

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

Adresa postala: Sos. Berceni nr.10, Sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041902, Romania, Punct(e) de contact: Elena Faur, Tel. +40 213349069, Email: aprov_obregia@yahoo.com, Fax: +40 213349069, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

spital

Activitate (Activitati)

- Sanatate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Asistenta Tehnica pentru sprijinirea managementului proiectului, inclusiv proiectareasi asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul „Centrul de Cercetare Translationala în Psihiatrie si Neurostiinte” (cod SMIS 14042), finantat prin Programul Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice” (POS CCE)

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: sos.Berceni nr.10, sector 4, bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Asistenta Tehnica pentru sprijinirea managementului proiectului, inclusiv proiectareasi asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul „Centrul de Cercetare Translationala în Psihiatrie si Neurostiinte” (cod SMIS 14042), finantat prin Programul Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice” (POS CCE)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

71221000-3 Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2)

71325000-2 Servicii de proiectare a fundatiilor (Rev.2)

71327000-6 Servicii de proiectare a structurilor portante (Rev.2)

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

1. Elaborarea proiectelor tehnice si a detaliilor de executie necesare realizarii investitiei (demolarea si amenajarea terenului, construirea cladirii Centrului si dotarea corespunzatoare a acestuia);
2. Sprijinirea echipei de management al proiectului în obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare;
3. Sprijinirea echipei de management al proiectului în derularea procedurilor de achizitii, atât pentru lucrari, cât si pentru echipamente;
4. Sprijinirea echipei de management al proiectului în asigurarea receptiei bunurilor si echipamentelor, realizarea probelor tehnologice si punere în functiune a capacitatilor de cercetare, receptia finala, în conformitate cu reglementarile în vigoare;
5. Sprijinirea echipei de management al proiectului în managementul proiectului;
6. Sprijinirea echipei de management al proiectului în realizarea publicitatii si informarii pentru proiect.

Valoarea estimata fara TVA: 2,147,223.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

40.000 lei, Se constituie conf art.86 alin.(1) din HG 925/2006. Cu OP in contul RO39TREZ7045006XXX008767 deschis la Trezoreria sector 4, Bucuresti,. In cazul constituirii prin Scrisoare de garantie bancara se va utiliza Formular. In cazul asocierii, valoarea garantiei de participare la 50 %, fiecare asociat trebuie sa se incadreze in categoria IMM, conform Legii nr.346/2004. Ofertant. individual sau ofertantii asociati, care solicita reducerea cerintei privind valoarea garantiei de participare la 50 %, vor prezenta o declaratie, conf Anexei 1 din Legea 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM-urilor. Valabilitatea garantiei de participare va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate va fi prelungita in mod corespunzator. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere, conf prevederilor art.33, alin.(3) din HG nr. 925/2006. Se va retine in conditiile art.278 indice 1 din OUG nr.34/2006 suma de: 5.927,23 lei. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10 % din valoarea contractului de achizitie publica incheiat, fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in oricare dintre formele prevazute la art. 90 alin. (1)-(3) din HG 925/2006, in termen de 10 zile de la semnarea contractului. Instrumentul nu trebuie sa contina clauze care sa-l anuleze inaintea termenului de valabilitate si trebuie sa prevada daca plata se va executa conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate sau neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie a contractului trebuie sa fie cel putin egala cu durata contractului. In cazul ofertantilor din categoria IMM (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii), garantia de buna executie se poate constitui in proportie de 50% din cuantumul precizat. In cazul unei asocieri, Liderul Asociatiei va face dovada constituirii garantiei de buna executie. Restituirea garantiei de buna executie se va face conform H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

POS CCE, axa prioritara 2, Operatiunea: O.2.2.1 Dezvoltarea infrastructurii CD existente ?i crearea de noi infrastucturi, FEDR , Buget de stat, Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Ordinele 314/2010, 302/2011, 313/2011, 509/2011 ale Presedintelui ANRMAP, Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, Legea nr. 215/2001, Legea administratiei publice locale, Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, HG nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general si al metodologiei privind elaborarea devizului general, HG nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului; Legea 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor; HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora; Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.; Site ANRMAP www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

Declaratie de eligibilitate (Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formular. (conform art.180 din OUG 34/2006) copie, Neincadrarea in prevederile art.181 Formular copie, Prezentarea Certificatului constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul de stat; copie, Prezentarea Certificatului constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul local. copie

Nota: din acestea trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor., Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69¹ Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager- Dr.Monica Boer Dir.Financiar Contabil- Ec.Simona Tavarlau, Dir.medical Dr.Simona Trifu, As. Doina Calinescu – Director Ingrijiri, Mariana Ionescu – Sef Serv. Financiar-Contabilitate, Adriana Vornicu – CFP, Sef Serv Achizitii Publice- Elena Faur – Formularul copie, (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Formularul va fi prezentat si de catre subcontractant/ tertul sustinator, dupa caz. In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art.69¹ din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta Formular copie Conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta, formular

