

# Fisa de date

**Tip anunt: Anunt de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL CARACAL

Adresa postala: STRADA PIATA VICTORIEI NUMARUL 10, Localitatea: Caracal, Cod postal: 235200, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment achizitii publice, Tel. +40 249511384, In atentia: EUGENIA GHEORGHE, Email: achizitii@primariacaracal.ro, Fax: +40 249517516, Adresa internet (URL): www.primariacaracal.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: Servicii de administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare pentru Lucrări de interventie în vederea cresterii performantei energetice a blocurilor de locuinte aflate pe raza municipiului Caracal

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Caracal, judetul Olt

Codul NUTS: RO414 - Olt

#### II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 3 ani

Valoarea estimata fara TVA: 2,893,572.00 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: 6 contracte subsecvente / 3 ani - de la 1 pana la 2 contracte subsecvente/an. Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent = 700.000 lei

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare pentru Lucrări de interventie în vederea cresterii performantei energetice a blocurilor de locuinte aflate pe raza municipiului Caracal:

1. Expertiza tehnica;
2. Audit Energetic;
3. Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (D.A.L.I.);
4. Documentatia Tehnica de autorizare a executarii lucrarilor de interventie si pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare obtinerii Autorizatiei de Construire;
5. Proiect Tehnic + Detalii de Executie si Caiet de Sarcini pentru achizitia lucrarilor de interventie proiectate;
6. Asistenta tehnica

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71250000-5 Servicii de arhitectura, de inginerie si de masurare (Rev.2)

71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

## Fisa de date

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata intregului acord cadru :  
- cantitati minime: 4 blocuri (5 604 mp suprafata laterala: opaca + vitrata si 1 606 mp suprafata construita).  
- cantitati maxime: 178 blocuri (205.638 mp suprafata laterala: opaca + vitrata si 63 991 mp suprafata construita).  
Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent :  
- cantitati minime 4 blocuri (5 604 mp suprafata laterala: opaca + vitrata si 1 606 mp suprafata construita);  
- cantitati maxime: 34 blocuri (29.166 mp suprafata laterala: opaca + vitrata si 10.084 mp suprafata construita).  
Cantitatea totala a acordului cadru : 178 blocuri ((205.638 mp suprafata laterala: opaca + vitrata si 63 991 mp suprafata construita).  
Valoarea minima a unui contract subsecvent este de 100.000 lei exclusiv TVA.  
Valoarea maxima a unui contract subsecvent este de 700.000 lei exclusiv TVA.  
Nota: Serviciile ce urmeaza a se presta efectiv, în cadrul contractelor subsecvente acordului-cadru, pe baza de comenzi ale achizitorului, sunt conditionate de sumele alocate din bugetele anuale proprii ale Primariei municipiului Caracal, în limita fondurilor bugetare aprobate sau din alte surse de finantare legal constituite cu aceasta destinatie.  
Valoarea estimata fara TVA: 2,893,572.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

Ajustarea pretului se va face la preturile unitare ofertate în propunerea financiara numai dupa o perioada de cel putin 12 luni de la data semnarii de catre parti a acordului cadru. Ajustarea preturilor unitare ofertate se realizeaza pe baza Ratei anuale a inflatiei publicata de Institutul National de Statistica (INS), prin aplicarea urmatoarei formule de ajustare:  
$$V = V(0) \times RIA,$$
  
unde,  
 $V$  = valoarea ajustata  
 $V(0)$  = valoarea reperelor de pret ( $P1 - P \dots\dots\dots$ )  
 $RIA$  = rata anuala a inflatiei calculata de INS  
2. Pretul contractului poate fi actualizat si ca urmare a modificarii legislatiei, care are ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe sau contributii.  
3. Ajustarea pretului se aplica doar la Acordul – cadru în vederea ajustarii pentru contractele subsecvente.

