

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

Adresa postala: Str. DUNARII Nr. 139, Localitatea: Alexandria, Cod postal: 140030, Romania, Punct(e) de contact: ION ROSU, Tel. +40 247317732/317733, Email: alina.cioaca@alexandria.ro, Fax: +40 247317728, Adresa internet (URL): <http://www.alexandria.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitii Extindere Strand vedea in municipiul Alexandria"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Municipiul Alexandria, judetul Teleorman

Codul NUTS: RO317 - Teleorman

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca obiect:

- Prestarea de servicii de proiectare in faza de proiect tehnic, caiete de sarcini si detalii de executie.

- Executia lucrarilor pentru construirea a doua piscine publice in aer liber (una pentru adulti si una pentru copii)

Valoarea estimata a contractului este de 1.084.000 lei din care:

- 13.000 lei pentru serviciile de proiectare

- 1.028.000 lei constructii si montaj.

- 43.000 cheltuieli diverse si neprevazute

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute reprezinta 4,13% din valoarea estimata a contractului fara aceste cheltuieli

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212212-5 Lucrari de constructii de piscine (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a contractului este de 1.084.000 lei din care:

- 13.000 lei pentru serviciile de proiectare

- 1.028.000 lei constructii si montaj.

- 43.000 lei cheltuieli diverse si neprevazute

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 43.000 lei si reprezinta 4,13% din valoarea estimata a contractului fara aceste cheltuieli.

Valoarea estimata fara TVA: 1,084,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

195 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

a) Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile.

b) Forma de constituire a garantiei de participare:

- instrument de garantare irevocabil emis, in conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari sau ordin de plata, in Contul IBAN al autoritatii contractante: RO46TREZ6065006XXX000167 deschis la Trezoreria Alexandria (CIF 4652660), cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana la data depunerii ofertelor.

Cuantumul garantiei de participare este de 20.820 lei.

c) Cuantumul ce se va retine in conditiile art. 2781 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi de 4821 lei. Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul de referinta din ziua publicarii invitatiei de participare

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea totala a contractului.

Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari în condițiile art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 ,prin rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale în conform prevederilor art.90 alin(3) din cadrul aceleiasi hotarari sau în numărul la casieria institutiei.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica;

-Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011;

-Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 302/2011.

Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul achizițiilor publice, protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: a)www.anrmap.ro;

b)www.mmediu.ro/acte_normative.htm;

c)www.anfm.ro;

d)www.inspectmun.ro;

e)www.mfinante.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1

Declaratie privind eligibilitatea

- Completarea si prezentarea Formularului nr. 1;

- Prezentarea Cazierului judiciar pentru operatorul economic;

- Prezentarea Cazierului fiscal pentru operatorul economic.

Cerinta nr. 2

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

- Completarea si prezentarea Formularului nr. 2.

- Prezentarea Certificatului eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a îndeplinit obligatiile fiscale de plata catre bugetul de stat pentru luna anterioara celei în care se depun ofertele.

- Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritatile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a îndeplinit obligatiile de plata catre bugetul local pentru luna anterioara celei în care se depun ofertele.

- Prezentarea Certificatului de participare cu oferta independenta conform Ordinului presedintelui A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 prin completarea si prezentarea Formularului nr. 13.

- Prezentarea Declaratiei pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.(Formularul nr.14)

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- DRAGUSIN Victor- Primar- Ordonator principal de credite,PURCARU Iulian- Secretar; TABACITU Stefan-administrator,

- Consilieri locali: Abalaru Ion,Brosteanu Mioara-Andreea,Cobarlie Silvia,Curea Gina- Georgeta, Doncea Bogdan-Alin,Ghicica Maria, Iotu Mihail-Lucian, Mocanu Daniel-Marian,Neacsu Alexandru,Neacsu Ionut, Petcu Marian-Dragos, Popescu Dumitru-Dan,Stancu Iuliana, Streinu Marius,Talpiga Stelica, Tanase Florentiu,Titrisca Florin Nicusor,Vocila Florea, Oprea Eduard- Laurentiu.

Nota:

a.Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse;

b.Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2012 ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai tarziu pana la data semnarii contractului de achizitie. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba romana.

c.Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita pentru conformitate ofertantului clasat pe primul loc prezentarea certificatelor constatatoare privind plata impozitelor si taxelor catre stat în original/copie legalizata, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

d. Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa de catre ofertant, ofertantul asociat, tert sustinator, subcontractant (în functie de caz, respectiv în nume propriu, asociere, sustinere economico-financiara si tehnico-profesionala, subcontractare).

e. Declaratie privind eligibilitatea si Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), c1) si d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de catre tertul sustinator în situatia în care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea economico-financiara si/sau capacitatea tehnico-profesionala invocând sustinerea acordata.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic .

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantii legali si obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani trebuie sa fie cel puțin egala cu 2.082.000 lei.</p> <p>Nota:</p> <p>a. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta moneda decât euro se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii indicati.</p> <p>Prezentarea Informatiilor generale aferente anilor 2010, 2011 si 2012. Se va completa Formularul nr. 3.</p> <p>- Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2010, 2011 si 2012) vizate si înregistrate de organele competente.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEI/EUR comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respective.</p> <p>Pentru situatiile financiare exprimate în alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana. (www.ecb.int).</p> <p>Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna</p>	<p>- Prezentarea Informatiilor generale aferente anilor 2010, 2011 si 2012. Se va completa Formularul nr. 3.</p> <p>- Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2010, 2011 si 2012) vizate si înregistrate de organele competente.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantii (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) trebuie sa faca dovada ca au experienta, în ultimii 3 ani, în cel puțin un contract sau maxim 3 (trei) contracte prin care sa se confirme prestarea de servicii de proiectare similare (elaborare documentatii tehnice similare), în valoare de cel puțin 13.000 lei, fara TVA. Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, care au avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul acestei proceduri de achizitie - Formularul nr.17</p> <p>- Prezentarea contractului/contractelor prin care se face dovada îndeplinirii cerintei de experienta similara,</p>	<p>Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, care au avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul acestei proceduri de achizitie - Formularul nr.17</p> <p>- Prezentarea contractului/contractelor prin care se face dovada îndeplinirii cerintei de experienta similara,</p>
<p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) va face dovada ca au experienta eexecutarii în ultimii 5 ani a unui contract sau cel mult 3 (trei) contracte similare, a carui valoare sau, dupa caz, a caror valoare cumulata sa nu fie mai mica de 1.028.000 lei, fara TVA. Prezentarea Listei privind principalele lucrari executate în ultimii 5 ani însoțita de documente justificative care indica beneficiarii, valoarea, perioada, locul executiei lucrarilor si daca au fost duse la bun sfarsit în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Se va completa Formularul nr. 4.</p>	<p>- Prezentarea Listei privind principalele lucrari executate în ultimii 5 ani însoțita de documente justificative care indica beneficiarii, valoarea, perioada, locul executiei lucrarilor si daca au fost duse la bun sfarsit în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Se va completa Formularul nr. 4.</p>

