

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Muzeul Judetean Satu Mare

Adresa postala: B-dul VASILE LUCACIU, NR.21, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440031, Romania, Punct(e) de contact: Andrea Geszteredi, Tel. +40 261737526, Email: muzeu_sm@yahoo.com, Fax: +40 261768761, Adresa internet (URL): www.muzeusm.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

MUZEUL JUDETEAN SATU MARE

Adresa postala: B-dul Vasile Lucaciu nr.21., Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440031, Romania, Punct(e) de contact: Andrea Geszteredi, Tel. +40 261737526, In atentia: Dnei Andrea Geszteredi, responsabil achizitii publice, Email: muzeusm@gmail.com, Fax: +40 261768761, Adresa internet (URL): www.muzeusm.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA ONLINE www.e-licitatie.ro

Adresa postala: B-dul Vasile Lucaciu nr.21., Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440031, Romania, Adresa internet (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA MUZEUL JUDETEAN SATU MARE

Adresa postala: B-dul Vasile Lucaciu nr.21., Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440031, Romania, Punct(e) de contact: Registratura Muzeului Judetean Satu Mare

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Recreere, cultura si religie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Executia lucrarilor si proiectare detalii de executie la obiectivele de investitie „Complexul Memorial Ady Endre” din localitatea Ady Endre, „Cuptoarele Dacice” din localitatea Mediesu Aurit si „Casa Memoriala dr. Vasile Lucaciu” din localitatea Apa, in cadrul proiectului HURO/1101/021/2.1.3 CULT-TOUR

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Complexul Memorial Ady Endre din localitatea Ady Endre, Cuptoarele Dacice din localitatea Mediesu Aurit si Casa Memoriala dr. Vasile Lucaciu din localitatea Apa

Codul NUTS: RO115 - Satu Mare

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Executia lucrarilor si proiectare detalii de executie la obiectivele de investitie „Complexul Memorial Ady Endre” din localitatea Ady Endre, „Cuptoarele Dacice” din localitatea Mediesu Aurit si „Casa Memoriala dr. Vasile Lucaciu” din localitatea Apa, conform Caietului de sarcini din Sectiunea II a documentatiei de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA: 655584 lei (reprezentând echivalentul a 149512,90 euro, curs inforeuro pe luna februarie 2013: 1 euro = 4,3848 lei). Suma aferenta procentului de diverse si neprevazute: 0 lei.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)

45212351-1 Lucrari de constructii de monumente preistorice (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Executarea lucrarilor de interventii si proiectarea detaliilor de executie pe baza autorizarii de construire si a documentatiei tehnice aferente (D.T.A.C.) pusa la dispozitie de beneficiar, la obiectivele:

- Complexul Memorial Ady Endre din localitatea Ady Endre

- Casa Memoriala dr. Vasile Lucaciu din localitatea Apa

- Cuptoarele Dacice din localitatea Mediesu Aurit,

asa cum sunt descrise in Caietul de sarcini din Sectiunea II a documentatiei de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA: 655.584 lei (reprezentand echivalentul a 149.512,90 euro, curs inforeuro pe luna februarie 2013: 1 euro = 4,3848 lei), din care: 52.851 lei fara TVA valoarea aferenta pentru proiectare, 602.733 lei fara TVA valoarea aferenta pentru executie, 0 (zero) lei valoarea aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute.

Valoarea estimata fara TVA: 655,584.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

185 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare este de 13.000 lei. Data la care se va face echivalenta leu/alta valuta: data publicarii invitatiei de participare.

Garantia de participare se constituie prin:

- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original, completat conform Formularului 11 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire;

sau

- virament bancar in contul Muzeului Judetean Satu Mare, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr.

RO92TREZ5465010XXX000240, cod fiscal: 3897238, care va purta viza bancii, obligatoriu.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei.

