

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA DUMBRAVITA JUD. MARAMURES

Adresa postala: DUMBRAVITA NR. 225, Localitatea: Dumbravita, Cod postal: 437145, Romania, Punct(e) de contact: Felician Ciceu, Tel. +40 0722293585, Email: primariadumbravita@yahoo.com, Fax: +40 0262299688, Adresa internet (URL): www.primariadumbravitamm.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritati publice locale

Activitate (Activitati)

Altele: Administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitie "Infiintare centru after school in localitatea Dumbravita, judetul Maramures"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Comuna Dumbravita, judetul Maramures

Codul NUTS: RO114 - Maramures

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop: Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitie "Infiintare centru after school in localitatea Dumbravita, judetul Maramures". Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 57.424 lei si reprezinta 9,56 % din valoarea lucrarilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a contractului este de 674.050 lei fara TVA, din care:

- 16.300 lei fara TVA pentru serviciile de proiectare, din care:
 - 3.3.c Proiect tehnic: 13.500 lei
 - 3.3.d. Detalii de executie: 1.800 lei
- 3.6.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului: 1.000 lei
- 657.750 lei fara TVA pentru executie lucrari, ce rezulta din insumarea capitolelor:
 - 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala: 4.800 lei
 - 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 44.291 lei
 - 4.1 Constructii si instalatii: 520.441 lei
 - 4.2 Montaj utilaj tehnologic: 1.196 lei
 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj: 3.516
- 5.1 Organizare de santier: 26.082 lei
- 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute: 57.424 lei.

Valoarea estimata fara TVA: 674,050.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

7 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare la procedura este în valoare de 12.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile calendaristice de la data limită depunerii ofertelor. Garantia de participare se va constitui conform art. 86 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ofertanții care optează pentru virament bancar, garanția de participare se va constitui în contul RO19 TREZ 4365 006X XX00 0135, deschis la Trezoreria BAI A MARE, cod fiscal Primaria Dumbravita: 3627803 cu condiția confirmării de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor. Restituirea și reținerea garanției de participare se va realiza în conformitate cu art. 87 și art. 88 din HG 925/2006. În măsura în care CNSC respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului o sumă conform art. 278¹, lit.d) din OUG 34/2006.

Pentru ofertanții necâștigători se va efectua în termen de trei zile de la publicarea anunțului de atribuire, în baza unei solicitări scrise în care se va specifica banca și contul în care se va face restituirea garanției. Pentru ofertanții câștigători: Restituirea garanției de participare se va efectua numai după constituirea garanției de bună executie a contractului. Pentru echivalența leu/ valută se va folosi cursul publicat de BNR din data publicării invitației de participare.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Garantia de bună executie este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui și se va constitui conform art. 90 din H.G. nr. 925/2006.

Dacă garanția de bună executie se va constitui prin rețineri succesive – se va realiza conform prevederile art. 90 alin. (3)* din H.G. nr. 925/2006, cu modificări și completări ulterioare, inclusiv HG nr. 1045/2011

Modalitatea de constituire a garanției de bună executie va fi comunicată de către Prestator înainte de semnarea contractului.

Garantia de bună executie se va constitui pe întreaga perioadă a contractului.

- Restituirea garanției de bună executie se va face în conformitate cu prevederile art. 92 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004) garanția de bună executie se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

PNDR, FEADR, Măsura 322, în baza contractului de finanțare C 322010962600028/ 14.07.2011 încheiat între APDRP și Comuna Dumbravita

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

a) OUG nr. 34/2006, cu modificările și completări ulterioare;

b) HG nr. 925/2006, cu modificările și completări ulterioare;

c) www.anrmap.ro

d) Ordinul ANRMAP nr. 509 din 14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare

e) HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008

f) Ordinul președintelui ANRMAP nr. 314/2010

g) Ordinul președintelui ANRMAP nr. 302/2011

h) Ordinul președintelui ANRMAP nr. 313/2011

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Decl. privind calitatea de participant la procedura - Formular 3;

Certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Ord. președintelui ANRMAP nr. 314/2010 - Formular 38;

Decl. privind neîncadrarea în preved. art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări - Formular 6; Cazierul fiscal al operatorului, Cazierul judiciar al operatorului, din care să reiasă că administratorii nu au fost condamnați/i, în ultimii cinci ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești.