Fisa de date

<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie urmatoarea echipa de proiect:</p> <p>Pentru partea de proiectare:</p> <p>Cel putin un inginer proiectant cu specialitatea constructii hidrotehnice</p> <p>Pentru partea de executie:</p> <p>- Sef de santier:</p> <p>- Responsabil tehnic cu executia:- inginer/subinginer, atestat profesional de institutiile abilitate, in domeniul constructii si amenajari hidrotehnice, valabil la data deschiderii ofertei, in conformitate Ordinul 364/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de atestare tehnico-profesionala a specialistilor verficatori de proiecte, responsabililor tehnici cu executia si expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari pentru lucrarile de montaj utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale</p> <p>a- Responsabil de mediu:</p> <p>Cerinte obligatorii:</p> <p>a) Dovada finalizarii un curs acreditat in domeniul sistemelor de management de mediu, recunoscut cel putin la nivel national;</p> <p>- Inger/inginer constructor cu specializarea in constructii civile</p> <p>a. Nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate care sa ocupe doua sau mai multe pozitii din cele mentionate.</p> <p>b. In sensul prevederilor de mai sus, ofertantii vor prezenta documente suport corespunzatoare din care sa reiasa indeplinirea cerintelor solicitate, astfel:</p> <p>- cartile de munca sau, dupa caz, contractele individuale de munca ale personalului invocat si/sau contractele de prestari servicii ori alte forme de colaborare intre ofertant si persoanele respective, in conditiile in care autoritatea contractanta nu impune nicio restrictie in acest sens;</p> <p>- - autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimitatile aflate in termen de valabilitate la data limita depunerii ofertei(unde este cazul)</p> <p>Nota:</p> <p>In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de catre titular, semna si se va prezenta in original Declaratia de disponibilitate.(Formularul nr.7)</p> <p>Prezentarea Formularului nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Fiecare informatie din CV va fi sustinuta prin documente suport din care sa rezulte detinerea pregatirii si competentelor/calificarilor profesionale ale personalului de specialitate</p>	<p>- Prezentarea Formularului nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Fiecare informatie din CV va fi sustinuta prin documente suport din care sa rezulte detinerea pregatirii si competentelor/calificarilor profesionale ale personalului de specialitate propus.</p>
<p>Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.</p> <p>Cerinte minime: buldoexcavator, automacara, malaxor, placa vibratoare, autobasculanta.Prezentarea formularului nr.5;</p> <p>- Se solicita ca operatorul economic sa faca dovada accesului (act de proprietate, contract de leasing, inchiriere, furnizare, etc) la autovehiculele si utilajele prezentate</p>	<p>Prezentarea formularului nr.5;</p> <p>- Se solicita ca operatorul economic sa faca dovada accesului (act de proprietate, contract de leasing, inchiriere, furnizare, etc) la autovehiculele si utilajele prezentate</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Nota:</p> <p>a. In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului mentionat mai sus.</p> <p>b. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.Prezentarea Listei cuprinzând subcontractantii cu specializarea acestora. Se va completa Formularul nr. 9, semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant.</p> <p>Se solicita ca fiecare subcontractant sa completeze si sa prezinte Formularul nr. 1 si Formularul nr. 2.</p>	<p>Prezentarea Listei cuprinzând subcontractantii cu specializarea acestora. Se va completa Formularul nr. 9, semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant.</p> <p>Se solicita ca fiecare subcontractant sa completeze si sa prezinte Formularul nr. 1 si Formularul nr. 2.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Implementarea standardului de management al sistemului calitatii din seria ISO 9001 in domeniul constructii de piscine sau echivalent.	Prezentarea Certificatului privind managementul sistemului calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflat/aflate in termen de valabilitate la data stabilita pentru depunerea ofertei (emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene).
Implementarea standardului privind sistemul managementului de mediu din seria ISO 14001 in domeniul constructii de piscine sau echivalent.	Prezentarea Certificatului privind sistemul de management de mediu din seria ISO 14001 sau certificate echivalente, aflat/aflate in termen de valabilitate la data stabilita pentru depunerea ofertei (emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene)

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Sectiunii II - „Caietul de sarcini”.
Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de abordare, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.
Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si va fi însoțita de declaratia pe proprie raspundere conform careia operatorul economic se angajeaza sa țina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, impuse de legislatia în vigoare.

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin:

- a) Descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru elaborarea proiectului tehnic si executia lucrarilor, conform specificatiilor si activitatilor descrise în caietul de sarcini, corelata cu legislatia în vigoare (standarde, normative);
- b) Planul de Asigurare a Calitatii pentru executia lucrarilor, ce trebuie sa cuprinda cel puțin:
 - Prezentarea generala a tipurilor de lucrari precizate în caietul de sarcini;
 - Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute în caietul de sarcini;
 - Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii, conform normativelor în vigoare;
 - Planul de control al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;
- c) Planul cu masurile privind protectia mediului (însoțit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse);
- d) Planul cu masurile de protectia muncii însoțit de declaratia operatorului economic din care sa rezulte ca se angajeaza sa țina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform legislatiei în vigoare si sa respecte aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului;
- e) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, resurselor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie.
- f) Devizele oferta respectiv:
 - Formularul F1 – „Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv”;
 - Formularul F2 – „Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte”;
 - Formularul F3 – „Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari”;
 - Formularul C6 – „Lista consumurilor de resurse de material” (cu indicarea furnizorilor principalelor materiale de constructii si instalatii);
 - Formularul C7 – „Lista consumurilor cu mana de lucru”;
 - Formularul C8 – „Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii”;
 - Formularul C9 – „Lista consumurilor privind transporturile”.

Nota:

- a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita sistarea lucrarilor si/sau de a denunța unilateral contractul.
- b. Nu se admite înlocuirea operatiunilor/echipamentelor prevazute în listele de cantitati anexate caietului de sarcini, ofertantii având libertatea de a-si prevedea propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute în caietul de sarcini / actele normative în vigoare care reglementeaza executia lucrarilor respective.
- c. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislatiei în vigoare, respectiv cu normativetele tehnice aplicabile si/sau ale caietului de sarcini, poate conduce la respingerea ofertei.
- d. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. c) de mai sus.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se elaboreaza completand Formularul nr 15 si nr.16.

