

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Craiova

Adresa postala: Str. A.I.Cuza nr.7 Craiova jud. Dolj, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Licitatii, Tel. +40 251415907, In atentia: Sef serviciu, Email: achizitii@primariacraiova.ro, Fax: +40 251411561, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Reamenajare gradina Zoologica Craiova (PT + executie )

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Municipiul Craiova, Parcul Nicolae Romanescu.

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In cadrul Programului - Implementarea si realizarea proiectelor de investitii in vederea atingerii standardelor necesare autorizarii gradinilor zoologice, conform Conventiei privind Finantarea si Implementarea Programelor Multianuale Prioritare de Mediu si Gospodarie a Apelor nr. 5451/26.11.2012, se va realiza Subprogramul "Reamenajarea Gradinii Zoologice Craiova", in cadrul caruia se achizitioneaza "Reamenajare gradina zoologica" (proiectare + executie) conform caietului de sarcini nr.76977/20.05.2013, Studiului de Fezabilitate, expertizei tehnice nr.162/2008, certificatului de urbanism nr.1469/02.08.2013 si documentatiei topografice - proiect nr.12406/25.01.2013. Valoarea aferenta procentului de diverse si neprevazute este de 74.407,17 lei(exclusiv TVA).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice (Rev.2)

45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform caietului de sarcini nr.76977/20.05.2013, Studiului de Fezabilitate si expertizei tehnice nr.162/2008 se vor amenaja tarcuri si adaposturi pentru animalele existente in gradina zoologica, se va amenaja spatiu carantina si cabinet veterinar, cladire administrativa, reabilitare utilitati(retea de alimentare apa, retea alimentare curent electric, etc).

Valoarea estimata a contractului este de:2.646.344,72lei(excl. TVA), conform devizului general actualizat conform HCL 124/20.09.2012, din care:

Proiectare = 44.979 lei

Executie = 2.480.239 lei,

Organizare de santier = 46.719,55 lei

Diverse si neprevazute 74.407,17lei (3% din executie)

Valoarea estimata fara TVA: 2,646,344.72 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

13 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 50.000 lei Perioada de valabilitate: cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 180 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 86 alin (1) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare): virament bancar/O.P. în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original (Formular 3 din Secțiunea Formulare). Nota: Având în vedere valoarea estimată, se va reține contestatorului contravaloare din garanția de participare în condițiile art. 278 1 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Nota: Echivalența unei garanții de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice. - Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost și completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.- Ofertanții străini de tip IMM pot beneficia de reducere doar în condițiile în care vor prezenta documente edificatoare din țara respectivă din care să reiasă faptul că au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din România. Operatorii economici trebuie să facă dovada că îndeplinesc condițiile de IMM. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, sunt considerați ofertanți de tip IMM acei ofertanți pentru care toți membrii grupului dețin calitatea de IMM.

### III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie: 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA). Mod de constituire: conform prevederilor art. 90 alin (1) , alin (3), din HG 925/2006 cu modificarile și completarile ulterioare. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună executie conform prevederilor art. 92 alin. (3) și (4) din H.G. 925/2006. În situația în care se va opta pentru constituirea garanției de bună executie prin rețineri succesive se vor avea în vedere prevederile HG nr. 1045/2011.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Ministerului Mediului și Padurilor, bugetul local.

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile și completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile și completarile ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Legislația aplicabilă se regăsește pe site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile și completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.1 din Secțiunea Formulare;

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006, cu modificarile și completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.2 din Secțiunea Formulare;

3. Declarație privind calitatea de participant la procedura: Completare Formular nr. 12C din Secțiunea Formulare;

4. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă: Completare Anexa - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă din Secțiunea Formulare;

5. Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese: Completare Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare.

a) Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Lia Olguta Vasilescu - Primar, Nedelescu Gheorghe – Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia – Director executiv adjunct economic, Covaci Anamaria Mihaela - Director Investiții, Achiziții și Licitatii, Badea Ramona, Cretu Cristina Madalina, Mihalcea Elena Gabriela, Bica Ileana, Ungureanu Elena, Dole Teodora, Chesoiu Vasile, Bragariu Marcela, Mioara Paduraru, Laura Geogescu, Catalin Popa, Marius Barcan, Valcea Costel.

b) Persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasile, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pirvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Ștefăra Emilian, Tudor Florentin, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe.

6. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată:

-Persoanele juridice/fizice române trebuie să prezinte:

a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local;

b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat.

Certificatele trebuie să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele sau, după caz, în luna dinaintea lunii anterioare celei în care se depun ofertele (corelare cu data limita de primire a ofertelor).

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta:

-Documente edificatoare, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Certificatele trebuie să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele sau, după caz, în luna dinaintea lunii anterioare celei în care se depun ofertele (corelare cu data limita de primire a ofertelor).

Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

## Fisa de date

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Pentru persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertantul își va asuma răspunderea că informațiile cuprinse în aceste documente sunt reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- Pentru persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.
- Ofertantul își va asuma răspunderea că informațiile cuprinse în aceste documente sunt reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.
- În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru confirmarea documentelor prezentate în copie, documentul în original sau copie legalizată.
- 2. Autorizații solicitate:
- Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru execuție lucrări instalații electrice, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRE nr. 24/2007, cu modificările și completările ulterioare.

### III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. Informații generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani. Se va completa Anexa nr. 11- Informații generale din Secțiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012). Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2010, 2011, 2012) trebuie să fie cel puțin egal cu: 5.000.000 lei. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a completa Anexa nr. 11 din Secțiunea Formulare. Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an. În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria I.M.M. în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri. Nota: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului	-
2. Bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2010, 2011, 2012. Ofertantul va prezenta bilanțurile contabile sau extrasele de bilanț pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012), în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, înregistrate la organele competente. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.	-
3. Tert sustinator financiar (dacă este cazul). În conformitate cu prevederile art. 186, alin (2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin (1), de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), lit. c1) și lit. d) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Ofertantul va prezenta: -Anexa nr. 19 – Angajament Tert sustinator financiar. - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 – Anexa nr. 10.3; -Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 Anexa nr. 10.4; - Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese -Formular nr.1.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. -Se va completa Anexa nr.16 – Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din Secțiunea Formulare. Lista va conține valori, perioade și beneficiari indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a completa Anexa nr. 16	-
2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani: Se va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Lista va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a completa Anexa nr. 15 din Secțiunea Formulare.	-

## Fisa de date

<p>3.Experienta similara:</p> <p>a) Servicii.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada prestarii în ultimii trei ani, de servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit incluse în cadrul unui/unor contract(e) prezentate ca experienta similara, servicii duse la bun sfârșit, în valoare cumulata de 44.500 lei . Pentru contractul/contractele de prestari servicii declarate ca experienta similara, ofertantul are obligatia de a prezenta; certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, din care sa rezulte valoarea, perioada prestarii serviciilor si care precizeaza daca au fost duse la bun sfârșit, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 5 – Experienta similara din Sectiunea Formulare;</li> <li>- certificari de buna executie/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte informatii privind: denumirea serviciilor prestate, valoarea, perioada de prestare, daca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca acestea au fost duse la bun sfârșit. Serviciile similare declarat(e) ca experienta similara vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15.</li> </ul>	
<p>3.b) Lucrari</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada executarii în ultimii 5 ani de lucrari similare cu lucrarile ce fac obiectul contractului de achizitie publica, lucrari duse la bun sfârșit, incluse în cadrul unor contracte prezentate ca dovada a experientei similare, respectiv: lucrari de constructii si amenajare parcuri/gradini zoologice, cu o valoare cumulata mai mare sau egala cu 2.450.000 lei (excl.TVA) . Pentru lucrarile declarat(e) ca experienta similara, ofertantul are obligatia de a prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 5 – Experienta similara din Sectiunea Formulare;</li> <li>- certificari de buna executie/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte informatii privind: denumirea lucrarii, categoriile de lucrari executate, valoarea, perioada de executie, daca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca lucrarile au fost duse la bun sfârșit.</li> </ul> <p>Prin lucrari duse la bun sfarsit se înțelege :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrari receptionate partial care sunt însoțite de proces-verbal de receptie partiala sau</li> <li>- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau</li> <li>- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala.</li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p> <p>Nota: Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an.</p> <p>Pentru anul 2013 se va lua în considerare cursul de referinta comunicat de BNR în data de 11.06.2013.</p>	
<p>4.Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va completa Anexa nr. 13 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice din Sectiunea Formulare, cu echipamentele tehnice, utilaje, instalatii echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari;</li> <li>- Se vor prezenta documente care atesta detinerea (dotarea proprie/ închirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice declarate ca fiind necesare pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.</li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p> <p>Nota: Comisia de evaluare are dreptul de a verifica cele declarate de ofertant, eventualele neconcordanțe între cele declarate si ceea ce exista, putând duce la descalificarea ofertantului. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>5. Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare anexa nr. 14- Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere.</li> </ul> <p>În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr.14 din Sectiunea Formulare.</p>	
<p>5. Informatii referitoare la personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, în special pentru asigurarea controlului calitatii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completare anexa 17- Informatii referitoare la personalul de conducere, cu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de lucrari (inclusiv servicii).</li> </ul>	