Autoritatea contractanta va retine, la prima sa cerere scrisa, din garantia de participare constituita, in raport cu valoarea estimata a contractului, valoarea aferenta algoritmului de calcul prevazut la art.278¹ alin. (1) lit.b din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 4.435,58 lei, in cazul in care ofertantul a formulat contestatie in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, iar prin decizia pronuntata, contestatia a fost respinsa ca nefondata.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din val. contractului, fara TVA. Se constituie prin:

- Instrument de garantare emis in cond. legii de o soc. bancara ori de o soc. de asigurari, in original, conform Formul. nr.12 din Sect. III a document. de atribuire, cu o durata de valabilit. cel putin egala cu dur. contractului la care se adauga o per. de 45 de zile, sau
- retineri succesive din plata datorata pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezor. Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autor. contractante. Suma initiala care se va depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplin. contractului, autor. contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive proport. din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept gar. de buna executie.

Indiferent de forma de constituire documentul care atesta constituirea gar. de buna executie va deveni document al contractului de lucrari.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra gar. de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligat. asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra gar. de buna executie autor. contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

Gar. de buna executie se restituie astfel:

a) 70% din val. garant., in term. de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la termin. lucrarilor, daca nu s-au ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din val. garant., la expirarea per. de garantie a lucr. executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursele de finantare sunt din proiectul HURO/1101/021/2.1.3 CULT-TOUR, finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei in cadrul Programului de Cooperare Transfrontaliera Ungaria-Romania 2007-2013.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordonanta de Urgenta a Guv. nr.30/2006 privind functia de verif. a aspectelor proced. afer. procesului de atribuire a contr. de achizitie publica, precum si actele normative subsecvente emise in aplic. acesteia;

d) Hotararea Guv. nr.942/2006 pentru aprob. Normelor de aplic. a Ordonan. de Urg. a Guv. nr.30/2006 priv. functia de verif. a aspectelor procedurale afer. proces. de atrib. a contract. de achiz. publ., precum si actele normative subsecv. emise in aplic. acesteia;

e) Legea nr.346/2004 privind stimul. infiint. si dezvolt. Intreprind. mici si mijlocii;

f) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 302/2011 ;

g) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 ;

h) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 509/2011;

i) Ordin ANRMAP nr.170/2012 privind interpret. art.691 din OUG 34/2006 .

j) Ordin ANRMAP nr.171/2012.

NOTA:

Prin legisl. mention. se intelege legisl. cu modificarile si completarile la zi;

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ;

Informatii privind legisl. referitoare la achizitii se gasesc pe www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

NOTA:

Formularele solicitate se vor depune in original.

Documentele solicitate se vor depune in oricare din formele: in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant se vor prezenta in original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator/i. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Toate documentele vor fi prezentate in limba romana. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

1. Declaratie privind eligibilitatea (privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare)

- Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul 12A din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta declaratie.

2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura

- Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura. Se va completa Formularul 12C din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta declaratie.

3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa Formularul 12B din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in prevederile art.181 lit. a, c1 si d din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Certificate tip eliberate de autoritatile mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic

a) Ofertantul va depune certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice.

Se va prezenta situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se prezinta ofertele.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

b) Ofertantul va depune certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale, eliberat de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliului Local in a carui raza de competenta isi are ofertantul sediul social, care sa ateste situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente, insotite de traducerea acestora în limba romana de catre un traducator autorizat.

5. Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 691 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

- Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul Y din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat, tert sustinator sau subcontractant este obligat sa prezinte aceasta declaratie.

NOTA: In sensul prevederilor art.691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractelor de achizitie publica, sunt: Marta Liviu, Szocs Péter Levente, Alexiu Simona Luminita.

6. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului ANRMAP nr.314/2010

- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, completat in conformitate cu Formularul Z din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Certificat constatator emis de ONRC

Persoane juridice/fizice romane:

- Persoanele juridice vor depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are inregistrata in domeniile de activitate activitatea ce face obiectul prezentei proceduri (executare de lucrari de constructii, servicii de proiectare arhitecturala). Informatiile din certificat trebuie sa fie reale la data limita de depunere a ofertelor.

NOTA:

- Ofertantului, desemnat castigator, inainte de a se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, in original/in copie legalizata, Certificatul constatator, pentru conformitate.

- Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate in favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti.

- Persoanele fizice vor depune autorizatia de functionare PFA.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Persoane juridice/fizice straine:

- Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara in care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat in tara in care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, in conformitate cu legislatia in vigoare din tara de origine a ofertantului, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat, in copii conform cu originalul, documente valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani incheiati (2010, 2011, 2012) sa fie de minim 1.300.000 lei.</p> <p>Se solicita ca, cifra medie de afaceri globala sa fie determinata ca medie aritmetica a cifrelor de afaceri globale obtinute de ofertant in anii financiari 2010, 2011, 2012. Valorile vor fi exprimate in lei si in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza:</p> <p>Anul 2010: 1 euro = 4,2099 Lei.</p> <p>Anul 2011: 1 euro = 4,2379 Lei.</p> <p>Anul 2012: 1 euro = 4,4560 Lei.</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat euro sau lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR si se vor specifica ratele utilizate in oferta depusa.</p>	<p>Se va prezenta Fisa de informatii generale - conform Formularului C din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p>

Fisa de date

2. Avand in vedere specificul si complexitatea lucrarilor care fac obiectul contractului de achizitie publica, executantul lucrarilor (ofertantul castigator) va avea obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare care va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea pe perioada derularii contractului privind executarea lucrarilor specifice pentru echipamentele de lucru, materiale, personalul propriu, reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau ss receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice. In acest sens, ofertantul va depune o Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca, in cazul in care va fi desemnat castigator, inainte de semnarea contractului, va depune polita de asigurare solicitata.	Ofertantul va depune o Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca, in cazul in care va fi desemnat castigator, inainte de semnarea contractului, va depune polita de asigurare solicitata.
---	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, conform Formularului 12F din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p> <p>- Se solicita completarea Anexei la Formularul 12F - Lista principalelor lucrari, numai cu date referitoare la contracte de natura similara, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceasta declaratie si anexa.</p> <p>Ofertantul va nominaliza in anexa la Formularul 12F minim un contract de lucrari in ultimii 5 ani, avand ca obiect lucrari similare prezentei proceduri, sau va prezenta minim un contract care cuprinde ambele componente – proiectare/executie – in valoare de minim 600.000 lei.</p> <p>Se vor depune in acest sens certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari in conformitate cu prevederile art.188 alin.3. litera a) din OUG 34/2006.</p> <p>In cazul asociierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p> <p>NOTA:</p> <p>Conversia in Lei a valorilor contractelor se va face la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR aferent anului/anilor in care au fost executate lucrarile.</p>	- Completarea si depunerea Formularului 12F din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.
<p>2. Declaratie privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani, completata conform Formularului 12E din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p> <p>- Se solicita completarea Anexei la Formularul 12E - Lista principalelor servicii prestate, numai cu date referitoare la contracte de natura similara, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceasta declaratie si anexa.</p> <p>Ofertantul va nominaliza in anexa la Formularul 12E cel putin un contract de proiectare in ultimii 3 ani avand ca obiect servicii similare prezentei proceduri.</p> <p>Se vor depune in acest sens certificate in conformitate cu prevederile art.188 alin.2. litera a) din OUG 34/2006.</p>	- Se solicita completarea Formularului 12E - Lista principalelor servicii prestate din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.
<p>3. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, conform Formularului 12H din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p> <p>- Completarea si depunerea Formularul 12H din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p> <p>Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceasta declaratie.</p>	- Completarea si depunerea Formularul 12H din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.
<p>4. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere</p> <p>- Completarea si depunerea Formularul 12I din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p> <p>Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceasta declaratie.</p>	- Completarea si depunerea Formularul 12I din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.
<p>5. Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului, conform Formularului 12J din Sectiunea III a documentatiei de atribuire</p> <p>Pentru indeplinirea contractului se solicita minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sef de santier cu specialitatea inginer constructii civile; - un responsabil tehnic cu executia, atestat in domeniul constructii (civile si instalatii) – conform legislatiei in vigoare; - un arhitect sau inginer cu drept de proiectare; - un specialist executare lucrari monumente istorice atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului cf. ordin nr. 2495/26.08.2010 MC <p>Pentru specialistii nominalizati de catre ofertanti conform solicitarii minime de mai sus, se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente de atestare profesionala (diploma de studii superioare din care sa reiasa profilul si specializarea obtinuta, respectiv autorizatii si atestate - dupa caz) in copie, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor; - contract de munca/carte de munca/contract de colaborare – in copie, sau angajament de participare la indeplinirea contractului – in original, copie legalizata sau copie „conform cu originalul”. <p>Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document.</p> <p>In cazul asociierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p>	Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului, conform Formularului 12J din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

