

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Orasul Calimanesti

Adresa postala: Str. Calea lui Traian, nr. 306, Localitatea: Calimanesti, Cod postal: 245600, Romania, Punct(e) de contact: Aurelia Nicolaescu, Tel. +40 250750080, Email: primaria\_calimanesti@yahoo.com, Fax: +40 250750082, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului, pentru proiectul „Modernizarea parcurilor balneare din statiunea Calimanesti - Caciulata”

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Teren intravilan amplasat adiacent DN7(E81),lânga Pavilionul Central;Parc Caciulata, amplasat adiacent DN7 (E81)denumit generic Parc Izvoare

Codul NUTS: RO415 - Valcea

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului, pentru proiectul „Modernizarea parcurilor balneare din statiunea Calimanesti - Caciulata”.

Nota: Conform devizului general întocmit de proiectant, valoarea estimata a serviciilor de asistenta tehnica a lucrarilor nu include cheltuielile diverse si neprevazute.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului, pentru proiectul „Modernizarea parcurilor balneare din statiunea Calimanesti - Caciulata”.

Nota: Conform devizului general întocmit de proiectant, valoarea estimata a serviciilor de asistenta tehnica a lucrarilor nu include cheltuielile diverse si neprevazute.

Valoarea estimata fara TVA: 217,442.75 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este: 3.000 lei Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire conform prevederilor legale: - virament bancar în contul RO16TREZ6715006XXX008608 deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Vâlcea, Beneficiar: Primaria orasului Calimanesti, cod fiscal 2541630-se prezinta O.P. confirmat de banca emitenta - copia documentului;- instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada de valabilitate prevazuta mai sus. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa conditionat sau neconditionat conform prevederilor art. 86 alineat (3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.Garantia de participare este irevocabila. Data la care se va efectua echivalenta garantiei de participare din lei in alta valuta este data cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se va depune în SEAP sau se va depune la sediul A.C. în original – pana la data limita de depunere a ofertelor. Documentul privind dovada constituirii garantiei de participare se va depune în original la sediul autoritatii contractante potrivit art. 86 alin. (1) din HG 925/2006, pana la data limita de depunere a ofertelor

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

## Fisa de date

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5%(2,5% în cazul IMM-urilor) din pretul contractului, fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui în conformitate cu art.90 din HG nr.925/2006:a)prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale avandu-se în vedere prevederile HG nr.1045/2011.b)printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Prevederile art.86 alin.(2)-(4) din H.G.nr.925/ 2006 se aplica în mod corespunzator. Modalitatea concreta de constituire a garantiei de buna executie va fi prevazuta în contract. Perioada garantiei de buna executie va acoperi întreaga durata a contractului de servicii pana la receptia finala a lucrarilor. În cazul S.G.B. emise de o banca din strainatate, se va prezenta în anexa traducerea autorizata si legalizata a acesteia.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiect finantat în cadrul POR 2007-2013, Axa prioritara 5, Domeniul de interventie 5.2-90, 32% Finantare nerambursabila din FEDR; 7,63% Bugetul national; 2,05% Contributie locala eligibila.

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificarile si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin nr.509/14.09.2011 d) Ordin nr. ANRMAP 302/2011 e) Ordin nr. ANRMAP 314/2010 f) HG 1660/2006 g) O.U.G. nr. 30/12.04.2006 h) H.G. nr.942/2006 i) Ordinul nr. 2181/23.11.2007 j) H.G. nr. 782/2006 k) O.U. nr. 74/29.06.2005 l) H.G.nr. 525/30.05.2007 m) Legea nr.554/2004 n) Legea nr. 215/2001 o) Legea 273/2006 p) H.G.264/2003 r) Legea nr. 500/2002 s) Codul civil t) www.anrmap.ro Actele normative mentionate vor fi cu modificarile si completarile ulterioare. Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislatia romana sau comunitara Alte prevederi legale in vigoare aplicabile in domeniul supus prezentei achizitii publice.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- Formular 12C (original): Declaratie privind calitatea de participant la procedura. În cazul unei asocieri atât liderul asociatiei cât si asociatii sunt obligati sa prezinte acest formular; se solicita prezentarea formularului si de catre eventualii subcontractanti. Pentru operatorii economici români se solicita prezentarea cazierului judiciar si cazierului fiscal (conform Ordonantei 75/2001 privind organizarea cazierului judiciar) valabile la data limita de depunere a ofertelor în original. Pentru operatorii economici straini se solicita prezentarea cazierului judiciar sau similar în traducere autorizata. Pentru operatorii economici stabiliti în tari unde nu se emite cazier judiciar sau similar, se accepta o declaratie data în fata unui notar în acest sens (original). Documentele doveditoare solicitate trebuie sa fie în perioada de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

- Formular 12A: Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 180 – se va completa de catre fiecare asociat în cazul depunerii unei oferte în asociere si de catre fiecare sustinator în cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori.