Decl. privind neîncadrarea în preved. art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări completările ulterioare - Formularul 5;

Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor către Bugetul de Stat, care să ateste faptul că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, care să ateste faptul că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Decl. privind neîncadrarea în preved. art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, Formular 7.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură, sunt: Ciceu Felician-Gheorghe, Dobrican Dacian-Sorin, Trif Cornealia, Pop Ileana, Balaj Flore, Pante Ionut, Cernestean Gratian, Pasca Gheorghe, Peter Emilian, Petrisan Octavian, Dobrican Cosmin, Cadar Dumitru, Trif Ionita, Trif Alexandru, Nichita Aurora, Medan Gavril, Bele Nicolae, Caraban Laura.

-În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1, art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d). din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de tertul sustinator.

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse de subcontractant.

-Forma de depunere a acestor documente: conform art. 5 din Ordinul nr. 509/2011.

Documentele emise în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

I. In cazul persoanelor juridice/fizice române: Se solicita prezentarea Certificatului Constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comerțului din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile prezentate in Certificatul Constatator sunt reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor. Se va prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, sa prezinte, pentru conformitate, acest document in original/copie legalizata.

II. In cazul persoanelor juridice/fizice straine:

Se solicita prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

Din documentele prezentate trebuie sa rezulte faptul ca operatorul economic are dreptul, potrivit legii, sa desfasoare activitati de genul celor avute in vedere la procedura in cauza.

Atestat ANRE instalatii electrice, atat pentru proiectare cat si pentru executia de lucrari. Se va prezenta in copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media Cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani sau pe perioada de infiintare sa fie cel putin egala cu 1.200.000 lei. Prezentare:Declaratie Informatii Generale-Formular 9, Bilanturi contabile sau alte documente edificatoare/ Documente care reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a candidatului/ ofertantului, Declaratie privind incadrarea in IMM. Se va accepta in locul bilantului pentru ultimul an financiar prezentarea oricaror documente din care sa rezulte indeplinirea nivelului cifrei de afaceri. Declararea, în formularul Informatii generale, a cifrei de afaceri globala care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani (fara a fi luat in considerare anul in curs); Prezentarea de Bilanturi contabile sau alte documente edificatoare/ Documente care reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a candidatului/ ofertantului, Declaratie privind incadrarea in IMM. Se va accepta in locul bilantului pentru ultimul an financiar prezentarea oricaror documente din care sa rezulte indeplinirea nivelului cifrei de afaceri; Prin ultimii 3 ani la cifra medie de afaceri se inteleg anii 2010, 2011, 2012. Forma de depunere a acestor documente: conf.art. 5 din Ordinul nr.509/2011. Documentele emise în alta limba decât cea româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele emise în alta limba decât cea româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. În cazul unei asocieri,fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus. Pentru ofertantii care se încadrează în categoria IMM, cifra de afaceri poate sa fie cu 50% mai mica decat valoarea solicitata. Pentru a beneficia de aceasta reducere, este necesara prezentarea Declaratiei privind încadrarea operatorului economic în categoria IMM.	Prezentare:Declaratie Informatii Generale-Formular 9, Bilanturi contabile sau alte documente edificatoare/ Documente care reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a candidatului/ ofertantului, Declaratie privind incadrarea in IMM. Pentru echivalenta lei/euro se va avea în vedere cursul mediu raportat de BNR pentru fiecare an in parte; 2.
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca la momentul semnarii contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow –ul de executie a lucrarii in valoare de 200.000 lei pentru o perioada de 4 luni. Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare / alt document probant de unde sa reiasa ca are acces la finantare în suma de 200.000 si pentru o perioada de 4 luni	Suma va fi imobilizata pentru realizarea contractului in cazul ofertei castigatoare; Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare / alt document probant de unde sa reiasa ca are acces la finantare în suma de 200.000 si pentru o perioada de 4 luni.
- Angajament ferm (daca este cazul)	- Angajament ferm – în forma autentica (la notar) daca ofertantul este sustinut conform art. 186 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv Legea 279/07.12.2011.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul a finalizat, în ultimii 5 ani: Fie un contr similar care sa cuprinda si proiectare si exexutie lucrari cu o valoare totala de minim 616.600 lei fara TVA (din care serviciile de proiectare min. 16.300 lei fara TVA, iar executia de lucrari min 600.300 lei fara TVA), fie 2 contracte distincte avand ca obiect: unul de proiectare cu o val de minim 16.300 lei fara TVA si unul de executie lucrari similare cu o val de min 600.300 lei fara TVA. Lista a principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani – Form 10 A, Lista principalelor servicii din ultimii 3 ani - Form 10 B, Form 12 - experienta similara, Form 13 - centralizator pentru experienta similara, Certificari de buna executie a contractelor mentionate ca si experienta similara. Ofertantul impreuna cu asociatii (daca este cazul) – trebuie sa prezinte: - o lista a principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani si o lista a principalelor servicii din ultimii 3 ani, continand valori, perioade de executie/ prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati – Formular 10 A si 10 B. Formular 12 - experienta similara – se va completa pentru fiecare contract nominalizat in parte – în original; Formular 13 - centralizator pentru experienta similara (daca este cazul); Certificarile de buna executie vor indica cel putin: beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, obiectul contractului, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit; În situatia în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani, se vor lua în considerare lucrarile executate si duse la bun sfârșit în perioada solicitata si se vor avea în vedere doar lucrarile executate în aceasta perioada. În situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se va prezenta copia contractului de subcontractare/asociere; Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, însoțite de traducere certificata.	Formular 10 A, Formular 10 B, Formular 12, Formular 13

Fisa de date

<p>Declaratie privind informatii de personal – Form 16, atat pentru proiectare cat si pentru executie lucrari, Formular 30 - personal muncitor de specialitate.</p> <p>In Declaratia privind informatii de personal se vor nominaliza coordonatorul de lucrare/ proiectare si experti propusi pentru fiecare functie in parte – pentru serviciile de proiectare si executia de lucrari,</p>	Formular 16, Formular 30
<p>Pentru servicii de proiectare se solicita expertii: -1 ing specializarea constr civile, care sa fi participat cel putin la un proiect similar pe aceeasi functie; - 1 arhitect cu drept de semnatura, care sa fi participat cel putin la un proiect similar pe aceeasi functie; - 1 ing autorizat ANRE specializarea instalatii electrice. - 1 ing. atestat conf. legii pentru instalatii in constructii (sanitare si termice); Prezentare: CV in care va fi mentionata experienta, Diplome de studii, Atestate/ autorizatii, Declaratie de disponibilitate Form. 18, Contract de munca inregistrate cof.legii/Revisal/Angajament/acord de participare. Expertii ce trebuie sa prezinte atestare, vor prezenta atest.in domeiul serviciilor ce urmeaza a fi prestate.</p> <p>Toate formularele, declaratiile, CV-urile se vor prezenta in originalul; Atestatele, diplomele, contractele, se vor prezenta in copie certificata pentru conformitate cu originalul; - Atestate/ autorizatii/ certificate necesare conform prevederilor legale in materie, pentru personalul de specialitate nominalizat vor fi valabile la data depunerii ofertei; Ofertantul declarat castigator, inainte de semnarea contractului, daca a prezentat angajament de participare, va prezenta dovada raporturilor juridice dintre ofertant si personalul propus. Se vor nominaliza persoane diferite si de specialitate pentru fiecare din pozitiile de mai sus. Documentele prin care se atesta experienta mentionata in CV de catre specialisti, se vor solicita operatorului economic clasat pe locul intai. Documentele solicitate pentru fiecare expert in parte, vor fi prezentate in original/ copie, semnate si stampilate "conform cu originalul".</p>	Prezentare: CV in care va fi mentionata experienta, Diplome de studii, Atestate/ autorizatii, Declaratie de disponibilitate Form. 18, Contract de munca inregistrate cof.legii/Revisal/Angajament/acord de participare
<p>Pentru executie lucrari se solicita: 1Manager de proiect/ Coordonator de proiect– cu experien?a profesionala în construc?ii civile, dovedita prin participarea la cel pu?in un proiect similar,1 Sef de santier– cu experien?a profes. în construc?ii civile, dovedita prin participarea la cel pu?in un proiect similar,1 Responsabil tehnic cu executia in domeniul constructii civile, 1 Responsabil cu controlul calitatii,1 Specialist SSM – atestat in dom. lucrarilor supuse achiz, 1 ing autorizat ANRE specializarea instalatii electrice. Prezentare: CV in care va fi mentionata experienta, Diplome de studii, Atestate/ autorizatii, Declaratie de disponibilitate Form. 18, Contract de munca inregistrate cof. legii/Revisal/Angajament/ acord de participare. Expertii ce trebuie sa prezinte atestare, vor prezenta atest.in domeiul lucrarilor ce urmeaza sa fie executate.