

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ALBA IULIA

Adresa postala: Alba Iulia, strada Calea Motilor, nr.5A, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510134, Romania, Punct(e) de contact: COSMIN BUZGURE, Tel. +40 0258811993, Email: cosminb@apulum.ro, achizitii@apulum.ro, Fax: +40 0258811993, Adresa internet (URL): www.apulum.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

PUNEREA IN VALOARE A VESTIGIILOR ARHEOLOGICE DESCOPERITE IN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „REABILITARE CENTRU ISTORIC ALBA IULIA, FORTIFICATIA DE TIP VAUBAN –CAI DE ACCES, ILUMINAT EXTERIOR SI MOBILIER URBAN. ZONA INTERIOARA”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Municipiul Alba Iulia, zona interioara

Codul NUTS: RO121 - Alba

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

PUNEREA IN VALOARE A VESTIGIILOR ARHEOLOGICE DESCOPERITE IN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „REABILITARE CENTRU ISTORIC ALBA IULIA, FORTIFICATIA DE TIP VAUBAN –CAI DE ACCES, ILUMINAT EXTERIOR SI MOBILIER URBAN. ZONA INTERIOARA”
– proiectare, executie si asistenta tehnica

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45454100-5 Lucrari de restaurare (Rev.2)

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrarile, respectiv serviciile solicitate de autoritatea contractanta sunt descrise in Caietul de sarcini care face parte integranta din Documentatia de atribuire.

Valoarea estimata a contractului este de 23.553.833,06 lei (fara TVA) din care:

- C+M - 20.410.614,25 lei

- Proiectare - 777.500,00 lei

- Asistenta tehnica 247.150 lei

- Cheltuieli diverse si neprevazute - 2.118.568,81 conform prevederi art.29 alin. 2[^]1 din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Valoarea estimata fara TVA: 23,553,833.06 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantum de 250.000 lei. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul depunerii unei contestații de către ofertanți, dacă CNSC respinge contestația depusă, autoritatea contractantă va reține o parte din garanția de participare, în conf. cu art. 278¹ lit. d) din OUG 23/2006.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Date pentru constituirea garanției de participare : cont deschis la Trezoreria Alba Iulia, RO89TREZ0025006XXX000175, CUI 4562923.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.

Echivalența pentru garanția de participare depusă în euro se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În cazul constituirii garanției de participare prin scrisoare bancară, se va completa Formularul nr.8. Garanția de participare se va restitui în conformitate cu prevederile art.88 din HG 925/2006.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului fără TVA și se constituie conform art. 90 din HG 925/2006.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garanția de bună executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare a contractului : Fondul European de Dezvoltare Regională, Bugetul de Stat și Bugetul Local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) OUG.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,

d) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

e) HG nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general și al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;

f) HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;

g) Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;

h) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

i) www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr.1-Completare si prezentare Declaratie privind neincadrarea în prevederile articolului 180 din OUG nr.34/2006
Modalitatea de indeplinire: Declaratie privind neincadrarea în prevederile articolului 180 din OUG nr.34/2006 – completare si prezentare FORMULARUL 3

– încadrarea în situatia prevazuta la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 3

Cerinta nr.2-Declaratie privind calitatea de participant la procedura.

Modalitatea de indeplinire: Completare de prezentare Declaratie privind calitatea de participant la procedura – FORMULARUL 4

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.)

Cerinta nr.3-Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006

Modalitatea de indeplinire: Completare de prezentare 1.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 – completare FORMULARUL 5;

2.Certificat constatator (original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul consolidat de Stat care sa reflecte situatia obligatiilor scadente la plata în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

3.Certificat constatator (original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul Local de la sediul ofertantului care sa reflecte situatia obligatiilor scadente la plata în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

In cazul in care ofertantul nu este in masura sa prezinte certificatele fiscale in original la depunerea ofertelor, acestea se vor prezenta la o data ulterioara deschiderii ofertelor, la solicitarea comisiei, pentru verificarea conformitatii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte FORMULARUL 5.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 5 completat pentru punctele a), c) si d) respectiv ca nu se incadreaza in prevederile de la art. 181 lit.a), c¹ si d) OUG 34/2006

Cerinta nr.4-Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si

Monitorizarea Achizitiilor Publice nr.310/2010 privind punerea in aplicare a Certificatul de participare la licitatii cu oferta independenta.

Modalitatea de indeplinire: Completare si prezentare Certificat de participare la licitatie conform Ordin ANRMAP 314/2010 – FORMULARUL 6.

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.)

Cerinta nr.5-Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006 aprobata cu modificarile si

completari prin Legea 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Modalitatea de indeplinire: Completare si prezentare Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69¹ din OUG 34/2006 aprobata, cu modificarile si completarile ulterioare – FORMULARUL 7.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 7

Persoanele cu functie de decizie in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica sunt:MIRCEA HAVA-primar, VOICU PAUL-viceprimar, PAVEL DORIN SERDEAN-viceprimar,MARCEL JELER-secretar municipiu,TEOFILA TAR-director economic,LILIANA MARINCEAN-sef serviciu contabilitate,SILVIA MOLDOVAN-director executiv,ANA METEA-sef serviciu,CRINA IACOB-director executiv,NICOLAIE MOLDOVAN-administrator public,ANUTA SINAR-director executiv,REMUS CORCHES-sef birou,HEDVIGA CALIN-arhitect sef,FLOARE HATEGAN-sef serviciu,ADELA CRISTESCU-Director executiv,COSMINA OLIMPIA CHEZAN-sef serviciu, OLGA HASEGAN-sef serviciu,ILEANA KRISBAI-sef serviciu AADP,SILVIA BACIU-sef birou,GABRIEL ARMEAN-sef serviciu,COSMIN BUZGURE-sef birou achizitii,GEORGETA RANGHET-sef serviciu juridic,DORU INUREAN-sef serviciu,MANOLE POPA-sef serviciu,AURICA GROZA-sef serviciu,FLOARE COLCERIU-sef serviciu,DANIELA MICU-sef compartiment,IOAN VODA-sef serviciu,MARIN CALOTA-sef birou,MARIUS VALERIU RECE-sef birou,CONSTANTIN JOLDES-sef birou,IOAN CANTIMIR sef birou,DUMITRU TEODORESCU-sef birou. Consilieri Locali: ALBANI ROCCHETTI SIMONE,BOGATAN IOAN,BUGLEA RARES,CLEPAN DIMITRIE HORATIU,COSTINAS MARIUS ADRIAN,CRISAN VASILE,DOMUTA IULIUS VIOREL,IANCU GHEORGHE ,MEDREA BOGDAN,PETRIC VASILE DANIEL,PLESA GABRIEL CODRU,POCOL DORIN IUSTIN,POPA PAVEL,PRESECAN MARIUS GHEORGHE,SANDU CORNEL STELIAN,TUDORASCU RAUL SEBASTIAN,ZDRANC DANIEL LIVIU.

Comisia de evaluare: ARMEAN GABRIEL, BUZGURE COSMIN, IACOB CRINA, MOLDOVAN SILVIA, PAUL VOICU, SICOE VIORICA, TOMA EMILIA, CALIN HEDVIGA, METEA ANA, VLAD CORINA, DRIMBAREAN MATEI, INEL CONSTANTIN.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice/fizice române-Certificat constatator ONRC: Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului si Comerțului de pe langa Tribunalul teritorial în original sau copie lizibila conform cu originalul, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferene acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din legea nr.359/2004.

Persoane juridice /fizice straine: Ofertantul va prezenta:

- Prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic – în original sau copie lizibila conform cu originalul însoțite de traducere autorizata si legalizata. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.)

- Prezentarea Certificatului de rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs.

Ofertantul clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, va prezenta pentru conformitate Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului si Comerțului în original sau copie legalizata, la cererea Comisiei de evaluare a ofertelor .

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1</p> <p>Valoarea cifrei de afaceri medii globale pe ultimii 3 ani sa fie in valoare de minim: 40.000.000 lei</p> <p>Declaratie privind cifra de afaceri globala care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani, fara a fi luat in considerare anul in curs, in domeniul de activitate aferent obiectului contractului.</p> <p>Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Nationala a României / Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.</p> <p>Ofertantul va prezenta</p> <p>a) Declaratia privind cifra de afaceri globala – Formularul 20.</p> <p>b) Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (fara a fi luat în considerare anul în curs) , înregistrate si vizate la organele competente, conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele în forma solicitata, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economico-financiare, pe care autoritatea contracte le poate considera edificatoare.</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul nr. 20</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1</p> <p>Lista principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare, operatorii economici vor prezenta contracte de lucrari similare privind restaurarea si reabilitarea monumentelor si a zonelor istorice executate în ultimii 5 ani a caror valoare sa fie minim 20.000.000 lei, fara TVA.</p> <p>Valoarea impusa poate fi demonstrata prin cumularea valorica a maxim 3 contracte similare.</p> <p>Din cadrul contractelor de lucrari nominalizate ca experienta similara, cel putin un contract trebuie sa fie de reabilitare zone istorice in sit arheologic in valoare minima de 7.000.000 lei, fara TVA.</p> <p>Lista lucrarilor executate in ultimii 5 ani va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari.</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul nr.9.1 si Formularul de experienta similara 9.1.A.</p>
<p>Cerinta nr.2</p> <p>Lista principalelor servicii similare de proiectare si asistenta tehnica prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare, operatorii economici vor prezenta contracte de proiectare finalizate sau în derulare în ultimii 3 ani de natura punerii în valoare si reabilitarii zonelor istorice cu implicatii de restaurare arhitectura si restaurare a monumentelor innobilate cu componente artistice în valoare de minim 700.000 lei (fara TVA) - valoarea impusa poate fi demonstrata prin cumularea valorica a maxim 3 contracte similare si un contract de asistenta tehnica în valoare de minim 240.000 lei (fara TVA) in implementarea proiectelor de reabilitare/restaurare si punere in valoare a zonelor istorice.</p> <p>Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani va fi insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar.</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul nr.9.2 si Formularul de experienta similara 9.2.A.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr.3 Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani, conf.art.188, alin.(3) lit.d) din OUG 34/2006. Nota: In cazul in care oferta este prezentata in asociere cu mai multi operatori economici se va prezenta formularul de catre fiecare asociat. Ofertantul va fi abilitat sa execute interventii asupra monumentelor istorice dispunand in acest sens de personal de specialitate in conformitate cu prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice si Ordinului nr. 2495 /2010 pentru aprobarea Normelor etodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice. Personalul implicat in realizarea contractului se va incadra in urmatoarele cerinte minime: - 1 sef santier – arhitect/inginer atestat MCPN in domeniul restaurare arhitectura specializarea E si G. - 1 arhitect – specialist/expert atestat MCPN in domeniul 2- urbanism istoric, specializarile A, B, C, E si G. - 1 arhitect - specialist/expert atestat MCPN in domeniul 1 - restaurare arhitectura - specializarea A, B si C. - 1 arhitect - specialist/expert atestat MCPN in domeniul 9 - restaurare decoratii piatra - specializarea D, E si G. - 1 arhitect - specialist/expert atestat MCPN in domeniul 3 - studii, cercetari si inventariere monumente istorice - specializarea A, B si C. - 1 inginer diplomat domeniul inginerie –instalatii - specializare executare lucrari - 1 inginer specialist/expert atestat MCPN in domeniul 4 - consolidare/restaurare, structuri - istorice specializarea E si G. - 1 specialist/expert biolog atestat MCPN. - 1 responsabil tehnic cu executia specialist/expert atestat MCPN in domeniul 4 - consolidare/restaurare, structuri - istorice specializarea E si G. - 1 responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii; - 1 responsabil in probleme de sanatate si protectia muncii (SSM); - 1 arhitect - cu drept de semnatura atestat MCPN pentru coordonarea si elaborarea documentatiilor privind protejarea si dezvoltarea patrimoniului construit certificat RUR - F6. Minim 3 arheologi pentru cercetare si asistenta arheologica atat in faza de proiectare cat si in faza de executie – eventual printr-o relatie de colaborare cu Muzeul national si de celelalte institutii muzeale legal abilitate conform prevederi art.15^1 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii Personal calificat in urmatoarele meserii: prelucrare in piatra (minim 4 persoane), zidar (minim 4 persoane), instalator (minim 2 persoane). Un specialist poate cumula mai multe functii daca este atestat pe mai multe domenii/specialitati. Pentru persoanele responsabile de indeplinirea se vor prezenta diplomele, CV-urile, contracte de munca sau alte forme de angajare si declaratiile de disponibilitate.</p>	<p>Se va completa si prezenta – Formularul 11 si Formularul 11 A</p>
<p>Cerinta nr.4 Se va prezenta o declaratie privind echipamentele tehnice. Ofertantul va prezenta dotarea cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul nr. 10</p>
<p>Cerinta nr.5 Declaratia privind subcontractantii si specializarea acestora (daca e cazul) precum si acordurile de subcontractare. Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 69^1 din OUG 34/2006 , sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul 12 si se va atasa Formularul nr. 13 - Model de subcontractare .</p>
<p>Cerinta nr.6 Informatii privind asociatii: In cazul ofertei depuse in comun de mai multi operatori economici se va prezenta acordul de asociere incheiat in vederea participarii la procedura si documentele pentru partea lor de implicare</p>	<p>Se va completa si prezenta: Formularul nr. 14.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Sa detina certificat privind implementarea sistemului de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001sau echivalent emis de organisme independente, conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale privind certificarea, pentru activitatile care formeaza obiectul prezentei achizitii. Se accepta si alte probe/dovezi, in masura in care aceste probe/dovezi confirma asigurarea unui nivel corespunzator al sistemului calitatii.</p>	<p>Prezentarea de certificat SR EN ISO 9001 emis de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de asigurare a calitatii corespunzatoare serviciilor pe care le oferteaza si reprezinta obiectul prezentei achizitii.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Sa detina certificat privind implementarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent emis de organisme independente, conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale privind certificarea, pentru activitatile care formeaza obiectul prezentei achizitii. Se accepta si alte probe/dovezi, in masura in care aceste probe/dovezi confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.</p>	<p>Prezentarea de certificat SR EN ISO 14001 emis de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de management de mediu corespunzatoare activitatilor pe care le oferteaza si reprezinta obiectul prezentei achizitii.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

Fisa de date

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

12178/11.02.2013

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor si propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- o prezentare generala a proiectului de executie - memoriu cu descrierea solutiilor constructive propuse, a continutului proiectului tehnic si documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire, succesiunea lucrarilor, graficul general de executare a lucrarilor ;
- o declaratie pe proprie raspundere, prin care ofertantul isi asuma termenele de predare a documentatiei tehnice elaborate, termenul de executare al lucrarilor precum si termenul de garantie;

- programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens.

Programul calitatii trebuie sa cuprinda:

- descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii;
- listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului si planul de control al calitatii, verificarii si încercarii;
- graficul de executie al ansamblului lucrarilor supuse achizitiei, fizic si valoric în care sa se evidentieze clar, la nivel de activitati si subactivitati, cantitatile de lucrari necesar a se executa în intervalul de timp în care acestea sunt prevazute a se realiza, si resursele valorice alocate pe fiecare din ele –Formularul 15

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea in munca) si in domeniul protectiei mediului, prevazute de actele normative in vigoare. Se va completa Formularul nr. 21 - "Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national" completat, semnat si stampilat, in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Documentatia de Atribuire.

Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant. In cazul nerespectarii cerintelor din Caietul de Sarcini, a termenelor de executare a lucrarilor de garantie si/sau neprezentarii documentelor si informatiilor solicitate propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Fisa de date

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 16 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va contine pretul total pentru proiectare si executarea lucrarilor, incluzand toate cheltuielile legate de cerintele solicitate in Caietul de Sarcini astfel:

- documentatiei tehnice de executie (proiect tehnic si detalii de executie), se va prezenta de asemenea modul de tarificare al lucrarilor de proiectare si analiza de pret a tarifului pe ora de proiectare;
- verificarea documentatiei tehnice de executie (proiect tehnic si detalii de executie) ;
- asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor;
- lucrarilor de executie (C+M, organizare de santier);
- diverse si neprevazute

Propunerea financiara va fi structurata conform Anexei 1 a Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 (Publicate in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008) si va cuprinde:

- Formularul F1 “Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv”;
- Formularul F2 “Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte”;
- Formularul C5 “LISTA cuprinzând cantitatile de lucrari”.

Preturile unitare precum si pretul total ofertat vor fi exprimate in LEI si in EURO la cursul de schimb Euro/Lei: 1 Euro = 4,3970 lei.

Preturile unitare precum si pretul total ofertat in EURO nu includ TVA-ul, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a ofertelor.

In cazul ofertantului declarat castigator, preturile unitare precum si pretul total ofertat exprimat in EURO, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului.

In cazul neprezentarii acestor informatii propunerea financiara va fi respinsa ca neconforma.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prez

se prezinta la Registratura Primariei Municipiului Alba Iulia, camera 8, in afara plicului continand oferta in vederea inregistrarii depunerii ofertei.

Oferta trebuie sa

procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si se prezinta Presedintelui Comisiei de Evaluare in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

3. **Garantia de participare**
Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a

Ofertantul trebuie sa prez

acesteia, astfel cum sunt precizate la III.1.1.a) din Fisa de date a achizitiei si va fi prezentata Presedintelui Comisiei de Evaluare la data deschiderii ofertelor, iar in cazul ne reprezentarii unui imputernicit la data deschiderii ofertelor va fi depusa intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul exterior prevazut la lit. D

Ofertantul trebuie sa prezinte

Documentele prevazute la lit. A) pct. 1-3 vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare si oferta.

B) Documentele ofertei

Oferta elaborata de ofe

- Propunerea tehnica

- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul contractului de achizitie publica, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul trebuie sa pre

Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Astfel documentele de calificare

1. Documentele de calificare, în original și copie în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa

- ofertantului, precum si mentiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu documentele de calificare ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;
2. Propunerea tehnica in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea tehnica ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;
3. Propunerea financiara in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea financiara ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse.
- Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent si fara insemne, pe care va fi marcata adresa autoritatii contractante si inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE _____ ORA _____".
- Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru rascuirea fetei.

Orice ofertant are dreptul de a-si m

print-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Municipiul Alba Iulia pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la lit. D), cu amendamentul ca pe picul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si retinerea garantiei de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere”- Domeniul de interventie 1.1.”planuri integrate de dezvoltare urbana” – Subdomeniul: Centre urbane.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care, in conformitate cu prevederile art. 186 si 190 din OUG 34/2006, ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala prin prezentarea unui angajament de sustinere din partea unui tert, sustinatorii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69¹, art.180, art.181 lit.a), lit.c¹ si d) din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.În acest sens, sustinatorii, vor completa FORMULARUL 3, FORMULARUL 5 (pct. a), pct.c), pct.d) FORMULARUL 7, care se vor prezenta în original. Angajamentul ferm al sustinatorului se va prezenta in forma autentica (încheiat în fata notarului). Se vor folosi formulare atasate (FORMULARUL 18 si FORMULARUL 19, inclusiv Anexele 1 si 2 ale FORMULARULUI 19, daca este cazul).

Documentatia.de atribuire se descarca de la “Documentatie si clarificari” din Anuntul de participare din SEAP. Durata prezentului contract este: - 8 luni durata de executie, de la data primirii ordinului de incepere; - 24 luni perioada de garantie a lucrarilor, de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor ; - 1 luna durata de prestare a serviciilor de proiectare, verificarea documentatiei tehnice respectiv obtinerea autorizatiei de constructie, de la data primirii ordinului de incepere; – serviciile de asistenta tehnica se vor asigura pe durata executiei lucrarilor (8 luni).

Nota: În cazul în care 2 sau mai multe oferte contin în cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, în vederea atribuirii contractului de achizitie publica autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal.(art.256²,alin.1. lit. b din OUG 34/2006).

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria municipiului Alba Iulia – Serviciul Juridic

Adresa postala: Calea Motilor, nr.5A, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510134, Romania, Tel. +40 0258811993, Fax: +40 0258811993