

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL BUCURESTI

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania,
Punct(e) de contact: Directia Proceduri Achizitie, Tel. +40 213055530, In atentia: Daniela Mincu - Director General; Dragos Dimitriu- Sef Serviciu, Email:
directiaproceduriachizitie@pmb.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare si lucrari de constructii pentru obiectivul de investitie „Sala Multifunctionala – Complex Sportiv Lia Manoliu”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare si lucrari de constructii pentru obiectivul de investitie „Sala Multifunctionala –Complex Sportiv Lia Manoliu”. Valoarea totala estimata a contractului este de 290.031.320 lei, exclusiv TVA, din care:

- Cheltuieli “diverse si neprevazute”: 19.710.210 lei, exclusiv TVA., care reprezinta 10% din C+M, conform Deviz General;
- Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului: 5.366.000 lei, exclusiv TVA;
- Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 11.703.320 exclusiv TVA;
- Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica: 19.694.120 lei, exclusiv TVA;
- Cheltuieli pentru investitia de baza: 227.749.420 lei exclusiv TVA, din care:
 - “Constructii si instalatii” - 174.429.770 lei, exclusiv TVA;
 - “Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj” – 31.427.650 lei, exclusiv TVA;
 - “Dotari” – 21.892.000 lei, exclusive TVA.
- Organizare de santier: 5.602.630 lei exclusiv TVA;
- Cheltuieli pentru darea in exploatare: 205.620 lei, exclusiv TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare si lucrari de constructii pentru obiectivul de investitie „Sala Multifunctionala –Complex Sportiv Lia Manoliu”
Durata estimata a contractului este de 36 luni, din care 24 luni pentru proiectare si executia lucrarilor si 12 luni pentru servicii tehnice de operare si mentenanta dupa receptia la terminarea lucrarilor a obiectivului de investitie.

Valoarea estimata fara TVA: intre 270,321,110.00 si 290,031,320.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare va fi constituita de ofertanti in conformitate cu prevederile art.86 din HG 925/2006, respectiv: virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari-Instrument de garantare/scrisoare de garantie bancara Formularului nr. 13, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in prezenta documentatie sau ordin de plata, fila CEC. Contul in care se depune:RO53TREZ7005006XXX000227 la ATCPMB,CUI 4267117.Cuantumul garantiei este:5.406.000,00 lei.Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR cu 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. Valabilitate 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare/scrisoarea de garantie bancara poate fi emisa in numele Liderului asocierii sau a oricarui membru al asocierii cu conditia nominalizarii la punctele a),b),c)si d) din Formularul nr. 13 a tuturor membrilor asocierii. In situatia in care ofertantul este IMM (asoc de IMM-uri)conform legii nr. 346/2004, va depune Formularul nr. 14, cuantumul garantiei fiind redus la 50%.In cazul in care of este o asociere, incadrarea in categ IMM se va analiza daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categ IMM.In masura in care C.N.S.C. respinge contestatia ca nefondata, autoritatea contractanta va aplica prev art. 278^1 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006 aprob cu modif si compl prin Legea nr. 337/2006, cu modif si comple ulter.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie exprimata procentual este de 10% din pretul contractului fara T.V.A. si se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii si inregistrarii contractului in Registrul Unic de Contracte existent la Directia Generala Achizitii.Garantia de buna executie va fi depusa, in original, la Directia Generala Economica, in copie la directia initatoare a procedurii si la Directia Proceduri Achizitie,in vederea deblocarii garantiei de participare. Modul de constituire conform art.90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulterioare. Modul de restituire conform art.92, alin (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare-Nota:Se va prezenta Formularul nr. 22 cu optiunea cu privire la modul de constituire a garantiei de buna executie.In situatia in care prestatorul este IMM (asoc. de IMMuri), cuantumul garantiei de buna executie va fi 5% din valoarea contractului fara TVA

