

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL CARACAL

Adresa postala: STRADA PIATA VICTORIEI NUMARUL 10, Localitatea: Caracal, Cod postal: 235200, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment achizitii, lucrari publice, Tel. +40 249511384, In atentia: EUGENIA GHEORGHE, Email: achizitii@primariacaracal.ro, Fax: +40 249517516, Adresa internet (URL): www.primariacaracal.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Primaria municipiului Caracal - Compartiment Informare, relatii publice

Adresa postala: Piata Victoriei nr.8, Localitatea: Caracal, Cod postal: 235200, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment Informare, relatii publice, Tel. +4 0249511384, In atentia: Stoica Elena Carmen, Email: office@primariacaracal.ro, Fax: +4 0249516517, Adresa internet (URL): www.primariacaracal.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executare "Reabilitare si modernizare Piata centrala a municipiului Caracal"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Municipiul Caracal, judetul Olt

Codul NUTS: RO414 - Olt

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinere avize si acorduri, verificare tehnica a proiectarii, asistenta tehnica pe timpul executiei din partea proiectantului) si executie lucrari (inlocuirea acoperisului, Inchiderile perimetrale, instalatii pentru alimentare cu apa potabila, obiecte sanitare, instalatii pentru alimentarea cu apa de incendiu - hidranti interiori de incendiu, instalatii pentru evacuarea apelor uzate menajere, instalatii pentru evacuarea apelor pluviale) pentru obiectivul "Reabilitare si modernizare Piata centrala a municipiului Caracal" conform Caietului de sarcini nr. 13331/21.08.2013.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45213141-3 Lucrari de constructii de piete acoperite (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45331221-1 Lucrari de instalare de echipament de climatizare partiala (Rev.2)

45332400-7 Lucrari de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinere avize si acorduri, verificare tehnica a proiectarii, asistenta tehnica pe timpul executiei din partea proiectantului) si executie lucrari pentru obiectivul "Reabilitare si modernizare Piata centrala a municipiului Caracal" conform Caietului de sarcini nr. 13331/21.08.2013:

- valoarea estimata fara TVA = 1.297.575 lei, din care:

- cheltuieli diverse si neprevazute in valoare de 5.000 lei

- executie lucrari in valoare de 1.250.575 lei, din care organizare de santier = 30.000 lei

- servicii de proiectare si asistenta tehnica in valoare de 42.000 lei

- procentul de diverse si neprevazute = 0,396% din valoarea contractului, fara a fi luata in calcul valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute si valoarea cheltuielilor cu organizarea de santier.

Valoarea estimata fara TVA: 1,297,575.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Valoarea garantiei de participare = 25.850 lei sau echivalent RON/VALUTA la cursul BNR din data publicarii in SEAP a invitatiei de participare.

Perioada de valabilitate a garantiei este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, sau ordin de plată (cont RO 46TREZ5075006XX000097, deschis la Trezoreria municipiului Caracal, CIF:4395175). Garantia este irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În mod obligatoriu, ea va asigura autoritatea contractantă împotriva riscurilor descrise la art. 87 din H.G. 925/2006 actualizată precum și de cel prevăzut de art. 278¹ din O.U.G. 34/2006 actualizată. I.M.M.-urile pot prezenta garanție de participare în cuantumul de 50% din valoarea mai sus precizată.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie va fi de 5%, din prețul total al contractului, exclusiv TVA. Modul de constituire a garanției de bună executie va fi specificat de către ofertant în oferta sa alegându-se din: Orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale și finale. În acest caz ofertantul are obligația de a deschide la Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială pe care o va depune ofertantul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului. În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor garanția de bună executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat. Restituirea garanției de bună executie se va face în conformitate cu prevederile art.92 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local (autofinanțare)

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;

- Ordinul nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

- Ordinul nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al

sedinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Pentru consultarea legislației privind achizițiile publice: www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerințe obligatorii.

Ofertantul va prezenta:

1.Declaratie privind situația personală a operatorului economic: neîncadrarea în prevederile art.180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare (documentul va fi prezentat și de tertul sustinator dacă este cazul); completare Formular nr.1 din secțiunea formulare.

