

## Fisa de date

Tip anunt: **Invitatie de participare**

Tip legislatie: **OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA FRECAITEI (PRIMARIA)

Adresa postala: sat Frecatei, comuna Frecatei, judetul Tulcea, Localitatea: Frecatei, Cod postal: 827075, Romania, Punct(e) de contact: NICULAI BOANGAR, Tel. +40 0240548291, Email: primaria\_frecaitei@yahoo.com, Fax: +40 0240548291, Adresa internet (URL): www.primariafrecaitei.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM, COMUNA FRECAITEI, JUDETUL TULCEA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: ARIA COMUNEI FRECAITEI JUDETUL TULCEA

Codul NUTS: RO225 - Tulcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM, COMUNA FRECAITEI, JUDETUL TULCEA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71400000-2 Servicii de urbanism si de arhitectura peisagistica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

#### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Achizitie de Servicii Urbanism conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 400,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

#### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## Fisa de date

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare: 8000 lei Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertelor ( 60 de zile)Garantia de participare se constituie prin depunerea la casieria autorității contractante:

a) a unui ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către bancă până la data deschiderii ofertelor în contul

RO18TREZ6415006XXX000150 deschis la Trezoreria Tulcea, cod fiscal 4508657.

NU SE ACCEPTA FILA CEC

Toate documentele referitoare la constituire garantiei de participare se vor prezenta în original în afara coletului de oferta .

Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare ,nu vor fi deschise.Data la care se va face echivalenta leu/alta valuta este data publicarii anuntului pe SEAP.

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA se constituie ca retineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise ,în acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante , la o banca agreata de ambele parti.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local multianual în functie de alocatiile bugetare primite. Plata se va efectua după instiintarea Consiliului Local asupra acestui fapt.

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

##### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii:

- OUG 30/2006, privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica

- site [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

###### III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

1. Documentele din aceasta sectiune vor fi emise integral de catre fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici.
2. Documentele din aceasta sectiune vor fi prezentate în original sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura si stampila candidatului/ofertantului.
3. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente ) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele autoritatii contractante.
4. În cazul în care tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile atunci se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.
5. Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata în limba româna.
6. În cazul în care ofertantul a încheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari, în original sau copii semnate “conform cu originalul”.

1. Formularul nr. 6 Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Documente solicitate:

- Formularul nr. 10 Date despre asociere (daca este cazul).

- Acordul sau scrisoarea preliminara de asociere (daca este cazul Formular nr. 11).

2. Formularul nr. 7 Certificat de participare cu oferta independenta

3. Formularul nr. 8 Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art 69<sup>41</sup> din OUG nr. 34/2006 (evitarea conflictului de interese).

4. Formularul nr. 12 Declaratie privind eligibilitatea.

5. Cazier judiciar al companiei (în statele unde este aplicabil), din care sa rezulte ca finele lunii anterioare deschiderii ofertelor, operatorul economic nu are condamnari.

6. Formularul nr. 13 – Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006.

7. Certificatul de atestare fiscala, eliberat de organul fiscal competent, care sa ateste îndeplinirea obligatiilor fata de bugetul general consolidat.

8. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale care sa ateste îndeplinirea obligatiilor fata de bugetul local.

Cadrele de conducere responsabile cu atribuirea contractului sunt:

Naiman Marian - primar , Mitu Paul – viceprimar , Chislitchi Catalin- secretar , Tita Mariea –inspector buget finante , Butan Daniela – inspector impozite si taxe locale, Dumitrache Georgeta - compartiment achizitii, Aragea Dumitru- consilier local Burcus Nicolai- consilier local , Calenic Petre - consilier local, Casian Marin- consilier local, Cergau Stefan - consilier local , Despina Viorica - consilier local , Dumitrache Stela - consilier local , Iorga Virgil- consilier local , Moroiianu Gheorghe - consilier local, Patrascu Gherghina - consilier local , Tanase Vasile- consilier local, Tudor Ion – consilier local

Nota 1: Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Nota 2: Neîndeplinirea uneia din cerintele formulate în legatura cu documentele solicitate mai sus va conduce automat la excluderea operatorului economic.

Nota 3: Daca exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile în acest sens.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Documentele din aceasta sectiune vor fi prezentate de catre fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici.
  2. Documentele din aceasta sectiune vor fi prezentate în original sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura si stampila candidatului/ofertantului.
  3. Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata în limba româna.
- Operatorul economic trebuie sa prezinte urmatoarele documente:
- a. Persoane juridice romane: 1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent, din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii, obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul/codurile CAEN din Certificatul Constatator. Informatiile înscrise în Certificatul constatator trebuie sa fie valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor.2.Actul constitutiv (contractul de societate sau statutul)-copie
  - b. Persoane juridice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident (Statut, Act Constitutiv, etc).
- Nota 1: Neîndeplinirea cerintei solicitate în legatura cu documentele de mai sus va conduce automat la excluderea operatorului economic.
- Nota 2: Daca exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile în acest sens.
- Nota 3: Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc (dupa caz), înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizata.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se vor prezenta Bilanturile Contabile din ultimii 3 ani vizate si inregistrate de organele competente. In cazul in care bilantul pe anul 2012 nu este inregistrat, se vor putea depune alte documente relevante care sa ateste valoarea cifrei de afaceri.	Rezultatul exercitiilor financiare
Informatii privind situatia economico-financiara - Se va prezenta cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani. Valoarea minima impusa este de 790.000 lei Pentru echivalenta leu-euro se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.  Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.	Fisa de informatii generale  formularul B2