</p> <p>Toate formularele, declaratiile, CV-urile se vor prezenta in originalul; Atestatele, diplomele, contractele, se vor prezenta in copie certificata pentru conformitate cu originalul; - Atestate/ autorizatii/ certificate necesare conform prevederilor legale in materie, pentru personalul de specialitate nominalizat vor fi valabile la data depunerii ofertei; Ofertantul declarat castigator, inainte de semnarea contractului, daca a prezentat angajament de participare, va prezenta dovada raporturilor juridice dintre ofertant si personalul propus.Se vor nominaliza persoane diferite si de specialitate pentru fiecare din pozitiile de mai sus. Documentele prin care se atesta experienta mentionata in CV de catre specialisti, se vor solicita operatorului economic clasat pe locul intai. Documentele solicitate pentru fiecare expert in parte, vor fi prezentate in original/ copie, semnate si stampilate "conform cu originalul".</p>	Prezentare: CV in care va fi mentionata experienta, Diplome de studii, Atestate/ autorizatii, Declaratie de disponibilitate Form. 18, Contract de munca inregistrate cof. legii/Revisal/Angajament/ acord de participare.
<p>Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari-Form. 15. Dovada disponibilitatii utilajelor si a echipamentelor se face si prin angajament de punere la dispozitie.</p> <p>Ofertantul va face dovada prin completarea unei declaratii pe propria raspundere - Formular 15 - de unde sa reiasa ca are dotarea necesara indeplinirii contractului – in original; Ofertantului castigator i se va solicita prezentarea in copie dovada detinerii utilajelor, instalatiilor, echipamentelor, softurilor (taloane/ facturi/contracte de comodat sau de leasing, contracte de inchiriere pe perioada contractului de executie) pentru utilajele si echipamentele de constructii/ proiectare necesare pentru indeplinirea contractului, conform cerintelor proiectului</p>	Formular 15.
<p>Angajament ferm” – in forma autentica – daca ofertantul este sustinut tehnic/profesional in conformitate cu art. 190 din OUG 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv Legea 279/07.12.2011 – se va face dovada resurselor tehnice si/sau profesionale invocate, prin depunerea de documente justificative – daca este cazul.</p>	Angajament ferm (daca este cazul) daca ofertantul este sustinut conform art. 190 din OUG 34/2006
<p>Informatii privind subcontractantii Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, în cazul în care se prezinta documente relevante în acest sens. Completarea si prezentarea Formular 19- Informatii privind proportia in care contractul urmeaza sa fie îndeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora, Formularul 7 - Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69indice 1 din OUG34/2006, Acordul de subcontractare – Formular 24. La cererea autoritatii contractante, subcontractantii ofertantului declarant castigator vor face dovada ca au in obiectul de activitate, specializarea in care urmeaza sa execute lucrarile / în cauza.</p>	Formularele: 7, 19 si 24

