

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: OUG nr.34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Craiova

Adresa poștală: Str. A.I.Cuza nr.7 Craiova jud. Dolj, Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200585, România, Punct(e) de contact: str. A.I.Cuza nr.7, Tel. +40 251415907, În atenția: d-nei Cristina Cretu - șef serviciu, Email: achizitii@primariacraiova.ro, Fax: +40 251415907, Adresa internet (URL): str. A.I.Cuza nr.7, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

"Reabilitare sediu Primaria Municipiului Craiova str. A.I. Cuza nr.7" - expertiza tehnică, DALI, PT

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică

Locul principal de prestare: Zona centrală a municipiului Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, Craiova

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de proiectare pentru proiectul „Reabilitare sediu Primaria Municipiului Craiova str. A.I. Cuza nr. 7” - expertiza tehnică, DALI+PT, conform cerințelor caietului de sarcini (Tema de proiectare) nr. 121878/14.08.2013

Obiectul contractului de servicii:

- Expertiza tehnică ;
- Audit energetic;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);
- Analiză cost-beneficiu;
- Proiect tehnic (PT);
- Documentație tehnică pentru autorizatie de construire (DTAC) + DTOE + Detalii execuție (DE);
- Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor.

Valoarea estimată nu cuprinde procentul de diverse și neprevăzute, având în vedere că până la această dată nu a fost întocmit și aprobat Devizul general al investiției, nu sunt aplicabile prevederile art. 28, alin.(7) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79314000-8 Studii de fezabilitate (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanță în eficiența energetică (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Fisa de date

Conform cerintelor Caietului de Sarcini nr. 121878/14.08.2013

Termene de prestare a serviciilor:

1. Predare expertiza tehnica, în termen de 20 zile de la semnarea contractului;
2. Predare audit energetic în termen de 20 zile de la semnarea contractului;
3. Predarea documentatiilor privind avizele/acordurile solicitate prin C.U. în termen de 20 de zile de la semnarea contractului;
4. Predarea Documentatiei de Avizare pentru Lucrarile de Interventii (D.A.L.I.) si a ACB-ului, în termen de 45 zile de la semnarea contractului. Documentatia se va receptiona numai insotita de avizele si acordurile necesare, inclusiv aviz de la Ministerul Culturii si aviz ISC conform HG 1072/2003. În functie de procedurile de avizare prestatorul poate solicita, motivat, prelungirea termenului de predare a DALI.
5. Predarea Proiectului Tehnic (P.T.), Caietelor de Sarcini (C.S.), si Listelor de cantitati, în termen de 60 zile de la transmiterea comenzii ferme.
6. Predarea D.T.A.C în termen de 60 de zile de la transmiterea comenzii ferme.
7. Predarea documentatiei în faza detalii de executie (DE) în termen de predare 30 de zile de la data încheierii contractului de executie a lucrarilor.
8. Efectuarea serviciului de asistenta tehnica se va realiza dupa semnarea contractului de executie lucrari.

Valoarea estimata fara TVA: 500,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

135 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 10.000 lei

Perioada de valabilitate: cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 86 alin (1) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare): virament bancar/O.P. în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta în original (Formular 3 din Sectiunea Formulare).

Nota: Avand în vedere valoarea estimata, se va retine contestatorului contravaloare din garantia de participare în conditiile art. 278 1 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota:

Echivalenta unei garantii de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

- Ofertantii tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislatiei în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.

- Ofertantii straini de tip IMM pot beneficia de reducere doar în conditiile în care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din Romania. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca îndeplinesc conditiile de IMM.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, sunt considerati ofertanti de tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii grupului detin calitatea de IMM.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA). Mod de constituire: conform prevederilor art. 90 alin (1) , alin (3), din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 92 alin. (3) din H.G. 925/2006. În situatia în care se va opta pentru constituirea garantiei de buna executie prin retineri succesive se vor avea în vedere prevederile HG nr. 1045/2011

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fisa de date

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Legislatia aplicabila se regaseste pe site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.1 din Sectiunea Formulare;

2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.2 din Sectiunea Formulare;

3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura: Completare Formular nr. 12C din Sectiunea Formulare;

4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta: Completare Anexa - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta din Sectiunea Formulare;

5. Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese: Completare Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare. Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Lia Olguta Vasilescu - Primar, Nedelescu Gheorghe – Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia - Director executiv adjunct economic, Covaci Anamaria Mihaela - Director Investitii, Achizitii si Licitatii, Fetoiu Mihaita - Director Dir. Elaborare si Implementare Proiecte, Ghitalau Cristiana, Floarea Cojan, Florescu Viorel, Cretu Cristina, Bica Ileana, Badea Ramona, Ungureanu Elena, Chesoiu Vasile, Dole Teodora, Mihalcea Gabriela, Culcea Monica, Mioara Paduraru.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroi Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cherciu Dan Adrian, Cilibiu Mihai, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Dindirica Lucian Costin, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Nanu Andrei Gheorghe, Pana Ionel, Pirvu Gheorghe, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Radu Marin Traian, Sas Teodor Nicusor, Socoteanu Razvan Florentin, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Stefarta Emilian, Toader Vergil, Tudor Florentin, Vasile Marian, Voicu Dorel.

6. Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata:

-Persoanele juridice/fizice romane trebuie sa prezinte:

a) certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local;

b) certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat.

Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate in derularea contractului.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta:

-Documente edificatoare, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate in derularea contractului.

Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional:

- Pentru persoane juridice /fizice romane: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Ofertantul isi va asuma raspunderea ca informatiile cuprinse in aceste documente sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- Pentru persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident, in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniile de activitate inscrite in documentele prezentate.

Ofertantul isi va asuma raspunderea ca informatiile cuprinse in aceste documente sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent in domeniile de activitate inscrite in documentele prezentate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru confirmarea documentelor prezentate in copie, documentul in original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Informatii generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani. Se va completa Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012). Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2010, 2011, 2012) trebuie sa fie cel putin egal cu: 1.000.000 lei. Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an.	-Anexa nr.11- Informatii generale din Sectiunea Formulare

Fisa de date

<p>2. Bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012).</p> <p>Ofertantul va prezenta bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012), în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, înregistrate la organele competente.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>	<p>-Bilanțurile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012).</p>
<p>3. Tert sustinator (daca este cazul).</p> <p>În conf. cu prev. art. 186, alin (2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând sustinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), lit. c1) și lit. d) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>-Anexa nr. 19 – Angajament Tert sustinator financiar;</p> <p>- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 – Anexa nr. 10.3;</p> <p>-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 Anexa nr. 10.4;</p> <p>- Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese -Formular nr.1.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani:</p> <p>Se va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.</p> <p>Lista va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a completa Anexa nr. 15 din Secțiunea Formulare.</p>	<p>-Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.</p>
<p>2. Experiența similară:</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada prestării în ultimii 3 ani, de servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, incluse în cadrul a maxim 3 contracte prezentate ca experiență similară, servicii duse la bun sfârșit, cu o valoare cumulată mai mare sau egală cu 500.000 lei.</p> <p>Pentru contractul/contractele de prestări servicii declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte beneficiarul, valoarea, perioada prestării serviciilor și care precizează dacă au fost duse la bun sfârșit, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 5 – Experiența similară din Secțiunea Formulare; - certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea, perioada de prestare. <p>Contractul/contractele declarat(e) ca experiență similară va/vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Nota: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Prestările de servicii declarat(e) ca experiență similară vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15. Prin “servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii recepționate parțial; - servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție). 	<p>Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii 2010, 2011, 2012.</p> <p>Pentru anul 2013 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data de 21.08.2013</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>3. Informații referitoare la echipamentele tehnice, utilaje, instalații echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.</p> <p>-se va completa Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;</p>	<p>Se va completa Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice.</p>
<p>4. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p> <p>- Completare anexa nr. 14- Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr.14 din Secțiunea Formulare.</p>	<p>Completare anexa nr. 14- Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din Secțiunea Formulare.</p>
<p>5. Informații referitoare la personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității.</p> <p>- completare anexa 17- Informații referitoare la personalul de conducere, cu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.</p>	<p>Completare Anexa nr. 17-Informații referitoare la personalul de conducere din Secțiunea Formulare, cu persoanele de specialitate necesare pentru îndeplinirea contractului</p>

Fisa de date

<p>6. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii.</p> <p>Obligatoriul in echipa de lucru trebuie sa fie inclus urmatorul personal atestat de catre M.C.C (conform Legii 422/2001):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARHITECT, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, cu drept de semnatura, conform Legii 184/2001, cu modificarile si completarile ulterioare. - INGINER PROIECTANT CONSTRUCTII, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut. - INGINER PROIECTANT INSTALATII CONSTRUCTII, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut. - AUDITOR ENERGETIC, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat ca auditor energetic gradul I, in conformitate cu reglementarea tehnica "Regulamentul privind atestarea auditorilor energetici pentru cladiri", aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr. 2237/2010, cu modificarile si completarile ulterioare. <p>Pentru personalul nominalizat cu indeplinirea contractului, se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, sau -angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane), in original, semnat si datat; - diplome studii de profil, acte calificari, atestari, etc., in termen de valabilitate la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" insotite dupa caz, de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Pentru auditorul energetic se va prezenta atestatul si angajament de participare. 	-
<p>7. Informatii privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de servicii.</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu si protectia mediului, si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de prestari servicii, 	-
<p>8. Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (Daca este cazul).</p> <p>Se va completa Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti, cu subcontractantii si specializarea acestora, partea din contract care va fi subcontractata, procentul de subcontractare.</p> <p>Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea intr-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.</p> <p>In cazul in care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa indeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la incheierea contractului, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta in oferta, care se constituie in anexa la contract.</p>	<p>-Se va completa Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare;</p> <p>-Formularul nr. 1-Declaratie privind neincadrarea intr-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind standardele de asigurare a calitatii in conformitate cu standardele europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri (ISO 9001:2008 sau echivalent)</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat, documente, alte dovezi. <p>In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.</p>	Certificate, documente si alte dovezi.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

Fisa de date

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în Tema de proiectare nr.121878/14.08.2013.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Tema de proiectare (Caietul de sarcini).

În acest scop, propunerea tehnică va conține obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continuate în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerintele prevazute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini (Tema de proiectare) 121878/14.08.2013. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

De asemenea, ofertanții vor prezenta:

- grafic de prestare prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, care va conține descrierea activităților și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului - Formular nr. 20 B.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2. Ofertantul va prezenta informații privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății ocupationale :

- prezentare declarativă pe propria răspundere prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de către fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.

3) Pentru elaborarea ofertei cu luarea în considerare a tuturor condițiilor specifice ale amplasamentului, se recomandă ofertantului să viziteze amplasamentul. Vizitarea amplasamentului se va realiza pe cheltuială exclusivă a ofertantului. Operatorii economici interesați își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Operatorii economici interesați vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului. Orice neglijență sau omisiune din partea ofertantului de a obține toate informațiile utile din teren cu privire la prestarea serviciilor nu îl vor absolve pe ofertantul declarat câștigător de responsabilitățile cu privire la îndeplinirea contractului de servicii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va prezenta în lei.

- Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de oferta servicii – Anexa nr. 24, la care se va anexa Centralizatorul de prețuri servicii – Anexa nr. 25 din Secțiunea Formulare, detaliind prețul pe tipuri de activități, conform cerințelor Temei de proiectare (caietul de sarcini).

- Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Potrivit dispozitiilor art. 170 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

a) Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetateni. b) Numar de exemplare pe suport hartie, in: - original: 1 exemplar; - copie: 1 exemplar. c) Modul de prezentare: Ofertantul va sigila oferta si documentele care însotesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "Original" si, respectiv, "Copie". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A nu se deschide înainte de data (se va trece data si ora din anuntul de participare)". Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina; Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45 din Sectiunea Formulare) si garantia de participare la procedura. NOTA: Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Ofertantul nu are dreptul: - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauza; - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat. - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat. d) Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o alta

adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise. Deschiderea ofertelor: 1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna înaintea deschiderii Declaratii de disponibilitate si confidentialitate. - Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate. Nota: În cadrul sedintei de deschidere nu se va respinge nici o oferta, cu exceptia celor care se încadrează în una dintre urmatoarele situatii: a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite în anuntul de participare; b) nu sunt însoțite de garantia de participare, în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire. 2. Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentantii ai operatorilor economici, prezenti la sedinta si dupa caz observatorii UCVP, în care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. 3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.

În cazul în care preturile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice îndeplinesc specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila în SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui

tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, în conditiile

respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul www.certsig.ro, sectiunea

Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic incarcate în SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”.

În cazul în care ofertantul uzeaza de prevederile art. 11, alin (4) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în anexa care insoteste declaratia, acesta are obligatia de a mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerintelor de calificare - inclusiv valori, cantitati sau altele asemenea solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsa, în conformitate cu prevederile art. 181 lit. e) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256² din OUG 34/2006, alin. (1), lit. b), respectiv 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunostinta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Craiova- Directia Juridica, Asistenta de specialitate si Contencios Administrativ

Adresa postala: Adresa postala: str. A.I.Cuza nr.7, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251411561, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro