

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Ministerul Afacerilor Externe

Adresa postala: Directia Schengen/ Unitatea Implementare Programe Schengen, Str. Emil Pangratti, nr. 20, Sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011826, Romania, Punct(e) de contact: Mircea-Mihai Pupazan, Tel. +40 212304647, In atentie: Domnului Daniel Eusebiu Gosea, Email: ds@mae.ro, Fax: +40 212314842, Adresa internet (URL): www.mae.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Continuarea reamenajarii oficiilor consulare ale României – Servicii de proiectare în construcții

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Eremia Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

#### II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: DA

Cu reluarea competitiei in SEAP: Nu

Acord cadru cu 3 operatori economici

Durata acordului cadru: 12 luni

Valoarea estimata fara TVA: 124,000.00 EUR

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Val maxima estimata/contract 48.400 Euro; Val minima estimata/contract 8.800Euro;Cant estimata a celui mai mare contract 550 mp;Cant estimata a celui mai mic contract 75mp; Cant maxima estimata /acord cadru 1.450mp.Cant minima estimata /acord cadru 1.300mp. Calendarul estimativ se regaseste in caietul de sarcini.

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

"Acord-cadru pentru servicii de proiectare in constructii"

RO-EBF/2012/P3/A6/02 Contractarea de servicii de proiectare in constructii, pentru reamenajarea unor spatii de lucru care sa permita desfasurarea la oficiile consulare a unor activitati de emitere a vizelor in conformitate cu standardele, regulamentele si practicile uniforme UE.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

"Acord-cadru pentru servicii de proiectare in constructii", conform specificatiilor din caietul de sarcini. Numarul proiectelor tehnice de reamenajare vor fi de minim 5 si maxim 12.

Valoarea estimata fara TVA: 124,000.00 EUR

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

1. Garantia de participare (GP) se poate constitui/restitui în oricare din formele prevazute la art. 86 din H.G. nr. 925/2006.

Forma de constituire a GP:

- instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări (Formular nr. 18) sau  
- ordin de plată în contul Autorității Contractante în contul ROTrezoaria RO43 TREZ 700 5005 XXX000166 deschis la ATCP Mun Buc, cod fiscal 4266863-MAE, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor (conf. art. 86 alin. (6) din H.G. nr. 925/2006).

În cazul unei asociații, documentul de garantare va fi emis pe numele liderului asociației.

Nota: Ofertele care nu sunt însoțite de GP vor fi respinse în conformitate cu art. 33, al. (3), lit. b) din HG 925/2006.

2. Conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 346/2004, IMM beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de participare stabilit în Documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea încadrării în categoria IMM operatorii economici au obligația de a prezenta la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor declarația prevăzută în Anexa 1 la Legea nr. 346/2004, se va prezenta Formularul nr. 6.

3. Perioada de valabilitate a GP : minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

4. Cuantum (1%) : 1200 Euro / 5261,76 RON, curs BCE la 30.01.2013, 1 E = 4,3848 RON

5. GP va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute de lege.

### III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

1. Cuantumul este de 5% din prețul contractului, fără TVA, conform clauzelor din modelul de contract subsecvent (curs BCE la 30.01.2013, 1 E = 4,3848 RON).

2. Forma de constituire: Conform prevederilor art. 90, alin. (1) din H.G. nr. 925/2006.

Modul de constituire: Scrisoare de GBE (Formularul nr. 19), prezentată în original în limba română, sau dacă este emisă într-o altă limbă, scrisoarea va fi prezentată în original, însoțită de o traducere autorizată în limba română, și va fi depusă la data semnării contractului subsecvent.

În cazul în care scrisoarea GBE este emisă de către o societate de asigurare, ofertantul trebuie să facă dovada plății politei de asigurare aferentă.

3. GBE va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 91 și 92 din H.G. nr. 925/2006.

4. Conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 346/2004, IMM beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției stabilit în Documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea încadrării în categoria IMM operatorii economici au obligația de a prezenta la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor declarația privind încadrarea IMM prevăzută în Anexa 1 la Legea nr. 346/2004. - în acest sens se va prezenta Formularul nr. 6  
ATENȚIE : Dacă oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, declarația va fi prezentată de către fiecare membru.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

75% FONDUL FRONTIERELOR EXTERNE

25% CONTRIBUTIA NATIONALA

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asocieră conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Decizia nr. 574/2007/CE a PEC din 23 mai 2007 de instituire a FFE pentru perioada 2007-2013, ca parte a Programului general

„Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”;

Decizia Comisiei 2008/456/CE de stabilire a normelor de punere în aplicare a D nr. 574/2007/CE a PEC de instituire a FFE pentru perioada 2007-2013, în ceea ce privește sistemele de gestiune și control ale statelor membre, normele de gestiune administrativă și financiară și eligibilitatea cheltuielilor privind proiectele cofinanțate de fond;

Decizia Comisiei nr. 599/27.08.2011 de punere în aplicare a D nr. 574/2007/CE a PEC

OUG nr. 66/29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Doc se aplică orice alte reglementări legislative europene sau naționale cu incidență în domeniu, care nu au fost enumerate mai sus.

www.anrmap.ro

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

A. Declaratie privind eligibilitatea - Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul/asociatii/tertul sustinator/ colaboratori prezentati in cadrul ofertei vor prezenta Declaratie privind eligibilitatea - Se va completa Formularul 2

B. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 - Operatorul economic ofertant (inclusiv tertul sustinator/colaboratori prezentati in cadrul ofertei pentru art. 181 lit. c,c1,d) trebuie sa depuna: Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006. Se va completa Formularul 11.

C. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta. Se va intocmi conform Formularului 20.

D. Declaratie privind calitatea de participant la procedura. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta formularul „Declaratie privind calitatea de participant la procedura”: - Formular 12

E. „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69 ind 1 din OUG 34/2006”. - Formularul 21

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:  
Daniel Eusebiu Gosea, director;  
Alexandru Enache, sef serviciu;  
Marian Mihail Tache, p sef serviciu  
Oana Vasile, consilier  
Nicoleta Frunza, consilier  
Cristina Madalina Enache, referent  
Mircea Mihai Pupazan, consilier  
Georgeta Ofelia Nicolae, consilier

Declaratia se va depune inclusiv de catre terti/ colaboratori (daca este cazul).  
Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator/colaboratori prezentati in cadrul ofertei care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire.

F. Certificate constatatoare:  
- Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii), trebuie sa depuna:  
1. Certificat eliberat de organul fiscal competent (MFP – ANAF) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.  
2. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale (autoritati fiscale si administrative), din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele - formular specific autoritatilor din România sau tara de origine, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.  
3. Cazierul judiciar pentru administrator(i)/actionari asa cum sunt mentionati in Certificatul Constatator.

Note: Se pot prezenta si orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente in conditiile art. 182 din OUG nr.34/2006 modificata si completata.

Operatorii economici nerezidenti (straini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, cazieri fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta1: Ofertantul sa fie inregistrat legal  
Prezentarea in original/copie legalizata/copie certificata “conform cu originalul” a Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte informatii reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor, info legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate care trebuie sa corespunda obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit.

Persoane fizice/juridice straine. Documente edificatoare - copii dupa original si traducere autorizata in limba romana, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica (denumirea si datele de identificare, codul unic de inregistrare, sediul, structura actionariatului, numele reprezentantilor legali, domeniile de activitate principale si secundare precum si situatia societatii), in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident valabil pentru anul 2013, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul 2013 sau dupa caz, apartenenta din punct de vedere profesional, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta 2: In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm - instrument juridic al persoanei respective, incheiat in forma autentica (cu incheiere de autentificare conform legii 36/1995 actualizata, art. 65 sectiunea II “Autentificarea actelor”) - Angajament privind sustinerea financiara a ofertantului/grupului de operatori economici, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele financiare invocate, conform prevederilor art.111 din HG 925/2006.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1. Ofertantul trebuie sa completeze Form 13. Daca oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prez form 13.	Formular 13
Cerinta 2. Ofertantul tb sa ataseze copii ale bilantului inregistrat la Administratia Financiara/Oficiul Registrului Comertului sau document echivalent din cel mult ultimii trei ani incheiati. Ofertantul tb sa ataseze copii “conform cu originalul” ale bilantului/doc echiv de la autoritatea competenta din tara de resedinta din care sa rezulte cifra de afaceri din cel mult ultimii trei ani. Cifra de afaceri medie anuala globala a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici, împreuna) din cel mult ultimii trei ani bugetari incheiati sa fie cel putin egala sau mai mare decât 100.000 Euro / 438.480 RON (curs BCE la 30.01.2013, 1 E = 4,3848 RON). Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/euro comunicat de BCE pentru fiecare an in parte: anul 2010 – 4,2122 RON anul 2011 – 4,2391 RON anul 2012 – 4,4593 RON	copii “conform cu originalul” ale bilantului / document echivalent
Capacitatea economica si financiara poate fi sustinuta si de o alta pers indif de natura relatiilor juridice existente între ofertant si pers respectiva Cand ofertantul isi demonstreaza sit ec si fin invocând si sustinerea acordata de o alta pers/tert atunci acesta are oblig de a dovedi sustinerea de care benef prin prezentarea unui angajament ferm al pers respective incheiat in forma autentica în conformitate cu Formular 1 prin care aceasta confirma ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.	Formular 1

