. În cazul unei of. individ./comuna care beneficiază, după caz, de subcontractare și susținere, cerința privind cifra de afaceri nu se consideră îndeplinită de către subcontractant, ci doar de către ofertant, membrii asocierii sau tert sustinator, după caz;	Conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modif. și compl. ulterioare, și Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAR.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerințe de calificare pentru ofertant/ asociere/ tert sustinator: Ofertantul trebuie să facă dovadă că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertei) a prestat servicii similare celor solicitate prin documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din care să rezulte minim 1 maxim 2 contracte de servicii similare celor supuse achiziției, cu o valoare cumulată de cel puțin: 350.000 lei fără TVA. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin servicii similare se înțelege orice proiect de construcții civile.	Conform art. 188 alin. (2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
Se vor completa: Formularul nr. 7 lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani de activitate, Formularul nr. 9 Experiența similară va fi însoțit de certificate/ documente edificatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Convertirea în lei/valută, pentru ofert. români și străini, se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii 2010, 2011, 2012 și 2013.	Se vor completa următoarele formulare: Formular 7, Formular 9
Personalul de specialitate necesar îndeplinirii serviciilor de proiectare, cu studii superioare, se va compune din minim următorii membri: a) manager de proiect -1 arhitect cu drept de semnătură; b)-1 inginer CCIA proiectant pt. structura de rezistență cu experiență de min. 3 ani în proiectare de c-tii civile ; c)-1 inginer proiectant de instalații electrice, și de curenți slabi, atestat de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei; d)-1 inginer proiectant, gradul ID, autorizat ANRE în proiectarea de instalații gaze; e)- 1 inginer proiectant de instalații sanitare și termice cu experiență de min. 3 ani; f)- 1 inginer proiectant de instalații de ventilație și climatizare, cu experiență de min. 3 ani; g)- 1 inginer auditor energetic; calificarea se dovedește prin copie după atestat; h)-1 inginer/tehnician devizier cu experiență de min. 3 ani la întocmirea devizelor în c-tii civile. i)-1 proiectant coordonator pentru întocmirea planului de sănătate și securitate în munca necesar pe toată perioada executării lucrărilor;	Conform art. 188 alin. (2) din OUG 34/2006, cu modif. și compl. ulterioare, a prevederilor Legii nr. 372/2005, privind performanța energetică a clădirilor, Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, a Legii nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, Instrucțiunea nr. 1/2013.

Fisa de date

<p>Se vor completa: Formular 11 – decl. privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, Formular 12 – lista/ informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, Formular 14 – declaratie de disponibilitate.</p> <p>Pentru managerul de proiect -1 arhitect cu drept de semnatura, inginerul proiectant de instalatii electrice, si de curenti slabi, atestat de Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei si inginerul proiectant, gradul ID, autorizat ANRE in proiectarea de instalatii gaze, 1 inginer auditor energetic, se vor prezenta atestatul si/sau legitimatia, sau alte documente echivalente.</p> <p>Pentru restul de personal nominalizat anterior (cu exceptia arhitectului, a inginerilor autorizati ANRE si a auditorului energetic) se vor prezenta: CV-uri in original, copie dupa diploma absolvire.</p> <p>Pentru tot personalul nominalizat se va prezenta contract de munca incheiat conform legislatiei in vigoare/ contract de colaborare/angajamente si declaratie de disponibilitate pe toata durata derularii contractului, cu specificarea expresa a obiectivului de investitie supus licitatiei.</p>	<p>Se vor completa: Formular 11, Formular 12, Formular 14.</p>
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinte de calificare pentru ofertant/ toti asociatii: Se va prezenta Certificatul de implementare a sistemului de management al calitatii potrivit standardului ISO 9001/2008 sau echivalent, similar ca activitate cu obiectul prezentei achizitii, în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri conditia privind ISO 9001/2008, trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. În cazul unei sustineri/ subcontr. tertul/subcontractantul nu poate îndeplini aceasta cerinta.</p>	<p>ISO 9001/2008 sau echivalent – sistemul de management al calitatii;</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

36

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Fisa de date

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul/asocierea va avea în vedere cel puțin următoarele în elaborarea propunerii tehnice: se va prezenta o declarație privind „respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”-Formularul 17. Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Ofertantul va elabora propunerea tehnică, pentru toate componentele precizate în studiul de fezabilitate, caietul de sarcini și tema de proiectare. Alături de propunerea tehnică se prezintă obligatoriu o declarație din care să reiasă disponibilitatea proiectantului de a face toate adaptările/completările/modificările care se impun față de S.F. pentru obținerea tuturor avizelor necesare eliberării Autorizației de Construire și pentru punerea în funcțiune a investiției. •Propunerea tehnică va avea la bază studiul de fezabilitate, caietul de sarcini și tema de proiectare existente în SEAP și trebuie să precizeze că proiectul se va întocmi în conformitate cu normele, standardele și legislația specifică în vigoare, la cel mai înalt nivel și va conține: piese scrise și desenate, memorii tehnice în care să fie descrise soluțiile funcționale propuse (cu descrierea modului de asigurare a circuitelor medicale), soluțiile structurale, descrierea detaliată a finisajelor, a tuturor instalațiilor interioare și exterioare, asigurarea utilitatilor, amenajărilor exterioare și a rețelelor exterioare); breviere de calcul pentru justificarea necesarului de utilități; memorii tehnice privind organizarea de șantier în incinta spitalului; piese desenate, respectiv planuri, secțiuni, toate detaliile și specificațiile tehnice necesare realizării proiectului, edificatoare pentru toate corpurile de clădire care fac obiectul ofertei tehnice. Oferta va cuprinde și prezentarea graficului general de realizare a investiției publice, respectiv întocmirea P.T., D.T.A.C. pentru obiectivul de investiții: „extindere, mansardare și schimbare destinație a clădirii situate în Arad, str. V.Babes nr. 11-13, în vederea amenajării Secțiilor de Obstetrică-Neonatologie din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad”. Termenul maxim de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și a avizelor necesare va fi de maxim 70 zile de la încheierea contractului de achiziție publică. Documentațiile tehnice vor fi elaborate numai după aprobarea de către autoritatea contractantă a soluțiilor funcționale propuse de către proiectant prin documentațiile tehnico-economice. Vizitarea amplasamentului: la solicitarea scrisă a operatorilor economici, autoritatea contractantă va organiza vizitarea amplasamentului. În acest sens, operatorii economici interesați vor depune o scrisoare de intenție la sediul autorității contractante sau la fax: 0357/731287.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Completare formular de oferta - Formular nr. 22. Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă; 1 euro = 4,4653 lei, la data de 10.09.2013. Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliată pe capitolele de servicii și pe total menționate la pct. „D” din Caietul de Sarcini; Propunerea financiară va cuprinde toate categoriile de cheltuieli, aferente fiecărei componente prezentate explicit precum și modul de calcul al prețurilor oferite. Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro. TVA-ul va fi evidențiat separat. Ofertantul va suporta toate costurile asociate întocmirii și prezentării ofertei și a documentelor de calificare, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective. Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile inclusiv cheltuielile din perioada de executare a lucrărilor până la recepția acestora la terminarea lucrărilor. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va cuprinde și modelul de contract însoțit semnat și stampilat prezentat la Cap. IV. Se vor accepta amendamente la contract, odată cu depunerea ofertei, în măsura în care acestea din urmă nu prezintă un dezavantaj față de autoritatea contractantă, în acest caz fiind incidente prev. art. 36 alin. (2) lit. b) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei, în original si copie pe suport de hârtie. Ofertele se vor depune la sediul Consiliului Judetean Arad, str. Corneliu Coposu nr.22, cam.6 Registratura. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul. Ofertantul are obligatia de a numerota, semna, stampila si indosaria fiecare pagina a ofertei. Oferta va contine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Ofertantul va prezenta dovada achitarii garantiei de participare la aceasta procedura, atasata plicului exterior ofertei, la vedere. Oferta se va depune într-un plic exterior, sigilat, închis si netransparent pe care se va inscripiona "A nu se deschide pâna la data de, ora Cerere de oferte: „Servicii de proiectare pentru întocmirea documentatiei tehnice-faza PT la obiectivul de investitii: „Extindere, mansardare si schimbare de destinatie cladire, str.Vicentiu Babes nr.11-13, în vederea amenajarii Sectiilor de Obstetrica si Neonatologie din structura Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad". În acest plic se vor introduce doua plicuri separate, închise, netransparente si sigilate marcate cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE" pe care se vor mentiona denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor; În fiecare plic marcat „ORIGINAL" respectiv „COPIE" se introduc alte 3 plicuri pe care se vor marca: Pe primul plic: „DOCUMENTE DE CALIFICARE", plic care va cuprinde: documentele cuprinse la cap.III.2, prezentat mai sus. Pe al doilea plic: „OFERTA TEHNICA", plic care va cuprinde documentele conform punctului IV.4.1. Pe al treilea plic: „PROPUNEREA FINANCIARA", plic care va cuprinde documentele solicitate la punctul IV.4.2., modelul de contract însoțit, semnat si stampilat. În fiecare din cele 3 plicuri mentionate mai sus, documentele se vor introduce în dosare, care vor contine fiecare în parte opisul documentelor. Paginile vor fi numerotate. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal sau de o persoana împuternicita de reprezentantul legal sa angajeze ofertantul în contractul în cauza (împuternicirea va fi atasata ofertei). Lângă semnatura se va mentiona, în mod clar, numele si prenumele semnatarului. În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. FOARTE IMPORTANT - Documentele de eligibilitate/ calificare; propunerea tehnica si propunerea financiara mentionate mai sus se depun în plicuri separate, închise, sigilate si netransparente. Documentele însoțitoare ofertei (atasate obligatoriu la vedere) sunt: •Scrisoarea de înaintare, Formular nr. 1 A •Împuternicire, dupa caz, pentru participare la deschiderea ofertelor, Formular nr. 1 B + copie Carte de Identitate; •Dovada constituirii garantiei de participare si, daca este cazul, Declaratia de IMM–Formular nr.1C; Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site-ul: "www.e-licitatie.ro >Proceduri de atribuire > Cerere de oferte > Invitatie de participare > ", sau de la sediul Consiliului Judetean Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, Serviciul Achizitii Publice, camera nr. 13, sau se poate solicita transmiterea acesteia prin posta, curier rapid, e-mail. Cheltuielile postale cad în sarcina operatorului economic. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Riscurile si forta majora privind depunerea/ ratificarea ofertelor revin în întregime în sarcina ofertantilor. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta, pâna la data si ora limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii lui de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. La sedinta de deschidere vor participa: membrii comisiei de evaluare; reprezentantii ofertantilor vor prezenta împuterniciri de reprezentare si copie dupa actul de identitate; reprezentantii UCVP (dupa caz); alte persoane autorizate de Autoritatea contractanta (dupa caz expertii cooptati). NOTA:Toate documentele(oferta si documentele care însoțesc oferta), inclusiv solicitarile de clarificari vor fi prezentate în limba româna, însoțite de traducerea autorizata dupa caz. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate declarata; AC are dreptul de a solicita ofertantului, în circumstante exceptionale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; Ofertantul are obligatia de a comunica AC daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei; Ofertantului care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei i se vor solicita clarificari în acest sens; Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare, ca inacceptabila. Operatorul economic poate beneficia de sustinerea unui tert. În acest caz va prezenta un angajament ferm privind sustinerea. Angajamentul ferm va fi prezentat, inclusiv în cazul în care s-a depus initial declaratia pe proprie raspundere prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare–Formular nr.20 Cap. III. Vom lasa la latitudinea operatorilor economici modelul de prezentare a angajamentului, cu conditia respectarii prevederilor art.186, art.190 (dupa caz) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile art.11^1 din HG nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, departajarea ofertelor se va face prin reofertare în plic închis. După deschidere, ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art. 256² alin. (1) lit. b) din OUG nr. 34/2006 – 5 zile de la data luarii la cunostinta de orice act al autoritatii contractante.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Judetean Arad-Serviciul Juridic Contencios Administrativ

Adresa postala: Str.Corneliu Coposu nr.22, Localitatea: Arad, Cod postal: 310003, Romania, Tel. +40 0357731100, Email: achizitii.cjarad@yahoo.com, Fax: +40 0357731287, Adresa internet (URL): <http://www.cjarad.ro>