

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Judetul Neamt

Adresa postala: Str. Alexandru Cel Bun Nr.27, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: 610004, Romania, Punct(e) de contact: Mihail POPESCU, Tel. +40 0233212890, Email: cjneamt@yahoo.com, Fax: +40 0233211569, Adresa internet (URL): www.cjneamt.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA  
BURSA ROMANA DE MARFURI TERMINAL PIATRA NEAMT

Adresa postala: B-dul Decebal nr.35 bl.B14 parter, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610076, Romania, Tel. +40 233232390, Fax: +40 233232390

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

AMENAJARE BLOC OPERATOR ETAJ 2, CENTRU MEDICAL - S.C. NEFROMED DIALYSIS CENTERS SI CONSTRUIRE PASARELA DE LEGATURA CU SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT Bd Traian NR1 Piatra Neamt

Codul NUTS: RO214 - Neamt

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

AMENAJARE BLOC OPERATOR ETAJ 2, CENTRU MEDICAL - S.C. NEFROMED DIALYSIS CENTERS SI CONSTRUIRE PASARELA DE LEGATURA CU SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

Servicii proiectare si asist tehnica =195000 LEI

Lucrari constructii =8653225.81 LEI

Echipamente medicale = 12643698.19 LEI

Valoarea diverse si neprevazute = 90506,62 adica aprox.(1.046%) din val.lucrari de constructii

Valoarea estimata fara diverse si neprevazute =21491924.00

Valoarea estimata totala (cu diverse si neprevazute)=21582430.62

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45215120-4 Lucrari de constructii de cladiri pentru servicii medicale specializate (Rev.2)

33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

33157810-6 Instalatie de oxigenoterapie (Rev.2)

45214631-2 Lucrari de instalare de camere curate (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii proiectare si asist tehnica =195000 LEI

Lucrari constructii =8653225.81 LEI

Echipamente medicale = 12643698.19 LEI

Valoarea diverse si neprevazute = 90506,62 lei .

VALOAREA ESTIMATA TOTALA ESTE DE 21582430.62 LEI

Valoarea estimata fara TVA: 21,582,430.62 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

dupa min 12 luni de la derularea contractului ,conform art.97din HG.925/2006. durata contractului este 36 luni incepand de la data atribuirii contractului.Desfasurarea etapelor contractului se va realiza in limita fondurilor obtinute de catre Autoritatea Contractanta.Graficul de realizare a investitiei va fi stabilit de comun acord intre AC si Operatorul Castigator al procedurii functie de alimentarea cu fonduri a investitiei. Dupa formula  $V=V_0 \cdot KA$  Unde  $V=VAL$  ACTUALIZATA A SITUATIEI DE PLATA  $V_0=VAL$ .SIT DE PLATA INTOCMITE LA NIVELUL PRETURILOR DECLARATE IN OFERTA  $KA=E/E_0$   $E=CURSUL$  MEDIU EURO CORESP PRIMEI ZILE DIN SAPTAMANA PREMERGATOARE SAPTAMANII IN CARE SE PREZINTA SIT DE PLATA.  $E_0= CURSUL$  MEDIU EURO CORESP ZILEI STABILITE IN FISA DE DATE A ACHIZITIEI CA REPER PT STABILIREA PRETURILOR UNITARE DIN OFERTA

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

## Fisa de date

### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Se constituie, in conformitate cu prevederile art. 86 alin. 1 din HG nr. 925/2006-Anexa 7.2.2.11 prevazuta în Sectiunea Formulare. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Garantia de participare la licitatie va fi în suma de 215.000 lei, sau echivalent, data pentru care se face echivalenta leu/alta valuta, fiind data publicarii invitatiei în SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. În masura în care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia persoanei garantate, autoritatea contractanta va retine contestatarului din garantie, suma de 9709.19 lei, conform art. 278<sup>1</sup>, lit.b) din OUG 34/2006.