2.Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (documentul va fi prezentat și de tertul sustinator cu referire doar la punctele a, c¹ și d), dacă este cazul); completare Formular nr. 2 din secțiunea formulare.

2.a) Certificat de atestare fiscală, emis de către organele competente ale Ministerului

Finanțelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare către bugetul general consolidat, care să ateste că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele (sau certificat echivalent-pentru persoane juridice străine). Cerințele referitoare la obligațiile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite și în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de către organele competente în domeniu. Certificatul se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Menționăm că data la care expiră termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2.b) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor locale, pentru sediul principal și pentru punctele de lucru din municipiul Caracal (dacă este cazul), care să ateste că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele (sau certificat echivalent-pentru persoane juridice străine). Certificatul se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

3.Declaratia privind calitatea de participant la procedura; completare Formular nr. 3 din secțiunea formulare.

4.Certificat de participare la licitație cu oferta independentă; completare Formular nr.

4 din secțiunea formulare.

5.Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr.

34/2006, cu modificările și completările ulterioare - completare Formular nr. 5 din secțiunea formulare (care va fi prezentată atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator dacă este cazul). Pentru completarea declarației: persoana ce deține funcție de decizie în cadrul Municipiului Caracal: Primar: EDUARD – CLAUDIU CIOCAZANU, Administrator public: Teodor Stan, comisia de evaluare: Cernat Razvan Gheorghe Eugenia, Tudor Ionut Catalin, Ilie Liliana, Ionescu Gabriel Marius, Dogaru Doina Alina, Burtea Gheorghe consilieri locali: Alexe Costica, Badea Emanuel Aurelian, Bondrescu Ion Lucian, Bujor Vasile, Cernat Costin ?erban, Maciu Marin, Epure Iustinian Mihai, Florea Octavian, Gătan Ilie, Hoara Madalina, Ilin Radu Mihail, Mocanu Ioan, Pavel Cristian Constantin, Pisica Sabin Alin, Dumitrescu Cristian, Stanciu Catalin Andrei, Stanescu Viorel Octavian, ?tefanescu Smarandache Niculae, Dragnei Dan.

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional:

Pentru persoane juridice /fizice române

Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator emis de către ONRC trebuie să fie actuale / reale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

Pentru persoane juridice /fizice străine

Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

- Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice străine, precum și documentele depuse într-o altă limbă decât cea română de către operatorii economici români, vor fi însoțite de traduceri legalizate în limba română, efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații generale cu declararea cifrei de afaceri.</p> <p>Cifra de afaceri (globală) pe ultimii 3 (trei) ani, trebuie să fie cel puțin egală cu 2.585.150 lei. Pentru cursul mediu de referință aferent fiecărui an dintre cei pentru care se solicită cifra de afaceri se va avea în vedere cursul mediu anual ron/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.</p> <p>În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria I.M.M., în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>În susținerea informațiilor se vor prezenta Bilanțurile contabile/extrase din bilanțuri/rapoarte de audit/ documente edificatoare care probează îndeplinirea cerinței de calificare privind cifra de afaceri pentru anii 2010, 2011, 2012 în copie lizibilă „conform cu originalul”.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>	<p>Va fi prezentată în original Fisa de informații generale în conformitate cu Formularul nr. 6 anexat în secțiunea formulare.</p> <p>Pentru cursul mediu de referință aferent fiecărui an dintre cei pentru care se solicită cifra de afaceri se va avea în vedere cursul mediu anual ron/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.</p> <p>În susținerea informațiilor se vor prezenta Bilanțurile contabile/extrase din bilanțuri/rapoarte de audit/ documente edificatoare care probează îndeplinirea cerinței de calificare privind cifra de afaceri pentru anii 2010, 2011, 2012 în copie lizibilă „conform cu originalul”.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
<p>Tert sustinator (dacă este cazul).</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 186, alin 2), în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d).</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 7 – Angajament Tert sustinator financiar din Secțiunea Formulare; - Declarație privind situația personală a operatorului economic – Formularul nr. 1, Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare; - Formularul nr. 5 -Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese din Secțiunea Formulare.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani/serviciilor prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Formularul nr. 8A și Formularul nr. 8B din secțiunea Formulare.</p>	<p>Se va prezenta în original:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, în conformitate cu Formularul nr.8A anexat în secțiunea formulare -Declarația privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, în conformitate cu Formularul nr.8B anexat în secțiunea formulare

