

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL SUCEAVA

Adresa postala: B-dul 1 Mai, nr. 5A, Localitatea: Suceava, Cod postal: 720224, Romania, Punct(e) de contact: Luminita Chiru, Tel. +40 0230212696/167, In atentie: Dan Dura, Cristian Grusca, Email: chiruluminita@primariasv.ro, Fax: +40 0230520593, Adresa internet (URL): www.primariasv.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare documentatie tehnico-economica vizând cresterea eficientei energetice a unui numar de 6 blocuri de locuinte si pregatirea cererii de finantare pentru obtinerea finantarii nerambursabile

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Suceava, Cod postal: 720224, Romania

Codul NUTS: RO215 - Suceava

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare documentatie tehnico-economica vizand cresterea eficientei energetice a unui numar de 6 blocuri de locuinte si pregatirea cererii de finantare pentru obtinerea finantarii nerambursabile, respectiv: Expertiza tehnica a cladirilor de locuit, Raportul de audit energetic RAE, Documentatia avizare lucrari de interventie DALI (piese scrise, piese desenate), Documentatia tehnica (DTAC) pentru autorizarea executarii lucrarilor de interventie, Proiect tehnic si Detalii de executie PT+DE (piese scrise, piese desenate) si elaborarea caietelor de sarcini pentru executarea lucrarilor, pentru furnizorii sistemelor si a principalelor materiale, caietelor de sarcini pentru receptii, pentru urmarirea in timp si pentru intocmirea cartii tehnice, Cererea de finantare, Obtinerea Certificatului de urbanism, impreuna cu taxele corespunzatoare obtinerii Avizelor si Acordurilor specificate in Certificatul de Urbanism (taxele aferente intra in sarcina contractantului), inclusiv acele Avize/acorduri, dupa caz, necesare executarii unor lucrari corespunzatoare categoriei C de lucrari secundare, conexe lucrarilor principale, Avizul tehnic si/sau Acordul Inspectoratului de Stat in Constructii, privind documentatiile tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice (taxele aferente intra in sarcina contractantului), Acordul de mediu, Avizul PSI, Obtinerea Autorizatiei de construire pentru fiecare proiect in parte (taxa aferenta intra in sarcina contractantului), Proiectantul are obligatia contractuala sa asigure Asistenta tehnica acordata pe perioada evaluarii, selectiei si contractarii cererii de finantare, pâna in momentul semnarii Contractului de finantare nerambursabila cu Autoritatea de Management. Cuanum cheltuieli diverse si neprevazute: 0 lei. Nefiind eligibile sub aceasta axa, cheltuielile diverse si neprevazute din cadrul devizelor generale pe fiecare proiect in parte sunt 0; in fapt, acestea nu pot fi incluse in bugetul cererii de finantare neexistând o linie bugetara in acest sens

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

79410000-1 Servicii de consultanta in afaceri si in gestionare (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul contractului îl constituie achizitionarea unui serviciu de specialitate pentru întocmirea documentatiei tehnico-economice necesare accesarii Fondurilor Structurale, prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere, Domeniul de interventie 1.2 – Sprijinirea investitiilor in eficienta energetica a blocurilor de locuinte pentru un numar de 6 blocuri de locuinte situate in municipiul Suceava.

Valoarea estimata fara TVA: 248,900.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

7 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

## Fisa de date

### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 4978 lei - Garantia de participare se constituie in lei in conditiile art. 86 alin. (1), (2) si (3) din HG 925/2006; - Se poate constitui si prin ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca emitenta, pâna la data deschiderii ofertelor, în contul RO05TREZ5915006XXX000186, deschis la Trezoreria municipiului Suceava, cod fiscal 4244792 - Instrumentul de garantare trebuie sa prevada în mod obligatoriu ca ofertantul va pierde suma de 2489 lei în cazul în care se oferta se încadrează în situația descrisa la art. 278^1 din OUG 34/2006; - dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. - Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 de zile, egala cu perioada de valabilitatea a ofertei, cu posibilitatea de prelungire la cerere. Perioada de valabilitate curge de la data limita de depunere a ofertelor. - În cazul unei asocieri, daca se doreste sa se beneficieze de prevederile art. 16, alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, atunci fiecare membru al asocierii trebuie sa faca dovada ca este IMM. Se va prezenta în original Anexa 2 sau Anexa 3 completata de fiecare asociat, dupa caz. - echivalenta pentru o garantie de participare depusa în euro se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. - Autoritatea contractanta va retine garantia de participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când aceasta din urma se afla în oricare din situatiile descrise la art. 87 alin. (1) din HG 925/2006. În masura în care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia ca nefondata, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare în raport cu valoarea estimata a contractului o suma calculata conform art. 278^1 lit. d) din OUG 34/2006, actualizata

