

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ARAD

Adresa postala: B-DUL REVOLUTIEI NR. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: LUCIAN HATEGAN, Tel. +40 257281850-289, In atentia: Barbu Florica, Email: achizitii@primariaarad.ro, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: B-dul. Revolutiei nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Dezvoltare Imobile – cam. 22, Tel. +40 257281850-130, In atentia: Barbu Florica, Fax: +40 257281450, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: B-dul. Revolutiei nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Dezvoltare Imobile – cam. 22, Tel. +40 257281850-130, In atentia: Barbu Florica, Fax: +40 257281450, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: B-dul. Revolutiei nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Relatii cu Publicul, Tel. +40 257281850-316, In atentia: Barbu Florica, Fax: +40 257281450, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
DALI - Reabilitare termica cladiri unitati de învățământ din Municipiul Arad – Unitati de învățământ prescolar
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
10 - Servicii de studii de piata si de sondaje de opinie
Locul principal de prestare: Municipiul Arad la unitatile de învățământ nominalizate în tema de proiectare
Codul NUTS: RO421 - Arad
- II.1.3) Anuntul implica
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor
Prestare servicii de proiectare pentru realizare DALI - Reabilitare termica cladiri unitati de învățământ din Municipiul Arad – Unitati de învățământ prescolar
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Conform cerintelor din teme de proiectare
Valoarea estimata fara TVA: 298,387.09 RON
- II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

90 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului
Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
- III.1.1.a) Garantie de participare
Da
Cuantumul GP este de 5.000 Lei. GP se constituie în lei. Valabilitatea GP trebuie sa fie cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile).
-Constituirea GP: Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau societate de asigurari, în favoarea AC.
Scrisoarea de garantie va fi eliberata de o banca/societate de asigurari, de preferinta cu sediul în România, si se va depune în original;
-GP se poate constitui si prin Ordin de plata sau fila CEC cu conditia confirmarii acestora de catre banca până la data deschiderii ofertelor.
-Contul pentru GP la licitatii al Municipiului Arad deschis la Trezoreria Municipiului Arad este: RO40TREZ0215006XXX006669.
Conform art. 86 alin. (6) /HG 925/2006 „GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor”.
Ofertantii care vor constitui GP conform art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM, vor completa Formularul 38. AC va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care la data si ora deschiderii ofertelor nu va prezenta dovada constituirii GP în forma, cuantumul si perioada de valabilitate solicitate în prezenta documentatie de atribuire.
GP se restituie: Ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie. Ofertantilor necâștigatori: dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata câștigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
Echivalenta lei/valuta este cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.
- III.1.1.b) Garantie de buna executie
Da

Fisa de date

Garantia de buna executie este de 10 % din valoarea contractului fara TVA .

- Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract;
- Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.
Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va înștiința contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de catre contractant, cu avizul scris al autoritatii contractante care se prezinta unitatii Trezoreriei Statului, cât si de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisa a autoritatii contractante în favoarea careia este constituita garantia de buna executie. Contul astfel deschis este purtator de dobânda în favoarea contractantului. Garantia de buna executie se restituie în termen de 14 zile de la data predării si aprobării documentatiei tehnico-economice respective de catre Consiliul Local Arad

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantare de la bugetul general al Municipiului Arad

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) C) legislatia prevazuta la www.anrmap.ro

d) D) HGR nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. - Se solicita completarea si prezentarea Declaratiei privind eligibilitatea - Formularul nr. 33 Acest formular va fi prezentat si de catre asociat sau tertul sustinator, daca este cazul.
2. - Se solicita completarea si prezentarea Declaratiei privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 –Formular nr. 34. Acest formular va fi prezentat si de catre asociat. Tertul sustinator va declara faptul ca nu se încadreaza în prevederile art.181 lit. a, c si d (daca este cazul).
- 3- Se solicita completarea si prezentarea Declaratiei de participare la procedura de achizitie cu oferta independenta - Formular nr. 37 prezentat la capitolul Formulare.
- 4.- Se solicita completarea si prezentarea Declaratiei privind calitatea de participant la procedura – Formular nr. 20 prezentat la capitolul Formulare.
- 5.- Se solicita completarea Declaratiei pe proprie raspundere privind conflictul de interese - Formular nr. 35, prezentat la capitolul Formulare. Formularul va fi prezentat inclusiv de asociat, subcontractant si de tertul sustinator.
6. - Se solicita prezentarea certificatelor privind plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat si local cu situatia datoriilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele in ORIGINAL sau COPII certificate "conform cu originalul".
Persoanele care se ocupa de organizarea,derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Gheorghe Falca – Primar, Titiriga Catalin – Viceprimar, Bognar Levente Grigorie - Viceprimar
CONSILIERI LOCALI: Mosneag Ovidiu Vasile, Csiszter Kalman Andras, Galis Florin, Maris Florin, Pistru Popa Simona Geanina, Rotaru Viorica Florica, Vlaicu - Hergane Traian – Ion, Rus Eugen Vasile, Dolha Ioan, Lupas Marin, Varga Glad Aurel, Ciupe Ionel, Gligor Teodor, Mihuta Tristan Gheorghe, Nicsanu Marcela Ana, Ardelean Lia, Cismasiu Mariana, Bâlcea Sergiu Ovidiu, Farcas Ioan, Ghilinta Gheorghe, Lazurca Adrian Catalin, Macra Claudia Ana – Administrator public, Puie Ciprian – consilier juridic. Comisia de evaluare: Giurgiu Lucia, Farcas Marius, Pop Iuliana, Barbu Florica, Fleter Daniela, Adam Bezsnei Petru Stelian

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comertului prezentat în original sau copie având mentiunea "conform cu originalul".