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA Se va constitui conform articolului 90 din H.G. 925/2006 cu modificarilr si completarile ulterioare: printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, depunerea la casierie a unor sume în numerar, prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local + Buget de stat + Alte fonduri proprii si/sau atrase

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

orice alte acte normative în vigoare care reglementeaza achizitiile publice, (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Operatorul Economic nu se încadrează în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, Formular nr. 5 (Aceste informatii vor fi furnizate de catre toti cei implicati în oferta, cu exceptia subcontractantilor, dupa caz.)

2. Operatorul Economic nu se încadrează în prevederile art. 181 din OUG 34/2006, Formular nr. 6. Tertul sustinator va prezenta Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d).

3. Se va prezenta un Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, Formular nr. 7 (Aceste informatii vor fi furnizate în cazul ofertei individuale de catre ofertant, iar în cazul asocierii de catre ofertantul lider în numele asociatiei).

4. Operatorul Economic nu se încadrează în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, Formular nr. 8 - Persoanele ce detin Functii de decizie în cadrul autoritatii contractante (inclusiv în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire) sunt:

Culita Tarăta – Presedinte, Gabriel Lucian Visan - vicepresedinte , Emilia Arcan – Vicepresedinte, Cristina Mititelu – Secretar al judetului , Soroceanu Daniela - secretar al judetului - suspendat, Bogdan Bosovici – Sef Serviciu juridic Contencios, Relatii publice, Muraru Irina - Sef serviciu Coordonarea Consiliilor Locale, Asandei Ileana - Sef birou Secretariat si Editarea Monitorului Oficial, Buzenschi Nicoleta - Sef birou Resurse umane - suspendat temporar, Ana-Maria Sandu – Sef Birou Resurse Umane , Doru Conache Gavriliiu – Director Executiv Directia Generala de Dezvoltare Judeteana, Daniela Parau – Sef Serviciu Programe Europene, Popa Mihaela - Sef birou UIP, Afloarei Anca - Sef serviciu Turism, Simion Maria - Sef serviciu Administrare Drumuri Judetene si Alimentari cu apa, Iancu Adrian Cristian - Sef serviciu specializat de Transport, Neculai Cojocariu – Director Executiv Directia Generala Buget Finante, Bosovici Adriana Elena - Director executiv DGF - suspendat temporar, Condurache Ionel Sorin - Sef serviciu Patrimoniu, Ana Roxana Niculita – Sef Serviciu Buget, Elena Filipescu – Sef Serviciu Venituri Bugetare, Analiza-Sinteza si Recuperare Creante, Nicolae Aurelia Elena - Arhitect sef, Galban Cornel Viorel - Sef serviciu amenajarea Teritoriului, Urbanism, Autorizari, Mihail Popescu – Sef Birou Achizitii Publice, Luiza Diana Cretu – Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior Birou Achizitii Publice, Diana Irina Iancu - Consilier, clasa I, grad profesional superior Birou Achizitii Publice, Mihaela Cojocaru - Consilier, clasa I, grad profesional superior Birou Achizitii Publice, Cristina Secara – Inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional II Birou Achizitii Publice, Mihail Gavril - sef Serviciu Administrativ, Valerica Bilbor - inspector Serviciu Administrativ, Consilieri judeteni: Neculai Andoni, Decebal Arnautu, Florin Andronache, Adrian Bourceanu, Dan Vasile Constantin, Dionisie Dumitrascu, Mihai Farcasanu , Constantin Iacoban, Andrei V. Ignat, Aurelian V. Jora, Dan Manoliu, Vasile Murariu, Mihai Alexandru, Vasile I. Nica, Bogdan Onu, Gabriel Dan Paval, Mircea Pintilie , Vasile Stefan Ploscaru, Vasile Pruteanu, Neculai Puscasu, Radu Tudorel, Constantin Sandu , Nadina Simion, Ioan Spiridonescu, Constantin Claudiu Stafie, Ciprian Constantin Serban, Iulia Serban, Cristian Constantin Tapalaga, Cristian Tomulet, Daniel Vasiliu Moise, Gheorghe Vasileoiu, Gabriel Cristian Farcas .

În cazul modificarilor survenite în aceasta lista, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantilor declaratii noi de neîncadrare în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, conform modificarilor survenite în lista. (Aceste informatii vor fi furnizate de catre toti cei implicati în oferta).

5. Operatorul Economic nu se încadrează în situatiile prevazute la art. 46 din OUG 34/2006 - se va prezenta o Declaratie privind calitatea de participant la procedura, Formular nr. 9 (Aceste informatii vor fi furnizate de catre toti cei implicati în oferta) si Declaratie subcontractare (daca este cazul, aceste informatii vor fi furnizate de catre toti cei implicati în oferta, cu exceptia sustinatorului (Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi) si Acord de asociere (daca este cazul) si Declaratie legalizare asociere (daca este cazul).

6. Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata

- Persoanele juridice/fizice romane trebuie sa prezinte:

a) certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local;  
b) certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat;  
Din certificatele solicitate sa reiasa ca nu exista datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „, conform cu originalul ”.  
Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul este înregistrat la Oficiul National al Registrului Comertului. Obiectul/Obiectele Contractului trebuie sa aiba corespondent în codurile CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC cu informatii reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor. Se va prezenta un Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Persoanele juridice/fizice straine (daca este cazul) vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, traduse în limba romana si legalizate. Aceste informatii vor fi furnizate de catre toti cei implicati în oferta, cu exceptia sustinatorilor si/sau a subcontractantilor, dupa caz. Asociatii vor îndeplini aceasta cerinta pentru partea din contract pe care o realizeaza, individual. Aceste informatii vor fi furnizate de catre toti cei implicati în oferta, cu exceptia sustinatorilor. Asociatii vor îndeplini aceasta cerinta pentru partea din contract pe care o realizeaza, individual. Subcontractantul/subcontractantii vor îndeplini aceasta cerinta daca executa în totalitate lucrarile pentru care se solicita autorizatia/atestatul/certificatul.

Nota – autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din Ordonanta de Urgenta nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere – Formularul 10, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentul de atribuire. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc, trebuie sa prezinte pentru conformitate documentul (ele) în original/copie legalizata

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra medie de afaceri globala, pe ultimii trei ani, minim acceptata: 42.000.000 lei Pentru unitatile economice înfiintate în ultimii trei ani se va lua în calcul cifra medie de afaceri începând cu data înfiintarii si pâna în prezent. Orice documente contabile aferente activitatii din ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012), conform prevederilor legale. Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul de schimb mediu anual lei/euro comunicat de BNR ( <a href="http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx">www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx</a> ): pe ultimii 3 ani	Se va completa Formularul 11 Documentele solicitate se vor prezenta în copii certificate ca fiind conforme cu originalul

## Fisa de date

Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. Ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 si art. 181 lit. a), c <sup>1</sup> si d), conform art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006. Pentru a dovedi ca sustinatorul nu se afla in situatia art.180 din OUG nr.34/2006, ofertantul va prezenta o declaratie a sustinatorului	Se va completa Formularul 12 Documentele solicitate se vor prezenta in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
---	---