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c)Ordinul ANRMAP nr. 314, din 12 octombrie 2010. d)Ordinul ANRMAP nr. 302 din data de 01 iunie 2011. e)Ordinul ANRMAP nr. 509 din data de 14 septembrie 2011. f)Lege nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM g)LEGE Nr. 279 din 7 decembrie 2011 privind modif OUG nr. 34/2006.h)Ord nr. 171 din 15 Mai 2012 i)Alte acte normative indomeniul achizitiilor publice.OUG 77/27.11.2012.A se vedea www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatie personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatie personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

*Declaratie pe propria raspundere, Formularul 1, în temeiul art.180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declaratia se completează obligatoriu și de către tertul sustinator, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

* Cazier fiscal eliberat de autoritatea competentă, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru persoane juridice, se va prezenta atât cazierul fiscal al administratorului societății cât și cel al persoanei juridice. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

*Certificat de cazier judiciar pentru administrator/firma, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

* Declaratie pe propria raspundere a ofertantului, Formular 2, în temeiul art.181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Declaratia se completează obligatoriu și de către tertul sustinator, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

*Declaratie privind calitatea de participant la procedura, Formular 3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

*Certificat de participare cu oferta independentă Formular 4. În cazul în care ofertantul este o asocieră, se va completa un singur formular pe asocieră.

* Declaratie pe propria raspundere a ofertantului, Formular 5, privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Acest document va fi prezentat de către Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Tert sustinator.

Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului București
Bogdan Hreapca- Director general – Directia Generala Dezvoltare și Investiții
Mircea Octavian Constantinescu - Director General Directia Generala Economica
Ec. Daniela Mincu - Director General Directia Generala Achizitii
Adrian Iordache - Director – Directia Juridic
Bogdan Sosoaca – Director Executiv Directia Investiții
Corina Popa Balan - Director Executiv Adj. Directia Investiții
Catalin Diaconu - Expert Directia Generala Dezvoltare și Investiții
Ion Florea – Director Executiv Directia Financiar Contabilitate

Consiliul General al Municipiului București aproba bugetul Municipiului București. Numele celor 55 consilieri generali se poate vizualiza pe site-ul PMB : www.pmb.ro – pagina de start – la rubrica Institutii / Consiliul General al Mun.București/Componenta/Consilieri Alexe Florin Alexandru, Anton Mihaela, Bacaintan Irimie Gabriel, Badulescu Aurelian, Boaja Minica, Capota Bogdan Alexandru, Chiris Mariana, Cosma Maria Roxana, Cruceanu Elena, Deaconescu Ionel Cristinel, Draghici Aurelia Gratiela, Florescu Dragos, Gâf - Deac Ioan, Giugula Doru Mihai, Gorodea Tiberiu Silviu Ioan, Grigorescu Robert, Ilie Petre, Iovici Victor Teodor, Ivascu Tiberiu, Meran Stefan Dan, Mihailescu Ion Bogdan, Mihailovici Virginia, Murg Calin, Neagu Mihai, Nedelcu Costel, Nemes Carmen Ionela, Nicorescu Virgil, Nitu Robert Daniel, Paduraru Alexandru, Pârnu Cosmin Gabriel, Pop Romeo Teodor, Popa Grigore Ioan, Popa Maria, Popescu Costin Adrian, Poterasu Cornel – Constantin, Prioteasa Doru, Purcarea Sorin, Radoi Silviu George, Raicu Mircea Cristian, Raileanu Marius Nicolae, Rizioi Mircea, Roseti George Adrian, Scarlat Horia, Sitaru Janina Mirela, Stan Ion, Stan Nicusor, Tanase Ion Gabriel, Tapardel Ana – Claudia, Tica Horatiu – Florin, Toma Veronica, Tudor Popescu Cristian, Untaru Virgil, Vladan Florin Laurentiu, Voicu Mihai, Zidarescu Ionela Loredana.

Acest document va fi prezentat de către Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Tert sustinator.

*Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plată

Persoanele juridice române vor prezenta:

*Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plată;

*Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plată.

Nota:

1. Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligatiilor de plată scadente în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor.
2. Certificatele se vor prezenta în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.
3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
4. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a platilor la zi a acestor esalonări în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească ca și-au îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligatiile de plată a impozitelor, taxelor și contributiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

1. Pentru persoane fizice/juridice române:

* Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

2. Pentru persoane juridice/fizice straine:

* documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata/legalizata în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.