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

10% din valoarea contractului fara TVA (5% în cazul IMM). Mod de constituire a garantiei de buna executie: în conformitate cu prevederile art.90 din HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta Acord de asociere – Anexa 5, în original.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin ANRMAP nr.314/2010; d) Ordin ANRMAP nr.302/2011; e) Ordin ANRMAP nr.509/2011 f) Legea 279/2011 g) OUG 77/2012 h) Orice alte acte normative în vigoare care reglementeaza achizitiile publice(www.anrmap.ro). Pentru consultarea legislatiei în domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro ; i) Orice alte Instructiuni, ordine, acte legislative existente si care pot apare în domeniu si au efect asupra prezentului contract, emise de catre Autoritatea de management pentru Programul Operational regional 2007-2013, DMI 1.2 pâna la momentul încheierii contractului prin predarea/primirea/receptionarea documentatiilor tehnico-economice prezente; j) orice alte acte normative, standarde, coduri sau reglem. tehnice de specialitate în vigoare, inclusiv NPM, PSI, Norme sanitare si de protectia mediului, ce contin prevederi referitoare la elaborarea documentatiilor tehnico-economice

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Vor fi exclusi din procedura de atribuire toti ofertantii care se afla în situatiile prevazute la art. 180, art. 181 si 69<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului României nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

1) Completare Formular 12 A, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte acest formular; În cazul unui tert sustinator, acesta trebuie sa prezinte Formularul 12 A în original.

2) Completare Formular 12B, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte acest formular. Formularul 12 B va fi însoțit de urmatoarele documente: Certificate de atestare fiscala eliberate de DGFP teritoriala si Primaria de care apartine ofertantul privind plata taxelor si impozitelor, prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Certificatele trebuie sa prezinte situatia datorilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte aceste certificate.

3) Completare Formular 12 B –TERT, prezentat în original, în cazul în care ofertantul prezinta un tert sustinator.

4) Completare Formular 69<sup>1</sup>, prezentat în original. Fiecare ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant / tert sustinator este obligat sa prezinte acest formular.

NOTA: În vederea completarii acestei declaratii, precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

- Lungu Ion – primar
- Doroftei Ovidiu – viceprimar
- Varvara Gavril – viceprimar;
- Ciutac Ioan – secretar municipiu
- Vaideanu Elisabeta – Director Executiv, Directia Buget, Contabilitate si Fiscalitate
- Cordus Carmen Mihaela, sef Serviciu Contabilitate
- Siriteanu Mihaela Angelica, viza control financiar preventiv propriu
- Sofian-Nicoara Mirela-Rodica, viza control financiar preventiv propriu
- la care se adauga membrii comisiei de evaluare, respectiv:
- Dura Florentin Dan, Sef Serviciu Integrare Europeana si Strategii de Dezvoltare presedinte
- Cerlinca Florin, Director Directia Generala Tehnica si de Investitii membru
- Nenec Narciza, consilier Serviciu Integrare Europeana si Strat. Dezv. membru
- Damian Camelia, sef Serviciu Patrimoniu membru
- Olariu Mihaela Sanda, consilier Serviciul contencios administrativ membru
- Teodorescu Marian, consilier Serviciu Investitii membru
- Grusca Cristian, consilier Compartimentul achizitii publice secretar

Membri de rezerva:

- Jitariuc Mihail, director Directia Patrimoniu presedinte
- Lazar Georgeta Gabriela, consilier Serv. Integrare Europeana si Strategii de Dezv. membru
- Olariu Cezar Paul, consilier Serviciu Integrare Europeana si Strategii de Dezv. membru
- Chitescu Vasile, sef Serviciu Investitii membru
- Vasilii Ana Mihaela, consilier Serviciul Contencios administrativ membru
- Constantin Vasile Doru, consilier Serviciul Investitii membru
- Ignat Eugen, consilier Compartimentul achizitii publice secretar

5) Certificate de participare cu oferta independenta - Completare Formular 314, prezentat în original.

6) Declaratie privind calitatea de participant la procedura-Completare Formular 12C, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte acest formular.

NOTA:

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit candidatul, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute de art.180 si 181 din O.U.G. nr. 34/2006, candidatul va prezenta o Declaratie pe propria raspundere sau o declaratie autentificata în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Toate documentele emise în alta limba vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata în limba româna

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

A). Persoane juridice romane:

Certificat emis de ONRC, din care sa rezulte ca:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre judecatorul sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situatii.

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita a depunerii ofertei. Se va prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

B). Persoane fizice romane: Documente edificatoare, care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica si, dupa caz, forma de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita a depunerii ofertei.

C).Persoane juridice /fizice straine: Documente din care sa reiasa forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care este stabilit, prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita a depunerii ofertei.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte documentele solicitate la Cerinta 1 - pct. A), B) si C) de mai sus, dupa caz.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Fisa de Informatii generale, inclusiv cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani, respectiv. 2010, 2011 si 2012. Aceasta trebuie sa fie în cuantum de minim 480000 lei. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte acest formular. Persoanele juridice înfiintate de mai puțin de trei ani, vor prezenta cifra de afaceri doar pentru anii scursi de la data înfiintarii, însa vor lua în considerare toate celelalte cerinte privitoare la acesti indicatori, respectiv cifra de afaceri medie anuala sa fie de minim 480000 lei. Se va completa Formularul 2 în original	Se va completa Formularul 2 în original. Cifra medie de afaceri globala se va determina ca medie aritmetica a cifrelor de afaceri globale obtinute de candidat în anii financiari precizati. Pentru calculul echivalentei lei/euro se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii prestate de la înființare. Se va completa Formular 12E în original	Se va completa Formular 12E în original
Ofertantul va prezenta cel puțin un document/contract/parti relevante contract/proces verbal de receptie sau a unui număr maxim 3 documente/contracte/ parti relevante contracte/procese-verbale de receptie prin care să confirme prestarea de servicii similare a căror valoare să fie de cel puțin 248.000 lei fără TVA. Pentru dovedirea experienței similare în realizarea de Cereri de finanțare ce au fost depuse la o Autoritate de Management a unui Program Operațional, ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească implicarea sa în realizarea minim unei cereri de finanțare ce a fost depusă la o Autoritate de Management (dovada depunerii și dovada participării sale la întocmirea Cererii de finanțare). În cazul în care experiența similară este dovedită de ofertantul care a îndeplinit respectivul contract în asociere sau subcontractare, va prezenta copia acordului de asociere legalizat sau copia contractului de subcontractare, din care să rezulte valoarea din contract care a fost prestată în asociere sau în subcontractare. Pentru fiecare contract va fi prezentat completat Formularul 12E-2 – Experiența similară și copii după documente relevante.	Pentru fiecare contract va fi prezentat completat Formularul 12E-2 – Experiența similară și copii după documente relevante.
Lista cu echipamente tehnice, soft-uri, instalații de care dispune operatorul economic (în dotare proprie, prin închiriere, leasing, contract de comodat sau servicii, sau alte forme de punere la dispoziție) și pe care urmează să le utilizeze în vederea îndeplinirii corespunzătoare a contractului de servicii. Ofertantul va face o declarație din care să rezulte că dispune de cel puțin: echipament de măsurare și licența software ce va fi utilizată pentru calculul performanței energetice a clădirilor și apartamentelor. Completare Formular 12H.	Completare Formular 12H, declarație din care să rezulte că dispune de cel puțin: echipament de măsurare și licența software ce va fi utilizată pentru calculul performanței energetice a clădirilor și apartamentelor
Prezentare lista persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii – completare Formular 12I-2.	Completare Formular 12I-2
Personal minim obligatoriu solicitat: 1 lider de contract, ce va avea calitatea de consultant de specialitate responsabil cu întocmirea cererii de finanțare și a documentației tehnico-economice corespunzătoare solicitării de finanțare nerambursabilă care să poată face dovada experienței specifice anterioare prin prezentarea a minim 1 contract în care a îndeplinit rolul de consultant pentru realizarea documentațiilor necesare obținerii de finanțare nerambursabilă din fonduri structurale. Documente doveditoare: - CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat - diploma de studii superioare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - dovada realizării a minim 1 contract în care a îndeplinit rolul de consultant pentru realizarea documentațiilor necesare obținerii de finanțare nerambursabilă din fonduri structurale (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după documente relevante în acest sens) - declarație de disponibilitate Formular 12 I -3.	Documente doveditoare: - CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat - diploma de studii superioare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - dovada realizării a minim 1 contract în care a îndeplinit rolul de consultant pentru realizarea documentațiilor necesare obținerii de finanțare nerambursabilă din fonduri structurale (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după documente relevante în acest sens) - declarație de disponibilitate Formular 12 I -3.
Personal minim obligatoriu solicitat: 1 arhitect, membru OAR cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001, modificată și completată cu Legea nr.43/2004 cu experiența în realizarea a minim unui proiect similar. Documente doveditoare: -documente privind dovada că este membru OAR cu drept de semnatura (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat - diploma de studii superioare de specialitate (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - dovada realizării unui proiect similar (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după documente relevante în acest sens; - declarație de disponibilitate Formular 12 I -3.	Documente doveditoare: -documente privind dovada că este membru OAR cu drept de semnatura (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat - diploma de studii superioare de specialitate (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - dovada realizării unui proiect similar (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după documente relevante în acest sens; - declarație de disponibilitate Formular 12 I -3.
Personal minim obligatoriu solicitat: expert/experti tehnic atestat tehnico-profesional pentru domeniile: 1) rezistența și stabilitate la solicitări statice și dinamice, inclusiv la cele seismice pentru construcții civile cu structura de rezistență din beton armat și zidărie; 2) izolație termică, hidrofuga și economie de energie pentru toate domeniile; 3) siguranța la foc pentru toate domeniile; 4) protecție împotriva zgomotului pentru toate domeniile. Documente doveditoare: - dovada atestării pe domeniul cerut, în valabilitate - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - declarație de disponibilitate Formular 12 I -3. NOTA: Pentru domeniile 1,2,3 și 4 nu se solicită experți distincți pe fiecare domeniu în parte ci doar acoperirea tuturor domeniilor solicitate, astfel îndeplinirea cerinței privind atestarea pe domenii a experților fiind considerată îndeplinită și prin cumul	Documente doveditoare: - dovada atestării pe domeniul cerut, în valabilitate - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) - declarație de disponibilitate Formular 12 I -3

## Fisa de date

<p>Personal minim obligatoriu solicitat: 1 inginer constructor specialitatea constructii civile</p> <p>Documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV format european, cu informatii actualizate, datat si semnat</li> <li>- diploma de studii superioare de specialitate (copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”)</li> <li>- carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/ angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”)</li> <li>- declaratie de disponibilitate Formular 12I- 3</li> </ul>	<p>Documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV format european, cu informatii actualizate, datat si semnat</li> <li>- diploma de studii superioare de specialitate (copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”)</li> <li>- carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract colaborare/ angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”)</li> <li>- declaratie de disponibilitate Formular 12I- 3</li> </ul>
<p>Personal minim obligatoriu solicitat: verificator/verificatori tehnici atestati in domeniul constructii si arhitectura, cerintele rezistenta si stabilitate pentru constructii civile, siguranta la foc in constructii, impotriva zgomotului si izolatie termica, hidrofula si economie de energie in constructii pentru toate domeniile</p> <p>Documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovada atestarii pe domeniul cerut, in valabilitate</li> <li>- declaratie de disponibilitate Formular 12I- 3</li> </ul>	<p>Documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovada atestarii pe domeniul cerut, in valabilitate</li> <li>- declaratie de disponibilitate Formular 12I- 3</li> </ul>
<p>Personal minim obligatoriu solicitat: 1 auditor energetic atestat ca auditor energetic pentru cladiri, gradul I, in conformitate cu reglementarea tehnica „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru cladiri”, aprobata prin Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si turismului nr. 2237/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, fara a se impune conditii de vechime, respectiv de experienta generala si/sau specifica sau implicarea acestuia intr-un proiect similar.</p> <p>Documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie cu mentiunea „conform cu originalul” atestat auditor energetic cladiri, valabil.</li> <li>- carti munca /contr. individ. munca/extras REVISAL/contract colaborare/ angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”)</li> <li>- declaratie de disponibilitate Formular 12I- 3.</li> </ul>	<p>Documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie cu mentiunea „conform cu originalul” atestat auditor energetic cladiri, valabil.</li> <li>- carti munca /contr. individ. munca/extras REVISAL/contract colaborare/ angajament sau acord de participare (copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”)</li> <li>- declaratie de disponibilitate Formular 12I- 3.</li> </ul>
<p>Informatii despre asociati - daca este cazul - Prezentare Formular Acord de asociere (Anexa 5), in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare se solicita legalizarea asociarii. Nota: Toate documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata si legalizata in limba romana</p>	<p>Se va prezenta Acord de Asociere (Anexa 5) in original. Nota: Toate documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata si legalizata in limba romana</p>
<p>Informatii privind partea de contract pe care operatorul economic are intentia sa o subcontracteze - daca este cazul- Prezentare Formular 12 G si Acordurile de subcontractare (Anexa 6) incheiate cu fiecare subcontractant. Ofertantii sunt obligati sa precizeze: - partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze; si - datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Nota: Toate documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata si legalizata in limba romana</p>	<p>Se va prezenta Formular 12G, precum si acordurile de subcontractare (Anexa 6), in original. Nota: Toate documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata si legalizata in limba romana</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<p>Certificat ISO 9001 sau echivalent – Se va prezenta certificatul privind implementarea sistemului calitatii aplicat pe baza standardelor SR EN ISO 9001 sau echivalent eliberat de un organism de certificare a sistemului calitatii acreditat in tara sau in strainatate. In cazul in care operatorul economic nu detine un asemenea certificat va prezenta orice alt certificat echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. In cazul unei asocierii fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea de contract pe care o realizeaza. Se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Valabilitatea certificatelor se va raporta la data limita a depunerii ofertei.</p>	<p>Se va prezenta certificatul privind implementarea sistemului calitatii aplicat pe baza standardelor SR EN ISO 9001 sau echivalent</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

## Fisa de date

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa poata fi urmarita cu usurinta corespondenta acesteia cu cerintele Caietului de sarcini, cerinte ce se vor regasi in totalitate explicate in modalitatea abordarii indeplinirii contractului. De asemenea, ofertantul va include un grafic de prestare, din care sa reiasa modul de realizare a contractului, tinand cont de documentele ce trebuie elaborate si de perioada de timp contractuala asumata. Din grafic trebuie sa reiasa realizarea documentatiilor pe durata solicitata de catre autoritatea contractanta. Ofertantii vor prezenta o Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si faptul ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii. Se va prezenta Formularul 8, in original. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nota: Documentele emise in alta limba trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine Formularul de oferta 10B (prezentat in original). Propunerea financiara se va prezenta in lei, fara TVA. Cursul leu/euro este cel comunicat de BNR pentru data publicarii in SEAP a invitatiei de participare. Propunerea financiara se va elabora astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul procedurii de achizitie publica. Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara in asa fel incat sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi introdusa intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, insotit de Scrisoarea de inaintare – Formularul 2A. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....” Plicul exterior va fi insotit de imputernicirea scrisa – Anexa 1 din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor si copie dupa cartea de identitate. Oferta va contine 1 (un) exemplar in original si 1 (un) exemplar in copie, marcate corespunzator „ORIGINAL” si „COPIE”. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce, in plicuri distincte, marcate corespunzator in plicurile „ORIGINAL” si „COPIE”. Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire-in original. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. NOTA: In situatia in care documentele componente ale ofertei vor fi semnate de o alta persoana decat cea imputernicita legal sa angajeze operatorul economic, se va prezenta un document din care sa rezulte ca aceasta a primit imputernicirea sa semneze documentele ofertei, din partea reprezentantului legal al operatorului economic. Completare Formular 2A-2

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

1)Daca se constata ca mai multe oferte se claseaza pe primul loc avand preturi egale, atunci autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departarii ofertelor. 2)Informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, protectia muncii si conditiile de munca, precum si la protectia mediului se pot gasi la: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

3)In cazul depunerii unei oferte comune, daca aceasta este declarata castigatoare, se va prezenta Acordul de asociere legalizat la notariat inainte de semnarea contractului.

4) IMPUTERNICIRE - semnare oferta- Formular 2A-2 NOTA : In situatia in care documentele componente ale ofertei vor fi semnate de o alta persoana decat cea imputernicita legal sa angajeze operatorul economic, se va prezenta un document din care sa rezulte ca aceasta a primit imputernicirea sa semneze documentele ofertei, din partea reprezentantului legal al operatorului economic.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria municipiului Suceava-Serviciul contencios Administrativ, juridic

Adresa postala: B-dul 1Mai, nr.5A, Localitatea: Suceava, Cod postal: 720224, Romania, Tel. +40 230212696, Fax: +40 230520593, Adresa internet (URL): [www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro)