

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Craiova

Adresa postala: Str. A.I.Cuza nr.7 Craiova jud. Dolj, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Licitatii, Tel. +40 251415907, In atentia: Sef Serviciu, Email: achizitii@primariacraiova.ro, Fax: +40 251411561, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Primaria Municipiului Craiova-Centrul de Informare pentru Cetateni

Adresa postala: str. A.I.Cuza nr. 7, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Licitatii, Tel. +40 251415235, In atentia: Sef Serviciu, Fax: +40 251411561

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare pentru proiectul „Reabilitare si consolidare corp central Colegiul National Carol I si Teatrul Liric”- DALI+PT

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Colegiul National Carol I si Teatrul Liric

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare pentru proiectul „Reabilitare si consolidare corp central Colegiul National Carol I si Teatrul Liric”- DALI+PT, conform cerintelor caietului de sarcini(Tema de proiectare) nr. 94914/19.07.2013.

Obiectul contractului de servicii:

- Expertiza tehnica cladire anexa si cladire corp administrativ;
- Expertiza acustica pentru sala de spectacole a Teatrului Elena Teodorini;
- Audit energetic;
- Documentatii privind avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI);
- Analiza cost-beneficiu;
- Documentatie tehnica pentru autorizatie de construire;
- Proiect tehnic;
- Detalii de executie;
- Asistenta din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor.

Având in vedere ca până la aceasta data nu a fost intocmit si aprobat Devizul general al investitiei, nu sunt aplicabile prevederile art. 28, alin.(7) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79314000-8 Studii de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare pentru proiectul „Reabilitare si consolidare corp central Colegiul National Carol I si Teatrul Liric”- DALI+PT, conform cerintelor caietului de sarcini (Tema de proiectare) nr. 94914/19.07.2013

Valoarea estimata fara TVA: 850,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 17.000 lei Perioada de valabilitate: cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 180 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 86 alin (1) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare): virament bancar/O.P. în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta în original (Formular 3 din Sectiunea Formulare). Nota: Avand în vedere valoarea estimata, se va retine contestatorului contravaloare din garantia de participare în cazul în care CNSC respinge contestatia sau isi retrage contestatia, în condițiile art. 278 1 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Nota: Echivalenta unei garantii de participare depusa în euro se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice. - Ofertantii tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislatiei în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.- Ofertantii straini de tip IMM pot beneficia de reducere doar în condițiile în care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din Romania. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca îndeplinesc condițiile de IMM. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, sunt considerati ofertanti de tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii grupului detin calitatea de IMM.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA). Mod de constituire: conform prevederilor art. 90 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006. În situatia în care se va opta pentru constituirea garantiei de buna executie prin retineri succesive se vor avea în vedere prevederile HG nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legislatia se regaseste pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.1 din Sectiunea Formulare;

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.2 din Sectiunea Formulare;

3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura: Completare Formular nr. 12C din Sectiunea Formulare;

4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta: Completare Anexa - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta din Sectiunea Formulare;

5. Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese: Completare Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare. Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Lia Olguța Vasilescu - Primar, Nedelescu Gheorghe – Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia–Director executiv adjunct economic, Fetoiu Mihaita-Director executiv Directia Elaborare si Implementare Proiecte,Floarea Cojan, Alina Rosca, Elena Petrisor, Anamaria Mihaela Covaci-Director Investitii, Achizitii si Licitatii, Cristina Cretu, Bica Ileana, Elena Ungureanu, Chesoiu Vasile,Teodora Dole, Gabriela Mihalcea, Ramona Badea,Monica Culcea, Mioara Paduraru,Viorel Florescu.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cherciu Dan Adrian, Cilibiu Mihai, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Dindirica Lucian Costin, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Nanu Andrei Gheorghe, Pana Ionel, Pirvu Gheorghe, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Radu Marin Traian, Sas Teodor Nicusor, Socoteanu Razvan Florentin, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Stefărta Emilian, Toader Vergil, Tudor Florentin, Vasile Marian, Voicu Dorel.

6. Certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata:

-Persoanele juridice/fizice române trebuie sa prezinte:

a) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local;

b) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat.

Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta:

-Documente edificatoare, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional:

- Pentru persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original sau copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Ofertantul isi va asuma raspunderea ca informatiile cuprinse în aceste documente sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- Pentru persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Ofertantul isi va asuma raspunderea ca informatiile cuprinse în aceste documente sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru confirmarea documentelor prezentate în copie, documentul în original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Informatii generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani. Se va completa Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2010,2011, 2012). Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2010, 2011, 2012) trebuie sa fie cel putin egal cu: 1.700.000 lei. Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a României pentru fiecare an. În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadrează în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri. Nota: Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	-Anexa nr.11- Informatii generale din Sectiunea Formulare.
2. Bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012). Ofertantul va prezenta bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012), în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul, înregistrate la organele competente. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba româna.	-Bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012).
Tert sustinator (daca este cazul). În conf. cu prev. art. 186, alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economica si financiara invocând sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin (1), de către o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), lit. c1) si lit. d) din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	-Anexa nr. 19 – Angajament Tert sustinator financiar; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 – Anexa nr. 10.3; -Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 Anexa nr. 10.4; - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese -Formular nr.1.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani: Se va completa Anexa nr. 15 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. Lista va contine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Pentru confirmarea prestarii serviciilor, se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 15 din Sectiunea Formulare.	-Anexa nr. 15 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare.

Fisa de date

<p>2. Experienta similara.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada prestarii în ultimii 3 ani, de servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (Servicii de expertiza tehnica a cladirilor, Studiu de fezabilitate, Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice, Servicii de consultanta în eficienta energetica, Servicii de asistenta tehnica), incluse în cadrul unui/unor contract(e) prezentate ca experienta similara, servicii duse la bun sfârșit, cu o valoare cumulata mai mare sau egala cu 850.000 lei.</p> <p>Pentru contractul/contractele de prestari servicii declarate ca experienta similara, ofertantul are obligatia de a prezenta certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, din care sa rezulte valoarea, perioada prestarii serviciilor si care precizeaza daca au fost duse la bun sfârșit, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 5 – Experienta similara din Sectiunea Formulare; - certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte cel puțin urmatoarele informatii: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea, perioada de prestare. <p>Contractul/contractele declarat(e) ca experienta similara va/vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Prestarile de servicii declarat(e) ca experienta similara vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15. Prin “servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii receptionate partial; - servicii receptionate la sfârșitul prestarii (sfârșitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie). 	<p>Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a României pentru fiecare dintre anii 2010, 2011, 2012.</p> <p>Pentru anul 2013 se va lua în considerare cursul de referinta comunicat de BNR în data de 31.07.2013</p> <p>Nota: Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru anul 2013 se va lua în considerare cursul de referinta comunicat de BNR în data de 31.07.2013</p>
<p>3. Informatii referitoare la echipamentele tehnice, utilaje, instalatii echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.</p> <p>-se va completa Anexa nr. 13 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.</p>	<p>-se va completa Anexa nr. 13 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice</p>
<p>4. Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p> <p>- Completare anexa nr. 14- Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr.14 din Sectiunea Formulare.</p>	<p>- completare anexa nr. 14- Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din Sectiunea Formulare.</p>
<p>5. Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, în special pentru asigurarea controlului calitatii.</p> <p>-completare anexa nr. 17-Informatii referitoare la personalul de conducere din Sectiunea Formulare, cu persoanele de specialitate necesare pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Având în vedere specificul contractului, ofertantul trebuie sa faca dovada ca în echipa de lucru a inclus specialisti atestati de catre Ministerul Culturii si Cultelor cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice si a cerintelor privind calitatea lucrarilor în constructii (conform Legii 422/2001)</p>	<p>-completare Anexa nr. 17-Informatii referitoare la personalul de conducere din Sectiunea Formulare, cu persoanele de specialitate necesare pentru îndeplinirea contractului</p>
<p>6. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</p> <p>Obligatoriu în echipa de lucru trebuie sa fie inclus urmatorul personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARHITECT, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut. Experienta profesionala specifica: participarea într-o pozitie similara într-un alt proiect; - INGINER CONSTRUCTII CIVILE, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut. Experienta profesionala specifica: participarea într-o pozitie similara într-un alt proiect; - INGINER INSTALATII CONSTRUCTII, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut. Experienta profesionala specifica: participarea într-o pozitie similara într-un alt proiect; <p>Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV, în original, semnat si datat. -documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, -angajament de participare al persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane), în original, semnat si datat. 	<p>-</p>
<p>7. Informatii privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii.</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu si protectia mediului, si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii. 	<p>-</p>