Nota: în cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare si atestare) trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, daca a prezentat documentul care dovedeste o forma de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada disponibilitatilor banesti, a unor resurse reale negrevate de datorii sau a unor linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a asigura cash-flow de executie a lucrării, pentru o perioada de 12 luni, conform esalonării investitiei, în valoare de minim 135.160.555 lei sau echivalent, suma suficienta pentru a acoperi cheltuielile cu proiectarea si executia lucrării. Aceasta valoare va fi exclusiv alocata pentru derularea acestui contract, independent de angajamentele asumate pentru alte contracte</p> <p>Se solicita prezentarea documentelor (scrisoare) eliberate de banca din care sa rezulte îndeplinirea în mod neechivoc a cerintei de calificare, sau orice tip de document care sa demonstreze îndeplinirea cerintei.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a tuturor membrilor grupului.</p> <p>Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta poate fi îndeplinita si de catre un singur membru al asocierii în numele asocierii.</p> <p>Nota 3: În situatia în care ofertantul este o asociere, îndeplinirea acestei cerinte poate fi demonstrata si prin prezentarea unui document eliberat de banca din partea fiecarui membru al asocierii, a caror valoare cumulata sa fie de minim valoarea solicitata.</p> <p>Nota 4: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru luna mai 2013, respectiv 1 euro= 4,3354 lei. b) Pentru alte monede decat euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu -se cursurile medii pentru luna mai 2013, publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infoeuro. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).</p>	<p>Se solicita prezentarea documentelor (scrisoare) eliberate de banca din care sa rezulte îndeplinirea în mod neechivoc a cerintei de calificare, sau orice tip de document care sa demonstreze îndeplinirea cerintei.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a tuturor membrilor grupului.</p> <p>Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta poate fi îndeplinita si de catre un singur membru al asocierii în numele asocierii.</p> <p>Nota 3: În situatia în care ofertantul este o asociere, îndeplinirea acestei cerinte poate fi demonstrata si prin prezentarea unui document eliberat de banca din partea fiecarui membru al asocierii, a caror valoare cumulata sa fie de minim valoarea solicitata.</p> <p>Nota 4: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru luna mai 2013, respectiv 1 euro= 4,3354 lei. b) Pentru alte monede decat euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu-se cursurile medii pentru luna mai 2013, publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infoeuro. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Informatii generale - cifra medie de afaceri globala, în ultimii 3 ani, cel puțin egala cu 500.000.000 lei.</p> <p>Nota 1: Persoanele juridice romane vor prezenta Certificatele/documentele edificatoare în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta Certificatele/documentele edificatoare în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțita de traducere în limba română autorizata.</p> <p>Nota 2: a) Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv (2010, 2011, 2012). Cursul mediu se calculeaza ca media aritmetica a ratelor medii lunare pentru transformarea Euro în Lei, publicat pe site-ul www.bn.ro (2010 – 1 euro = 4.2099 lei, 2011 = 4.2379 lei, 2012 = 4.4560 lei).</p> <p>b) Pentru alte monede decat euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu -se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infoeuro. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).</p> <p>Se vor prezenta certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintei de calificare – Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012) înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Daca din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele în forma solicitata, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara prin prezentarea altor documente care reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare, si pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte respectarea cerintei minime privind cifra medie de afaceri globala.</p>	<p>Se vor prezenta certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintei de calificare – Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012) înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Daca din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele în forma solicitata, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara prin prezentarea altor documente care reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare, si pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte respectarea cerintei minime privind cifra medie de afaceri globala. formularul 5</p>