## Fisa de date

<p>6. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de lucrari.</p> <p>Ofertantul va face dovada ca în echipa de lucru are inclus urmatorul personal responsabil pentru indeplinirea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru proiectare :</li> <li>- personal de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor de proiectare care fac obiectul contractului de achizitie publica;</li> <li>- pentru executie lucrari:</li> <li>- 1 SEF DE SANTIER, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, cu studii superioare în domeniul constructii civile. Experienta profesionala specifica: Participarea într-o pozitie similara într-un alt proiect;</li> <li>- RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA (RTE), angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat tehnico-profesional pentru domeniul: I Constructii Civile, conform Ordinului 777/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;</li> <li>- RESPONSABIL CONTROLUL CALITATII, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, desemnat prin decizie internă;</li> </ul> <p>Pentru personalul nominalizat cu indeplinirea contractului, se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, în original, semnat si datat;</li> <li>- documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau , dupa caz, angajament de participare/declaratie de disponibilitate al/ale persoanei/persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane), în original, semnat si datat;</li> <li>- diplome studii de profil, acte calificari, certificate de atestare, etc., valabile la data limita de depunere a ofertelor;</li> <li>- Decizie internă de numire, pentru specialistul responsabil cu controlul tehnic de calitate.</li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" însoțite dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p>	-
<p>7. Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (Daca este cazul). Se va completa Anexa nr.18 – Model declaratie subcontractanti, cu subcontractantii si specializarea acestora, partea din contract ce va fi subcontractata, precum si procentul de subcontractare. Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare. În cazul în care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa îndeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de aceasta în oferta, care se constituie în anexa la contract.</p>	-
<p>8.Tert sustinator tehnic si profesional-daca este cazul În conformitate cu art. 190, alin (2), în cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art. 181 lit. a),c1) si d) din OUG 34/200</p>	<p>- Anexa nr. 20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici din Sectiunea Formulare; -Anexa nr. 21 si Anexa nr. 22 – Declaratii Tert sustinator tehnic si profesional din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 – Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare; - Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Standarde de asigurare a calitatii în conformitate cu standardele europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului pentru lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica(ISO 9001:2008 sau echivalent). Ofertantul va prezenta: - certificat, documente, alte dovezi. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.</p>	- certificat, documente, alte dovezi.
<p>Standarde de protectia mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrari. Se vor prezenta certificate emise de organisme independente conforme, care atesta certificarea sistemului de management de mediu al ofertantului (ISO 14001 sau echivalent), pentru lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va prezenta: - certificat, documente, alte dovezi. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.</p>	- certificat, documente, alte dovezi.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

## Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	75.00%	75.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: 1. Punctajul pentru „pretul ofertei” se calculeaza astfel:

- pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 75 puncte;

- pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:

$$\text{Punctaj } n = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times 75$$

unde:

Punctaj n – punctajul pentru oferta n;

Pret n – pretul ofertei n;

Pret minim – cel mai mic pret dintre toate ofertele admisibile

2 Termenul de executie	25.00%	25.00
------------------------	--------	-------

Descriere:

Algoritm de calcul: 2. Punctajul pentru „Termenul de executie”:

- pentru oferta cu cel mai mic termen de executie, dar nu mai mic de 8 luni calendaristice, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 25 puncte;