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este 57.871 lei. Perioada de valabilitate a garantiei este de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire, sau ordin de plata (cont RO 46TREZ5075006XXX000097, deschis la Trezoreria municipiului Caracal, CIF:4395175). Garantia este irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa: conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În mod obligatoriu, ea va asigura autoritatea contractanta împotriva riscurilor descrise la art. 87 din H.G. 925/2006 actualizata precum si de cel prevazut de art. 278^1 din O.U.G. 34/2006 actualizata. I.M.M.-urile pot prezenta garantie de participare în cuantum de 50% din valoarea mai sus precizata. Garantia de participare se va restitui în conformitate cu H.G. 925/2006, art.88.  
• Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, mentionam faptul ca echivalenta pentru o garantie de participare depusa în euro se va face la cursul BNR din data de 26.02.2013, 1 Euro= 4,3816RON).  
• La procedurile online dovada garantiei de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanata pâna la data limita de depunere a ofertelor) si va fi prezentata, în original, la sediul autoritatii contractante de catre toti operatorii economici pâna la data limita de depunere a ofertelor.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10%, din pretul total al contractului subsecvent de prestari servicii la Acordul-cadru, exclusiv TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie va fi specificat de catre ofertant în oferta sa alegându-se din: Orice instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari sau Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale si finale. În acest caz ofertantul are obligatia de a deschide la Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala pe care o va depune ofertantul în contul astfel deschis va fi de 1% din pretul contractului. În cazul ofertantilor din categoria IMM-urilor garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat. Restituirea garantiei de buna executie se va face în conformitate cu prevederile art.92 din HG 925/2006.

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

## Fisa de date

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

-HG nr. 1660/2006 cu modificari si completari ulterioare;;

- OUG nr. 18/2009, cu modif si complet ult;

- Legea nr.158/2011;

- Legea nr.10/1995;

- Legea nr.50/1991 republicata;

-HG nr.925/1995;

- HG nr.28/2008;

- Ordinul nr.863/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul MLPTL nr.777/2003;

- HG nr.363/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

Pentru consultarea legislatiei privind achizitiile publice: [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Oferantul va prezenta:

- Declaratie privind situatia personala a operatorului economic: neîncadrarea în prevederile art.180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (documentul va fi prezentat si de tertul sustinator daca este cazul); completare Formular nr.1 din sectiunea formulare.

- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (documentul va fi prezentat si de tertul sustinator cu referire doar la punctele a, c^1) si d), daca este cazul); completare Formular nr. 2 din sectiunea formulare.

- Declaratia privind calitatea de participant la procedura; completare Formular nr. 3 din sectiunea formulare.

- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta; completare Formular nr. 4 din sectiunea formulare.

- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69^1 din OUG nr. 34/2006 - completare Formular nr. 5 din sectiunea formulare (care va fi prezentata atât de catre subcontractant, cât si de tertul sustinator daca este cazul). Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, sunt urmatoarele:

- Eduard – Claudiu Ciocazan – Primar;

- Ioan Mocanu – Viceprimar;

- Stan Teodor – Administrator public;

- persoanele cu functie de decizie, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Viorel Emil Radescu – Secretar municipiu;

- Razvan Cernat – director executiv adjunct;

- Eugenia Gheorghe – consilier;

- Catalin Ionut Tudor – consilier juridic;

- Mary Cioponea – inspector de specialitate;

- Liliana Ilie – expert;

- Marian Radu – inspector de specialitate.

- Consilieri Locali:

- Alexe Costica, Badea Emanuel Aurelian, Bondrescu Ion Lucian, Bujor Vasile, Cernat Costin ?erban, Maciu Marin, Epure Iustinian Mihai, Florea Octavian, Gâtan Ilie, Hoara Madalina, Ilin Radu Mihail, Mocanu Ioan, Pavel Cristian, Constantin, Pisica Sabin Alin, Raileanu Vasile, Stanciu Catalin Andrei, Stanescu Viorel Octavian, ?tefanescu Smarandache Niculae, Tudor Doru .

- Certificat de atestare fiscala, emis de catre organele competente ale Ministerului

Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele (sau certificat echivalent-pentru persoane juridice straine). Cerintele referitoare la obligatiile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite si în masura în care operatorii economici prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu. Certificatul se va prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Mentionam ca data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor locale, pentru sediul principal si pentru punctele de lucru din municipiul Caracal (daca este cazul), care sa ateste ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele (sau certificat echivalent-pentru persoane juridice straine). Certificatul se va prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

## Fisa de date

Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional:

Pentru persoane juridice /fizice române

Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator emis de către ONRC trebuie să fie actuale / reale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

Pentru persoane juridice /fizice străine

Cerința obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

- Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

- Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele 2 opțiuni:

a) ca vor respecta condițiile impuse de art. 32, alin 7, din Legea nr. 273/2006 privind Finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

b) ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice străine, precum și documentele depuse într-o altă limbă decât cea română de către operatorii economici români, vor fi însoțite de traduceri legalizate în limba română, efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații generale cu declararea cifrei de afaceri.</p> <p>Cifra de afaceri (globală) pe ultimii 3 (trei) ani, trebuie să fie cel puțin egală cu 1.400.000 lei. Pentru cursul mediu de referință aferent fiecărui an dintre cei pentru care se solicită cifra de afaceri se va avea în vedere cursul mediu anual Ron / Euro comunicat de BNR, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru anul 2010: 1 Euro = 4,2090 Ron</li> <li>- pentru anul 2011: 1 Euro = 4,2379 Ron</li> <li>- pentru anul 2012: 1 Euro = 4,4560 Ron.</li> </ul> <p>În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria I.M.M., în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului va prezenta Formularul nr. 6.</p>	<p>Va fi prezentată în original Fisa de informații generale în conformitate cu Formularul nr. 6 anexat în secțiunea formulare.</p> <p>Pentru cursul mediu de referință aferent fiecărui an dintre cei pentru care se solicită cifra de afaceri se va avea în vedere cursul mediu anual Ron / Euro comunicat de BNR, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru anul 2010: 1 Euro = 4,2090 Ron</li> <li>- pentru anul 2011: 1 Euro = 4,2379 Ron</li> <li>- pentru anul 2012: 1 Euro = 4,4560 Ron</li> </ul>
<p>Tert sustinator (daca este cazul).</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 186, alin 2), în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d).</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul nr. 7-Angajament Tert sustinator financiar din Secțiunea Formulare;</li> <li>- Declarație privind situația personală a operatorului economic – Formularul nr. 1, Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare;</li> <li>- Formularul nr. 5 -Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese din Secțiunea Formulare.</li> </ul>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Formularul nr. 8 din secțiunea Formulare.</p>	<p>Se va prezenta în original declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, în conformitate cu Formularul nr.8 anexat în secțiunea formulare.</p>
<p>Experiența similară.</p> <p>Prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Ofertantul va face dovada prestării de servicii de proiectare similare în valoare de 700.000 lei respectiv 159.759 Euro (1 Euro = 4,3816 lei, curs BNR din data de 26.02.2013).</p> <p>Se va prezenta în copie un document / contract / proces-verbal de recepție care să confirme prestarea de servicii de proiectare similare în valoare de 700.000 lei respectiv 159.759 Euro (1 Euro = 4,3816 lei, curs BNR din data de 26.02.2013).</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Prezentarea în copie a unui document / contract / proces-verbal de recepție care să confirme prestarea de servicii de proiectare similare în valoare de 700.000 lei respectiv 159.759 Euro (1 Euro = 4,3816 lei, curs BNR din data de 26.02.2013).</p>

