

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ALBA IULIA

Adresa postala: Alba Iulia, strada Calea Motilor, nr.5A, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510134, Romania, Punct(e) de contact: COSMIN BUZGURE, Tel. +40 0258811993, Email: cosminb@apulum.ro, achizitii@apulum.ro, Fax: +40 0258811993, Adresa internet (URL): www.apulum.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare pentru „REVITALIZARE A SANTURILOR FORTIFICATIEI DE TIP VAUBAN CETATEA ALBA CAROLINA –SPATII INTERIOARE LIBERE MUNICIPIUL ALBA IULIA ”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Alba Iulia

Codul NUTS: RO121 - Alba

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare faza DALI pentru obiectivul de investitii: „REVITALIZARE A SANTURILOR FORTIFICATIEI DE TIP VAUBAN CETATEA ALBA CAROLINA –SPATII INTERIOARE LIBERE MUNICIPIUL ALBA IULIA”
Valoarea achizitiei: 95418,18 lei (fara TVA) , respectiv 21780,0 EURO (1Euro = 4,3810 lei, în data de 26.02.2013). Cost total estimat pentru serviciul de proiectare este de: 85.496,40 lei (fara TVA) , respectiv 19.800 EURO asa cum rezulta din calculul întocmit conform Ordinului MLPTL 11N/1994 anexa 7.7 A.La aceasta valoare se adauga valoarea cheltuielilor neprevazute de 8.674,38 lei, respectiv 1980 EURO.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Elaborarea documentatiei tehnico economice - faza DALI pentru amenajarea a 12 spatii in interiorul zidurilor fortificatiei de tip VAUBAN - Cetatea Alba Carolina in suprafata totala de 3949,65 mp. Documentatia se va intocmi conform H.G. 28/2008 si va cuprinde: - elaborarea fazei de proiectare pentru actualizare DALI;

Valoarea estimata fara TVA: 95,418.18 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantum de 1.200 lei. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul depunerii unei contestații de către ofertanți, dacă CNSC respinge contestația depusă, autoritatea contractantă va reține o parte din garanția de participare, în conf. cu art. 278¹ lit. d) din OUG 23/2006.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Date pentru constituirea garanției de participare : cont deschis la Trezoreria Alba Iulia, RO89TREZ0025006XXX000175, CUI 4562923.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor. Echivalența pentru garanția de participare depusă în euro se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul constituirii garanției de participare prin scrisoare bancară, se va completa Formularul nr. 2. Garanția de participare se va restitui în conformitate cu prevederile art. 88 din HG 925/2006.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului fără TVA și se constituie conform art. 90 din HG 925/2006.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garanția de bună executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul 509/2011 emis de ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

d) Ordinul 302/2011, emis de ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

e) Ordinul nr. 314/2010 emis de ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

f) Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată;

g) O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

h) H.G.R. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 actualizată

i) Legea 319/2006 – Legea securității în munca, actualizată;

j) Legislație site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind neincadrarea în prevederile articolului 180 din OUG nr.34/2006 – completare si prezentare FORMULARUL 3.Incadrarea în situatia prevazuta la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 3.
Cerinta nr. 2 -Declaratie privind calitatea de participant la procedura – FORMULARUL 4.(In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular).

Cerinta nr. 3

1.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 – completare FORMULARUL 5

2. Certificat constatator (original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul consolidat de Stat care sa reflecte situatia obligatiilor scadente la plata în luna anterioara celei care se depun ofertele.

3. Certificat constatator (original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul Local de la sediul ofertantului care sa reflecte situatia obligatiilor scadente la plata în luna anterioara celei care se depun ofertele.Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte FORMULARUL 5.In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 5 completat pentru punctele a), c) si d) respectiv ca nu se incadreaza in prevederile de la art. 181 lit.a), c*1 si d) OUG 34/2006.

Cerinta nr. 4 -Certificatul de participare la licitatie conform Ordin ANRMAP 314/2010 – FORMULARUL 6.

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular).

Cerinta nr. 5 - Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69*1 din OUG 34/2006 aprobata, cu modificarile si completarile ulterioare – FORMULARUL 7.In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular,de asemenea si eventualii subcontractanti.In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 7.

Persoanele cu functie de decizie in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica sunt:

HAVA MIRCEA - primar, PAUL VOICU - viceprimar, SERDEAN PAVEL DORIN - viceprimar, ARMEAN GABRIEL - sef serviciu, BACIU SILVIA PETRUTA GHEORGHINA - sef birou, BUCUR VASILE DORICA - sef birou, BUZGURE COSMIN - sef birou,HEDVIGA CALIN - arhitect sef,CALOTA MARIN - sef birou,CANTIMIR IOAN- sef birou, CLOAMBA MARIUS - sef serviciu,COLCERIU FLOARE - sef serviciu,CORCHES REMUS - sef birou,GROZA AURICA - sef serviciu,HATEGAN FLOARE - sef serviciu,IACOB CRINA - director, INUREAN IOAN - sef serviciu, JELER MARCEL VALERIAN - secretar municipiu, JOLDES CONSTANTIN ANTON - sef birou,KRISBAI ILEANA - sef serviciu, MARINCEAN LILIANA - sef serviciu, METEA ANA - sef serviciu, MOLDOVAN NICOLAE - administrator public, MOLDOVAN SILVIA - director executiv, POPA MANOLE - sef serviciu, POPA DRAGUS IOAN AUREL - sef birou, RANGHET GEORGETA CAMELIA - sef serviciu, RECE VALERIU MARIUS - sef birou, SASU IOAN - sef birou, SINAR ANUTA - director executiv, TEODORESCU DUMITRU - sef birou, TIR TEOFILA - director executiv, VODA IOAN - sef serviciu, CHEZAN COSMINA OLIMPIA - sef serviciu, CRISTESCU ADELA TANIA - director executiv, HASEGAN OLGA ANGELA - sef serviciu, GALEA MIHAI DANIEL - sef birou, BEDELEAN CORINA - director, MICU DANIELA - sef compartiment.

Consilieri Locali: ALBANI ROCCHETTI SIMONE,BOGATAN IOAN,BUGLEA RARES,CLEPAN DIMITRIE HORATIU,COSTINAS MARIUS ADRIAN,CRISAN VASILE,DOMUTA IULIUS VIOREL,JIDVEIAN OVIDIU VIOREL, IANCU GHEORGHE ,MEDREA BOGDAN,PETRIC VASILE DANIEL,PLESA GABRIEL CODRU,POCOL DORIN IUSTIN,POPA PAVEL,PRESECAN MARIUS GHEORGHE,SANDU CORNEL STELIAN,TUDORASCU RAUL SEBASTIAN,ZDRANC DANIEL LIVIU.

Comisia de evaluare:BUZGURE COSMIN,MOLDOVAN SILVIA,INUREAN IOAN,CALIN HEDVIGA,TOMA EMILIA,VLAD CORINA OARGA MAGDALENA.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator ONRC

Persoane juridice/fizice române:Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului de pe langa Tribunalul teritorial în original sau copie lizibila conform cu originalul, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferene acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din legea nr.359/2004.

Persoane juridice /fizice straine- Prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic – în original sau copie lizibila conform cu originalul însoțite de traducere autorizata si legalizata. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.)

- Prezentarea Certificatului de rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs. Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, va prezenta pentru conformitate Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului in original sau copie egalizata, la cererea Comisiei de evaluare a ofertelor .

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cifra de afaceri</p> <p>Se solicita cifra medie de afaceri in domeniul de activitate aferent contractului care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani, in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici, care trebuie sa fie in valoare de minim 100.000 lei sau echivalentul euro care se va raporta la un curs mediu anual lei/euro comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p>Ofertantul va prezenta</p> <p>a) Declaratia privind cifra de afaceri – Formularul 20.</p> <p>b) Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (fara a fi luat in considerare anul in curs) , inregistrate si vizate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare.</p> <p>Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele in forma solicitata, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economico-financiare, pe care autoritatea contracte le poate considera edificatoare.</p>	<p>Declaratie privind cifra medie de afaceri într-o perioada ce vizeaza cel mult ultimii 3 ani – se va completa Formularul nr. 20</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Declaratie cu lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani. Lista va contine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unor certificate/confirmari din partea acestuia, demonstrarea de prestari servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</p> <p>Informatii privind experienta similara.</p> <p>Se solicita prezentarea cel putin a unui certificat/document/contract/proces-verbal de receptie emis sau contrasemnat de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar care sa confirme prestarea de servicii similare obiectului contractului a carei valoare sa fie de minim 80.000 lei fara TVA sau echivalentul euro care se va raporta la un curs mediu anual lei/euro comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. In situatia in care operatorul economic alege demonstrarea experientei similare prin prezentarea unui contract, atunci se vor prezenta parti relevante din contract din care sa rezulte: obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.</p> <p>Completare si prezentare Formularul nr.9.</p>	<p>Completare si prezentare Formular nr.9.</p>
<p>Informatii privind personalul tehnic de specialitate. Ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii referitoare la: personalul tehnic de specialitate sau a carui angajament a fost obtinut de catre ofertant pentru derularea contractului:</p> <p>- proiectant de specialitate , cu diploma de inginer in domeniul constructiilor de drumuri conform prevederi art.9 din Legea 50/1991.</p>	<p>Se vor completa Formularul nr. 11 – Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.</p>
<p>Lista cuprinzând subcontractantii si specializarea acestora Formularul 12. Se va atasa Formularul nr. 13 completat, semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant in parte al acestuia.</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul 12 si Formularul nr. 13.</p>
<p>Informatii privind asociatii: In cazul ofertei depuse in comun de mai multi operatori economici se va prezenta acordul de asociere incheiat in vederea participarii la procedura si documentele pentru partea lor de implicare. Se va completa: Formularul nr. 14 din sectiunea Formulare.</p>	<p>Se va completa: Formularul nr. 14.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in Cauza nr. rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Fisa de date

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Nr.17261/26.02.2013

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se intocmeste respectand cerintele prevazute in Caietul de sarcini cu specificatii tehnice, astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatii tehnice din Caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea in munca) si in domeniul protectiei mediului, prevazute de actele normative in vigoare. Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 16 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va contine pretul total pentru proiectare, incluzand toate cheltuielile legate de cerintele solicitate in Caietul de Sarcini. Propunerea financiara va fi structurata conform Anexei 1 a Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 (Publicate in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008). Preturile unitare precum si pretul total oferat in EURO nu includ TVA-ul, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a ofertelor. In cazul ofertantului declarat castigator, preturile unitare precum si pretul total oferat exprimat in EURO, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului. In cazul neprezentarii acestor informatii propunerea financiara va fi respinsa ca neconforma. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

A) Documentele care insotesc oferta

1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare, in original (Formularul 1 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”). Aceasta scrisoare se prezinta la Registratura Primariei Municipiului Alba Iulia, camera 8, in afara plicului continand oferta in vederea inregistrarii depunerii ofertei.

2. **Imputernicirea:** Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa, in original, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si se prezinta Presedintelui Comisiei de Evaluare in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

In cazul in care ofertantul nu este prezent la sedinta deschiderii ofertelor aceasta imputernicire va fi depusa in original intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul exterior prevazut la lit. D

3. Garanzia de partecipare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la III.1.1.a) din Fisa de date a achizitiei.

4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor de calificare, dupa cum se precizeaza la III.2 din Fisa de Date a achizitiei.

Documentele prevazute la lit. A) pct. 1-3 vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare si oferta.

B) Documentele ofertei

Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

- Propunerea tehnica : Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- Propunerea financiara: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul contractului de achizitie, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C) Modul de prezentare

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor de calificare in original, si o copie de pe acestea. In cazul unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

De asemenea, ofertantii au obligatia de a anexa documentelor de calificare, documentelor din propunerea tehnica si din propunerea financiara un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

D) Sigilarea si marcarea ofertei

Ofetantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE".

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Astfel documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi depuse in plicuri separate atat originalul cat si copia care vor fi marcate dupa cum urmeaza :

1. Documentele de calificare în original și copie în două plăcuți distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plăcuții cu documentele de calificare ofertantii au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;

2. Propunerea tehnica in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea **PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL**, respectiv **COPIE**. In cadrul plicului cu propunerea tehnica ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;

3. Propunerea financiara in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scris denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea **PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL**, respectiv **COPIE**. In cadrul plicului cu propunerea financiara ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent și fără însemne, pe care va fi marcată adresa autorității contractante și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____".

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.

E) Modificarea si retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printro solicitare scrisa in acest sens.. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Municipiul Alba Iulia pana la data limita pentru depunerea ofertelor.Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la lit. D), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Autoritatea are dreptul de a retine garantia de participare numai in cazul retragerii ofertei dupa data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care, in conformitate cu prevederile art. 186 si 190 din OUG 34/2006, ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala prin prezentarea unui angajament de sustinere din partea unui tert, sustinatorii trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69¹, art. 180, art. 181 lit.a), lit.c¹ si d) din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sustinatorii, vor completa FORMULARUL 3, FORMULARUL 5 (pct. a), pct.c), pct.d) FORMULARUL 7, care se vor prezenta in original. Angajamentul ferm al sustinatorului se va prezenta in forma autentica (incheiat in fata notarului) Se vor folosi formulare atasate (FORMULARUL 18 si FORMULARUL 19, inclusiv Anexele 1 si 2 ale FORMULARULUI 19, daca este cazul).

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis in vederea departajarii ofertelor caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul final cel mai scazut. Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana, legalizata la notariat. Autoritatea Contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform art 209 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal. (art.256², alin.1. lit. b din OUG 34/2006).

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria municipiului Alba Iulia – Serviciul Juridic

Adresa postala: Strada Calea Motilor, nr.5A, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510134, Romania, Tel. +40 025881993, Fax: +40 025881993, Adresa internet (URL): www.apulum.ro