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Pentru proiectare In ultimii 3 ani ofertantul a prestat si finalizat minimum unul, maximum trei contracte similare in valoare totala insumata de 195.000 lei fara TVA. Lista principalelor servicii de proiectare prestate in ultimii 3 ani, insotita de certificate/documente din care sa reiasa beneficiarii, valoarea, perioada .	Se va completa Formularul 13 Documentele solicitate se vor prezenta in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Pentru lucrari În ultimii 5 ani ofertantul a executat si finalizat minimum unul, maximum cinci contracte similare în valoare totala insumata de 8.000.000 lei fara TVA. Lista principalelor lucrarilor executate executate in ultimii 5 ani, insotita de certificari din care sa reiasa beneficiarii, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor precum si daca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.	Se va completa Formularul 14 Documentele solicitate se vor prezenta in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Pentru Dotari In ultimii 3 ani ofertantul a furnizat in minimum unul, maximum trei contracte similare produse in valoare totala insumata de 12.000.000 lei fara TVA. Lista principalelor livrari in ultimii 3 ani, insotita de certificate/documente din care sa reiasa beneficiarii, valoarea, perioada .	Se va completa Formularul 15 Documentele solicitate se vor prezenta in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Se va completa Formularul 16
Personal tehnic de specialitate minim solicitat pentru îndeplinirea contractului: Pentru proiectare: 1 sef proiect specializare proiectare arhitectura constructii civile. Se vor prezenta diplomele de licenta si documente atestand experienta in domeniu	Documentele solicitate in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Personal tehnic de specialitate minim solicitat pentru îndeplinirea contractului: Pentru lucrari: 1 Sef de santier, inginer licentiat in constructii civile. Se vor prezenta diplomele de inginer in domeniu constructii civile si documente atestand experienta in domeniu 1 RTE – atestat inginer licentiat in constructii civile. Se vor prezenta atestate, diploma dupa ultima forma de invatamant, documente atestand experienta in domeniu	Documentele solicitate in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Personal tehnic de specialitate minim solicitat pentru îndeplinirea contractului: Pentru Dotari: Personal specializat pentru instalare, instruire, intretinere si service in garantie . Se vor prezenta certificate, diplome, alte documente care demonstreaza ca personalul de specialitate a urmat si absolvit cursurile de pregatire asigurate de catre producatorul echipamentelor	Documentele solicitate in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Declaratie privind utilajele, mijloacele de transport, instalatiile si echipamentele tehnice necesare operatorului economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului.	Se va completa Formularul 17
Lista cu subcontractantii, specializarea acestora, acordurile de subcontractare, precum si informatii privind proportia in care contractul de lucrari ce face obiectul achizitiei urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractantii ( daca este cazul ).	Se va completa Formularul 18 Documentele solicitate in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Informatii privind asocierea Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul depunerii ofertei comune, fiind obligati sa depuna in acest caz acord de asociere, in care vor fi precizate detaliat sarcinile ce revin fiecarui asociat. Acordul de asociere va fi insotit de o declaratie pe proprie raspundere prin care asociatii se obliga, in cazul in care asocierea va fi declarata castigatoare, sa legalizeze acordul dupa semnarea contractului. Cand un grup de operatori depun oferta comuna, cerintele privind situatia personala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar cerintele privind situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	Se vor completa Formularul 19 si Formular 20

## Fisa de date

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea acestui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. Acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective incheiat in forma autentica, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180, art. 181 lit. a), c1) si d), conform art. 190 alin. (2) din OUG nr.34/2006. Pentru a dovedi ca sustinatorul nu se afla in situatia art.180 din OUG nr.34/2006, ofertantul va prezenta o declaratie a sustinatorului Sustinerea capacitatii tehnice si profesionale se va referi doar la experienta similara, nu si la avize de functionare, certificari, atestate.	Se va completa Formularul 21
---	------------------------------

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificate privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management al Calitatii, in conformitate cu cerintele specificatiei SR EN ISO 9001 : 2008 (sau echivalent ) pentru obiecte de activitate relevante in raport cu obiectul procedurii, valabile la data depunerii ofertelor. Note: a) În cazul asocierii, acest certificat/document va fi prezentat de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza; b) Acest certificat/document nu este solicitat sustinatorilor, respectiv subcontractantilor Note: a) În cazul asocierii, acest certificat/document va fi prezentat de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza; b) Acest certificat/document nu este solicitat sustinatorilor, respectiv subcontractantilor	Documentele solicitate in copii certificate ca fiind conforme cu originalul
Certificate privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management al Calitatii, in conformitate cu cerintele specificatiei SR EN ISO 14001 : 2005 (sau echivalent ) pentru obiecte de activitate relevante in raport cu obiectul procedurii, valabile la data depunerii ofertelor. Note: a) În cazul asocierii, acest certificat/document va fi prezentat de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza; b) Acest certificat/document nu este solicitat sustinatorilor, respectiv subcontractantilor	Documentele solicitate in copii certificate ca fiind conforme cu originalul

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

## Fisa de date

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnica se va elabora astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

1. Memoriu Tehnic in care se prezinta solutiile pentru indeplinirea cerintelor caietului de sarcini insotit de orice schite, note, breviate de calcul considerate necesare si elocvente pentru o mai buna prezentare a propunerii tehnice
2. Graficul general de realizare a investitiei publice, in conditii ideale de finantare
3. Fisele tehnice din Anexa 1 completate
4. Contractul de Lucrari completat si insusit de ofertant prin semnaturi; se vor completa OBLIGATORIU datele de identificare.
5. Declaratia privind conditiile de munca si protectia muncii – Formularul 22
6. Lista unitatilor de service agreate de catre producatorii utilajelor medicale.

NOTA: Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor contine cel putin informatiile/datele indicate in prezentul caiet de sarcini) vor fi declarate neconforme si vor atrage excluderea ofertantului din procedura.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA. Se va completa formularul de oferta Formularul nr. 23 si anexele , la acesta din sectiunea Formulare si Modele (este elementul principal al propunerii financiare). Lipsa propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca neconforma.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se transmite la adresa: BURSA ROMANA DE MARFURI TERMINAL PIATRA NEAMT BD.DECEBAL NR.35,BL I4 PARTER ,PIATRA NEAMT TEL:0233/232390, prin orice mijloc permis de lege, fara a depasi data si ora limita de depunere a ofertei, cu respectarea prevederilor ordonantei de urgenta cu privire la regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Data limita pentru depunerea ofertei - conform invitatie de participare,

Numarul de exemplare in copie: 1 exemplar

Mod de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) se vor introduce in plicuri distincte marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Aceste 3 plicuri (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara) se vor introduce in plicul marcat cu "ORIGINAL" si respectiv, "COPIE".

Coletul exterior sigilat va fi marcat vizibil si citet cu:

1. Datele ofertantului: denumire si adresa postala
2. Precizarea: „Oferta în vederea adjudecării contractului:
3. A nu se deschide până la data de \_\_\_\_ ora \_\_\_\_”

Coletul/plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul. Daca plicul/coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent. Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Documente care insotesc oferta:

1. Scrisoarea de înaintare – Se va completa Formularul nr. 1 din sectiunea formulare si modele
2. Dovada constituirii garantiei de participare – 1 exemplar – original (conform –Formularul 2 din sectiunea formulare si modele
3. Imputernicirea – Se va completa Formularul nr. 3 din sectiunea formulare si modele, pentru un reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere (daca este cazul)
4. Declaratia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii – Se va completa Formularul nr. 4 din sectiunea formulare si modele (daca este cazul)

5. Declaratia pe proprie raspundere privind informatiile pe care le considera confidentiale si a caror dezvaluire ar prejudicia interesele legitime, în special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala

Ofertantul va tipari sau scrie cu cerneala neradiabila toate documentele ofertei, va numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei depuse si a documentelor care insotesc oferta. Ofertantul va anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertantul va suporta pe propria raspundere toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei sale, iar autoritatea contractanta nu va fi in nici un caz raspunzatoare de aceste costuri.

In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.

Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata sau dupa expirarea datei limita pentru depunere vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise. Riscurile transmiterii propunerii de oferta, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertei, fara pierderea sumei constituite drept garantie de participare. Ofertantul care isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia, pierde suma constituita drept garantie de participare, aceasta fiind retinuta de catre autoritatea contractanta. Ofertele depuse la alta adresa/depuse dupa data/ora limita sunt declarate intarziate si vor fi respinse.

### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Contractul este multianual .Desfasurarea etapelor contractului se va realiza in limita fondurilor obtinute de catre Autoritatea Contractanta  
Departajarea ofertelor cu acelasi pret , clasate pe primul loc: Daca mai multe oferte au acelasi pret, AC va solicita reofertarea pretului în plic închis, în vederea departajarii ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate Certificatul Constatator emis de ONRC, la sediul AC , la solicitarea AC, în original sau copie legalizata, în situatia în care a fost prezentat în forma copie conform cu originalul, în cadrul documentelor nde calificare. In cazul existentei subcontractantilor, la încheierea contractului, vor fi prezentate contractele încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati. Pentru vizualizarea fisierelor semnate electronic: Internet Explorer si programul ShellSAFE Verify (<http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>)

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Adresa postala: STR. ALEXANDRU CEL BUN NR.27, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610004, Romania, Tel. +40 0233212890, Fax: +40 0233211569