## Fisa de date

<p>• Lista privind personal specializat atestat conform atestat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea M.D.L.P.L., Legii nr. 184/2001, republicată, privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect și Ordinului nr. 2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, cu modificările și completările ulterioare; necesar pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale corelate cu complexitatea și cerințele contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 inginer proiectant cu specializare C.C.I.A.;</li> <li>- 1 arhitect cu drept de semnatura, membru OAR;</li> <li>- 1 expert tehnic atestat în rezistența construcțiilor;</li> <li>- 1 auditor energetic (A.E.), grad I, clasa I.c. atestat de către MTCM;</li> <li>- responsabil pentru asistența tehnică din partea proiectantului: minim 1 persoană - inginer proiectant C.C.I.A.</li> </ul> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii contracte de muncă / contracte de colaborare certificate conform cu originalul;</li> <li>- copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după diplomele, adeverințele, autorizațiile, atestatele, legitimațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime;</li> <li>- CV-uri semnate în original conținând informații necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime.</li> </ul> <p>În cazul în care oferta este prezentată de o asocieră, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte – Formularul nr. 9 și anexa la acesta din Secțiunea.</p>	<p>Se va prezenta – Declarația privind Lista personalului specializat necesar pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Formularul nr.9 anexat în secțiunea formulare și următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii contracte de muncă / contracte de colaborare certificate conform cu originalul;</li> <li>- copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după diplomele, adeverințele, autorizațiile, atestatele, legitimațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime;</li> <li>- CV-uri semnate în original conținând informații necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime.</li> </ul> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta formularul nr. 9.</p>
<p>Informații privind subcontractanții.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a completa Formularul nr. 11 – Lista cu subcontractanții și specializarea acestora din Secțiunea Formulare</p>	<p>Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea acordului – cadru care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va completa Formularul nr. 11 – Model declarație subcontractanți din Secțiunea Formulare, cu subcontractanții și specializarea acestora.</li> <li>- Se va completa Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese din Secțiunea Formulare.</li> </ul>
<p>Tert sustinator (dacă este cazul).</p> <p>În conformitate cu prevederile art.190, alin (2) În cazul în care Ofertantul / candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului / ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d).</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul nr. 12 din secțiunea formulare – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici;</li> <li>- Formularul nr. 13 – Declarație Tert sustinator tehnic și profesional, din secțiunea Formulare;</li> <li>- Declarație privind situația personală a operatorului economic – Formularul nr. 1 și Formularul nr. 2 din secțiunea formulare;</li> <li>- Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese din Secțiunea Formulare.</li> </ul>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații privind asigurarea calității în conformitate cu standardele europene relevante:</p> <p>Certificate emise de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de calitate, conform ISO 9001 sau certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene; orice alte probe sau dovezi în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de către fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.</p>	<p>Certificate, documente, alte dovezi, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”</p>
<p>Informații privind asigurarea protecției mediului:</p> <p>Certificate emise de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de protecție a mediului SR EN ISO 14001, sau certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene; orice alte probe sau dovezi în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de către fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.</p>	<p>Certificate, documente, alte dovezi, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

## Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini nr.3382 din 26.02.2013:

- o descriere detaliata a modului de realizare a fiecărei faze solicitate în Caietul de sarcini. La prezentarea modului de realizare a fazelor de proiectare ofertantul are obligatia de a preciza ca acestea se vor întocmi în conformitate cu anexele 7,8 si 9 din Normele Metodologice de aplicare a OUG 18/2009;

- descrierea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului si a obligatiilor acestuia pe toata perioada de derulare a lucrarilor;

- declaratie pe proprie raspundere prin care conducatorul ofertantului atesta faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, inclusiv cele privind durata muncii.

Informatii se pot obtine la adresa: [www.protectiamuncii.ro](http://www.protectiamuncii.ro).

De asemenea operatorul economic va prezenta toate clarificarile aferente procedurii de atribuire a contractului însusite de catre acesta (daca este cazul).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

1. Formularul de ofertă – Formularul nr. 17, însoțit de anexa la acesta, din sectiunea Formulare.

Propunerea financiara se va prezenta în lei. Formularul nr. 17 va contine valoarea totala a serviciilor (fara TVA) pentru întregul acord – cadru (3 ani).

Preturile fara TVA care se compara, pentru stabilirea ofertei câștigatoare, sunt cele mentionate în anexa la oferta financiara, respectiv valoarea totala a serviciilor (fara TVA) - lei/mp/suprafata anvelopata (pretul unitar ofertat), calculat pentru toate cele 6 (sase) tipuri de servicii.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Procedura de atribuire a achizitiei se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006. Documentele / ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronică. În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentele care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele ofertei, inclusiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică a semnatarului. Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

NOTA: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Împreună cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Scrisoarea de înaintare – Formularul 21 anexat în secțiunea Formulare (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
- Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Dovada privind constituirea garanției de participare ( orice instrument de garantare), cu condiția confirmării acestuia de către banca până la data limită de depunere a ofertelor).

NOTA: Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire în condițiile prevăzute prin prezenta documentație de atribuire, fiind astfel posibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format electronic, ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data limită de depunere a ofertelor, prin posta la sediul Autorității contractante sau direct la registratura acesteia.

- Modelul de acord cadru și modelul de contract - subsecvent înscrise prevăzute în Secțiunea Formulare « clauzele contractuale ».

NOTA: 1. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor, din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

2. Ofertanții au obligația de a depune în cadrul ofertei numai documente al căror conținut este lizibil, în caz contract oferta va fi respinsă.

3.. În mod obligatoriu, operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în vederea atribuirii acordului – cadru, la data semnării acestuia va depune la sediul autorității contractante, exemplarul original al tuturor documentelor postate electronic în SEAP, inclusiv Oferta Financiară și Propunerea Tehnică.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Nu se accepta oferte alternative. Documentatia de atribuire se va descarca din sectiunea Documentatie si clarificari a anuntului de participare publicat în SEAP. Toate ofertele, documentele de calificare, certificatele si formularele solicitate, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate în mod obligatoriu în limba româna. Toate documentele depuse într-o alta limba decât cea româna de catre operatorii economici români sau straini, vor fi prezentate în original sau copie legalizata, însoțite de traduceri legalizate în limba româna, efectuate în mod obligatoriu de catre traducatori autorizati. Nerespectarea acestor conditii duce la descalificarea ofertantului aflat în culpa. În cazul în care comisia de evaluare constata oferte cu preturi egale, pentru departajarea ofertelor autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul S.E.A.P., în vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

Referitor la criteriul de atribuire: Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea preturilor (fara TVA) ale fiecărei oferte admisibile în parte si prin întocmirea, în ordine crescătoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta câștigătoare.

Preturile fara TVA care se compara sunt cele mentionate în anexa la oferta financiara, respectiv valoarea totala a serviciilor (fara TVA) - lei/mp/suprafata anvelopata (pretul unitar ofertat), calculat pentru toate cele 6 (sase) tipuri de servicii.

Referitor la garantia de participare - Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.

Referitor la Garantia de buna executie :În situatia în care ofertantul este IMM, în conform. cu Legea nr.346/2004, cu modif. si complet. ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garantiei de buna executie.

Pentru a se beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004, fiecare membru al asocierii va trebui sa se încadreze în categoria IMM-urilor.

Documentele semnate electronic de catre autoritatea contractanta pot fi deschise utilizând aplicatia shellSAFE Verify, disponibila la adresa: <http://www.certsign.ro/certsign/produse/siguranta-documentelor/shellsafe-verify>

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoanele vatamate pot sesiza Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor în termen de 10 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compartiment Juridic-contencios

Adresa postala: strada Piata Victoriei nr. 10, judetul Olt, Localitatea: Caracal, Cod postal: 235200, Romania, Tel. +40 249511384, Email: [office@primariacaracal.ro](mailto:office@primariacaracal.ro), Fax: +40 249517516, Adresa internet (URL): [www.primariacaracal.ro](http://www.primariacaracal.ro)