

ID TITLU LICITATIE

182978 Contract de servicii de consultanta pentru elaborare tema de concurs pentru "Concurs de solutii pentru amenajare zona Piata Matache "

COD CPV

71210000-3 (Servicii de consultanță în arhitectură)

DESCRIERE SCURTA

Contract de servicii de consultanta pentru elaborare tema de concurs pentru "Concurs de solutii pentru amenajare zona Piata Matache "

DETALII ORGANIZATOR

Nume	MUNICIPIUL BUCURESTI
Adresa	SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA
Localitate	Bucuresti
Judet	Bucuresti
Telefon	+40 213055530
Fax	+40 213055587

DETALII LICITATIE

Data publicarii	Data limita	Data licitatiei
02.10.2013	28.10.2013	28.10.2013
Sursa/tip/nr seap	SEAP - Anunturi de participare nr. 146975	
Documentatii	Formulare Matache.doc.p7s clauze contractuale.pdf.p7s anexa 1 caiet de sarcini.pdf.p7s FisaDate_No115206_AP.pdf caiet de sarcini.pdf.p7s	
Garantii	3.000 lei	
Valoare estimata	158950 RON	

TEXTUL LICITATIEI

Anunt de participare numarul 146975/02.10.2013

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta anuntul in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

Detalii procedura

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL BUCURESTI

Numar anunt: 146975 / 02.10.2013

Denumire contract: Contract de servicii de consultanta pentru elaborare tema de concurs pentru "Concurs de solutii pentru amenajare zona Piata Matache "

Stare procedura: In desfasurare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL BUCURESTI

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 060042 , Romania , Punct(e) de contact: Directia Proceduri Achizitie , Tel. +040 213055530 , In atentia: Cons. Jr. Silvia BARBULESCU - director Executiv, Dimitriu Dragos - Sef Serviciu , Email: directiaproceduriachizitie@pmb.ro , Fax: +040 213055587 , Adresa internet (URL): www.pmb.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

-Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

SC IOANA SRL

Str. Arany Janos 13/2, CP 540064
Targu Mures, Jud. Mures, Romania

Tel/Fax: +40 265-311129, +40 265-263442
Mobil: +40 757 113318

E-mail: office@licitatia.ro
Web: www.licitatia.ro

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Contract de servicii de consultanta pentru elaborare tema de concurs pentru "Concurs de solutii pentru amenajare zona Piata Matache "

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Contract de servicii de consultanta pentru elaborare tema de concurs pentru "Concurs de solutii pentru amenajare zona Piata Matache "

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71210000-3 - Servicii de consultanta in arhitectura (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

Conform caiet de sarcini. Procentul de diverse si neprevazute este de 0% din valoarea contractului, iar valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 0 lei.

Valoarea estimata fara TVA: 158,950 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

3 luni incepand de la data atribuirii contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) Conditii referitoare la contract****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate**

Garantia de participare va fi constituita de ofertanti in conformitate cu prevederile art.86 din HG 925/2006, respectiv: virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile Legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari - Instrument de garantare/scrisoare de garantie bancara Formularului nr. 14, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in prezenta documentatie Sau ordin de plata sau fila CEC, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor. Cont depunere : RO53TREZ7005006XXX000227 la ATCPMB,CUI 4267117.Cuquantumul garantiei este de 3.000 lei.

Valabilitate 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare/scrisoarea de garantie bancara poate fi emisa in numele Liderului asocierii sau a oricarui membru al asocierii cu conditia nominalizarii la punctele a),b),c)si d) din Formularul nr. 14 a tuturor membrilor asocierii. In situatia in care ofertantul este IMM (asoc de IMM-uri)conform Legii nr. 346/2004, va depune Formularul nr.15, cuantumul garantiei fiind redus la 50%. Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR cu 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. Cuantumul garantiei de buna executie exprimata procentual este de 7% din pretul contractului fara T.V.A. si se constituie in termen de 14 zile de la data semnarii si inregistrarii contractului in Registrul Unic de Contracte existent la Directia Generala Achizitii.Garantia de buna executie va fi depusa, in original, la Directia Generala Economica, in copie la directia initiatore a procedurii si la Directia Proceduri Achizitie,in vederea deblocarii garantiei de participare. Modul de constituire conform art.90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulterioare. Modul de restituire conform art.92, alin (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare-Nota:Se va prezenta Formularul nr.21 cu optiunea cu privire la modul de constituire a garantiei de buna executie.In situatia in care prestatorul este IMM (asoc. de IMMuri), cuantumul garantiei de buna executie va fi 3,5% din valoarea contractului fara TVA

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local; Mod de plata : cf. art. 10 din propunerea de contract, parte a Documentatiei de atribuire

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1.Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului, in temeiul art. 180 din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, completata in conformitate cu Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.) Declaratia se completeaza obligatoriu si de catre tertul sustinator, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) si art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. 2.Certificat de cazier judiciar pentru administratorul firmei, valabil la data limita de

depunere a ofertelor, în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. Acest document va fi prezentat de catre Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator. 3.Cazier fiscal pentru operatorul economic eliberat de autoritatea competenta, valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.) 4.Declaratie pe propria raspundere a ofertantului, în temeiul art. 181 din OUG 34/2006, completata în conformitate cu Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare.(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document). Declaratia se completeaza obligatoriu si de catre tertul sustinator, dupa caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) si art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. 5.Declaratie privind calitatea de participant la procedura:Prezentare Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.) 6.Certificat de participare cu oferta independenta:Prezentare Formularul nr. 4 din Sectiunea Formulare. În cazul în care ofertantul este o asociere, se va completa un singur formular pe asociere. 7.Declaratie pe proprie raspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006, completata în conformitate cu Formularul nr. 5 din Sectiunea Formulare. Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului Bucuresti Mircea Octavian Constantinescu - Director General DGE Ion Florea - Director Executiv D.F.C. Ec. Daniela Mincu - Director General DGA Jr. Silvia Barbulescu - Director Executiv DPA Adrian Iordache - Director Executiv - DJ Gheorghe Patrascu - Arhitect Sef - DGDU- Directia Urbanism Elena Badoiu - Sef Serviciu - DGDU- Directia Urbanism Rodica Gheorghe - Expert - DGDU- Directia Urbanism Ligia Ciorcila - Inspector de specialitate - - DGDU- Directia Urbanism. Acest document va fi prezentat de catre Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Tert sustinator. 8.Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata: a) Persoanele juridice romane vor prezenta: - certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local - formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata. - certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata. Nota: - Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. - Certificatele se vor prezenta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, iar ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire va prezenta documentul în original/copie legalizata. - În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. b) Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea indeplinirii obligatiilor exigibile de plata, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidenta, obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata/ legalizata în limba romana . 1.Pentru persoane fizice/juridice române:Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie actuale/ reale la data limita de depunere a ofertelor, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie.În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. 2. Persoane juridice /fizice straine:Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii, în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata/legalizata în limba romana.(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente) Documentele sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Nota: În cazul asocierii mai multor persoane juridice, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare si atestare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Media cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii 3 ani sa fie egala sau mai mare cu 300.000 lei. I. Persoanele juridice române vor atasa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, situatiile financiare anuale (bilant contabil/cont de profit si pierdere) pe ultimii 3 ani, pentru care exista exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte respectarea cerintei minime privind cifra de afaceri globala medie. II.

Persoanele juridice straine vor atasa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțita de traducere autentificata/legalizata în limba romana, situatiile financiare anuale/extrase de situatii financiare anuale, în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul, pentru ultimii 3 ani pentru care exista exercitiu financiar încheiat sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte respectarea cerintei minime privind marimea cifrei de afaceri globale anuale medii. În cazul persoanelor juridice straine, la calculul cifrei de afaceri globale anuala se va lua în considerare cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anii 2010, 2011 si 2012.

Ofertantii, care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective în care s-a facut înregistrarea si va specifica ratele utilizate în oferta depusa. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea economico - financiara : În cazul în care ofert. isi demonstreaza situatia econ.si financiara invocând sustinerea de catre o alta pers.fizica/juridica (conf.art. 186 din OUG 34/2006, acesta are obligatia de a dovedi sustinerea, prin angajament ferm al persoanei respective. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conf.preved.art. 180 si art.181 lit.a), c1) si d) din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Nota: Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a situatiei tuturor membrilor grupului.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va prezenta Formularul 6 - Informații generale din secțiunea Formulare Se vor prezenta: Formularul nr.18 Formularul nr.1, Formularul nr.20 din secțiunea Formulare

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Operatorul economic să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți cheie care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului): Personal ce va fi angajat în contract: a) arhitect/urbanist – persoana cu studii superioare în domeniul arhitecturii sau urbanismului, cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 și cu certificat RUR simbol Dz0 – „Planuri urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora” conform Hotărârii Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din România nr. 101/2010. b) specialist/expert urbanism istoric – specialist/expert atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul 2 „Urbanism istoric” conform Ordinului Ministerul Culturii și Patrimoniului Național nr. 2495/2010 sau specialist în urbanism certificat RUR simbol G5 – „Studii de istorie urbană” conform Hotărârii Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din România nr. 101/2010. c) specialist/expert tehnic - studii superioare în domeniul construcțiilor civile, atestat Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru domeniul „rezistență și stabilitate” și MCPN pentru domeniul „consolidare/ restaurare structuri istorice”, conform Ordinului Ministerul Culturii și Patrimoniului Național nr. 2495/2010. d) topometrist - persoana autorizată pentru categoria de lucrări „B” conform Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.107/2010. e) specialist inginerie de trafic – persoana cu studii superioare în domeniul inginerie specializarea Cai Ferate, Drumuri și Poduri și cu experiență în analize de trafic cu relevanță la scara urbană. f) inginer specialist rețele edilitare - persoana cu studii superioare în domeniul inginerie specializarea instalații sau construcții hidrotehnice și cu experiență de proiectare în specialitatea rețele edilitare. I. Se vor anexa următoarele documente: a) Copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele, atestatele etc. deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor solicitate. Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizațiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor mai sus menționate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerințelor solicitate, acolo unde se solicită experiența în domeniu și nu diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele etc. c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertelor, completat. II. Pentru fiecare dintre specialiștii/expertii care vor fi prezentați se vor atașa: a) Curriculum Vitae (CV), în original, datat și semnat pe fiecare pagină, însoțit de Declarația de disponibilitate. C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar și semnatura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul Curriculum Vitae sunt corecte și corespund realității”. b) Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Nota: Documentele emise în altă limbă decât cea română se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autenticată / legalizată în limba română. În cazul unei asocieri, aceasta cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza parte/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Ofertantul va prezenta înțelegerea preliminară de subcontractare. Nota1: Cerințele privind situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea economică și financiară, standarde privind asigurarea calității și standarde privind protecția mediului nu pot fi îndeplinite prin intermediul unui sau unor subcontractanți. Nota 2: Cerințele privind capacitatea profesională se iau în considerare numai pentru partea de implicare a subcontractantului. Nota 3: a) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, pentru încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică b) Răspunderea contractului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte /parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. c) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta, fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice și financiare inițiale. d) resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Informații privind asocierea – Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Dacă o asociere de operatori economici depune o oferta comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se ia în considerare capacitatea economică și financiară a subcontractantului. Nota 1: În cazul în care oferta comună este decalorată castigatorie, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile art.44 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001:2008 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității). Ofertantul trebuie să prezinte în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificatul ISO 9001:2008 sau certificat echivalent emis de organisme naționale sau internaționale, în domeniul aferent obiectului prezentului contract. -Certificatul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerință trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va prezenta Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare Se vor prezenta Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 din secțiunea Formulare Se va prezenta Formularul nr. 10 din secțiunea Formulare Se va prezenta Formularul nr.11 din secțiunea Formulare Se va prezenta Formularul 12, din Secțiunea Formulare certificat ISO 9001:2008 sau echivalent