Fisa de date

<p>Experienta similara.</p> <p>Pentru executie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat in ultimii 5 ani, de lucrari similare cu cele oferite, respectiv lucrari de constructii / modernizari / reparatii cladiri duse la bun sfarsit, prin prezentarea unui contract cu o valoare de minim 1.250.575 lei, fara TVA.</p> <p>Pentru proiectare:</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu cele oferite, respectiv proiectare constructii / modernizari / reparatii cladiri duse la bun sfarsit, prin prezentarea unui contract cu o valoare de minim 42.000 lei lei, fara TVA.</p> <p>Se accepta si prezentarea unui singur contract avand ca obiect proiectare si executie constructii / modernizari / reparatii cladiri, duse la bun sfarsit, in valoare de 1.292.575 lei lei, fara TVA</p> <p>Se va prezenta Copie contract insotit de certificari de buna executie sau orice alte documente doveditoare care sa certifice ca lucrarile/serviciile au fost executate/prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.</p> <p>In cazul prezentarii experientei similare in valuta, pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual ron/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an in parte.</p> <p>Prin formularea lucrari / servicii „duse la bun sfarsit” se intelege:</p> <p>— lucrari/servicii receptionate partial care sunt insotite de proces-verbal de receptie partiala; sau</p> <p>— lucrari/servicii receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor/serviciilor; sau</p> <p>— lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.</p>	<p>Copie contract insotit de certificari de buna executie sau orice alte documente doveditoare care sa certifice ca lucrarile/serviciile au fost executate/prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.</p>
<p>Cerinte minime obligatori:</p> <p>Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice si laboratoarele necesare pentru indeplinirea stricta a contractului de lucrari: Ofertantul va face dovada detinerii sub orice forma (proprietate/contract de inchiriere/leasing/angajament de punere la dispozitie) a echipamentelor, utilajelor, instalatiilor, mijloace fixe si a alte dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului astfel:</p> <p>Pentru executie :</p> <p>Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele detinute si pe care le considera strict necesare pentru executia lucrarilor in bune conditii. Resursele tehnice disponibilizate pentru executia lucrarilor vor fi dimensionate in corelatie cu extrasele de resurse din oferta financiara, in functie de graficul de executie propus, cu luarea in considerare a punctelor critice evidentiate in grafic.</p> <p>Pentru proiectare :</p> <p>Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele detinute si pe care le considera strict necesare pentru prestarea serviciilor de proiectare in bune conditii.</p> <p>Pentru indeplinirea cerintei se vor prezenta documente (in copie lizibila "conform cu originalul") privind dovada detinerii sub orice forma (proprietate/contract de inchiriere/leasing/angajament de punere la dispozitie) a utilajelor, instalatiile, echipamentele tehnice declarate, in Formularul 9 si anexa la acesta conform modelului anexat in sectiunea formulare.</p> <p>Ofertantii au obligatia de a prezenta lista utilajelor si echipamentelor (proiectare si executie) necesare la indeplinirea integrala a contractului cu respectarea conditiilor din caietele de sarcini, in functie de tehnologia proprie de proiectare/executie propusa si in concordanta cu documentele prezentate in oferta tehnica si in oferta financiara (cerinta obligatorie).</p>	<p>-completare Formular nr. 9 si anexa la acesta din sectiunea formulare –Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.</p> <p>- se va prezenta, in copie cu mentiunea "conform cu originalul", documentul/documentele care atesta detinerea (dotarea proprie/ inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice.</p>