- Formular 12B: Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – se va completa de catre fiecare asociat în cazul depunerii unei oferte în asociere.

Cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art. 181 din OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare nu se solicita a fi îndeplinite de catre eventualii subcontractanti. În conformitate cu prevederile Legii nr.279/2011 tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în niciuna din situatiile prevazute de art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>), d), completând Formular 12 B Tert sustinator;

- Formular 2: Declaratie pe proprie raspundere, în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003, se va completa si de catre fiecare ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz.

În vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar - dr. Constantinescu Florinel; Viceprimar - ing. Scirlea Vasile; Secretar - jur. Didoiu Ion; Director executiv - Dulcea Gheorghe; Arhitect Sef - ing. Nemes Ilie; Consilieri locali - Popa Eugenia, Scirlea Vasile, Cheran Eugen-Claudiu, Popescu Ion Gabi Nanu, Braneanu Elena-Daniela, Borceanu Constantin, Buganu Mihai, Alexandru Stefan-Sorin, Scirlea Gheorghe, Nistor Petre-Tiberiu, Popa Emil, Ungureanu Ana, Gavrilă Marius, Popa Constantin-Daniel, Stanculescu Mircea.

- Formular 4: Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului nr. 314/2010 al Presedintelui A.N.R.M.A.P.

- Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele/candidaturile, valabil la data limita de depunere a ofertelor;

- Certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor la bugetul de stat, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele/candidaturile, valabil la data limita de depunere a ofertelor;

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste certificate. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii, eliberat de autoritati din tara de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente), prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele autoritatii contractante, conform art. 182 din OUG 34/2006.

Neîndeplinirea de catre operatorul economic a cerintei referitoare la plata taxelor si impozitelor catre buget (local si de stat), va conduce în mod automat la excluderea acestuia din procedura.

Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizata/traducere autorizata, se accepta si copia lizibila a documentelor semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

## Fisa de date

### A. Persoane juridice/fizice române

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului - informațiile cuprinse în certificatul emis de ORC vor fi valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor (document în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, semnată și stampilată), în baza Legii nr.26/1990 din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau ca ofertantul este în incapacitate de plată;

### B. Persoane juridice /fizice străine

Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele doveditoare solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor.

Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizată/traducere autorizată, se acceptă și copia lizibilă a documentelor semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul”.

Pentru conformitate, documentele prezentate în copie lizibilă semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul” vor fi prezentate obligatoriu în original / copie legalizată și traducere autorizată, după caz, de către ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea comisiei de evaluare.