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii	Formular 12 H din sectiunea III- Formulare
Lista cuprinzând subcontractantii –	completarea Formularului nr.12 G din Sectiunea III - Formulare
Ofertantul trebuie sa prezinte ca cerinta minima, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului de servicii: - 2 arhitecti(urbanisti) autorizati RUR cu drept de semnatura simbol C - 3 arhitecti(urbanisti) autorizati RUR cu drept de semnatura simbol D, membru OAR - minim 2 ingineri geodezi , cat D - alti specialisti pentru: - amenajare peisagistica autorizat RUR - cai de comunicatii si transport autorizat RUR - echipare edilitara autorizat RUR - expert mediu - Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere precum si a persoanelor responsabile pentru executia lucrarilor CURRICULUM VITAE -Ofertantul care face baza topografica trebuie sa prezinte ca cerinta minima asigurarea personalului de specialitate 5 geodezi din care 2 geodezi gradul I  Declaratie care contine informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	Formularului C13B din sectiunea III – Formulare  Formularul C13 C din sectiunea III – Formulare Formular 12 Idin sectiunea III - Formulare
Informatii privind personalul ce va fi angajat în contract	Formularului C13B din sectiunea III – Formulare
3 Declaratie privind lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani	3 completarea Formularului nr.12E din Sectiunea III Formulare
Scrisoare de recomandare Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective , operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/conformari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.	2 completarea Formularului C3 din Sectiunea III-Formulare
Experienta similara Autoritatea contractanta solicita ca cerinta minima obligativitatea prezentarii pentru experienta similara, indeplinirea in ultimii 3 ani, a contractelor de servicii similare sau cumul de servicii cu o valoare de cel putin de 400.000 lei	Fisa/fise de informatii privind experienta similara Formularul B3 din Sectiunea III – lei.

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificat ISO 14001 care sa ateste existenta sistemului de management de mediu conform standardului mentionat in domeniul de activitate	Standarde de protectia mediului
Autoritatea contractanta solicita prezentarea de documente emise de organisme acreditate care confirma certificarea managementului calitatii - Certificat ISO 9001 care sa ateste existenta sistemului de management de calitate conform standardului mentionat in domeniul de activitate	Standarde de asigurare a calitatii

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

## Fisa de date

Da

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criterii	Proportional	Pondere	Punctaj maxim	Intra in licitatie electronica
----------	--------------	---------	---------------	--------------------------------

1 Pretul ofertei	<input checked="" type="checkbox"/>	70.00%	70.00	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	-------------------------------------	--------	-------	-------------------------------------

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul financiar se obtine utilizând urmatoarea formula:  $P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim} / \text{pret oferta}) \times 100$

2 punctaj tehnic		30.00%	30.00	
------------------	--	--------	-------	--

Descriere: componenta tehnica

Algoritm de calcul: 1.Propuneri schematic de dezvoltare urbana 65 puncte 2.Termen de elaborare a lucrarii 35 puncte  
Factorul „Termen de elaborare a lucrarii” va fi exprimat in luniTermenul maxim impus este 28 luni iar temenul minim este de 20 luni.Pentru un termen mai mic decat 20 luni oferta nu va fi punctat suplimentar, iar oferta cu un termen mai mare de 28 luni va fi declarata neconforma.Ptehnic = Ppropuneri schematic de dezvoltare urbana + P termen de elaborare

( ☒ ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( ☒ ) Direct proportional ( ☒ ) Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Ponderea componentei tehnice: 30.00%

##### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

La aceasta procedura au dreptul sa participe doar operatorii economici inregistrati in SEAP conform art. 6 alin. 2 din HG 1660/2006 Etapa de licitatie electronica se va desfasura conform prevederilor Capitolului IV - „Licitatie electronica” din HG 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Numai operatorii economici cu oferte admisibile vor participa la etapa finala de licitatie electronica.

1. Numarul de runde : ;Durata runda: 3 zile;Licitatie electronica va începe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei; Elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare este pretul total, fara TVA.

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

##### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

##### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

##### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

2 luni

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

## Fisa de date

Va contine solutia propusa in conformitate cu tema de proiectare si corelata cu criteriile tehnice stabilite in algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor. Oferta tehnica nu trebuie sa contina nici o informatie sau semn grafic care sa poata duce la deconspirarea ofertantului. Nerespectarea temei de proiectare conduce la descalificarea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in caietul de sarcini ( Tema de proiectare ). În acest scop propunerea tehnica va contine un comentariu care sa raspunda specificatiilor tehnice solicitate prin tema de proiectare si prin care sa se demonstreze corespondenta cu criteriile de natura tehnica si factorii de evaluare.