Fisa de date

<p>Informatii privind tert sustinator economic si financiar.Capacitatea economico - financiara a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. In acest caz, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.69 ind 1, art.180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG nr. 34/2006 modificata si completata.</p>	<p>Se vor prezenta formularele 18,1 si 21</p>
--	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani.Ofertantul va prezenta o lista a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiar. Se vor atasa pentru cele mai importante contracte, documente suport: recomandari/ certificari de buna executie/ documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar.</p> <p>Fiecare document va contine obligatoriu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> -beneficiarul contractului; - tipul, valoarea, volumul si contributia ofertantului la activitatile indeplinite; - perioada in care s-au realizat aceste activitati; 	<p>formularul 7</p>
<p>Declaratie privind lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani.Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani, continand valori, perioade de executare, beneficiar. Se vor atasa pentru cele mai importante contracte, documente suport: recomandari/ certificari de buna executie/ documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar.</p> <p>Fiecare recomandare /certificare de buna executie/document va contine obligatoriu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> -beneficiarul contractului; - tipul, volumul si contributia ofertantului la lucrarile/activitatile executate; - perioada in care s-au realizat aceste lucrari/activitati. 	<p>formularul 7</p>

Fisa de date

<p>Cerinta 1: Experienta similara</p> <p>Experienta similara trebuie sa dovedeasca prestarea de servicii similare, lucrari similare celor care fac obiectul prezentului contract dupa cum urmeaza:</p> <p>1) Ofertantul sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani, servicii similare cu obiectul prezentului contract, in valoare de minim 19.000.000 lei (exclusiv TVA), nivel valoric indeplinit prin prezentarea unui (1) contract.</p> <p>2) Ofertantul sa faca dovada ca a executat, in ultimii 5 ani, lucrari de constructii de complexe sportive/arene sportive/sali multifunctionale, in valoare de minim 250.000.000 lei (exclusiv TVA), nivel valoric indeplinit prin prezentarea unui (1) contract.</p> <p>Pentru demonstrarea cerintei operatorii economici pot prezenta orice documente relevante (copii ale contractelor sau parti din contract pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea experientei similare/ proces verbal receptie/ documente de receptie emise sau/si contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar / recomandari de la beneficiari) in copie lizibila, cu mentiunea: "conform cu originalul", care sa cuprinda in mod obligatoriu si cumulativ datele de identificare ale contractului, beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate/lucrarilor executate, perioada de derulare, modul in care au fost indeplinite obligatiile contractuale.</p> <p>Nota 1: a) Pentru contractele prezentate în euro, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. b) Pentru alte monede decat euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infoeuro. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).</p> <p>Nota 2: Documentele vor fi prezentate de catre ofertanti in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele emise in alte limbi, se vor prezenta insotite in traducerea in limba romana, autorizata. - Daca din documentele anexate rezulta ca ofertantul nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, acesta va fi exclus din procedura de atribuire. <p>Nota 3: Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>-Data finalizarii prestarii serviciului trebuie sa se incadreze in acest interval. Se vor lua in considerare numai "serviciile duse la bun sfarsit" in acesta perioada. Prin "servicii duse la bun sfarsit" se intelege: servicii receptionate partial sau servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie).</p> <p>Data finalizarii executiei lucrarilor trebuie sa se incadreze in acest interval. Se vor lua in considerare numai "lucrarile executate si duse la bun sfarsit" in acesta perioada. Prin "lucrari executate si duse la bun sfarsit" se intelege: lucrari receptionate partial care sunt insotite de procese verbal de receptie partiala sau lucrari receptionate insotite de process verbal la terminarea lucrarilor sau lucrari receptionate insotite de process verbal de receptie finala.</p> <p>Nota 4: Experienta similara solicitata ca cerinta minima va fi indeplinita conform prevederilor Ordinului ANRMAP 509/2011.</p>	<p>formularul 8</p>
<p>Cerinta 2: Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari. Ofertantul va face dovada ca dispune de dotarea tehnica necesara indeplinirii contractului, in corelare cu oferta tehnica prezentata. Ofertantii vor prezenta documentul (fisa mijlocului fix, contracte inchiriere/leasing etc.) care atesta detinerea (dotarea proprie/ inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice si laboratoarelor implicate in realizarea contractului.</p>	<p>formularul 25</p>
<p>Declaratie referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.</p> <p>Nota: Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, personalul angajat/cadrele de conducere in ultimii 3 ani nefiind in mod obligatoriu persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului.</p>	<p>formularul 9</p>