### III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de referință să fie cel puțin egală cu: 218.000 lei (pe total în cazul societăților mixte/consorțiilor/asocierilor sau pentru o singură firmă în cazul unui singur ofertant).</p> <p>- Formular nr. 5 „Informații generale”</p> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de B.N.R. pentru anul la care s-a făcut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>).</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul „Informații generale”, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria IMM.– Formular nr. 16</p> <p>Fiecare dintre documentele solicitate vor fi prezentate ca document original /copie document legalizat notarial/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și stampilată - acestea vor fi prezentate în original, copie legalizată sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>	<p>- Formular nr. 5 „Informații generale”</p> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de B.N.R. pentru anul la care s-a făcut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>).</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul „Informații generale”, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria IMM.– Formular nr. 16</p> <p>Fiecare dintre documentele solicitate vor fi prezentate ca document original /copie document legalizat notarial/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și stampilată - acestea vor fi prezentate în original, copie legalizată sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>
<p>Sustinerea financiară, în conformitate cu prevederile art. 186 din OUG 34/2006 cu toate completările și modificările ulterioare.</p> <p>În acest caz, ofertantul vor respecta prevederile art. 186 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 19 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 11<sup>^</sup>1 alineatele (1), (2), (4), (5) și (6) din HG 925/2006 cu toate completările și modificările ulterioare.</p> <p>Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c<sup>^</sup>1) și d) din OUG nr. 4/2006*. *Cerința privind cifra de afaceri solicitată va fi îndeplinită în întregime de către un singur sustinator. Persoana care asigură sustinerea financiară va prezenta Declarația privind eligibilitatea, Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, Declarația pe proprie răspundere, în temeiul art.69<sup>^</sup>1 din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003 și Angajament privind sustinerea financiară.</p> <p>- Formular nr. 12A - Declarație privind eligibilitatea;</p> <p>- Formular nr.12B - Tert sustinator - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181;</p> <p>- Formular nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la articolul 69<sup>^</sup>1 din OUG 34/2006;</p> <p>- Formular nr. 7 - Angajament privind sustinerea financiară a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici.</p>	<p>- Formular nr. 12A - Declarație privind eligibilitatea;</p> <p>- Formular nr.12B - Tert sustinator - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181;</p> <p>- Formular nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la articolul 69<sup>^</sup>1 din OUG 34/2006;</p> <p>- Formular nr. 7 - Angajament privind sustinerea financiară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici.</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, conținând obiectul contractelor, denumirea beneficiarului, calitatea prestatorului, valoarea finală certificată a acestora, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, cantitatea, perioada de derulare a contractului.</p> <p>- Formular nr. 12E inclusiv Anexa nr. 1</p> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru anul la care s-a făcut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>)</p>	<p>- Formular nr. 12E inclusiv Anexa nr. 1</p> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru anul la care s-a făcut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>)</p>

## Fisa de date

<p>Experienta similara</p> <p>Ofertantul va prezenta ca experienta similara dovedita prestarii de servicii duse la bun sfârșit (conform art.13 din Ordin 509/2011) a unui numar de maxim 3 contracte de servicii similare/documente/ procese verbale de receptie de prestare a serviciului de asistenta tehnica a caror valoare cumulata este de cel puțin 200.000 lei fara TVA în ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor (experienta similara se calculeaza începând cu data depunerii ofertelor).</p> <p>În acest sens, aferent fiecărui contract declarat, dovada experientei similare se va face prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiar din care sa rezulte valoarea, categoria si calitatea serviciilor prestate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii ale PV de receptie partiala a serviciilor sau ale PV de receptie sfârșitului prestarii, dupa caz (sfârșitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) sau</li> <li>- recomandare din partea beneficiarului, în original sau copie certificata „conform cu originalul” care va cuprinde modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derulării contractului.</li> <li>- Anexa 2 la Formular nr. 12E – Experienta similara</li> <li>- Formular nr. 18 – Recomandare</li> </ul> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României pentru anul la care s-a facut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa 2 la Formular nr. 12E – Experienta similara</li> <li>- Formular nr. 18 – Recomandare</li> </ul> <p>Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României pentru anul la care s-a facut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani;</li> <li>- Lista cu personalul specializat si direct implicat în realizarea contractului. Personalul de specialitate propus pentru derularea contractului, trebuie sa detina cel puțin următoarele functii:- arhitect, - inginer constructor, specialitatile: constructii civile; drumuri si poduri.</li> </ul> <p>Se vor preciza rolul si atributiile fiecărei persoane nominalizate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 12I si Anexa la Formularul nr. 12I - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani;</li> <li>- Formular nr. 6 - CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica; CV-urile vor fi însoțite de o copie a documentelor justificative, care atesta calificarea în domeniu (ex.diplome, autorizatii, atestate etc.).</li> </ul> <p>Copii certificate "conform cu originalul" ale contractelor de munca sau de colaborare aferente. Este permisa si prezentarea unui angajament si doar în situatia în care ofertantul este declarat câștigător, va încheia contract/contracte individuale de munca cu personalul de specialitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaratie privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.- completare Formular 12 H;</li> </ul> <p>Este permisa sustinerea capacitatii tehnice a ofertantului de catre o alta persoana juridica prin închirierea de echipamente. Se pot prezenta contract/precontract sau angajament de închiriere –Formular 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 20 – Declaratie de Disponibilitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 12I si Anexa la Formularul nr. 12I - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani;</li> <li>- Formular nr. 6 - CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica; CV-urile vor fi însoțite de o copie a documentelor justificative, care atesta calificarea în domeniu (ex.diplome, autorizatii, atestate etc.).</li> </ul> <p>Copii certificate "conform cu originalul" ale contractelor de munca sau de colaborare aferente. Este permisa si prezentarea unui angajament si doar în situatia în care ofertantul este declarat câștigător, va încheia contract/contracte individuale de munca cu personalul de specialitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaratie privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.- completare Formular 12 H;</li> </ul> <p>Este permisa sustinerea capacitatii tehnice a ofertantului de catre o alta persoana juridica prin închirierea de echipamente. Se pot prezenta contract/precontract sau angajament de închiriere –Formular 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 20 – Declaratie de Disponibilitate.</li> </ul>
<p>Subcontractarea este permisa cu respectarea conditiilor prevazute în art. 45 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si art. 11(7) din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009.</p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele informatii despre subcontractanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date de recunoastere (identificare) despre subcontractanti;</li> <li>- Resurse umane ale subcontractantilor (certificate, atestate, autorizatii) pentru partea lor de implicare;</li> <li>- Resurse tehnice ale subcontractantilor (certificate, atestate, autorizatii) pentru partea lor de implicare.</li> <li>- Formularul nr. 12G si anexa la formularul 12G - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</li> <li>- Formularul nr. 2 - Declaratie pe proprie raspundere ale subcontractantilor, în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul nr. 12G si anexa la formularul 12G - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</li> <li>- Formularul nr. 2 - Declaratie pe proprie raspundere ale subcontractantilor, în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003.</li> </ul>
<p>În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociati în parte iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerintele care vizeaza atributii în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociati, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.</p> <p>Toti partenerii asociati trebuie sa rămâna în aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigătoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul nr. 17- Acord de asociere, sarcinile care revin fiecărei parti, precum si documentele solicitate la Cap.III.2.1.a), Cap.III.2.1.b) Cap.III.2.2) si Cap.III.2.3.a) din Fisa de date a achizitiei, conform mentiunilor existente la fiecare formular solicitat în capitolele mentionate, având în vedere si prevederile Ordinul nr.509/2011 al Presedintelui ANRMMap – Anexa 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul nr. 17- Acord de asociere, sarcinile care revin fiecărei parti, precum si documentele solicitate la Cap.III.2.1.a), Cap.III.2.1.b) Cap.III.2.2) si Cap.III.2.3.a) din Fisa de date a achizitiei, conform mentiunilor existente la fiecare formular solicitat în capitolele mentionate, având în vedere si prevederile Ordinul nr.509/2011 al Presedintelui ANRMMap – Anexa 2.</li> </ul>