**IMPORTANT!**

Vizitarea amplasamentelor este obligatorie.

Vizitarea amplasamentelor se va face la o data ce va fi publicata în sectiunea „documentatie si clarificari” atasata invitatiei de participare.

Suplimentar fata de sedinta de vizitare a amplasamentelor organizata de catre Autoritatea contractanta, vizitarea amplasamentelor se va putea face începând cu data publicarii invitatiei de participare. Intentia de vizitare a amplasamentelor va fi anuntata în scris.

Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatiile proiectului pentru a evalua pe propria raspundere cheltuielile, riscurile si datele necesare pentru a pregati oferta.

Locul de plecare va fi sediul primariei comunei Frecatei.

Intentia de vizitare a amplasamentelor va fi anuntata în scris cu minim 24 ore înainte de data stabilita.

Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuarii vizitei.

Daca este cazul, ofertantii pot semna eventualele neconcordante dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren.

Persoana de contact este Chiru George.

Ofertantii vor include în oferta lor (în plicul cu documente de calificare) procesul verbal de vizitare teren (amplasament), încheiat împreuna cu reprezentantii Autoritatii Contractante.

În cazul în care nu se doreste vizitarea amplasamentului de catre unul sau mai multi ofertanti, acestia trebuie sa transmita în perioada de solicitare de clarificari o instiintare catre autoritatea contractanta ca isi asuma în deplinata de cunostinta corectitudinea întocmirii documentatiei de licitatie

Documente si informatii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform prevederilor legale în vigoare pentru activitatea desfasurata în îndeplinirea obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit (Declaratie pe propria raspundere

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va elabora si prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini (tema de proiectare). Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta -Formular nr. 10B, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Anexat formularului de oferta se va prezenta :

Calculul tarifului de proiectare ;

Termenul de elaborare impus de autoritatea contractanta – maxim 24 luni de la semnarea contractului. În aceasta perioada este inclusa si termenul de obtinere a avizelor si acordurilor necesare. Propunerea financiara privind pretul si tariful va cuprinde si costul Studiilor (topo.geo.etc) precumsi al documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor prevazute de lege.

Costul obtinerii avizelor si acordurilor intra în atributiile autoritatii contractante.

Pretul ofertei în formularul de oferta va fi exprimat atât în RON cat si în euro.

Orice referire la pretul în euro va tine cont de cursul BNR 1 EURO = 4.3779 RON.cursul BNR din data 20.02.2013 , dar nu va depasi plafonul maxim de 4,500 lei

Modelul de Contract de servicii acceptat de catre ofertant în forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerata neconforma.Contractul va fi semnat si stampilat pe fiecare fila pentru certificarea luarii la cunostiinta despre clauzele contractuale aplicabile executarii investitiei.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1.Adresa la care se depune oferta este:

Sediul UAT. Frecatei, judetul Tulcea, localitatea Frecatei, compartimentul achizitii publice

2. Data limita pentru depunerea ofertei, respectiv ..... – ora 10.00

3. Modul de prezentare a documentelor care însotesc oferta :

Ofertele cuprinzând documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel:Un exemplar original si 1(una) copie marcate corespunzator .Fiecare oferta ,anexele sale precum si toate actele justificative aferente vor fi prezentate în plicuri sigilate pe care se vor mentiona numai: -adresa si denumirea ofertantului ; continutul plicului

- plicul I: - va contine documentele de calificare; Se va inscriptiona "Documente de calificare - original" si oferta tehnica si oferta financiara, si se va inscriptiona "Oferta tehnica si financiara - original"

- plicul II: - va contine documentele de calificare; Se va inscriptiona "Documente de calificare - copie" si documentele privind oferta tehnica si oferta financiara, si se va inscriptiona "Oferta tehnica si financiara - copie"

Plicurile I, II se vor introduce într-un plic exterior(colet), închis corespunzator si netransparent, plic pe care se va înscrie:

- Primaria Comunei Frecatei, judetul Tulcea,licitatie deschisa" pentru achizitia de servicii „Actualizare Plan Urbanistic General si

Regulamentul local de Urbanism al UAT. Comuna Frecatei,judetul Tulcea" si „A nu se deschide înainte de data de ....., ora 12.00

- adresa si denumirea ofertantului

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale..

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa obligatoriu un opis al documentelor prezentate.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnica si cea financiara solicitate se vor prezenta si urmatoarele documente :

1) Scrisoare de înaintare Se va completaFormularul2 Adin sectiunea III Formulare

2) Împuternicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor

3)Documentul ce dovedeste constituirea garantiei pentru participare.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

modul de departajare a ofertelor cu preturi/punctaje egale clasate pe primul loc este reofertarea in plicuri inchise

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMUNA FRECAITEI (PRIMARIA

Adresa postala: sat Frecatei, comuna Frecatei, judetul Tulcea, Localitatea: Frecatei, Cod postal: 827075, Romania, Tel. +40 0240548291, Email: primaria\_frecaitei@yahoo.com, Fax: +40 0240548291, Adresa internet (URL): www.e-licitatie.ro