Fisa de date

<p>8. Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (daca este cazul):</p> <p>-Se va completa Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii si specializarea acestora, partea din contract care va fi subcontractata si procentul de subcontractare. Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese.</p> <p>In cazul in care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa îndeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta în oferta, care se constituie în anexa la contract.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a prezenta Anexa nr. 18 - Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.</p>	<p>-Se va completa Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare;</p> <p>-Formularul nr. 1-Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.</p>
<p>8. Tert sustinator tehnic si profesional-daca este cazul În conformitate cu art. 190, alin (2), în cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art. 181 lit. a),c1) si d) din OUG 34/2006.</p>	<p>-Anexa nr. 20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici din Sectiunea Formulare; -Anexa nr. 21 si Anexa nr. 22 – Declaratii Tert sustinator tehnic si profesional din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 – Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare; - Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Informatii privind asigurarea calitatii in conformitate cu standardele europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri (ISO 9001:2008 sau echivalent).</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.</p>	-certificate, documente si alte dovezi.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	60.00%	60.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul pentru oferta financiara se calculeaza astfel:

- pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 60 puncte;
- pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:

$$\text{Punctaj } n = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times 60$$

unde:

Punctaj n – punctajul pentru oferta n;

Pret n – pretul ofertei n;

Pret minim – cel mai mic pret dintre toate ofertele admisibile

2 Propuneri privind restaurarea elementelor arhitecturale ale cladirii si punerea în valoare a acestora, cu pastrarea aspectului si stilului arhitectural initial al cladirii:	20.00%	20.00
--	--------	-------

Descriere: Propuneri privind restaurarea elementelor arhitecturale ale cladirii si punerea în valoare a acestora, cu pastrarea aspectului si stilului arhitectural initial al cladirii:

Algoritm de calcul: Punctajul obtinut la acest factor de catre un ofertant se va calcula astfel:

- pentru propunerea care cuprinde cel mai mare numar de elemente arhitectonice restaurate „in situ” se acorda punctajul maxim de 20 puncte;
- pentru celelalte propuneri, punctajul se calculeaza astfel:

$$\text{Punctaj } n = (\text{NE } n / \text{NE max}) \times 20$$

unde:

Punctaj n – punctajul pentru oferta n;

N n – numarul de elemente arhitectonice restaurate „in situ”;

Nmax – cel mai mare numar de elemente arhitectonice restaurate „in situ”.

In cazul in care se prezinta oferte care nu se înscriu în prevederile Cartei de la Venetia, acestea vor fi declarate neconforme.