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii generale: Ofertantii vor completa si prezenta fisa de Informatii generale, continând inclusiv date referitoare la nivelul mediu al cifrei de afaceri globale din ultimii 3 ani, medie care trebuie sa fie de minim 500.000 lei. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular	Se solicita prezentarea Formularului Informatii generale – Formular nr. 21. Cursul de schimb la care se determina echivalenta leu/euro este cursul mediu anual comunicat de BNR dupa cum urmeaza: 2012 : 1 euro= 4,4560 lei 2011: 1 euro = 4,4379 lei 2010: 1 euro = 4.2099 lei

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind subcontractantii	Ofertantul va completa lista privind subcontractantii Formularul 19. (daca este cazul)
Informatii privind asociatii Ofertantul sau liderul Asociatiei va completa Lista cuprinzând asociatii. Aceasta lista va fi însoțita si de acordurile de asociere. În cazul în care oferta sa este declarata câștigătoare va legaliza asocierea iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. Un asociat trebuie nominalizat lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatiilor individuale din cadrul asociatiei. Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea solidara pentru executarea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile. Înțelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramâna în Asociatie/Consortiu pe întreaga durata a contractului.	Ofertantul va completa Lista cuprinzând asociatii Aceasta lista va fi însoțita si de acordurile de asociere.
Experienta similara: Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului ca în ultimii 3 ani (se considera ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor), au derulat cel mult 3 contracte servicii similare a caror valoare cumulata sa fie de minim 150.000 lei fara TVA.	Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. Cursul de schimb la care se determina echivalenta leu/euro este cursul mediu anual comunicat de BNR dupa cum urmeaza: 2013: 1 euro = 4,3375 lei 2012 : 1 euro= 4,4560 lei 2011: 1 euro = 4,4379 lei 2010: 1 euro = 4.2099 lei
Ofertantului i se solicita completarea Declaratiei privind lista principalelor contracte de servicii din ultimii 3 ani (se considera ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor)	– Se completeaza - Formularul nr. 26

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind asigurarea calitatii prestarii serviciilor. Ofertantii vor prezenta documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limita a depuneri ofertelor. În cazul unei asociatii, certificatul de calitate solicitat trebuie prezentat individual de fiecare membru al asocieri pentru partea din contract pe care o realizeaza. În cazul unui operator economic pentru care se mentioneaza într-un document ca auditul de certificare a fost realizat urmând sa primeasca certificarea propriu-zisa, poate constitui dovada asigurarii unui nivel corespunzator al calitatii.	Prezentare certificat ISO 9001 sau echivalent

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

66

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii au obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor ofertate cu cerintele din temele de proiectare completând si depunând propunerea tehnica care va descrie procedura de lucru pentru realizare DALI conform cerintelor HGR nr. 28/2008. Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu prevederile temelor de proiectare atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Ofertantii vor prezenta în propunerea tehnica si perioada de timp pentru realizarea serviciilor. Se va prezenta Formularul G. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii operatorul economic va respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca conform prevederilor legislatiei în vigoare. Institutia competenta de la care operatori economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la protectia munci este Inspectoratul Teritorial de Munca. Ofertantii vor prezenta o declaratie prin care sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia munci conform prevederilor art. 34 din OUG 34/2006.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta conform formularul de oferta (FORMULAR 31) în lei si va fi însoțit de centralizatorul de preturi (FORMULAR C2). Centralizatorul de preturi va contine în mod obligatoriu pretul unitar pentru servicii pe locatie si pretul total. Oferta de pret trebuie sa se încadreze în alocatia bugetara. Oferta de pret trebuie sa se încadreze în alocatia bugetara

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiara si propunerea tehnica va fi depusa în plic separat fata de plicul cu actele care dovedesc înregistrarea si eligibilitatea. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Ofertantul trebuie sa sigileze plicul în care depune oferta. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante DENUMIREA ACHIZITIEI "DALI - Reabilitare termica cladiri unitati de învățământ din Municipiul Arad – Unitati de învățământ prescolar " , DENUMIREA OFERTANTULUI si adresa pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Plicul va fi inscriptiionat „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA.....” Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi însoțit de urmatoarele documente care nu vor fi introduse în plic:
a) Scrisoare de înaintare – FORMULAR nr. 1;
b) Dovada constituirii garantiei de participare, conform cerintei;
Participantii la sedinta de deschidere vor prezenta declaratia privind calitatea de participant la procedura - FORMULAR nr. 20, si împuternicire (daca este cazul).

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea în plic închis în vederea departajarii acestora

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Arad, Serviciul Juridic Contencios

Adresa postala: B-dul Revolutiei, nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Tel. +40 257281850-134, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro