

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC (PRIMARIA MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC)

Adresa postala: Odorheiu Secuiesc, p-ta Primariei, nr.5, Localitatea: Odorheiu Secuiesc, Cod postal: 535600, Romania, Punct(e) de contact: Katalin Puskas, Tel. +40 266218384, Email: katalin.puskas@varoshaza.ro, Fax: +40 266218032, Adresa internet (URL): www.varoshaza.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Întocmire proiect tehnic,caiet de sarcini, detalii de executie ptr. obiectivul: „Înfiintarea unui centru social pentru persoane vârstnice prin reamenajarea si reabilitarea cladirii existente" din Odorheiu Secuiesc, piata Márton Áron nr.6

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Odorheiu Secuiesc, piata Márton Áron nr.6

Codul NUTS: RO124 - Harghita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborarea urmatoarelor faze de proiectare la obiectivul de investitii : „Înfiintarea unui centru social pentru persoane vârstnice prin reamenajarea si reabilitarea cladirii existente" din Odorheiu Secuiesc, piata Márton Áron nr.6. Întocmirea PT, caiet de sarcini, memorii pe specialitati , detalii de executie, întocmirea documentatiilor de avizare pentru avizele expirate si sustinerea lor la forurile competente, liste de cantitati de lucrari intr-o forma verificabila cu toate elementele necesare in vederea cuantificarii valorice si conforme HG 28/2008 si Ordin 863/2008 (Antemasuratori cu toate detaliile de calcul , Formulare F1, F2, F3. F4, F5, F6) , se va face pe baza DALI asigurat de beneficiar. Oferta va contine si asistenta tehnica pe parcursul executiei din partea proiectantului, inclusiv urmarirea pe santier, participarea la faze determinate si receptia lucrarilor executate.

Faza 1:

-documentatia pentru obtinerea avizelor expirate si acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism

-proiect tehnic,memorii pe specialitati , liste de cantitati (antemasuratoari cu toate detaliile de calcul , Formulare F1, F2, F3. F4, F5, F6 pe intrega investitie) si caiete de sarcini

-detalii de executie

-documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire (PAC)

-devizul general estimativ al investitiei se va întocmi si la faza de proiect tehnic pe baza devizului confidential anexat

Faza 2 : asistenta tehnica pe parcursul executarii lucrarilor inclusiv urmarirea pe santier , participarea la faze determinate si receptia lucrarilor executate

Valoarea lucrarilor diverse si neprevazute este de 1469 lei(4,145%).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform DALI anexat.Documentatia de atribuire se afla atasata Invitatiei de participare si poate fi descarcata integral de pe SEAP. In valoarea estimata a contractului este inclus procentajul (4,145%) aferent pentru diverse si neprevazute.

Valoarea estimata fara TVA: 36,893.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

45 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare este de 708RON, cu valabilitatea minim egala cu durata de valabilitate a ofertei. În cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevazute în Legea nr. 346/2004) garantia de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va accepta orice modalitate de constituire a garantiei de participare conforma cu art. 86 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea unui ordin de plata în contul Municipiului Odorheiu Secuiesc, RO30TREZ3525006XXX000101, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu conditia confirmarii de catre banca (însotit de un extras de cont) pâna la data deschiderii ofertelor, sau depunere numerar la casieria autoritatii contractante. Cod fiscal AC:4367558 Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de deschidere a ofertelor. În conformitate cu prevederile articolului 278¹, alin. 1, lit. a din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, în caz de contestatie si în masura în care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului, din garantia de participare la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, suma calculata în raport cu valoarea estimata a contractului. Cursul leu valuta la care se vor raporta ofertantii în vederea constituirii garantiei de participare este data aparitiei invitatiei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului de servicii, fara TVA si se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale sau printr-un instrument de garantare emis de o banca sau de o societate de asigurari. În cazul în care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. În cazul ofertantilor care fac dovada faptului ca sunt în categoria I.M.M. (anexa nr.1 la Legea 346/2004), garantia se va reduce la jumatate.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local si fonduri structurale prin programul P.O.R. axa 3 domeniul de interventie 3.2. Reabilitare, modernizare, echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuieste contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul ANRMAP nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;

d) Ordinul ANRMAP nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale procesului verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si raportului procedurii aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

e) Ordinul ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

f) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Un ofertant participa, pentru acelasi contract, cu o singura oferta, în mod individual, ca subcontractant sau în asociere.
2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru acest contract va conduce la respingerea ofertelor respective.
3. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, fara a fi obligati sa își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigătoare, condiție necesara pentru buna îndeplinire a contractului. Ofertele depuse de doua sau mai multe firme ce alcătuiesc o asociere trebuie sa îndeplineasca următoarele cerințe:
 - a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii (documentele solicitate cu privire la eligibilitate si situatia personala a firmei), precum si categoriile de servicii executate de acestia.
 - b) Oferta trebuie sa fie semnata într-un mod care obliga legal toti partenerii.
 - c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducator (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o împuternicire scrisa semnata de fiecare partener în parte.
 - d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili în mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni în numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducator (liderului).

Documente solicitate: Completarea si prezentarea formularului 3 privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 – Declaratie privind eligibilitatea si/sau prezentarea Cazierului judiciar /certificat echivalent. Se va prezenta si de catre tertul sustinator, daca este cazul.

Completare si prezentare Formular 4 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), c¹) si d) din OUG nr.34/2006 se va prezenta si de catre tertul sustinator, daca este cazul;

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69 indice 1 –Formular 6

Fiecare ofertant/candidat la licitatie va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69 indice 1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, ;i Ordinul nr.170/2012, modificat prin Legea Nr. 279 din 7 decembrie 2011. Se va prezenta si de catre subcontractant si/sau tertul sustinator, daca este cazul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar- BUNTA LEVENTE Director tehnic – TIKOSI LASZLO, Director economic – KARDA EMESE, Secretar –BODNÁR LADISLAU.

Persoane care semneaza documente emise pentru procedura de atribuire: Puskas Katalin –consilier superior –Biroul de investitii si achizitii Publice, Csoma Zsigmond –referent - Biroul de investitii si achizitii Publice, Membrii comisiei de evaluare: Tikosi Laszlo, Puskas Katalin, Csoma Zsigmond, Mihaly Hosszú Eniko, Dobai Pataký Virág, Membru supleant: Lakatos Janos. Responsabil achizitii: Puskas Katalin Persoane care aproba bugetul eferent autoritatii contractante – consilierii locali: Bálint Mária Magdolna, Benedek Árpád-Csaba, Berde Zoltán, Gálfi Árpád, Gécz Levente Sándor, Gergely László, Gidó Csaba, Jakab Attila, Jakab Áron-Csaba, Koncz Melinda, Kulcsár-Székely Attila, Mike Levente-József, Orbán Balázs, Pécsi-Kolumbán Imola, Sinka Arnold, Szabó Gyula, Tamás Zoltán, Tankó László, Zakariás Zoltán

Fiecare ofertant/candidat la licitatie, în sensul prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare si în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se certifica faptul ca participarea la respectiva procedura este facuta în concordanta cu regulile de concurenta. Prezentarea certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta - Formular 5

2. Completare si prezentare Formular nr. 13- Declaratie privind calitatea de participant la procedura.

3. Ofertantii vor prezenta în oferta Certificatul de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriale pentru persoanele juridice din România din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta. Pentru persoanele juridice/fizice straine - un document similar al unei autoritati administrative sau judiciare ce are competente în acest sens;

4. Ofertantii vor prezenta în oferta Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale pentru persoanele juridice din Romania din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta. Pentru persoanele juridice/fizice straine - un document similar al unei autoritati administrative sau judiciare ce are competente în acest sens;

documentele emise de catre ofertant(formularele ce trebuiesc completate) pentru prezenta procedura de atribuire se prezinta doar in forma original. Documentele emise de catre terta parte(certIFICATELE) pot fi prezentate in oricare dintre formele origina/copie legalizata/ copie conf cu originalul- conf art 5 din Ordinul 509/2011 al Presedintelui ANRMAP; Pentru persoanele juridice/fizice straine se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazierjudiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si -a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele solicitate de AC. În cazul esalonarilor si amânarilor la plata, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care sa rezulte în mod distinct plata la zi a esalonarilor conform graficul aprobat.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerințe obligatorii:

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, având ca obiect de activitate activitatile solicitate prin Documentatia de atribuire. Ofertantul/asociatii trebuie sa fie firma înregistrata si specializata pentru executarea unor astfel de prestari servicii.Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse în acest document trebuie sa fie valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor;

2. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în original sau copie legalizata, în cazul în care, în oferta a fost prezentat doar în copie "conform cu originalul".

Cerinta obligatorie: Documente care dovedesc o forma de înregistrare si apartenenta din punct de vedere profesional uzuale în tara de provenienta, având ca obiect de activitate activitatile solicitate prin Documentatia de atribuire.

Documentele solicitate în sectiunile anterioare vor fi depuse în original copie legalizata sau copie lizibila, certificata "conform cu originalul". În situatia în care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla într-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>-Media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani (respectiv 2010, 2011 si 2012) va fi min 50.000 RON, (pe total în cazul asocierilor sau pentru o singura firma în cazul unui singur ofertant). Ofertantii care nu au trei exercitii financiare încheiate vor prezenta cifra de afaceri aferenta anilor de functionare. Conversia RON/EURO se va realiza la cursul BNR din ultima zi lucratoare a anului respectiv;</p> <p>Sunt lasate la latitudinea operatorului economic documentele care vor fi prezentate în sustinerea îndeplinirii cerintei de calificare;</p> <p>-Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta pentru îndeplinirea contractului de catre o alta persoana, în conditiile prevazute de art.186 din OUG nr.34/2006.</p>	<p>Fiecare ofertant va prezenta formularele respective solicitate la sectiunea corespunzatoare din Fisa de date a achizitiei. – Formular nr.8 – Informatii generale</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul/grupul de ofertanti trebuie sa demonstreze ca în ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunerea ofertelor) a/au executat cel puțin un contract/ sau mai multe contracte -maxim 3 contracte similare, de natura si complexitatea celor oferite, a caror valoare cumulata sa fie cel puțin 35.000lei fara TVA. Se solicita o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p>	<p>Completarea si prezentarea Formular 9, 12, Se va anexa : Contract in copie - prezentarea paginilor relevante.Prezentarea listei a principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani, ce va contine valori, perioade de servicii, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar – lasând la latitudinea ofertantilor ce documente sa prezinte în scopul îndeplinirii cerintei de calificare, atâta timp cât acestea cuprind informatiile prevazute de art. 188 alin. (1) lit.a) din OUG34/2006; 11. Valabilitatea autorizatiilor/certificatelor de atestare profesionala si a legitimatiile aferente personalului responsabil de îndeplinirea contractului se va raporta la data LIMITA de depunerea ofertelor;</p>
<p>Pentru contractul/contractele propus/propuse la cerinta minima privind experienta similara se va prezenta în mod obligatoriu anexate urmatoarele documente: -formular privind experienta similara - prezentarea unor certificate/doc emise/contrasemnate de o autoritate contractanta sau de catre clientul privat beneficiar.</p>	<p>Completare Formular nr.12</p>
<p>Lista cu personalul de specialitate obligatoriu minim, direct responsabil de îndeplinirea contractului de prestari servicii: 1 persoana arhitect cu drept de semnatura, 1 persoana -sef de proiect 1 persoana –specialist structurist 1 persoana specialist -inginerie instalatii interioare si exterioare 1 persoana specialist – proiectant electrician autorizat ANRE în proiectarea retelelor electrice cf.Ord.ANRE nr.90/2009, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor care proiecteaza, executa, verifica si exploateaza instalatii electrice din sistemul electroenergetic-Se solicita declaratii de disponibilitate ale specialistilor–original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului–original sau extras din Registrul de evidenta a salariatilor în copie cf cu originalul, Conform cu serv de proiectare si conexe ce urmeaza a fi prestate. In conformitate cu HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, ofertantul va asigura urmatoarele categorii de personal: coordonator în materie de securitate si sanatate pe durata elaborarii proiectului lucrarii. Ofertantul va prezenta: diplome privind specializarea personalului (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala), autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimatiile aferente (aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor). Informatii referitoare la îndeplinirea contractului de achizitie publica prin una din formele-dupa caz:asociere/subcontractare, sustinere tehnica cf art.186, 190 din OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, colaborare/prestari servicii etc. Pt. colaboratori se prezinta un angajament de colaborare si ofertantul desemnat câstigat are obligatia sa faca dovada încheierii contractului de colaborare/ de munca la semnarea contr. se vor prezenta CV-uri pt.toti specialistii nominalizati pt. îndeplinirea contractului si declaratie de disponibilitate.</p>	<p>Completare Formular nr.15</p>
<p>Se solicita declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti. Acord de subcontractare si informatii privind proportia (fizica si valorica) care urmeaza sa fie îndeplinita de catre subcontractanti si specializarea acestora daca este cazul). Este interzisa subcontractarea totala, cf. HG 224/2008.</p>	<p>Completare Formular nr.14 Fiecare subcontractant trebuie sa prezinte Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.69*1-formular nr.6</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

7720/11.03.2013

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica care va contine :

- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil;

- Declaratie privind respectarea conditiilor de munca si protectie a muncii conform prevederilor art.34 din OUG 34/2006- Formular 16.

În prezentarea propunerii tehnice, se va tine cont de prevederile art. 34 alin.2 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care ofertantii se regasesc în una dintre situatiile prezentate în articolul mai sus mentionat, oferta este declarata neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Prin propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de prestari servicii. Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta (formularul nr 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, la care se anexeaza centralizatorul de preturi completat.

Pretul total din formularul de oferta se va exprima în lei. Alte precizari: propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor, care pot fi disponibile pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiva. Nota: 1. Propunerea financiara va cuprinde si durata de executie a contractului de prestari servicii. 2. Propunerea de contract va fi prezentata completata si semnata de ofertant.

Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. În cazul în care propuneri formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta este considerata neconforma. 3. Erorile aritmetice, daca exista, se vor corecta dupa cum urmeaza: daca exista discrepante între cifre si litere, se va lua în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre se va corecta corespunzator. În cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi considerata neconforma. 4. În cazul în care vor exista oferte admisibile cu acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. 5. Oferta financiara se va prezenta în lei, contractul urmând a fi încheiat tot în lei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

1. Fiecare oferta completa va fi elaborata într-un original si 2 copii, 1 exemplar scanat intrega oferta (calificare, oferta tehnica ,oferta financiara) Jn format pdf pe CD, redactate în limba româna, marcate în mod clar „original” sau „copie conforma cu originalul”. În caz de divergenta originalul va prevala. Toate copile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”. În cazul în care pe un document, în/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, în dreptul fiecărei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna. Documentele solicitate se vor prezenta în original, copie legalizata sau copie certificata "Conform cu originalul" de catre ofertant. În cazul în care se prezinta copii certificate "Conform cu originalul" de catre ofertant, Autoritatea contractanta va putea solicita legalizarea acestora daca va considera necesar.
2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusa de ofertant în oferta sa.
3. Fiecare oferta va ajunge la registratura primariei Mun. Odorheiu Secuiesc, judetul Harghita înaintea datei si orei precizate în invitatia de participare prin scrisoare recomandata cu aviz de primire sau predată de comisionar contra recipisa de primire.
4. Fiecare oferta, anexele sale precum si toate actele justificative aferente vor fi prezentate în plic/pachet sigilat pe care se vor mentiona numai: adresa Autoritatii contractante; referinta la invitatia de a oferta în cauza; mentiunea "A nu se deschide înainte de sedinta de deschidere a ofertelor";
- Oferta financiara si oferta tehnica vor fi introduse fiecare într-un plic separat. Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet. La depunerea ofertelor Autoritatea contractanta înscrie numarul de înregistrare pe plicul/pachetul exterior, în scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau în recipisa de primire predată comisionarului.
5. Ofertantul va depune o oferta pentru întreaga cantitate de prestari servicii. Cantitatile prevazute în documentatia de atribuire vor fi indivizibile. Ofertantul trebuie sa ofereze întreaga cantitate. În nici un caz nu vor fi luate în considerare ofertele parțiale.
6. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise. Garantia de participare la cerere de oferta va fi returnata ofertantilor.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului.
8. Propunerea tehnica, propunerea financiara, si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator. În plicul exterior se vor introduce urmatoarele: 1. Un plic interior, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, cu mentiunea „documente de calificare”; 2. Un plic interior, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, cu mentiunea „propunerea financiara”; 3. Un plic interior, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, cu mentiunea „propunerea tehnica”. Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, de împuternicire, declaratie IMM (daca este cazul), si garantie de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): cod SMIS 22003, programul P.O.R. axa 3 Îmbunatatirea infrastructurii sociale, domeniul de interventie 3.2. Reabilitare, modernizare, echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care vor exista oferte admisibile cu acelasi pret pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivelor ofertanti o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica)

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta pâna la data limita de depunere a ofertei, fara pierderea sumei constituita drept garantie de participare. Ofertantul care își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia, pierde suma constituita drept garantie de participare, acestea fiind retinute de catre autoritatea contractanta.

Ofertele depuse la alta adresa depusa dupa data /ora limita de depunere sunt declarate întârziate si vor fi respinse.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul Odorheiu Secuiesc

Adresa postala: p-ta Primariei, nr.5, Localitatea: Odorheiu Secuiesc, Cod postal: 535600, Romania, Tel. +40 266218383, Email: katalin.puskas@varoshaza.ro, Fax: +40 266218032