Fisa de date

În cazul asocierii documentele solicitate a fi prezentate prin fisa de date a achizitiei, vor fi prezentate de fiecare operator economic din cadrul asociatiei, la care se adauga Acord de asociere, Imputernicire lider asociere. Acorduri/contracte de asociere (daca este cazul) - se vor prezenta de catre ofertant – Formular 4, in original sau copie legalizata la notar; „Imputernicire lider asociatie”. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba decât limba română, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere legalizata în limba română dupa acestea. Acord-ul de asociere trebuie sa stipuleze ca toti partenerii sunt responsabili în mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni în numele fiecaruia si tuturor partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducator (Liderului); Toti partenerii din cadrul asocierii trebuie sa ramâna în aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului; Autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii/ subcontractarii numai in cazul in care oferta este castigatoare;	Formular 4, Imputernicire lider asociere.
---	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Atat pentru proiectare cat si pentru executie lucrari Standarde de asigurare a calitatii ISO 9001:2001 sau echivalent in domeniul activitatilor aferente obiectului procedurii, valabil la data limita depunerii ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare dintre asociati va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent, pentru partea sa de implicare in contract	Certificat privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management al Calitatii, în conformitate cu cerintele specificatiei ISO 9001:2001 sau echivalent în domeniul activitatilor aferente obiectului procedurii, in copie conform cu originalul, semnata si stampilata de administratorul firmei; NOTA: Nu se admit ofertantii in curs de certificare. Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri
Atat pentru proiectare cat si pentru executie lucrari Standarde de protectia mediului ISO 14001:2005 sau echivalent, pentru domeniul activitatilor aferente obiectului procedurii, valabil la data limita depunerii ofertelor In cazul unei asocieri, fiecare dintre asociati va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent, pentru partea sa de implicare in contract	Certificat privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management de Mediu în conformitate cu cerintele ISO 14001:2005 sau echivalent, pentru domeniul activitatilor aferente obiectului procedurii. Nu se admit ofertantii in curs de certificare. Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	85.00%	85.00
2 Termenul de garantie al lucrării	15.00%	15.00

Descriere: Pretul ofertei

Algoritm de calcul: Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt preturile în lei din propunerea financiară, fără T.V.A. Pentru oferta cu pretul cel mai mic se acorda punctaj maxim, 85 puncte, cu condiția respectării prevederilor art. 36 din HG 925/2006 cu modificări și completări ulterioare. Pentru prețurile oferite diferit din cadrul procentului de punctaj se va aplica formula: $P(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat}$ (85 puncte), unde: $P(n)$ – punctajul ofertei

Descriere: termenul de garanție al lucrării

Algoritm de calcul: Termenele care se compara în vederea acordării punctajului sunt termenele în ani. Pentru oferta cu termenul cel mai mare se acorda punctaj maxim, 15 puncte. Pentru termenele oferite diferit din cadrul procentului de punctaj se va aplica formula: $P(n) = (\text{termen}(n) / \text{termenul maxim}) \times \text{punctajul maxim acordat}$ (15 puncte), unde: $P(n)$ – punctajul ofertei. Termenul minim de garanție al lucrării acceptat este de 3 ani, iar termenul maxim de garanție al lucrării acceptat este de 7 ani. Oferta cu un termen mai mic de 3 ani se va respinge ca neconformă, iar în cazul unui termen mai mare de 7 ani, oferta nu va primi punctaj suplimentar;

(☒) Intra în licitație electronică / reofertare (☐) Direct proporțional (☒) Invers proporțional

Punctaj maxim: 15.00

Pondere componenta tehnică: 15.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 luni

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Proiectare:

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor - obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a fazelor de proiectare (proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, asistența tehnică din partea proiectantului) și etapele ce urmează a fi realizate de subcontractanți, în cazul subcontractării.

Execuție lucrări:

1. Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Studiul de fezabilitate; Acesta va detalia următoarele: descrierea succesiunii a execuției lucrărilor oferite și tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele și personalul folosit pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor, descrierea organizării de șantier (birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, etc.). Oferta va conține și detalii despre asigurarea utilitatilor pentru obiectivul de investiție, respectiv: alimentare cu energie electrică, alimentare cu apă și canalizare, cai de acces la obiectivele de investiții;
- Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în oferta propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

2. Formular - Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării (conform Formular F6 din Ordinul MDLPL nr. 863/20083).

3. Programul calității propus pentru execuția lucrărilor

- a. Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

- b. Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări,

- c. Planul de control al calității, verificării și încercării;

5. Plan de management al mediului

6. Orice alte informații relevante

7. Informații privind protecția muncii: Se va completa - "Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". În cazul unei asocieri aceasta condiție trebuie să fie îndeplinită de fiecare dintre asociați.

Se vor prezenta de asemenea: Formular 27 - asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Studiul de fezabilitate. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică va menționa obligativitatea execuției lucrării în integralitatea lor.

Nerespectarea soluțiilor tehnice din Proiectul tehnic constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu art. 36 din HG nr. 925 /2006. Pe durata execuției, asigurarea și paza șantierului cad în sarcina Antreprenorului.

Durata de execuție a lucrărilor este de 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Durata serviciilor de proiectare (proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținere avize și acorduri este de 1 lună de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare).

Durata de realizare a completărilor solicitate de către verificatorul de proiect este de 14 de zile calendaristice. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului este pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

La elaborarea propunerii financiare se vor avea în vedere cel puțin următoarele: valoarea pe fiecare categorie de lucrări ce urmează a fi executată; valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice cu montaj, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și Cartea tehnică a construcției; Costurile legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; Costurile legate de procurarea, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară se va elabora pe ansamblu cuprinzând atât propunerea financiară pentru executie lucrări cât și pentru serviciile de Proiectare.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă conform:

- Formularul 31 A; Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată distinct;

- Formularul 31 B - detalierea serviciilor de proiectare (ce vor conține obligatoriu: proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținere avize și acorduri și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor),

- Se va prezenta Deviz General conform HG28/2008, în care se vor completa valorile oferite pentru capitolele: 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului, 4.1 Construcții și instalații, 4.2 Montaj utilaj tehnologic, 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj, 5.1 Organizare de șantier, 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute.

- Centralizator cu lucrările executate de asociați, subcontractanți – Formular 32

- Propunerea de contract semnat și stampilat.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se vor evidenția distinct de cheltuielile de execuție. Din valoarea aferentă procentului de diverse și neprevăzute vor fi decontate, doar dacă apar, cheltuieli care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică, în limita prevăzută în Devizul General și numai dacă se demonstrează caracterul de imprevizibilitate al acestora și dacă sunt avizate de către Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și de către Serviciul de Achiziții CRPDRP 6 Satu Mare.

Propunerea financiară pentru lucrări se va prezenta conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008. Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține: Formular 33 - lista privind consumurile cu transporturile, Formular 34 - lista privind consumurile cu mâna de lucru, Formular 35 - lista privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, Formular 36 - lista privind consumurile de resurse materiale, Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări: Rezistență, Arhitectură, Inst. Electrice, Inst. termice + sanitare (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, (conform Formular F4 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (org. de șantier -conform Formular din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție.

Ofertantul are obligația de a întocmi propriile liste cu cantități de lucrări cu respectarea Studiului de Fezabilitate. Data pentru care se determină echivalența RON/valută: cursul furnizat de BNR din data publicării invitației de participare. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta financiară. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Primăria Comunei Dumbravita, Strada Principală nr. 225, Comuna Dumbravita, județul Maramureș, cod postal 437145.

Număr de exemplare: 1 original și 4 copii;

Plicul sigilat va fi însoțit de următoarele documente: Scrisoarea de înaintare – Formular 1, Dovada constituirii garanției de participare – Model formular 3, Imputernicire de semnătură – Formular 4, Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, ofertantul are calitatea de IMM – Formular 2. Ofertanții străini vor prezenta documentele traduse în limba română de un traducător autorizat și legalizate. Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că fiecare asociat îndeplinește condițiile de IMM.

Ofertantul trebuie să prezinte documentația într-un ORIGINAL și 4 COPII, ale propunerii financiare și tehnice, cât și a documentelor de calificare.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”:

Plicul A: Documente de Calificare

Plicul B: Propunerea Tehnică

Plicul C: Propunerea Financiară

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie să fie marcat cu:

• adresa Autorității Contractante

• denumirea contractului de achiziție publică și codul unic de identificare SEAP

• inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: conform invitației la ofertare, publicată pe SEAP, ora 11”

Documentele ofertei vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Nu se accepta oferte alternative.

Nota: Comisia de evaluare va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfacute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): FEADR, Masura 322 "Renovarea, dezvoltarea satelor, imbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea in valoare a mostenirii rurale"

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care exista oferte cu pret egal, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pretului in plic inchis, ofertantiilor clasati pe primul loc.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conf. art. 2562 din OUG 34/2006 alin. 2): 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac