

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL IALOMITA

Adresa postala: PIATA REVOLUTIEI, NR. 1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032, Romania, Punct(e) de contact: Consiliul Judetean Ialomita, Tel. +40 243230200, In atentie: DINU MARIA, Email: achizitiicj@yahoo.com, Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): www.cicnet.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de proiectare ?i execu?ie lucrari la obiectivul „Consolidarea Spitalului Jude?ean de Urgen?a Slobozia- etapa II”

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Spitalul Jude?ean de Urgen?a Slobozia, str. Decebal, nr.1, Slobozia,jud. Ialomi?a

Codul NUTS: RO315 - Ialomita

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de proiectare si executie lucrari la obiectivul „Consolidarea Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia- etapa II”.

În etapa I au fost realizate si montate trei megacadre, urmând ca în etapa a II a, etapa ce face obiectul prezentului contract, sa se proiecteze, sa se aprovizioneze echipamentele necesare,sa se monteze acestea si executarea lucrarilor considerate necesare finalizarii consolidarii.

Valoarea totala este 2.793.515,00 lei fara TVA, din care: 45.200 lei constructii si instalatii, 340.000 lei montaj utilaj, 2.249.148 lei utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj, 70.000 proiectare si 89.167 lei cheltuieli diverse si neprevazute.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

45223210-1 Lucrari de structuri metalice (Rev.2)

71327000-6 Servicii de proiectare a structurilor portante (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

-conform caietului de sarcini;

Valoarea estimata fara TVA: 2,793,515.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantie de participare 27.000lei.Perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.Se constituie potrivit art.86,alin.1 din HG 925/2006,modif.prin:-virament bancar sau instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari,în cuantumul si pt. perioada prevazuta în documentatie.Garantia trebuie sa fie irevocabila.Instrumentul de garantare sa prevada daca plata garantiei se va executa:a)conditionat,respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate,în conf.cu contractul garantat;sau b)neconditionat,respectiv la prima cerere a beneficiarului,pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.În cazul prezentarii unei scrisori de garantie bancara aceasta trebuie sa fie prezentata în original,conform formular 2,care trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:sa faca referire expresa la procedura;sa contina în mod clar denumirea autoritatii contractante;valoarea garantiei care sa corespunda sumei fixe solicitata;valabilitatea sa corespunda;parafa lizibila a bancii emitente si/sau semnatura autorizata sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. Sau-O.P.în cont nr.RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trez.Slobozia, cod fiscal 4231776.Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii 346/2004,beneficiaza de reducere cu 50% la constituirea garantiei de participare;-se vor completa anex.1,2 din Lg.346/2004.Nota:Ofertantul caruia CNSC ii va respinge contestatia formulata i se va retine potrivit art.278^1 din OUG34/2006,cu modificari,suma de 6484,34 lei.Retinerea garantiei de participare se va face în conformitate cu prevederile art.87 din H.G. nr.925/2006.Echivalenta garantiei de participare depusa în Euro se va face la cursul B.N.R. din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile

## Fisa de date

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

10 % din valoarea contractului, fara T.V.A. Modul de constituire a garantiei de buna executie: potrivit prevederilor art.90, alin.(1),(2) si (3) din Hotarârea Guvernului nr.925/2006, cu modificarile ulterioare. Garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante în conformitate cu Hotarârea Guvernului nr 1045/2011. Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr.346/2004, cu modificarile ulterioare, beneficiaza de reducere cu 50% la constituirea garantiei de buna executie; -se vor completa anexele 1 si 2 din Legea nr.346/2004, cu modificarile ulterioare; Garantia de buna executie se va constitui de catre ofertantul câștigător până la data semnării contractului si reprezinta anexa la contract. Garantia de buna executie se va restitui conform prevederilor art.92 din H.G. nr.925/2006, cu modificarile ulterioare.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

-din bugetul local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Alte reglementari legislative aplicabile - [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Documentele emise în alta limba decât româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna. În cazul depunerii ofertei individuale/ofertei comune/sustinerii/ subcontractarii, cerintele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2\*) din Ordinul nr.509/14.09.2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare si selectie. Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei sectiuni în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

1. Art.180. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – formular nr.3.

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile ulterioare, vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

2. Art.181.

2.1. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – formular nr.4.

2.2 Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale care sa ateste ca societatea ofertanta nu se înregistreaza cu debite la bugetul local.

2.3 Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza caruia societatea are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat.

Din certificatele solicitate la punctele 2.2. si 2.3, sa reiasa ca nu exista datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat, catre bugetul local si catre bugetul asigurarilor sociale, eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente). În cazul în care în țara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice, care are competente în acest sens.

Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari.

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), lit. c) si lit. d) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile ulterioare, vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.

3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura - formular nr.5;

Formularul va fi completat de catre ofertant/ofertanti asociati;

4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (conform prevederi Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010) – formular nr.6.

Formularul va fi completat de catre ofertant/ofertanti asociati;

5. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – formular nr.7.

Formularul va fi completat de catre ofertant/ofertanti asociati/subcontractant/tert: Presedinte: Vasile Silvan CIUPERCA. Vicepresedinte: Ioan MARTIN, Vicepresedinte: Stefan MUSOIU. Director: Cezar Gheorghe VÂLCAN. Comisia de evaluare a ofertelor are urmatoarea componenta: Presedinte cu drept de vot comisie de evaluare: Maria DINU, Membrii: Marian LISARU, Elena FITA, Gheorghe SELARU, Maria CAZACU.

Membri de rezerva: Gratiela GURLEA, Marius HRISTESCU. Consilierii judeteni: Dumitru Otilia, Nica Viorel, Vasile Mitu, Horea Gheorghe, Popescu Nicolae, Petre Gheorghe, Sonchereche Laurentiu, Condruț Ileana, Serbanescu Virgil Marian, Berbecel Vasile, Maftai Gica, Nunu Ion, Vasilache Aurel, Popescu Ionut, Dumitru Doina Elena, Micla Dan, Purice Gheorghe, Sitaru Nicolae, Nica Ion, Andriescu Adrian, Urloiu Zenica, Barcari Rodica Luminita, Mihaila Stefan, Stoica Stefan, Enescu Gheorghe, Galatchi Emil, Ionescu Ion, Mitrica Ion.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

## Fisa de date

Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale/ofertei comune/sustinerii/ subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2\*) din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui A.N.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

### 1. Persoane juridice /fizice române

Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie lizibilă conformă cu originalul, care să conțină informații valabile/reale la data depunerii ofertelor, din care să rezulte:

- nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori
- obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

### 2. Persoane juridice /fizice străine

Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. NOTA:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate în această secțiune.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Prezentarea unei fișe de informații generale, care să cuprindă cifra de afaceri globale (operator economic sau membrii asocierii împreună) pe ultimii 3 ani. Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează ultimii 3 ani. Valoarea cifrei de afaceri globale a operatorului economic trebuie să fie de cel puțin 5.400.000 lei.</p> <p>Prezentarea unei fișe de informații generale -formular nr.8</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În situația în care ofertantul se încadrează în categoria I.M.M., pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acesta trebuie să prezinte o declarație încadrare în categoria I.M.M. În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.</p> <p>Valorile vor fi prezentate în lei și în Euro la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>.</p>	<p>Prezentarea unei fișe de informații generale -formular nr.8</p> <p>Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează ultimii 3 ani. Valoarea cifrei de afaceri a operatorului economic trebuie să fie de cel puțin 5.400.000 lei.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În situația în care ofertantul se încadrează în categoria I.M.M., pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acesta trebuie să prezinte o declarație încadrare în categoria I.M.M. În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.</p> <p>Valorile vor fi prezentate în lei și în Euro la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>.</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1-</p> <p>Proiectare: Ofertantul va prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani- formular nr.9, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestațiilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;</p> <p>Cerința nr. 2</p> <p>Execuție lucrări: Se va prezenta lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani din care să rezulte ca a fost dusă la bun sfârșit o lucrare similară, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrării avute în vedere.</p> <p>Operatorul economic trebuie să completeze Formularul nr.10–Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5ani.</p> <p>Nota: În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Pentru echivalența leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual leu/euro comunicat de B.N.R.- pentru fiecare din anii în care a fost executat contractul- <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a> –.</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p>	<p>Proiectare: Ofertantul trebuie să completeze formularul nr.9, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestațiilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;</p> <p>Execuție lucrări: Operatorul economic trebuie să completeze formularul nr.10–</p> <p>din care să rezulte ca a fost dusă la bun sfârșit o lucrare similară, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrării avute în vedere.</p> <p>Nota: În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Pentru echivalența leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual leu/euro comunicat de B.N.R. - pentru fiecare din anii în care a fost executat contractul-<a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a></p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>Cerința nr. 3-</p> <p>Utilaje/Dotări</p> <p>O declarație referitoare la echipamentele tehnice și utilajele de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se va prezenta formularul nr.11, însoțit de listă cu echipamentele tehnice și utilajele necesare realizării în bune condiții a contractului.</p> <p>Operatorii economici trebuie să facă dovada că au în dotare lor sau dispun (proprietate, leasing, prin contracte/convenții de închiriere sau orice alte forme de punere la dispoziție), de utilajele și echipamentele tehnice necesare îndeplinirii contractului.</p>	<p>Operatorul economic va completa formularul nr.11, însoțit de listă cu echipamentele tehnice și utilajele necesare realizării în bune condiții a contractului.</p>

## Fisa de date

<p>Cerinta nr.4</p> <p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrarilor.</p> <p>Se solicita declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere – formular nr.12.;</p> <p>Ofertantul trebuie sa dispuna de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ing. coordonator/supraveghetor proiectare, cu experienta în proiectarea structurilor de rezisten?;</li> <li>- manager de proiect cu experienta profesionala dovedita prin participarea la cel putin un proiect similar;</li> <li>- responsabil cu îndeplinirea contractului/sef santier cu experienta profesionala dovedita prin participarea la cel putin un proiect similar;</li> <li>- atestat în conformitate cu prevederile legale pentru Responsabil Tehnic cu Executia, în domeniul lucrarilor de constructii, valabila la data limita de depunere a ofertelor;</li> <li>- coordonator în materie de securitate si sanatate în muncii pe durata executiei lucrarii (SSM).</li> </ul> <p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma de inginer/subinginer, CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.</li> </ul> <p>Nota: pentru Responsabil Tehnic cu Executia este suficient doar prezentarea atestatului valabil la data limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va completa formularul nr.12 -Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere.</p> <p>Ofertantul trebuie sa dispuna de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ing. coordonator/supraveghetor proiectare, cu experienta în proiectarea structurilor de rezisten?;</li> <li>- manager de proiect cu experienta profesionala dovedita prin participarea la cel putin un proiect similar;</li> <li>- responsabil cu îndeplinirea contractului/sef santier cu experienta profesionala dovedita prin participarea la cel putin un proiect similar;</li> <li>- atestat în conformitate cu prevederile legale pentru Responsabil Tehnic cu Executia, în domeniul lucrarilor de constructii, valabila la data limita de depunere a ofertelor;</li> <li>- coordonator în materie de securitate si sanatate în muncii pe durata executiei lucrarii (SSM).</li> </ul> <p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma de inginer/subinginer, CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.</li> </ul> <p>Nota: pentru Responsabil Tehnic cu Executia este suficient doar prezentarea atestatului valabil la data limita de depunere a ofertelor.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora– formularul nr.13</p> <p>Daca ofertantul declarat câstigator foloseste subcontractanti, înainte de încheierea contractului operatorul economic ofertant va prezenta autoritatii contractante contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta.</p> <p>În cazul în care anumite parti din contract ce urmeaza a fi atribuit se vor îndeplini de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si acordul acestora.</p>	<p>Ofertantul va completa – formularul nr.13- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora .</p>
<p>Informatii privind asocierea</p> <p>Se va prezenta Formularul privind Acordul de Asociere, în cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici.</p> <p>Se completeaza si se prezinta un acord de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta comuna – formularul nr.14.</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanti, cerintele privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati. În cazul câstigarii, înainte de semnarea contractului, se va prezenta legalizarea asocierii, forma sub care trebuie sa ramâna pe toata durata contractului.</p>	<p>Ofertantul va completa formularul nr.14 prezentand acordul de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta comuna.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTI UNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## Fisa de date

### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Întocmirea acesteia se va realiza astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, pe specialități întocmite de proiectant. În conformitate cu prevederile art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările ulterioare, ofertanții sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – se va consulta site-ul [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va fi compusă din:

- valoarea aferentă proiectării;
- valoarea aferentă execuției;

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă – formular nr.16.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele ce vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi semnate de către reprezentantul legal așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau similar (pentru persoane juridice străine). În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa la Certificatul Constatator/documentul similar pentru persoane juridice străine și Împuternicirea persoanei semnatară primită de la reprezentatul legal în acest sens. Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie depuse la sediul autorității contractante, la registratură. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 14:00.

Prelungirea termenului de depunere a ofertelor:

- în cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 72 al O.U.G.

nr.34/2006, cu modificările ulterioare, toate drepturile și obligațiile care revin Autorității Contractante, respectiv Ofertantului, în legătură cu data limită de depunere a ofertelor inițială, se vor aplica luând în considerare noua dată.

Număr de exemplare: oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și o copie, marcată „Copie”. Compunerea dosarului de ofertă: oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertă va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertă va fi însoțit la exterior de un plic conținând următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1);
- Garanția de participare (Formularul nr.2 sau alt document conform Fișei de Date);
- Dosarul de ofertă inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:
  - Denumirea procedurii;
  - Denumirea Autorității Contractante;
  - Denumirea ofertantului/Denumirea fiecărui membru al asocierii;
  - Adresa poștală a ofertantului/liderului asocierii;
  - Dosar de ofertă/Original/Copie.

Modul de prezentare a documentelor:

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos, indiferent dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau stampile în original.

Documentele din dosarul original care sunt prezentate în copie vor fi certificate „conform cu originalul”.

Fiecare secțiune a dosarului de ofertă (Documente de calificare, Oferta tehnică, Oferta financiară) va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente subsecțiunilor cuprinse în dosarul de ofertă se vor numerota de asemenea.

Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, stampilat și numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertă va conține următorul OPIS completat corespunzător (Nr. crt./Tip document/Nr. Pagina (de la ... până la...)), pentru:

1. Documente de calificare (cu toate documentele componente), de la pg.... până la...;
2. Oferta tehnică (cu toate partile componente), de la pg.... până la...;
3. Oferta financiară (cu toate documentele componente), de la pg.... până la....

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertă nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Costuri asociate întocmirii ofertei:

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuielă, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant, în legătură cu orice aspect al ofertei sale.

## Fisa de date

### Oferte întârziate:

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Invitația de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertanților. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având stampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Invitația de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în ședința publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Invitația de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original.

Plicurile marcate „RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului.

În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu „MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă.

Modificările sunt permise doar în cazul în care înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare.

În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Cu excepția ofertelor întârziate și a celor neînsoțite de garanția de participare, nici o altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții ofertanților prezenți. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi pus la dispoziția tuturor ofertanților și va include informații privind, dar fără a se limita, la: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor.

Confidențialitatea procedurii:

Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Autorității contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședința închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional.

Nu este permisă dezvaluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanți sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător.

Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autorității Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

Clarificări:

În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.

Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În nici un caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizei ofertelor. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natură să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcată în S.E.A.P. operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

Daca se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor.

Modalitatea de departajare va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si/sau tehnice, si nu de cerinte de calificare/selectie.

Perioada de garantie a lucrarii: 36 luni.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256<sup>2</sup> din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

JUDETUL IALOMITA

Adresa postala: Piata Revolutiei, nr.1 Slobozia, jud. Ialomita, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032, Romania, Tel. +40 243230200, Email: achizitiici@yahoo.com, Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)