Fisa de date

<p>Personal specializat (experti cheie)</p> <p>1. Manager de proiect -Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de manager de proiect/coordonator proiect/director proiect</p> <p>2. Arhitect Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de arhitect.</p> <p>3.Responsabil coordonator proiectare (sef proiect) Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de Responsabil coordonator proiectare (sef proiect).</p> <p>4. Inginer proiectare structura Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de Inginer proiectare structura.</p> <p>5. Ingineri proiectare instalatii (electrice, sanitare, termoventilatie) Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de Inginer proiectare instalatii (electrice, sanitare, termoventilatie).</p>	<p>formularul 23</p>
---	----------------------

Fisa de date

<p>6. Manager executie lucrari Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de manager executie lucrari/adjunct director proiect/adjunct manager proiect .</p> <p>7. Sef de santier Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de Sef de Santier.</p> <p>8.Responsabil tehnic cu executia, atestat Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice sau echivalent -in domeniul constructii civile si - in domeniul instalatii in constructii ; - se vor prezenta atestate/autorizatii;</p> <p>Nota: se pot cumula prin detinerea de catre o persoana a ambelor atestate;</p> <p>9.Responsabil cu controlul tehnic al calitatii in domeniul constructiilor; - decizie de numire</p> <p>10. Responsabil cu controlul de calitate (RTQ) lucrari instalatii electrice: -autorizatie ANRE gradul III</p> <p>11. Responsabil ticketing si control acces Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati de implementare a unui sistem de ticketing si control acces si de detectia fraudarii sistemului de ticketing si control acces.</p> <p>12. Responsabil sistem supraveghere video Experienta specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati de executie a unui sistem de supraveghere video.</p> <p>13. Inginer coordonator lucrari instalatii electrice -Autorizatii: autorizat ANRE gradul III si NPM grupa III, sau echivalent;</p> <p>14. Inginer coordonator lucrari instalatii electrice BMS Experienta specifica de cel putin 3 ani în domeniul instalatii electrice curenti slabi.</p> <p>15. Inginer coordonator lucrari instalatii electrice TVCI Experienta specifica de cel putin 3 ani în domeniul instalatii electrice curenti slabi.</p> <p>16. Inginer coordonator lucrari instalatii telecomunicatii si IT Experienta specifica de cel putin 3 ani în domeniul IT.</p> <p>17. Inginer coordonator lucrari instalatii pentru constructii Experienta specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarii in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de Inginer coordonator lucrari instalatii pentru constructii.</p>	<p>formularul 23</p>
<p>Ofertantul va nominaliza in echipa, cel putin urmatoarea categorie de personal non-cheie: Personal muncitor de specialitate ce va fi angajat in contract si trebuie sa fie calificat in meseriile: -electricieni minim 4 pers autorizati ANRE IIB -Tehnician ptr sisteme & instalatii de semnalizare, alarmare & alertare in caz de incendiu COR724205 sau COR724206: min 2 pers -Technician sonorizare – min. 1 pers. -Technician control acces – min. 1 pers. -Sudori PEHD – autorizati ISCIR – minim 2 pers. -Technician sudura FO – min. 2 pers.</p>	<p>formularul 23</p>

Fisa de date

<p>Lista personalului cheie completat si semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului.</p> <p>Nota 1: Se vor prezenta urmatoarele documente suport pentru a dovedi indeplinirea cerintei minime solicitate pentru fiecare persoana nominalizata ca personal specializat (expert cheie) propus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV tip Europass, in original si semnat de catre expertul propus; - copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" ale tuturor documentelor ce probeaza indeplinirea cerintelor (ale certificatelor profesionale/atestatelor si autorizatiilor obtinute si mentionate in CV, etc). Pentru personalul specializat (expert cheie) -- RTE se va prezenta legitimatia vizata in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor; - CQ -- se va prezenta decizia de numire; Personalul specializat (expertul cheie) propus trebuie sa prezinte: - documente justificative pentru demonstrarea experientei specifice si anume o declaratie pe proprie raspundere a acesteia in original/carnetul de munca/contractul individual de munca sau documente echivalente. - copie contract de munca pentru expertul angajat permanent al ofertantului ori contract de colaborare si declaratie de angajament/acord de participare/declaratie de disponibilitate pentru specialistul care nu e angajat permanent al ofertantului - Toate documentele vor fi prezentate in original/copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" insotite de traducerea autorizata in limba romana pentru persoanele nerezidente. <p>Nota 2: In cazul ofertantului declarat castigator autoritatea contractanta solicita ca pentru derularea contractului de achizitie publica acesta sa incheie contract/contracte individuale de munca cu expertul/expertii propusi.</p> <p>Nota3: Avand in vedere complexitatea obiectivului de investitie, gestionarea in mod eficient a resursei umane implica ca sarcinile si atributiile personalului cheie sa fie clar stabilite si in corelare cu graficul de executie, motiv pentru fiecare pozitie de expert se va desemna cate o persoana distincta, cu exceptia pozitiei nr. 8.</p> <p>Nota 4: Pentru personalul non -cheie se vor prezenta CV, documente/certificari care atesta pregatirea in domeniul in care este nominalizat .</p> <p>Nota 5: pentru specialistii care nu sunt vorbitori nativi de limba romana se vor prezenta certificari care sa ateste cunostiintele de limba romana ale specialistilor propusi sau pentru fiecare specialist se vor prezenta cate un translator/traducator autorizat impreuna cu documentele doveditoare</p>	<p>formularul 23</p>
<p>Declaratie de disponibilitate a ofertantului cu privire la persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului de lucrari.</p> <p>Oferantul va prezenta o declaratie de disponibilitate prin care reprezentantul legal al acestuia declara ca persoana propusa este capabila si va lucra pentru perioada (perioadele) prevazuta pe pozitia pentru care a fost propus in contract in situatia in care aceasta oferta este castigatoare. Va fi prezentata cate o declaratie pentru fiecare expert cheie si non cheie propus. Inlocuirea acestor persoane, daca este cazul, se va face numai cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante Acordul Autoritatii Contractante pentru modificarea</p> <p>propusa va fi conditionat de prezentarea de catre ofertant a documentelor care sa ateste ca pregatirea profesionala a persoanelor propuse este echivalenta cu cea a celor inlocuite, care a stat la baza evaluarii ofertelor si ca persoanele propuse au pregatirea si experienta necesare si detin atestatele specificate, valabile la data inlocuirii.</p> <p>In cazul ofertantului declarat câștigător autoritatea contractanta solicita ca pentru derularea contractului de achizitie publica acesta sa incheie contract/contracte individuale de munca cu expertul/expertii propusi.</p> <p>Declaratie/angajament pe propria raspundere: in cazul in care ofertantul este declarat castigator va face dovada inainte de semnarea contractului prin prezentarea graficului privind activitatile si timpul necesar, ca expertii ofertati, chiar daca sunt implicati in alte proiecte/contracte, pot aloca timpul si resursele necesare ducerii la îndeplinire a contractului în cauza</p>	<p>formularul 24</p>
<p>Informatii privind tert sustinator tehnic si profesional.Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. 3 din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. In acest caz, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract . Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afile in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.69 ind 1 , art.180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG nr. 34/2006 modificata si completata.</p>	<p>formularele 19, 1 si 21</p>

Fisa de date

<p>In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Ofertantii vor prezenta o lista cu subcontractantii.</p> <p>Nota1: Cerintele privind situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economica si financiara, standarde privind asigurarea calitatii si standarde privind protectia mediului nu pot fi indeplinite prin intermediul unui sau unor subcontractanti.</p> <p>Nota 2: Cerintele privind capacitatea profesionala se iau in considerare numai pentru partea de implicare a subcontractantului.</p> <p>Nota 3: a) Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, pentru incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica</p> <p>b) Raspunderea contractului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata in cazul in care o parte /parti din contract sunt indeplinite de subcontractanti.</p> <p>c) Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta, fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice si financiare initiale.</p> <p>d) resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare numai pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p>	formularul 10
<p>Informatii privind asocierea – Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se ia in considerare capacitatea economica si financiara a subcontractantului.</p> <p>Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art.44 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	formularul 11