3 Propuneri privind elementele tehnice	20.00%	20.00
--	--------	-------

Descriere: Propuneri privind elementele tehnice pentru asigurarea unei acustici optime a salii de spectacole a Teatrului Liric Elena Teodorini, inclusiv analiza dispunerii tratamentelor acustice , fonoizolatie, integrarea optima a tehnologiei în structura functionala existenta, inclusiv aplicarea masurilor privind siguranta în exploatare si a normativelor P.S.I. in vigoare

Algoritm de calcul: Punctajul obtinut se va calcula astfel:

- pentru numarul minim de elemente arhitecturale si de constructie afectate de amplasarea dotarilor tehnice stabilite ca necesare in functionarea optima a Teatrului Liric se acorda punctajul maxim de 20 puncte;
- pentru celelalte propuneri punctajul se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj } n = (\text{NI } n / \text{NI min}) \times 20$$

unde:

Punctaj n – punctajul pentru oferta n;

NI n – numarul de interventii pe elementele arhitecturale si de constructie pentru oferta n;

NI min – numarul minim de interventii pe elementele arhitecturale si de constructie.

(☒) Intra în licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 40.00

Ponderea componentei tehnice: 40.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

32

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

180 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în Tema de proiectare nr.94914/19.07.2013.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Tema de proiectare (Caietul de sarcini).

În acest scop, propunerea tehnică va conține obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerintele prevazute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini (Tema de proiectare) 94914/19.07.2013. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

De asemenea, ofertanții vor prezenta:

- grafic de prestare prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, care va conține descrierea activităților și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului - Formular nr. 20 B.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2. Ofertantul va prezenta Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății ocupationale:

- prezentare declarativă pe propria răspundere prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de către fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.

3) Pentru elaborarea ofertei cu luarea în considerare a tuturor condițiilor specifice ale amplasamentului, se recomandă ofertantului să viziteze amplasamentul. Vizitarea amplasamentului se va realiza pe cheltuielă exclusivă a ofertantului. Operatorii economici interesați își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Operatorii economici interesați vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului. Orice neglijență sau omisiune din partea ofertantului de a obține toate informațiile utile din teren cu privire la prestarea serviciilor nu îl vor absolve pe ofertantul declarat câștigător de responsabilitățile cu privire la îndeplinirea contractului de servicii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va prezenta în lei.

- Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de oferta servicii – Anexa nr. 24, la care se va anexa Centralizatorul de prețuri servicii – Anexa nr. 25 din Secțiunea Formulare, detaliind prețul pe tipuri de activități, conform cerințelor Temei de proiectare (Caietului de sarcini).

- Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Potrivit dispozițiilor art. 170 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

a) Adresa la care se depune oferta: Primăria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetățeni. b) Număr de exemplare pe suport hârtie, în: - original: 1 exemplar; - copie: 1 exemplar. c) Modul de prezentare: Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "Original" și, respectiv, "Copie". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data (se va trece data și ora din anunțul de participare)". Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină; Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45 din Secțiunea Formulare) și garanția de participare la procedura. NOTA: Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Ofertantul nu are dreptul: - să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; - să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. - să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. d) Mod de transmitere al ofertei: prin poșta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o altă

adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise. Deschiderea ofertei: 1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna înaintea deschiderii Declarații de disponibilitate și confidențialitate. - Persoanele care pot asista la deschiderea ofertei: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertei va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate. Nota: În cadrul sedinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire. 2. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentanții ai operatorilor economici, prezenți la sedință și după caz observatorii UCVAP, în care se va consemna modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertei, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista

documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. 3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertei se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertei. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr.44, care va include, obligatoriu, si urmatoarele clauze: toti asociatii își asuma raspunderea solidara pentru executia contractului, liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile. Înțelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramâna în asociatie/consortiu pe întreaga durata a contractului. În cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. 2. În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu "punctaje egale", modalitatea de departajare va fi factorul de evaluare "Pretul ofertei" caruia i-a fost alocata ponderea cea mai mare. În cazul în care preturile oferite pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita acestor ofertanti o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. 3. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila în SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, în conditiile respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul www.certsig.ro, sectiunea Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic încarcate în SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana vatamata poate sesiza CNSC în termen de 10 zile, în conformitate cu prevederile art. 256² din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Craiova- Directia Juridica, Asistenta de specialitate si Contencios Administrativ

Adresa postala: str. A.I.Cuza nr.7, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251411561