## Fisa de date

<p>Informatii privind asociatii:</p> <p>Asociatii au obligatia de a depune documente relevante care sa ateste indeplinirea cerintelor 1 si 2 mentionate la punctul III.2.2.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici incadrati fiecare in parte in categoria IMM, acestia vor prezenta o declaratie pe propria raspundere ca se incadreaza in categoria IMM.</p> <p>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic se va prezenta cu mentiunea: Nu este cazul.</p> <p>Asociatii vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociatii si specializarea acestora (Form 14)</li> <li>- Acord de asociere (Anexa Form 14)</li> <li>- Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castig va legaliza asocierea, iar ctr de asociere legalizat va fi prez Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii acordului-cadru.</li> </ul> <p>In cazul in care nu exista asociatii/subcontractori formularul se va prezenta cu mentiunea : Nu este cazul.</p>	Formular 14
--	-------------

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul trebuie sa prezinte lista principalelor contracte de proiectare ce au avut ca obiect servicii de proiectare similare, in valoare totala de minim 50.000 euro / 219.240 RON (curs BCE la 30.01.2013, 1 E = 4,3848 RON) efectuate in ultimii 3 ani, continând valori, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati</p> <p>Nota*: Se solicita ca ofertantul sa prezinte cel putin un contract derulat si dus la bun sfarsit din ultimii trei ani, ce a avut ca obiect servicii de proiectare similare</p> <p>Pentru fiecare contract finalizat mentionat în tabelul Form 3.2 se va completa separat un Form 3.1 la care se vor atasa documente suport (copii dupa contracte, recomandari, procesele verbale de receptie etc.) care vor contine obligatoriu date referitoare la: beneficiarul lucrarilor; tipul lucrarilor executate; perioada în care s-a realizat lucrarea; valoarea lucrarilor realizate.</p> <p>Recomandarile/certificarile vor fi transmise/consemnate de o autoritate contractanta beneficiara serviciilor/de client privat beneficiar si vor fi depuse in original/copie legalizata/copie conform cu originalul.</p> <p>In cazul asociierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p> <p>Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii se completeaza de liderul Asocierii.</p>	Formular 3 Formular 3.1 Formular 3.2
<p>Capacitatea tehnica poate fi sustinuta si de o alta pers indiv de natura relatiilor juridice existente între ofertant si pers respectiva Cand ofertantul isi demonstreaza sit tehnica invocând si sustinerea acordata de o alta pers/tert/colaborator atunci acesta are oblig de a dovedi sustinerea de care benef prin prezentarea unui angajament ferm al pers respective încheiat în forma autentica în conformitate cu Formular 4 prin care aceasta confirma ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice invocate.</p>	Formular 4
<p>Se solicita resurse umane si structura managementului Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si la personal, astfel: Efectivele medii anuale ale personalului angajat si personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului în ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate în cadrul acordului cadru</p>	Formular 22
<p>Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat în cadrul acordului, inclusiv descrierea pe scurt a pregatirii profesionale si a experientei. Personalul cheie nominalizat trebuie sa-si declare disponibilitatea pentru proiect.</p> <p>In cazul persoanelor cooptate/colaboratori se prezinta obligatoriu – Angajament de participare/Declaratie de disponibilitate in original insotita de atestarile profesionale.</p>	Formular 23
<p>Se vor atasa Curriculum Vitae pentru fiecare persoana propusa din care sa reiasa ca au participat în colective de proiectare sau au realizat în mod individual proiectare arhitecturala.</p>	Formular 24
<p>Declaratie de disponibilitate pentru participarea în proiect</p> <p>La Form 25 se vor atasa documente suport pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime. În cazul documentelor depuse în copie, acestea vor contine mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Operatorul economic declarat castigator va face dovada angajarii în cadrul proiectului a personalului cheie solicitat.</p> <p>In situatia in care personalul cheie declarat (una sau mai multe persoane) nu este salariat al unui ofertant, trebuie prezentat un angajament pe care ofertantul se angajeaza sa incheie contract de munca cu persoana/persoanele respective, daca ofertantul va fi declarat castigator.</p>	Formular 25