- pentru celelalte oferte, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice, punctajul se calculeaza cu formula:

$$Tn = (\text{Termen minim} / \text{Termen } n) \times 25$$

unde:

Tn – punctajul pentru „Termenul de executie a lucrarilor” pentru oferta n;

Termen n – termenul de executie a lucrarilor pentru oferta n;

Termen minim – cel mai mic termen de executie dintre toate ofertele admisibile, dar nu mai mic de 8 luni

calendaristice. Nota: Oferta care precizeaza un termen mai mic de 8 luni nu va fi punctata suplimentar. Oferta care

precizeaza un termen mai mare de 12 luni va fi declarata neconforma.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea sistemului de factori de evaluare, ofertelor admisibile. Oferta care este declarata câștigătoare trebuie sa îndeplineasca specificatiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini si sa întruneasca punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

( ☒ ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( ☒ ) Direct proportional ( ☒ ) Invers proportional

Punctaj maxim: 25.00

Ponderea componentei tehnice: 25.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

180 zile

## Fisa de date

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu cerintele prevazute în documentatia de atribuire si trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca în mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica, fara sa fie limitata la acestea, va include urmatoarele:

1. Memoriu tehnic de specialitate privind solutiile adoptate în executia obiectivului de investitii cu respectarea documentatiei aprobate.
2. Metodologia pentru executarea contractului de lucrari. Ofertantul trebuie sa prezinte informatii detaliate despre tehnologiile de executie propuse pentru executarea lucrarilor care fac obiectul contractului, conform cerintelor stabilite.
3. Planul calitatii întocmit pentru toate activitatile aferente executarii contractului, care sa cuprinda: - descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrarile prevazute în proiectul tehnic, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii; - listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului si planul de control al calitatii, verificarii si încercarii; - laboratoare utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor; - alte informatii considerante relevante pentru evaluarea propunerii tehnice.
4. listele cu cantitatile de lucrari pe devize (Formular nr. F3); 5. Listele cu cantitatile de utilaje si echipamentele tehnologice (Formular nr. F4); 6. Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (Formular nr. F5), daca este cazul; 7. Descrierii, fotografii, cataloage, certificate de conformitate pentru utilajele si echipamentele prevazute în listele cu cantitatile de utilaje tehnologice inclusiv dotari (Formular F4), daca este cazul; 8. Lista consumurilor de resurse materiale (Anexa nr. 41 din Sectiunea Formulare); 9. Lista consumurilor cu mâna de lucru (Anexa nr. 32 din Sectiunea Formulare); 10. Asigurarea tehnica propusa de ofertant pentru executia lucrarii (Anexa nr. 33 din Sectiunea Formulare); 11. Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii (Anexa nr. 40 din Sectiunea Formulare); 12. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (Anexa nr. 31 din Sectiunea Formulare); 13. Ofertantul isi va asuma regulile de protectia muncii în conformitate cu legislatia în vigoare si sa prezinte modul de organizare a activitatii SSM pentru lucrarile ce urmeaza a se executa, precum si masurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare si îmbolnavirilor profesionale la desfasurarea acestor lucrari. În acest sens, ofertantul are obligatia de a prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care confirma faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, si le va respecta pe parcursul prestarii serviciilor si executiei lucrarilor, în conformitate cu legislatia în vigoare. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro> Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: a) Legea securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006; b) Hotarârea de Guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. 14. Graficul general fizic si valoric de realizare a lucrarilor (Anexa 36 din Sectiunea Formulare); 15. Propunere tehnica pentru organizarea de santier (daca este cazul), care va contine listele cu cantitatile de lucrari si extrasele de resurse (Formular nr. F3, Anexa nr. 41, Anexa nr. 40, Anexa nr. 31, Anexa nr. 32 din Sectiunea Formulare); 16. Clauzele contractuale inusite de catre ofertant. Nota: Ofertantii pot formula, în scris, amendamente la clauzele contractuale specifice însa numai daca acestea întrunesc în mod cumulativ urmatoarele conditii: - nu contravin clauzelor obligatorii; - sunt oportune si în avantajul derularii contractului si implicit al achizitorului; - sunt în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Pentru elaborarea ofertei cu luarea în considerare a tuturor conditiilor specifice ale amplasamentului, se recomanda ofertantului sa viziteze amplasamentul. Vizitarea amplasamentului se va realiza pe cheltuiala exclusiva a ofertantului. Operatorii economici interesati isi asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane si/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietatii. Operatorii economici interesati vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului. Orice neglijenta sau omisiune din partea ofertantului de a obtine toate informatiile utile din teren cu privire la executarea, finalizarea si garantarea lucrarilor nu îl vor absolve pe ofertantul declarat câstigător de responsabilitatile cu privire la executarea contractului de lucrari. **PRECIZARE:** Orice exprimare din Documentatia de atribuire care include specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, este însoțita de mentiunea "sau echivalent". Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. **NOTA:** Pentru extrasele de resurse (Anexa nr. 31, Anexa nr. 32, Anexa nr. 40, Anexa nr. 41, din sectiunea formulare) se pot folosi si formulare proprii ofertantilor, în conditiile în care acestea contin aceleasi informatii. Formularele F3, F4 si F5 se regasesc în H.G. nr. 863/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va prezenta în lei. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de indeplinirea în conditii corespunzatoare a contractului de achizitie publica. Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiara a tuturor cantitatilor de lucrari conform cerintelor Caietului de sarcini si Studiului de fezabilitate aprobat. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor; Ofertantul trebuie să prezinte în propunerea financiara urmatoarele:

- formularul de ofertă lucrari (Anexa nr. 29 din Sectiunea Formulare);
- anexa la formularul de oferta lucrari (Anexa nr. 29A din Sectiunea Formulare); - centralizator de preturi în care se vor evidentia distinct valorile ofertate pentru proiectare si executie, conform cerintelor documentatiei de atribuire.
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formular nr. F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe obiecte, (Formular nr. F2);

Nota: - Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va include în propunerea financiara toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor, utilajelor si echipamentelor, precum si cele legate de încercările ce se vor dovedi necesare pe parcursul executarii lucrarii. Pretul inclus în propunerea financiara va include atât valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, în procentul indicat de autoritatea contractanta, cat si costurile legate de Organizarea de Santier (lucrari de constructii si cheltuieli conexe). Formularele F1 si F2 se regasesc în H.G. nr. 863/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei



## Fisa de date

a) Potrivit dispozitiilor Art.170 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Dupa caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizata a acestora în limba româna. b) Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetateni. c) Numar de exemplare pe suport hartie, în: - original: 1 exemplar; - copie: 1 exemplar. d) Modul de prezentare: Ofertantul va sigila oferta si documentele care însoțesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "Original" si, respectiv, "Copie". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A nu se deschide înainte de data (se va trece data si ora din invitatie de participare)". Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina; Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45 din Sectiunea Formulare) si garantia de participare la procedura. NOTA: Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana împuternicită sau autorizata sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Ofertantul nu are dreptul: - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauza; - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat. - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat. e) Mod de transmitere al ofertei: prin posta, prin depunere direct la sediul autoritatii contractante sau alte forme de depunere (ex. curierat). Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei. Deschiderea ofertelor: 1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna înaintea deschiderii Declaratii de disponibilitate si confidentialitate. - Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate. 2. Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentanti ai operatorilor economici, prezenti la sedinta si dupa caz observatorii UCVAP; 3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Programului Implementarea si realizarea proiectelor de investitii în vederea atingerii standardelor necesare autorizarii gradinilor zoologice, conform Conventiei privind Finantarea si Implementarea Programelor Multianuale Prioritare de Mediu si Gospodarie a Apelor nr. 5451/26.11.2012.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari (Finantarea programelor multianuale prioritate de mediu si gosp. apelor)

### VI.3) ALTE INFORMATII

Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. În cazul ofertei declarate castigatoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. În cazul în care preturile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice îndeplinesc specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila în SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, în conditiile respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul [www.certsig.ro](http://www.certsig.ro), sectiunea Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic încarcate în SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256<sup>2</sup> din OUG 34/2006, alin. (1), lit. b), respectiv 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrati

Adresa postala: A. I. Cuza nr. 1, cam. 110,, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585,, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251411561