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare ISO 9001:2008 sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". In cazul in care documentul nu este emis in limba romana, se va prezenta obligatoriu traducerea autorizata a acestuia.</p> <p>Nota 1 Cerinta privind certificarea ISO 9001: 2008 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul tertului sustinator.</p> <p>Nota 2. In cazul unei asocieri, criteriile trebuie indeplinite individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Nota 3: In cazul in care ofertantul nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>	ISO 9001:2008 sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor.
<p>Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de protectie a mediului, respectiv detine certificare ISO 14001:2005 sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". In cazul in care documentul nu este emis in limba romana, se va prezenta obligatoriu traducerea autorizata a acestuia.</p> <p>Nota 1 Cerinta privind certificarea 14001:2005 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul tertului sustinator.</p> <p>Nota 2. In cazul unei asocieri, criteriile trebuie indeplinite individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Nota 3: In cazul in care ofertantul nu detine un certificat de respectare a standardelor privind protectia mediului asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.</p>	ISO 14001:2005 sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00
Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" se acorda astfel: Pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte; Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza aplicand formula: $P_{fn} = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times 70$. Pret minim - cel mai mic pret dintre toate ofertele; Valorile ofertate vor fi sustinute de calculele aferente specifice fiecarei categorii de servicii / lucrari / utilaje si echipamente identificate. Preturile care se compara sunt preturile totale in lei (exclusiv TVA) prezentate in Formularul de oferta, insotit de Centralizatorul ofertei - pentru prestarea integrala a serviciilor si lucrarilor necesare pentru realizarea obiectivului propus, receptia si punerea in functiune a acestuia. Precizare : Nu se vor accepta oferte de pret mai mari decat valoarea estimata a contractului. Algoritm de calcul: $P_{fn} = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times 70$ unde: Pret n- pretul ofertei n;		
2 Perioada de garantie oferita lucrarilor.	20.00%	20.00
Descriere: Perioada minima acceptata de autoritatea contractanta este 36 de luni calendaristice.; Vor fi respinse ca neconforme ofertele aflate sub perioada minima impusa de autoritatea contractanta si nu vor fi punctate ofertele in cadrul carora perioada de garantie ofertata nu este in mod real motivata si sustinuta prin documente justificative. PRECIZARE: Perioada de garantie ofertata va fi cea prezentata in propunerea tehnica si va fi motivata prin conceptia proprie propusa de fiecare ofertant avand in vedere calitatea si durata materialelor, tehnologiile si echipamentele folosite. In cazul in care perioada de garantie a echipamentelor acordata de producator este mai mica decat perioada ofertata, ofertantii isi vor asuma diferenta de perioada, asigurand service-ul si mentenanta in aceasta perioada, prezentand in acest sens, la semnarea contractului de executie contracte de prestare service sau documente relevante din care sa rezulte indeplinirea cerintei. Algoritm de calcul: a) pentru perioada de garantie cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat de evaluare (20 puncte) b) pentru alta perioada de garantie se acorda punctajul astfel: $P_n = (\text{perioada } n / \text{perioada max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$;		
3 Eficienta energetica	10.00%	10.00
Descriere: Punctajul aferent acestui factor de evaluare se acorda astfel: Pentru cea mai mica valoare a consumului energetic (ceg) mediu astfel cum este definit in „Detalii privind modalitatea de calcul a capacitatii energetice” se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda proportional in raport de oferta cu punctaj maxim si de limitele precizate mai jos:		

Fisa de date

Algoritm de calcul: $P_{ceg,n} = [c_{eg} \text{ mediu minim} / c_{eg} \text{ mediu } n] \times 10$. Unde:

$c_{eg} \text{ mediu}$ - consumul energetic mediu, conform algoritmului de calcul definit în „Detalii privind modalitatea de calcul a consumului energetic”

$c_{eg} \text{ mediu } n$ - consumul energetic mediu al ofertei n

$c_{eg} \text{ mediu minim}$ - cea mai mica valoare a consumului energetic mediu dintre toate ofertele

Nota: Pentru aplicarea acestui factor de evaluare se vor avea în vedere următoarele informații:

Detalii privind modalitatea de calcul a consumului energetic.

Scopul acestor detalii este de a defini ipotezele de calcul care trebuie luate în considerare de către ofertanți pentru a calcula consumul energetic global (energie electrică + energie termică) necesară pentru a asigura o stabilizare a temperaturii în interiorul arenei multifuncționale la valorile solicitate.

Ipoteza nr. 1 (iarnă)

Temperatura exterioară: -15°C

Higrometrie: 90%

Gradul de ocupare al incintei: 100% (12.000 de persoane)

Temperatura interioară: stabilizată la 20°C

Ipoteza nr. 2 (vară)

Temperatura exterioară: 35°C

Higrometrie: 35%

Gradul de ocupare al incintei: 100% (12.000 de persoane)

Temperatura interioară: stabilizată la 26°C

Ofertanții vor furniza în cadrul ofertei o nota de calcul detaliată care să justifice pentru fiecare din ipotezele de mai sus

consumul energetic global (c_{eg}), exprimat în KW, care va trebui utilizat pentru a stabiliza temperatura interioară de la nivelul spectatorilor la valorile:

? c_{eg} iarnă care permite stabilizarea temperaturii interioare la +20°C

? c_{eg} vară care permite stabilizarea temperaturii interioare la +26°C

Consumul energetic mediu ($c_{eg} \text{ mediu} = \frac{1}{2} c_{eg} \text{ iarnă} + \frac{1}{2} c_{eg} \text{ vară}$) va fi utilizat drept criteriu de măsurare a performanței energetice a proiectului și constituie factor de evaluare. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei :

$P \text{ (total)} = P \text{ (financiar)} + P \text{ (tehnic 1)} + P \text{ (tehnic 2)}$, în care

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate (financiar și tehnic) obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

(☒) Intra în licitație electronică / reofertare (☒) Direct proporțional (☒) Invers proporțional

Punctaj maxim: 30.00

Pondere componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta cerințele din Caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc. Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Formularul nr. 20 din Secțiunea Formulare. Nota: Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, conform caietului de sarcini. Se va completa Formularul nr. 12 în Secțiunea Formulare. Nota: - Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. La nivelul propunerii financiare, fiecare ofertant/operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără diverse și neprevăzute).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

a) adresa la care se depune oferta: B-dul Splaiul Independentei, nr 291-293, et.10. – Directia Generala Achizitii. b) data limita pentru depunerea ofertei :, ora(conform invitatiei de participare) c) numarul de exemplare: - 1 exemplar în original si 1 exemplar în copie. d) modul de prezentare: - Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA..." (conform invitatiei de participare) - Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. - Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor; - Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât si copia acestuia. Oferta va fi înaintata cu scrisoare de înaintare în conformitate cu Formularul 16. Garantia de participare se va prezenta separat, nefiind inclusa în coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare. - Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Modelul de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract" – semnatura si stampila. Clauzele obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele specifice contractuale pot fi depuse o data cu oferta.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul existentei a doua sau mai multe oferte cu punctaj egal, dar pret diferit, se va declara castigatoare oferta cu pretul cel mai scazut. În cazul existentei a doua sau mai multe oferte cu punctaj egal si oferte de pret egale, va fi aleasa oferta cu perioada de garantie a lucrarii cea mai mare. La nivelul propunerii financiare, fiecare ofertant/operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata în urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute). În cazul existentei a doua sau mai multe oferte cu punctaj egal, oferte de pret egale, oferte cu perioada de garantie a lucrarii egale, va fi aleasa oferta cu cea mai mica valoare a consumului energetic (ceg) mediu.

Prin aplicarea factorilor de evaluare în forma stabilita se urmareste obtinerea unui raport optim calitate-pret pentru ceea ce se doreste a fi executat.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art.256² din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Proceduri Achizitie

Adresa postala: Splaiul Independentei, nr. 291-293, sector 6, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Tel. +04 0213055530, Fax: +04 0213055587