Fisa de date

<p>Prezentare informatii privind personalul alocat pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>A. Cerinte minime obligatorii pentru personal responsabil cu executia:</p> <p>1. Manager de Proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent studii superioare cu diploma de licenta; - atestat / specializare manager de proiect; <p>2. Sef santier constructii civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent studii superioare cu diploma de licenta specializarea constructii civile, industriale si agricole; <p>-3. Sef santier instalatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specialist lucrari de inginerie instalatii - absolvent studii superioare cu diploma de licenta; <p>- 4. Manager al sistemelor de managementul mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent studii superioare cu diploma de licenta în domeniul ingineriei mediului sau echivalent; <p>- 5. Coordonator securitate si sanatate in munca, având competenta necesara exercitarii functiei în conformitate cu prevederile art.59 din H.G. nr. 300/2006;</p> <p>6. Responsabil tehnic cu executia (RTE) -atestat in domeniul lucrarilor ce urmeaza sa fie executate conform HG 925/1995, Ordinului MLPTL 777/2003 si Legea 10/1995 ;</p> <p>7. Responsabil cu calitatea (CQ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizat, in domeniul constructiilor civile si industriale care sa detina autorizatie ISC valabila la momentul ofertarii sau decizie de numire in acest sens. <p>B. Cerinte minime obligatorii pentru personal responsabil cu proiectarea:</p> <p>1. Proiectant – inginer constructii civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent studii superioare cu diploma de licenta specializarea constructii civile, industriale si agricole; <p>2. Proiectant – inginer instalatii pentru constructii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent studii superioare cu diploma de licenta specializarea instalatii pentru constructii. <p>3. Arhitect cu drept de semnatura înregistrat la OAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent studii superioare cu diploma de licenta; - dovada înregistrarii la OAR. <p>Pentru fiecare dintre specialistii propusi se solicita: extras Revisal/contract de colaborare/ angajament de participare si declaratie de disponibilitate în original; copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, atestatele, legitimitatiile sau certificatele detinute de persoanele respective din care sa reiasa ca sunt autorizati pentru functia pentru care au fost propusi.</p> <p>C. Ofertantul va dispune de personal de executie pe specialitati astfel dimensionat incat sa asigure executarea lucrarilor conform graficului de executie propus si corelat cu extrasele de manopera, cu echipamentele din dotare, cu resursele financiare proprii.</p>	<p>Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind personalul alocat pentru îndeplinirea contractului – Formularul nr. 10 din Sectiunea formulare (informatii privind angajatii, personal responsabil cu executia / proiectarea, personal de executie pe specialitati corelat cu extrasele de manopera, cu echipamentele din dotare, cu resursele financiare proprii) - Pentru personalul de conducere si personalul responsabil cu executia / proiectarea se vor prezenta: - Pentru fiecare dintre specialistii propusi se solicita: extras Revisal/contract de colaborare/ angajament de participare si declaratie de disponibilitate în original; copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, atestatele, legitimitatiile sau certificatele detinute de persoanele respective.
<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va completa Formularul nr. 11 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii si specializarea acestora. - Subcontractantii vor completa Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.
<p>Tert sustinator (daca este cazul).</p> <p>În conformitate cu prevederile art.190, alin (2) În cazul în care Ofertantul / candidatul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului / ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d).</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 12 din sectiunea formulare – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici; - Formularul nr. 13 si Formularul nr. 14 – Declaratie Tert sustinator tehnic si profesional, din sectiunea Formulare; - Declaratie privind situatia personala a operatorului economic – Formularul nr. 1 si Formularul nr. 2 din sectiunea formulare; - Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind asigurarea calitatii în conformitate cu standardele europene relevante. Certificate emise de organisme independente prin care se atesta respectarea standardelor de calitate, conform ISO 9001 sau certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene; orice alte probe sau dovezi în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p> <p>Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.</p>	<p>Certificate, documente, alte dovezi, în copie cu mentiunea "conform cu originalul"</p>

Fisa de date

Informatii privind asigurarea protectiei mediului – pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrari. -Certificate emise de organisme independente prin care se atesta respectarea standardelor de protectie a mediului SR EN ISO 14001 sau certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene; orice alte probe sau dovezi în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului. Nu se accepta ofertanti in curs de certificare. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.	Certificate, documente, alte dovezi, în copie cu mentiunea "conform cu originalul"
--	--

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

-

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

În cazul în care oferta este depusă de către o asociație, propunerea tehnică va fi prezentată numai de liderul asociației, acceptată și însoțită de asociați și/sau subcontractanți (dacă este cazul).

În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

Cerința nr.1

Descrierea metodologiei de realizare a lucrărilor.

a. Se solicită identificarea și descrierea etapelor și procedurilor de lucru specifice lucrărilor care fac obiectul prezentului contract. Ofertantul trebuie să dovedească un grad de înțelegere suficient al proiectului pe care urmează să-l ducă la îndeplinire. O prezentare detaliată asupra celor menționate mai sus demonstrează experiența anterioară în aplicarea tehnologiilor în mod curent în activitatea de execuție a lucrărilor de natură și complexitatea impusă. O explicație a legăturii fiecărui rezultat cu activitățile propuse demonstrează că ofertantul și-a planificat acele activități și resurse care să-l conducă la atingerea rezultatelor și a făcut-o metodic, tratând toate rezultatele din oferta. La fiecare categorie de lucrări se vor descrie totalitatea resurselor implicate în îndeplinirea contractului, astfel ca ele să fie suficiente, atribuțiile lor sunt clar definite și sunt adecvate pentru executia lucrărilor conform graficului de execuție propus și corelat cu extrasele de manoperă, cu echipamentele din dotare, cu resursele financiare proprii. În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

b. Informații detaliate privind metodologia propusă pentru executia tuturor categoriilor de lucrări, corelate cu graficul de execuție al lucrărilor; Structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul executiei/prestării lucrărilor/serviciilor în cadrul cărora se va ilustra, în cadrul acestei secțiuni, structura organizațională pe care a prevăzut-o în vederea implementării acestui contract, incluzând personalul de pe șantier, echipele de specialiști, asistența asigurată de birourile centrale, personalul administrativ și auxiliar etc., prezentând inclusiv o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărui membru al personalului.

Cerința nr.2

Planul calității pentru executia lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei.

Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listelor cuprinzând procedurile tehnice a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivelor.

Se solicită prezentarea Planului de control al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, Programul verificărilor, încercărilor de laborator și recepțiilor calitative, Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător, conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate.

Cerința nr.3

Se solicită planificarea, succesiunea și durata activităților, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare, cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul trebuie să facă dovada unei planificări realiste a activităților în perioada de implementare impusă prin fișa de date (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

Se solicită întocmirea graficului de execuție a lucrării, prin elaborarea unui grafic GANTT.

Graficul se va realiza ținând cont de următoarele aspecte:

- Lucrarea (investiția) se definește ca o mulțime de obiecte (Centralizatoare pe categorii de lucrări), în urma executiei cărora aceasta se concretizează;
- Obiectul se definește ca o mulțime de activități (deveze pe categorii de lucrări), în urma executiei cărora acesta se concretizează;
- Fiecare activitate va fi definită prin acțiunile (articolele de deviz principale-norme complexe/comasate ale devizelor pe categorii de lucrări), de o durată de execuție cu o unitate de măsură, o cantitate corespunzătoare și un număr de materiale, resurse umane, utilaje, echipamente, etc. care concură la realizarea ei;

În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

Cerința nr.4

Pentru susținerea conformității ofertei, toți ofertanții vor depune obligatoriu în cadrul propunerii tehnice:

1. Se va prezenta lista cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor și numărul acestora - personal de execuție astfel dimensionat încât să asigure executarea lucrărilor conform graficului de execuție propus și corelat cu extrasele de manoperă, cu echipamentele din dotare;

Cerința nr.5

Formularul nr. 22 Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire;

Cerința nr.6

Formularul nr. 23 Declarație privind respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii;

Cerința nr.7

Plan de Management de Mediu în care ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații (dar nu se va limita doar la acestea):

- Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor asupra mediului (al potențialilor poluatori și al poluarilor accidentale care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului și pe fiecare acțiune în parte);
- Neconformități de mediu identificate pe fiecare acțiune în parte și la specificul proiectului;
- Monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu, pe fiecare acțiune în parte și la specificul proiectului;
- Măsuri de prevenirea accidentelor de mediu și a potențialelor situații de risc, prin planuri și proceduri de urgență, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;
- Măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații, prin prezentarea unui Plan de Management al deșeurilor, adaptat la specificul și complexitatea proiectului;
- Măsuri propuse: privind diminuarea influenței utilajelor grele la sănătatea umană și mediul general; privind diminuarea potențialelor pagube asupra mediului și vegetației, la emisiile de zgomote, praf și scurgerilor accidentale de combustibili care pot duce la contaminarea apei potabile; privind readucerea mediului la forma inițială. Toate acestea adaptate la specificul și complexitatea proiectului;
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice din punct de vedere a Managementului de mediu, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;

Cerința nr.8

Alte cerințe

Orice alte documente pe care Ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze. Ofertantul poate consolida propunerea tehnică cu informații suplimentare care să permită evaluarea ofertei în raport cu cerințele tehnice minime.