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Se solicita standarde privind sistemul de management al calitatii. Ofertantul va prezenta dovada certificarii ISO 9001 (sau echivalent) pentru "servicii de proiectare". Certificatul va fi prezentat în original, copie legalizata sau copie conform cu originalul si trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertei.</p> <p>Nu se admit operatori economici în curs de certificare.</p> <p>Ofertele care nu indeplinesc cerintele de calificare sunt inacceptabile cf. art 36 din HG 925/2006</p>	ISO 9001

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Da

Legea nr. 184/200, republicata; Legea nr.10/1995; Legea nr. 50/1991; Normele metodologice de aplicare a L 50/1991, aprobate prin OM dezv reg si loc 839/2009 coroborate cu prev art 1 alin.(2) anexa 2 si anexa 3 din L.200/2004; Profesie: arhitect si/sau inginer proiectant.

#### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

## Fisa de date

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini (Form 5 si anexa)

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

Nota:

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva.

(2) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana/tert/colaborator, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, în conformitate cu Form 4, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, 181 si 69 ind 1 din O.U.G. nr. 34/2006. În acest sens, se va completa Form 2,11, 21.

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează în conditiile prevazute la pct. (2).

Se solicita informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii. Declaratie prin care ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

În acest sens se va prezenta Formularul 15.

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Pretul pentru serviciile de proiectare va fi prezentat în euro/mp si va fi aplicat la oficiul consular care face obiectul contractului subsecvent de proiectare.

Suma rezultata prin aplicarea pretului în euro/mp la suprafata finala în metri patrati rezultata din studiul de fezabilitate întocmit de proiectant si aprobat de beneficiar, reprezinta contravaloarea fara TVA a serviciilor de proiectare. Toate sumele vor fi exprimate în Euro.

Pretul final fara TVA rezultat pentru prestarea integrala a serviciilor de proiectare, conform specificatiilor din caietul de sarcini, cap. 6.3 Modalitatea de întocmire a ofertelor financiare, va contine toate costurile aferente îndeplinirii contractului subsecvent de proiectare, inclusiv costurile aferente deplasarilor necesare pentru îndeplinirea integrala a fazelor de proiectare, în functie de necesitatile specifice pentru fiecare contract subsecvent în parte.

Calcularea modului de constituire a pretului ofertat se va face în baza formularului "Modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare oferite", anexat la Formularul 9.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

### Conditii generale

Ofertele trebuie depuse pâna la termenul limita de primire a ofertelor specificat în anuntul publicat pentru solicitarea de oferte.

Ele trebuie sa contina documentele solicitate din prezenta Fisa de date a achizitiei si sa fie înaintate:

- Personal la sediul Ministerului Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti, pe baza unei scrisori de înaintare – completata conform Formularului 7 – Scrisoare de înaintare semnata si datata.
- Prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal) catre: Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele mentionate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțita de următoarele documente:

- 1) Scrisoare de înaintare – Formularul 7.
- 2) În cazul în care persoana care a semnat oferta nu este autorizata sa angajeze operatorul economic în procedura de atribuire, se va prezenta o împuternicire scrisa, conform Formularului 8.
- 3) După caz, împuternicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor împreuna cu o copie a Cartii de Identitate a persoanei / persoanelor care reprezinta ofertantul (Formularul 8).

Mod efectiv de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta într-un ORIGINAL si 3 COPII, plus o varianta electronica pe CD / DVD, în format editabil si scanat cu toate semnăturile si stampilele a propunerii financiare si tehnice.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina:

1. Documente de calificare si alte documente
2. Propunerea tehnica
3. Propunerea financiara

Întreaga oferta va fi:

- semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Sigilarea si marcarea ofertei Ofertantul trebuie sa sigileze originalul cu CD/DVD si fiecare copie în plicuri/pachete separate, marcând corespunzator plicurile / pachetele “ORIGINAL” si “COPIE”.

Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzator si netransparent.

Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informatii:

- a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti.
- b) Numele proiectului pentru care se depune oferta si codul de referinta al procedurii de selectie pentru proiectul respectiv (conform anuntului publicat pentru solicitarea de oferte);
- c) Numele persoanei de contact indicata în sectiunea 1.1 a Fisei de date
- d) Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;
- e) Numele ofertantului.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Modificarea si retragerea ofertei Ofertantii își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti, a unei înștiințari scrise înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. După termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o oferta.

Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa în conformitate cu cerintele din prezenta Fisa de date.

Pe plicul exterior (si pe plicul interior, după caz), trebuie sa se scrie “Modificare”/“Retragere”.

Costurile de pregatire a ofertelor Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant.

Proprietatea ofertei Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa a Autoritatii Contractante decât cea stabilita sau ofertele depuse după data limita de depunere a ofertelor se returneaza nedeschise.

Cu exceptia cazurilor mentionate, autoritatea contractanta retine toate ofertele primite pentru aceasta procedura de atribuire.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE



## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): FONDUL FRONTIERELOR EXTERNE

FISA DE PROIECT: RO-EBF/2012/P3/A6/02 "Continuarea reamenajarii oficiilor consulare ale României – Servicii de proiectare în construcții

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari (FONDUL FRONTIERELOR EXTERNE)

### VI.3) ALTE INFORMATII

În situația în care există două sau mai multe oferte cu un preț identic, care le situează pe locul 3, se va proceda la reofertarea prețului cu operatorii economici aflați în situație de egalitate. Participanții la această reofertare nu pot îmbunătăți prețul decât până la nivelul prețului oferit de operatorul clasat pe locul anterior, respectiv pe locul 2 în clasament. Dacă situația de egalitate reapare, procedura se reia în aceleași condiții.

Toate clarificările aferente proiectului vor fi transmise de la Ministerul Afacerilor Externe/ Direcția Schengen, pe fax, cu confirmare de primire, conform Formularului 10.

AC își rezervă dreptul de a încheia acordul-cadru cu ope ec castigatori în limitele fondurilor disponibile. În cazul în care proced se anulează, ofertantii vor fi notificați de către AC. Dacă plicul exterior în care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi return nedeschisă of la solicit acestuia. În nici un caz AC nu va fi respon pt daunele, indif natura, legate de anularea proced, chiar dacă AC a fost notifi în prealabil. Public unui anunt de particip nu constituie o oblig a AC de a implementa prog sau proiectul anuntat. AC va folosi pt contractare formularul de contract prez în doc de atribuire, cu toate anexele specificate. AC va încheia acordul în per de val a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transm comunicării privind rez aplicării proced, cf art 205 din OUG 34/2006.

AC / Beneficiarul final va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Înainte de încheierea acordului, ofertantii câștigatori trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii) și fișa de identificare financiară (Formular nr. 17).

Ofertantul va prezenta Formularul 16 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale obligatorii.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Lista cuprinzând asociații și subcontractanții (Formularul 14) se completează de liderul Asocierii.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională/financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană/colaborator, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm (Formular 1 sau 4), încheiat în formă autentică (cu încheiere de autentificare conform legii 36/1995 actualizată, art. 65 secțiunea II "Autentificarea actelor"), al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale/financiare invocate, conform prevederilor art.111 din HG 925/2006, după caz. Persoana care asigură susținerea tehnică/financiară/ colaborator nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69^1,180 și 181 (Formularele 2, 11, 21), Declarație privind calitatea de participant la procedura (Formular 12), Fișa de informații generale (Formular 13), fără informațiile referitoare la cifra de afaceri globală din ultimii 3 ani.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform prevederilor art. 256<sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Ministerul Afacerilor Externe - Directia Schengen

Adresa postala: Str. Ernil Pangratti, nr. 20, Sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011884, Romania, Tel. +40 212304647, Email: ds@mae.ro, Fax: +40 212314842, Adresa internet (URL): [www.mae.ro](http://www.mae.ro)