## Fisa de date

<p>Sustinerea tehnica si profesionala în conformitate cu prevederile art. 190 din OUG 34/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare.</p> <p>În acest caz, ofertantul va respecta prevederile art. 190 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 20 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 11<sup>^</sup>1 alineatele (1),(2),(3),(4),(5) si (6) din HG 925/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c<sup>^</sup>1) si d) din OUG nr. 34/2006.</p> <p>- Formular nr. 12A - Declaratie privind eligibilitatea;</p> <p>- Formular nr. 12B Tert sustinator - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181;</p> <p>- Formular nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la articolul 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006;</p> <p>- Formular nr. 8 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului /grupului de operatori economici;</p> <p>- Anexa 1 la Formularul nr. 8 - Declaratie Tert sustinator tehnic si profesional (logistica, utilaje, instalatii, echipamente tehnice);</p> <p>- Anexa 2 la Formularul nr. 8 - Declaratie Tert sustinator tehnic si profesional (efectivul mediu anual al personalului angajat).</p>	<p>- Formular nr. 12A - Declaratie privind eligibilitatea;</p> <p>- Formular nr. 12B Tert sustinator - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181;</p> <p>- Formular nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la articolul 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006;</p> <p>- Formular nr. 8 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului /grupului de operatori economici;</p> <p>- Anexa 1 la Formularul nr. 8 - Declaratie Tert sustinator tehnic si profesional (logistica, utilaje, instalatii, echipamente tehnice);</p> <p>- Anexa 2 la Formularul nr. 8 - Declaratie Tert sustinator tehnic si profesional (efectivul mediu anual al personalului angajat).</p>
<p>Asigurare privind riscul profesional.</p> <p>Asumarea raspunderii respectarii regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.</p> <p>- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca, în cazul în care ofertantul este declarat câstigător, va încheia o asigurare privind riscul profesional.</p>	<p>- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca, în cazul în care ofertantul este declarat câstigător, va încheia o asigurare privind riscul profesional.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprima oferta de pret: RON

Romana

## Fisa de date

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:

1. Grafic pentru realizare a serviciilor.
2. Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul își asuma raspunderea respectarii regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii - Formularul 21- Declaratie pe propria raspundere. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii organ de specialitate al administratiei publice centrale în subordinea Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.
3. Lista cu toate cadrele propuse pentru implementarea proiectului si activitatile acoperite de fiecare dintre ei (Formularul 12l si Anexa la formularul 12l).

Ofertantul va descrie în propunerea tehnica modul de derulare a serviciilor de supraveghere si urmarire a lucrarilor.

Se solicita ofertantilor:

- a) o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
  - b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
  - c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
- Declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul își asuma raspunderea respectarii regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Se va face dovada ca pe parcursul îndeplinirii contractului, vor fi respectate prevederile HG nr. 1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate în munca, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii, precum si celelalte acte normative conexe sau subscrise.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta – Formularul 10B PROPUNEREA FINANCIARA va fi exprimata în Lei fara TVA.

Additional celor mai sus mentionate se solicita ca ofertantii sa respecte prevederile art.80 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va fi înscris obligatoriu în SEAP, conform Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660 din 22 noiembrie 2006. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentatii. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc, iar autoritatea nu este raspunzatoare pentru aceste costuri. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., în format electronic si pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Documentele de calificare si propunerea financiara cu exceptia formularului de oferta, respectiv propunerea tehnica, se transmit prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica, extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat. Valoarea propunerii financiare precizata în formularul de oferta se va completa în S.E.A.P. la rubrica „Oferta” special prevazuta. Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna, stampila si numeroara de catre operatorul economic. Fiecare pagina se va semna de catre persoana autorizata si stampilata de catre ofertant (dupa caz, liderul desemnat al consorțiului). Acestea se vor scana si importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, a operatorului economic si se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document. - Potrivit prevederilor art.17 alin.(4) din H.G. nr.1660/2006 în cazul în care din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente în sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la Registratura Primariei orasului Calimanesti, în plic sigilat însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1), marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... stabilita în invitatie de participare, scris clar si citet. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Ofertantul desemnat câștigat va prezenta pâna la data semnării contractului oferta în original (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara), semnate si stampilate în original sau asa cum au fost cerute prin fisa de date a achizitiei (în format tiparit pe hartie), cu scopul efectuării verficarilor specifice contractului de finantare. Documentele scanate se vor regasi identic în documentatie conform specificatiilor prezentate mai sus pentru documentele în format hartie. OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE: - Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; - Dovada privind constituirea garantiei de participare în original (potrivit prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, „conform cu originalul”, scanata si semnata electronic de catre ofertant;” în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire)-Documentele de calificare se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei (Filele cu informatii pe verso vor fi si ele arhivate). În cazul în care exista asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti; - Propunerea tehnica; - Propunerea financiara. NOTA: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Singurul document care se va transmite la sediul autoritatii contractante potrivit art. 86 alin. (1) din HG 925/2006, este dovada privind constituirea garantiei de participare, restul documentelor se depun în SEAP. În acest sens, ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, în original, pâna la data limita de depunere a ofertelor. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie în limba romana. Documentele ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie emise în alta limba pot fi furnizate de ofertant, cu conditia ca acestea sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba romana. Operatorul economic va face dovada existentei traducerilor legalizate a certificatelor si a documentelor originale oricând acest lucru este solicitat de autoritatea contractanta. Data limita de depunere a ofertelor: Data si ora stabilite în invitatie de participare. Se prezuma ca data de deschidere a ofertelor este data limita de primire a acestora (documentele fiind depuse în SEAP) Pana la data limita de depunere a ofertelor orice ofertant are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta. Nu se accepta oferte alternative.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiectul „Modernizarea parcurilor balneare din statiunea Calimanesti - Caciulata” este finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 – Dezvoltarea durabila si promovarea turismului, Domeniul de interventie 5.2 Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale si cresterii calitatii serviciilor turistice.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

### VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorul economic de documente care contin noi preturi.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compartiment juridic

Adresa postala: str. Calea lui Traian, nr.306, Localitatea: Calimanesti, Cod postal: 245600, Romania, Tel. +40 250750080, Fax: +40 250750082