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

a) Persoanele juridice române : Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care sa cuprinda date reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Din certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice. Pentru persoanele fizice autorizate se va prezenta un document in copie certificata „conform cu originalul” care sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati economice care le includ si pe cele care fac obiectul prezentei achizitii. Documentul va fi prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc, in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de incheierea contractului de achizitie publica, depunerea documentului in original sau copie legalizata

b) Persoanele fizice/juridice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, in original sau copie conform cu originalul, insotite de traducerea autorizata in limba romana. Din datele cuprinse in certificate trebuie sa rezulte ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati in conformitate cu obiectul achizitiei. De asemenea, ofertantul trebuie sa dovedeasca, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este rezident, ca nu se afla in procedura de insolventa.

Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata câştigătoare, îsi asuma responsabilitatea pentru una dintre urmatoarele optiuni, dupa caz:

a) Ca înaintea încheierii contractului, se vor înregistra fiscal în România.(conf.Codului fiscal)

b) Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice romane, se va proceda la legalizarea asocierii, si în cazul în care liderul asocierii este persoana juridica straina, acesta se va înregistra la autoritatea fiscala competenta din Romania, conform prevederilor fiscale în vigoare din Romania.

c) Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii dintre persoane juridice straine, se va proceda la legalizarea asocierii si se va desemna liderul asociatiei sa se înregistreze la autoritatea fiscala competenta din Romania, conform prevederilor fiscale în vigoare din Romania

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Asigurare profesionala de risc a proiectantului – cerinta conforma Ordinului 509/2011 emis de ANRMAP Declaratie pe proprie raspundere ca, în cazul în care sunt desemnati castigatori ai procedurii, ofertantul se obliga ca la semnarea contractului, sa incheie o polita de asigurare a proiectantului, în favoarea autoritatii contractante, valabila pe toata durata de prestare a serviciilor, în suma egala cu valoarea serviciilor de proiectare (document ce va fi prezentat obligatoriu la data semnarii contractului de catre ofertantul desemnat castigator).	Declaratie pe propria raspundere
<p>Informatii privind cifra de afaceri pe ultimii trei ani</p> <p>Cerinta minima:</p> <p>Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani trebuie sa fie minim 4.200.000 lei. Se va prezenta Formular – Informatii generale, în care se va declara cifra de afaceri medie globala ape ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012). In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera îndeplinita în mod cumulativ.</p> <p>Ofertantii vor prezenta documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a acestora si din care sa reiasa cifra globala de afaceri aferenta anilor 2010, 2011, 2012, în vederea îndeplinirii cerintei minime de calificare.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei; pentru echivalenta se va folosi cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anul respectiv, astfel:</p> <p>Pentru anul 2010: 1 euro = 4,2122 lei</p> <p>Pentru anul 2011: 1 euro = 4,2391 lei</p> <p>Pentru anul 2012: 1 euro = 4,4593 lei</p> <p>Pentru contractele exprimate în alte monede se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anul respectiv.</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si a altor documente în cazul în care cele prezentate nu sunt relevante.</p> <p>In cazul în care ofertantul este o asociere, pentru a putea beneficia de reducerea cerintei privind valoarea minima a cifrei medii de afaceri globale la 50 %, fiecare asociat trebuie sa se încadreze în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004.</p> <p>Ofertantul individual sau ofertantii asociati, care solicita reducerea cerintei privind valoarea minima a cifrei medii de afaceri globale la 50 %, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care sa rezulte ca se încadreaza în categoria IMM-urilor.</p> <p>În cazul în care ofertantul beneficiaza de sustinere financiara din partea unui tert sustinator, conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, privind cifra de afaceri, si tertul sustinator financiar trebuie sa completeze formularul privind cifra de afaceri</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>cifra de afaceri 4.200.000 lei</p> <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p> <p>4.200.000 lei</p>	Modalitatea de indeplinire: bilanturile contabile la aferente exercitiilor financiare din anii 2010, 2011 si 2012

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind asociatii/subcontractantii - Formularul Ofertantului/Liderul Asociatiei va completa:</p> <p>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociatii/subcontractanti si specializarea acestora (Formularul).</p> <p>Nu este permisa subcontractarea totala a contractului.</p> <p>Daca ofertantul declarat câștigător folosește subcontractanti, operatorul economic ofertant va prezenta Autoritatii Contractante contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta, înainte de încheierea contractului.</p> <p>Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale</p>	formular
<p>Prezentarea de informatii privind resursele umane- formular</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului în ultimii 3 ani</p>	formular
<p>Prezentarea listei principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.- Formularul</p> <p>Ofertantul va trebui sa prezinte lista contractelor de natura similara executate în ultimii 3 ani.</p> <p>Conf prevederilor art.90 din OUG nr.34/2006 actualizata, in cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d).</p>	formular
<p>Exp.similara: unul sau mai multe contracte care au avut ca obiect asistenta tehnica în managementul unui proiect similar incluzand proiectarea unei construcții civile sau industriale din categoria de importanta B (sunt acceptate categorii de importanta superioare, de exemplu A), cu valoare cumulata de min.2.100.000 lei.</p>	certificate/documente
<p>Personalul propus pentru îndeplinirea contractului trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele functii considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesar îndeplinirii în bune conditii a contractului</p> <p>Expert principal 1 – LIDER DE ECHIPA</p> <p>Expert principal 2 - Adjunct Lider de Echipa – responsabil proiectare</p> <p>Expert principal 3 - Adjunct Lider de Echipa - responsabil management proiect ?i informare ?i publicitate</p> <p>Expert principal 4 – Expert Financiar.</p> <p>Atentie: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile mentionate mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Expert principal 1 – LIDER DE ECHIPA</p> <p>Calificari si abilitati: Studii superioare.</p> <p>Curs de specializare pentru Manager de proiect (cod COR 241919) sau echivalent;</p> <p>Experienta generala: 5 ani;</p> <p>Experienta profesionala: Participarea ca Lider de echipa /Adjunct Lider de echipa/ sau functie similara: manager de proiect/coordonator proiect/adjunct), sau orice functie echivalenta care presupune coordonarea echipei/pozitie de adjunct al acestei functii în cel puțin un (1) proiect si/sau participarea ca expert in cel puțin un proiect similar</p> <p>Expert principal 2 – Adjunct Lider de Echipa – responsabil proiectare</p> <p>Calificari si abilitati: Studii superioare</p> <p>Experienta generala: 5 ani,</p> <p>Experienta profesionala: Participarea ca Lider de echipa /Adjunct Lider de echipa/ sau functie similara: manager de proiect/coordonator proiect/adjunct, sau orice functie echivalenta care presupune coordonarea echipei/pozitie de adjunct al acestei functii în cel puțin un (1) proiect si participarea ca expert într-un proiect similar</p> <p>Expert principal 3 – Adjunct Lider de Echipa – responsabil management proiect ?i informare ?i publicitate</p> <p>Calificari si abilitati: Studii superioare.</p> <p>Experienta generala: 5 ani</p> <p>Experienta profesionala: Participarea ca Lider de echipa /Adjunct Lider de echipa/ sau functie similara: manager de proiect/coordonator proiect/adjunct, sau orice functie echivalenta care presupune coordonarea echipei/pozitie de adjunct al acestei functii în cel puțin un (1) proiect si participarea ca expert într-un proiect similar</p> <p>Expert principal 4 – Expert Financiar</p> <p>Calificari si abilitati: Studii superioare in domeniul financiar/economic.</p> <p>Experienta generala: 3 ani;</p> <p>Experienta profesionala: Participarea ca Expert Financiar în cel puțin un (1) proiect similar</p> <p>se va completa Lista personalului de specialitate – „cheie” care va fi angajat în cadrul contractului, descrierea pe scurt a pregatirii profesionale si experientei (Formularul).</p>	<p>Lista personalului de specialitate – „cheie” care va fi angajat în cadrul contractului, descrierea pe scurt a pregatirii profesionale si experientei (Formularul).</p> <p>Pentru personalul responsabil, care va fi angajat în cadrul contractului, se vor atasa urmatoarele documente suport:</p> <p>a)C.V. –uri (Formularul)</p> <p>b)Copii certificate „conform cu originalul” ale diplomelor, atestatelor, autorizatiilor, certificatelor profesionale obtinute si documente relevante emise de angajatori sau beneficiari care sa ateste îndeplinirea cerintelor solicitate;</p> <p>c) o declaratie de disponibilitate (Formularul), prin care își declara disponibilitatea pentru contract, pe toata durata acestuia.</p>

Fisa de date

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	60.00%	60.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta financiara” se acorda astfel: Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (60 de puncte), iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda dupa formula: $P1 = P \text{ financiar } n = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 60$. Oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii: a) nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini; b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective; c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate. Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile totale ofertate pentru executia contractului de servicii, exclusiv TVA

2 Termen de predare a PT	40.00%	40.00
--------------------------	--------	-------

Descriere: Termenul de predare a PT, DTAC inclusiv avize si a DE

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “termen de executie” se acorda astfel:

$Bn = Emin / En \times 40$ Unde:

Bn = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare

$B Emin$ = cel mai scurt termen propus in luni,

En = termenul propus de ofertantul n in luni,

40 = punctajul maxim alocat factorului de evaluare B.

Ofertele care propun termene mai mici de 2 luni nu vor fi punctate suplimentar iar cele care propun termene de executie mai mari de 24 luni vor fi declarate neconforme.

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 40.00

Ponderea componentei tehnice: 40.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Fisa de date

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata în conformitate cu specificatiile prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele documente:

- 1.Organizare si metodologie (conform Anexa II din Documentatia de atribuire – Sectiunea II Caiet de Sarcini – Anexe);
 - 2.Lista expertilor (conform Anexa III din Documentatia de atribuire – Sectiunea II Caiet de Sarcini – Anexe);
 - 3.Graficul de timp si activitati (conform Anexa IV din Documentatia de atribuire – Sectiunea II Caiet de Sarcini – Anexe)
 - 4.Penalitati indicate (conform Anexa V din Documentatia de atribuire – Sectiunea II Caiet de Sarcini – Anexe).
 - 5.Detalierea timpului expertilor (conform Anexa VI B din Documentatia de atribuire – Sectiunea II Caiet de Sarcini – Anexe) Modul de alocare lunara a zilelor de lucru in proiect pentru fiecare expert, pe intreaga perioada de derulare a contractului.
 - 6.Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca ofertantul a respectat regulile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, în elaborarea ofertei. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
 - 7.Clauzele contractuale obligatorii însusite, semnate si stampilate pe fiecare pagina (Sectiunea 3.1. si Sectiunea 3.2. din documentatia de atribuire) si o Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale.
- In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în LEI cu prezentarea TVA separat si trebuie sa includa:

- 1.Formularul de oferta (Formularul) din Documentatia de atribuire - Sectiunea IV- Formulare);
- 2.Defalcarea bugetului (conform Anexa VI A din Documentatia de atribuire – Sectiunea II Caiet de Sarcini – Anexe);
- 3.Fisa de identificare financiara - Formularul atasat anuntului– care sa identifice contul bancar în care sa se faca platile contractului în conditiile în care oferta este desemnata câştigatoare completata de ofertant sau de liderul asocierii care prezinta oferta. Ofertantii obligatoriu trebuie sa aiba cont deschis la Trezorerie(conf prevederilor Legii nr.201/2003, pct.9, art.6)

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

a) documentele care însoțesc oferta

b) documentele de calificare

c) propunerea tehnică

d) propunerea financiară

a) Documentele care însoțesc oferta, plasate la vedere în afara coletului exterior, sunt:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul)

- Imputernicire pentru reprezentantul ofertantului participant la sesiunea de deschidere + copie Carte de Identitate a imputernicitului

- Imputernicire pentru persoana care semnează oferta, în cazul în care aceasta este diferită de reprezentantul legal al ofertantului

- Scrisoarea de Garanție pentru participare sau orice alt document de constituire a garanției pentru participare, conform art. 86, alin.1 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare (original)

- Dovada încadrării în categoria IMM –urilor, conform Legii 346/2004 – dacă este cazul

- Acordul de asociere (în cazul unei asocieri).

b) Documentele de calificare sunt cele solicitate la Capitolul III.2.

c) Propunerea tehnică - trebuie să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să conțină toate documentele solicitate.

d) Propunerea financiară –trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului;

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, în original și 2 copii. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de

reprezentantul /reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o imputernicire corespunzătoare

(semnată de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnată este împuternicită să angajeze Ofertantul în această procedură.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de la persoana juridică achiziitoare numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează sub cheie de această, până la data și ora deschiderii licitației.

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic/colet exterior, sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare marcate

-"ORIGINAL",

-"COPIE 1",

-"COPIE 2",

fiecare dintre acestea fiind sigilat și netransparent.

În continuare, fiecare din cele 3 plicuri interioare (originalul și copiile) va conține alte trei plicuri separate, marcate corespunzător cu:

1.„Documente de calificare”

2.„Propunere Tehnică”

3.„Propunere Financiară”

Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Coletul exterior care conține originalul și cele 2 copii trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR_____” precum și denumirea proiectului.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în ACELASI MOD CUM A FOST PREZENTATA OFERTA, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICARI".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției pentru participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): proiectul „Centrul de Cercetare Translationala în Psihiatrie si Neurostiinte” (cod SMIS 14042), finantat prin Programul Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice” (POS CCE)

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice - POS CCE

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se constata ca pe primul loc exista oferte care au acelasi punctaj, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pretului in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256 indice 2 din OUG 34/2006 actualizata

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul achizitii – Spit.Cl. de Psih.Prof.Dr.Al.Obregia

Adresa postala: sos.Berceni nr.10, sector 4,, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041914, Romania, Tel. +40 213104641, Fax: +40 213104641