III.2.4) Contracte rezervate

Da

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

SC IOANA SRL

Str. Arany Janos 13/2, CP 540064
Targu Mures, Jud. Mures, Romania

Tel/Fax: +40 265-311129, +40 265-263442
Mobil: +40 757 113318

E-mail: office@licitatia.ro
Web: www.licitatia.ro

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii Pondere

1. Pretul ofertei 60 %

Descriere: Componenta financiara

2. Identificarea, definirea si argumentarea criteriilor relevante care vor fi aplicate pt stabilirea proiectului câştigător în cadrul concursului de solutii care se va organiza pe baza temei de concurs 10 %

Descriere: Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(2).

3. Numarul de seturi de date distincte si relevante propuse pentru elaborarea temei de concurs 10 %

Descriere: Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(3).

4. Numarul de materiale suport grafic relevante care vor fi livrate ca parte integranta a temei de concurs 10 %

Descriere: Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(4).

5. Identificarea si argumentarea riscurilor si vulnerabilitatilor din punct de vedere urbanistic al zonei de studiu 10 %

Descriere: Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(5).

Punctaj maxim componenta tehnica: 40

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 28.10.2013 08:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

28.10.2013 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 28.10.2013 12:00

Locul: Sediul Municipiului Bucuresti (M.B.), Splaiul Independentei, nr. 291-293, Sector 6

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Reprezentantii ofertantilor cu imputernicire si o copie a actului de identitate.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informatii

Algoritmul de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizat este: $PT = P(1) + P(2) + P(3) + P(4) + P(5)$, unde: PT – punctaj total (maxim 100 puncte); P(1) – punctajul obtinut pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”; P(2) – punctajul obtinut pentru factorul de evaluare „Identificarea, definirea si argumentarea criteriilor relevante care vor fi aplicate pentru stabilirea proiectului câştigător în cadrul concursului de solutii care se va organiza pe baza temei de concurs”; P(3) – punctajul obtinut pentru factorul de evaluare „Numarul de seturi de date distincte si relevante propuse pentru elaborarea temei de concurs”; P(4) – punctajul obtinut pentru factorul de evaluare „Numarul de materiale suport grafic relevante care vor fi livrate ca parte integranta a temei de concurs”; P(5) – punctajul obtinut pentru factorul de evaluare „Identificarea si argumentarea riscurilor si vulnerabilitatilor din punct de vedere urbanistic al zonei de studiu”; Ofertele se vor clasifica în ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face astfel: •In caz de egalitate de puncte la punctajul general, contractul de achizitie publica se

atribuie operatorului economic care a obtinut punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „Pretul ofertei”. •In cazul in care egalitatea se mentine, contractul se atribuie operatorului economic care a obtinut punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „Identificarea, definirea si argumentarea criteriilor relevante care vor fi aplicate pentru stabilirea proiectului câstigator în cadrul concursului de solutii care se va organiza pe baza temei de concurs”. •In cazul in care egalitatea se mentine, contractul se atribuie operatorului economic care a obtinut punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „Numarul de seturi de date distincte si relevante propuse pentru elaborarea temei de concurs”. •In cazul in care egalitatea se mentine, contractul se atribuie operatorului economic care a obtinut punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „Numarul de materiale suport grafic relevante care vor fi livrate ca parte integranta a temei de concurs”. •In cazul in care egalitatea se mentine, contractul se atribuie operatorului economic care a obtinut punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „Identificarea si argumentarea riscurilor si vulnerabilitatilor din punct de vedere urbanistic al zonei de studiu”.

VI.4) Cai de atac**VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsc.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

In conformitate cu art. 256² 2 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Proceduri Achizitie

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6 , Localitatea: BUCURESTI , Cod postal: 060042 , Romania , Tel. +040 213055530 , Email: directiaproceduriachizitie@pmb.ro , Fax: +040 213055587 , Adresa internet (URL): www.pmb.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

01.10.2013 13:37