Nota:

Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în Lei, fara TVA. Fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata în urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute- (comunicat la sectiunea II.1.5 si II.2) la valoarea propunerii financiare depuse fara diverse si neprevazute în conformitate cu Notificarea ANRMAP 107/02.07.2013. Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 43.000 lei, reprezentand 4,13% din val. estimata a contractului fara aceste cheltuieli.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei.

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune inclusiv probe tehnologice, eventuale remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli până la receptia finala.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

- Modelul de contract insusit.

Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii» din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnãm contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de solicitari de clarificari, înainte de depunerea ofertei. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Oferta se va prezenta la sediul Autoritatii contractante: Primaria Municipiului Alexandria, str. Dunarii nr.139, judetul Teleorman, serviciul Registratura, astfel:

- Pe suport de hartie 1 (un) original si 1(una) copie;
- Pe suport magnetic CD.

Oferta se va prezenta ambalata intr-un plic (colet), sigilat, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA.....",

In acest plic se vor introduce doua plicuri marcate cu ORIGINAL (1) si respectiv COPIE (1). In fiecare plic se vor introduce alte 3 plicuri marcate cu: DOCUMENTE DE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICA, PROPUNERE FINANCIARA.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoarea de inaintare - Formularul nr. 11;
 - Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
 - Imputernicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata si legalizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului;
 - Scrisoarea de garantie de participare (conform instructiunilor prezentate la Sectiunea III1.1.1a) din documentatia de atribuire,
- In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 10 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular, avandu-se in vedere inclusiv clauza prevazuta la art. 278' din OUG nr. 34/2006.

a. In cazul constituirii garantiei de participare prin virament, ordinul de plata confirmat de banca emitenta

b. In cazul eliberarii garantiei de participare de catre o banca/societate de asigurari din strainatate, instrumentul de garantare va fi redactat intr-o formulare echivalenta cu modelul prezentat in Formularul nr. 7 si se va prezenta in conditiile de mai sus, insotit de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. In acest caz, se solicita prezentarea documentului de certificare emis de societatea bancara/de asigurari din Romania cu care banca/societatea de asigurari straina are relatii de corespondent, privind valabilitatea semnaturilor existente pe scrisoare de garantie bancara.

c. In conformitate cu Legea nr. 346/2004, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garantiei de participare prin prezentarea documentelor justificative corespunzatoare.

In acest caz, garantia de participare va fi insotita de declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal al intreprinderii interesate privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii. Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM va fi completata conform modelului prevazut in Legea nr. 346/2004.

d. In cazul operatorilor economici care se asociaza in vederea depunerii unei oferte comune, garantia de participare poate fi constituita de oricare dintre operatorii economici asociati in numele asocierii.

- Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formularul nr. 12 (completata in mod corespunzator de fiecare asociat, daca este cazul);

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie de atribuire si/sau legislatia aplicabila.

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei modificari a documentatiei de atribuire emisa in timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Raportat la prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate, ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura, urmand ca in situatia identificarii unor falsuri, persoana responsabila sa suporte toate consecintele legale.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Instructiuni aplicabile în situatia în care doua sau mai multe oferte vor obtine acelasi punctaj:

În situatia în care dupa întocmirea clasamentului se constata existenta a doua sau mai multe oferte cu preturi egale, pe prima pozitie a clasamentului, comisia de evaluare va solicita ofertantilor în cauza sa depuna noi oferte de prôt.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin urmatoarele:

- faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului asociatiei, a membrilor asociatiei, împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asociatiei cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociatiei;
- partea/partile din contract care se intentioneaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte.

Nota:

În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerintelor privind situatia economico - financiara precum si capacitatea tehnico - economica se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile de la publicarea anuntului de participare, respectiv de la data luarii la cunostiinta a actului administrativ considerat nelegal, conform art. 255 si urmatoarele din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Tehnic Investitii

Adresa postala: Strada Dunarii, nr.139, Localitatea Alexandria, Judetul Teleorman, Localitatea: Alexandria, Cod postal: 140030, Romania