Atenție!

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura executia lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Nerespectarea soluțiilor tehnice din Studiul de fezabilitate constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu art. 36 din HG nr.925/2006.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 36 alin (2) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va cuprinde:

Ofertantul isi va pregati propunerea financiara tinând cont de urmatoarele:

1. Ofertantul/Executantul isi asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane si/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietatii.
2. Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului lucrarii.
3. Prezentarea, în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, în conformitate cu art. 36, al. (1), lit. e) din HG 925/2006.
4. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de executia categoriilor de lucrari prevazute în Listele de cantitati.
5. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrurilor;
6. Ofertantul va include în propunerea financiara toate costurile legate de elaborarea Instructiunilor de exploatare si întretinere si a Cartii tehnice a Constructiei;
7. Ofertantul va include, în propunerea financiara, toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Documentatia de atribuire.
8. Daca se constata ca oferta are un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate pentru pret material la furnizor, nivelul de salarizare a fortei de munca, procurari utilaje - preturi furnizori, etc;
Oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila în conformitate cu art.36, alin. (1), lit. f) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, daca în urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin Documentatia de atribuire.
9. La întocmirea ofertelor privind executia lucrurilor, operatorii economici isi vor cuprinde si utiliza propriile lor tehnologii de executie (declarate a se utiliza prin propunerea tehnica), propriile consumuri unitare de resurse materiale/forta de munca/utilaje/transporturi, cu conditia respectarii prCerinta nr.1: se vor completa urmatoarele formulare:
 - Formularul de oferta Formular 17
 - Anexa la Formularul de oferta Anexa Formular 17
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
 - Listele de cantitati pe activitati comasate;
 - Listele de cantitati pe categorii de lucrari detaliate;
 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (cu indicarea obligatorie a furnizorilor materialelor de constructii si instalatii, precum si prezentarea de oferte de la furnizori) , (se prezinta pe intreaga investitie);
 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, (se prezinta pe intreaga investitie);
 - Lista cuprinzând consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii, (se prezinta pe intreaga investitie);
 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, (se prezinta pe intreaga investitie);

Cerinta nr.2

Formularul de contract completat si insusit de catre ofertant. Contractul de lucrari acceptat de catre ofertant în forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Conditiiile din contract sunt imperative si nu pot fi modificate de catre ofertant. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerata neconforma.

Autoritatea contractanta atrage atentia ofertantilor cu privire la corelarea declaratiilor din documentele de calificare cu declaratiile si justificarile din propunerea tehnica si cu evaluarea financiara.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- a) adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Caracal, Compartiment Informare, relatii publice, Piata Victoriei nr. 8, judetul Olt, Romania
- b) data limita pentru depunerea ofertei (se va completa cu datele din invitatia de participare)
- c) numarul de exemplare pe hartie A4, 2 (doua): 1 (unu) original si 1 (unu) copie,
- d) mod de prezentare:
Documentele originale de calificare, oferta tehnica si financiara se vor stampila, numerota si semna de persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele ofertantului
Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta îndosariate si se vor introduce în plicuri/pachete distincte, marcate corespunzator ORIGINAL sau COPIE, închise si sigilate.
Plicurile ORIGINAL si COPIE, se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzator si netransparent, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata respinsa, precum si cu inscriptiile:
OFERTA pentru LICITATIA privind achizitia:
"....." Anunt SEAP nr. .../.....
si
"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA,..... ORA"
Daca plicul exterior nu este sigilat si marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu îsi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea sau deschiderea prematura a ofertei.
Coletul continand oferta va fi insotit de:
 - Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform Formular 21;
 - Documentul privind garantia de participare Formular 16;
 - Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere - Formular 24 (daca este cazul);
 - Declaratia privind încadrarea ofertantului în categoria IMM Formular 20 (daca este cazul). În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta aceasta declaratie.Oferta trebuie sa contina toate documentele solicitate în sectiunile Fisei de date a achizitiei, completate în mod corespunzator.
Cerinte obligatorii cu privire la modul de prezentare al ofertelor:
Toate documentele vor fi prezentate în format A4. Exceptii la aceasta regula vor fi admise doar în cazul unor documente justificative elaborate de terti, în alt format decat A4. Toate copiile documentelor vor fi prezentate doar pe fata colii A4. Este interzisa folosirea capselor, acelor sau agrafelor. Documentele vor fi prezentate în dosare, în bibliorafuri sau spiralate.
Este interzis a se include documente originale în copiile ofertei.
Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerintelor solicitate, la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor, din cadrul documentelor de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Se va prezenta obligatoriu un opis al documentelor depuse semnat si stampilat.

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi stampilate si semnate de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele ofertantului. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura si stampila, mentionat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie redactate în limba româna. Documentele furnizate de ofertant în alta limba trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna. În cazul unor neconformitati sau diferente între versiuni, limba româna prevaleaza.

Fisa de date

Toate paginile ofertei, unde au fost facute adaugiri sau amendamente vor fi stampilate cu mentiunea "MODIFICARE", semnate de persoana/persoanele ce semneaza oferta.

Nota:

1. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

2. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

3. Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete;

4. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

5. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

6. Prezumatia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura;

7. Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, va fi prelungita în mod corespunzator. În situatia în care ofertantul refuza extinderea valabilitatii, acesta va fi exclus din procedura.

8. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplinește cerintele asa cum au fost solicitate prin documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexa în care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul de îndeplinire a respectivelor cerinte, inclusiv daca au fost solicitate diverse valori, cantitati sau altele asemenea (art.11 alin.4 din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare).

9. Lipsa/neprezentarea unui document/unor documente privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economica si financiara, capacitatea tehnica si profesionala, standarde de asigurare a calitatii si standarde de protectia mediului, solicitate în forma si în conditiile impuse prin fisa de date a achizitiei conduc la descalificarea ofertantilor. Completarea ulterioara a documentelor ofertei este permisa numai în cazul în care ofertantul uzeaza de dreptul prevazut la art. 11 alin 4 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Corectarea Erorilor

Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma.

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- Dacă exista o discrepanta între pretul unitar si pretul total, se ia în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator.
- Dacă exista o discrepanta între litere si cifre, se ia în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire. La analiza ofertei, Comisia de Evaluare va stabili pretul final al ofertei dupa ajustare.

Modificarea si retragerea ofertei

1. Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele, pe baza unei notificari scrise, depuse anterior termenului limita. Nicio oferta nu poate fi modificata dupa termenul limita de depunere a acestora.

2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmita, stampilata, sigilata, si depusa în conformitate cu prevederile de la pct 1 iar plicul va fi inscriptionat, cu cuvintele „modificare” sau „retragere”

3. Retragerea ofertei în perioada dintre termenul limita de depunere a ofertelor si data de expirare a valabilitatii acestora, va conduce la pierderea garantiei de participare.

Oferte întârziate

Ofertele care au fost depuse dupa ziua si ora limita de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicata în Fisa de Date a Achizitiei / Invitatia de participare se returneaza nedeschise operatorului economic.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care ofertele financiare sunt egale, pentru deparatajare, autoritatea contractanta va solicita reofertarea propunerii financiare în plic închis. In acest caz oferta declarata castigatoare va fi oferta cu pretul cel mai scazut.

Modul pe prezentare al documentelor de calificare:

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor solicitate, numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul documentelor de calificare, prezentarea unui opis, astfel încât aceste documente sa poata fi identificate în mod facil.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoanele vatamate pot sesiza Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor în termen de 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria municipiului Caracal - Compartiment juridic-contencios

Adresa postala: Piata Victoriei nr.10, judetul Olt, Localitatea: Caracal, Cod postal: 235200, Romania, Tel. +4 0249511384, Email: office@primariacaracal.ro, Fax: +4 0249517516, Adresa internet (URL): www.primariacaracal.ro