Fisa de date

6. Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti de specializarea acestora, conform Formularului 12G din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. - Completarea si depunerea Formularul 12G din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Ofertantii vor nominaliza in Anexa la Formularul 12G subcontractantii. NOTA: Pe parcursul derularii contractului de lucrari, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante. Eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnico-financiare.	- Completarea si depunerea Formularul 12G din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.
7. Declaratia privind respectarea conditiilor de protectie a mediului completata conform Formularului 12 M din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.	- Se va prezenta Declaratia privind protectia mediului completata conform Formularului 12M din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.
8. Precizari privind asocierea - In cazul in care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, se va prezenta acordul de asociere semnat de catre parti, acesta urmand a fi legalizat, doar in situatia in care oferta comuna a acestora va fi declarata castigatoare, inainte de data semnarii contractului; - unul dintre asociati va fi nominalizat ca si lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de imputernicire semnate de catre persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor; - in acordul de asociere se va mentiona faptul ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pentru toti asociatii, acesta fiind raspunzator fata de beneficiar pentru indeplinirea contractului. Plata se va face catre liderul asociatiei; - ofertantii persoane juridice/fizice straine vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revine fiecarui asociat in indeplinirea contractului.	- In cazul in care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, se va prezenta acordul de asociere semnat de catre parti, acesta urmand a fi legalizat, doar in situatia in care oferta comuna a acestora va fi declarata castigatoare, inainte de data semnarii contractului; - unul dintre asociati va fi nominalizat ca si lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de imputernicire semnate de catre persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor; - in acordul de asociere se va mentiona faptul ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pentru toti asociatii, acesta fiind raspunzator fata de beneficiar pentru indeplinirea contractului. Plata se va face catre liderul asociatiei; - ofertantii persoane juridice/fizice straine vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revine fiecarui asociat in indeplinirea contractului.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Standarde de asigurare a calitatii - se depune Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, privind managementul calitatii din care sa reiasa obiectul de activitate in domeniul lucrari in constructii, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul care nu indeplineste aceste conditii nu va fi luat in considerare.	- se depune Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, privind managementul calitatii din care sa reiasa obiectul de activitate in domeniul lucrari in constructii, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul care nu indeplineste aceste conditii nu va fi luat in considerare.
2. Standarde de protectia mediului - se depune Certificat ISO 14001 sau echivalent, care atesta respectarea standardelor de protectia mediului din care sa reiasa obiectul de activitate in domeniul lucrari in constructii, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul care nu indeplineste aceste conditii nu va fi luat in considerare.	- se depune Certificat ISO 14001 sau echivalent, care atesta respectarea standardelor de protectia mediului din care sa reiasa obiectul de activitate in domeniul lucrari in constructii, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul care nu indeplineste aceste conditii nu va fi luat in considerare.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Fisa de date

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

30/2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Grafic general de executie a serviciilor si lucrarilor – Formularul F6 (grafic fizic si valoric, pe categorii de lucrsri si pe obiecte).
- Declaratia privind protectia muncii, sanatate si securitate in munca completata conform Formularului 12M din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

NOTA:

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in muncs, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara va fi prezentata conform Formular 10 C din Sectiunea III a documentatiei de atribuire, insotita de:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiective (executie si proiectare detalii de executie) - Formular F1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari pe obiecte – Formularele F2;
- Devize oferta pe categorii de lucrari, intocmite pe baza listelor cu cantitati de lucrari conform cerintelor din documentatia de atribuire – Formularele F3;
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari – Formulare F4
- Extrase material, manopera, utilaj si transport – Formularele C6, C7, C8, C9.

NOTA:

- Devizele oferta vor fi intocmite utilizand programe specifice de calcul a devizelor si situatiilor de lucrari;
- Ofertantii vor respecta listele cu cantitatile de lucrsri respectiv incadrarea in articole de lucrari, intocmite de proiectant.

Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursului inforeuro pe luna februarie 2013, 1€ = 4,3848 lei).

CONDITII:

- Perioada minima acceptata de garantie a lucrarii executate, este de 24 de luni, calculata de la data efectuarii receptiei la terminarea acesteia;
- Durata de executie maxima acceptata de catre achizitor, este de 185 zile de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Adresa la care se depune oferta: registratura Muzeului Județean Satu Mare, B-dul Vasile Lucaciu, nr.21, mun. Satu Mare, județul Satu Mare, cod postal 440031;

Numar de exemplare: 1 original si 1 copie;

Modul de prezentare:

- Ofertantul va semna, numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, va intocmi OPIS;
- Ofertantul trebuie sa prezinte oferta, in original si in copie, in plicuri/pachete separate, astfel, pe fiecare plic/pachet se va scrie „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”;
- Oferta trebuie sa contina: documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara care vor fi prezentate in 3 plicuri separate;
- Plicurile/pachetele se vor introduce, într-un plic/pachet exterior, nchis corespunzator si netransparent;
- Plicul/pachetul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA „conform invitatiei de participare”. Daca plicul/pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei;
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Documente care insotesc oferta, care vor fi introduse într-un plic separat:

- Scrisoarea de inaintare - Formularul S
- Dovada constituirii Garantie de participare (completata conform Formularului 11 – Instrument de garantare, Ordin de Plata confirmat de banca), în original, prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor;
- Imputernicirea reprezentantilor pentru participarea la sedinta de deschidere insotite de copii ale BI/CI, Pasaport sau alt act de identitate legal;
- Imputernicire conform Formularului T
- Declaratie IMM (dupa caz)
- Declaratia privind asigurarea si respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii completata conform Formularului 12 N
- Formularul de contract din Sectiunea IV a documentatiei de atribuire, semnat si stampilat pe fiecare pagina. Ofertantii pot crea amendamente la clauzele contractuale specifice, insa numai daca acestea sunt oportune si in avantajul derularii contractului si implicit a Autoritatii Contractante si daca sunt in conformitate cu prevederile legislative in vigoare. Acestea vor fi formulate in scris. Clauzele contractuale obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de catre ofertant.
- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru returnarea ofertei fara a fi deschisa, in urmatoarele cazuri:

o Oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere, sau

o La o alta adresa decat cea stabilita;

- Oferta care nu este insotita de garantia de participare, astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire va fi considerata inacceptabila, in consecinta, respinsa.

Comisia de evaluare va refuza primirea ofertelor in plicuri deteriorate sau desfacute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Data limita de depunere a ofertelor: „conform invitatiei de participare”.

Deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor, la sediul autoritatii contractante, „conform invitatiei de participare”.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, personal sau prin reprezentant imputernicit, caz in care acesta va face dovada imputernicirii sale.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantul poate modifica sau retrage oferta dupa transmitere, avand grija ca notificarea scrisa de modificare sau retragere sa fie primita la Registratura Muzeului Județean Satu Mare inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nici o oferta nu va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile punctului IV.4.3), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia: "MODIFICARI".

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiect HURO/1101/021/2.1.3 CULT-TOUR "Realisation, extension and rehabilitation of museal sites in counties of Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg in the context of cross-border tourism", finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei in cadrul Programului de Cooperare Transfrontaliera Ungaria-Romania 2007-2013.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

VI.3) ALTE INFORMATII

In conformitate cu Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achizitie al ANRMAP, in cazul in care doua sau mai multe oferte ocupa primul loc cu acelasi pret, modalitatea de departajare este urmatoarea: Ofertantilor, care au prezentat acelasi pret, li se va solicita transmiterea unei noi propuneri financiare in plic inchis. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Oferta cu pretul cel mai scazut va fi desemnata castigatoare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform prevederilor art.2562 alin.1 lit.b din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat ilegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

MUZEUL JUDETEAN SATU MARE

Adresa postala: B-dul Vasile Lucaciu nr.21, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440031, Romania, Tel. +40 261737526, Email: muzeusm@gmail.com, Fax: +40 261768761, Adresa internet (URL): www.muzeusm.ro