

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)

Adresa postala: Str. Parfumului Nr. 2-4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030842, Romania, Punct(e) de contact: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII,
Tel. +40 3180336, Email: dmaria@ps3.rdsnet.ro, Fax: +40 3180336, Adresa internet (URL): www.sector3primarie.ro, Adresa profilului cumparatorului
(URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Activitate (Activitati)

Altele: SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de inginerie termica pentru constructii necesare pentru reabilitarea termica a blocurilor cu regim de inaltime S+P+4E din sectorul 3

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de inginerie termica pentru constructii necesare pentru reabilitarea termica a blocurilor cu regim de inaltime S+P+4E din sectorul 3- Expertiza tehnica, Elaborare Audit Energetic, DALI, DTAC si Proiect tehnic pentru reabilitarea termica a blocurilor, Certificat de performanta energetica si Asistenta tehnica a proiectantului pe durata derularii procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrari de interventie pentru cresterea performantei energetice pentru fiecare bloc si pe perioada realizarii lucrarilor de interventie pentru cresterea performantei energetice la blocuri pana la semnarea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor la aceste blocuri

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71314310-8 Servicii de inginerie termica pentru constructii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

94.564,80 metri patrati- 25 blocuri

Valoarea estimata fara TVA: 567,389.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 11.300,00 lei.Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Modul de constituire a garantiei de participare: In favoarea autoritatii contractante conform prevederilor art. 86 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului suma de 4.347,39 lei in masura in care Consiliul respinge contestatia,conform Art. 278' din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

In cazul in care ofertantul doreste sa constituie garantia de participare prin op, aceasta se va depune in contul autoritatii contractante:

RO12TREZ7035006XXX000100 deschis la Trezoreria Sector 3.

In situatia in care ofertantul este IMM, in conformitate cu legea nr.346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garantiei de participare. Garantia de participare se va depune la sediul autoritatii contractante in original, cel mai tarziu la data si ora limita pentru deschiderea a ofertelor. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Echivalenta pentru garantia de participare depusa in euro se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Garantie de buna executie in procent de 5 % din valoarea contractului fara TVA .Garantia de buna executie se va constitui conform art. 90 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Restituirea garantiei de buna executie se va face conform HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul general consolidat al Consiliului Local al Sectorului 3 si alte surse legal constituite.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

site-ul www.anrmap.ro, Legea nr.10/1995, Legea nr.50/1991, Hotararea nr. 28/2008, OUG nr.18/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.363/2010.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie privind situatiia personala a operatorului economic,
2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura se va completa Formularul din sectiunea formulare
3. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta se va completa Formularul din sectiunea formulare
4. Declaratie pe proprie raspundere, in temeiul art.69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003, completata in conformitate cu Formularul anexat din documentatia de atribuire. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 si 93 din Legea 161/2003, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura. Se va completa Formularul din sectiunea formulare .Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT NEGOITA; ANDREI CRISTIAN TUDORACHE; MITACHE CONSTANTIN; AVRAMESCU CAMELIA; ROXANA CIRSTEA; OLGA COJOCARU; RALUCA STAN; RAZVAN PIRVU; CALINA SORESCU; IRINA GINA SOROCEANU; MARIUS POPESCU; CORALIA FILIP; MARIA DRAGHICI; PLACINTE NICOLETA; OLIMPIA STANCA; EMILIA CARABULEA.
5. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale eliberat de autoritatile competente de pe langa Unitatile Administrative Teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa plata obligatiilor fiscale scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Certificatul se poate prezenta: in original, in copie legalizata la notariat sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
6. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa plata obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Certificatul se poate prezenta: in original, in copie legalizata la notariat sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
7. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitati – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere fiscal, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art. 180 si art. 181 lit.a) , lit. c¹) , lit. d) din OUG nr. 34/2006 ,vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, Informatiile cuprinse trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Certificatul poate fi prezentat in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/copie legalizata.

b) Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii- eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazier fiscal ,alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca o forma de inregistrare/ atestare, ori apartenenta din punct de vedere profesional ,in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul / candidatul este stabilit, insotite de traducerea in limba romana.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie “conform cu originalul”, insotite de traducerea in limba romana

Nota: In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerintele privind situatiia personala a candidatului / ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare si atestare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Capacitatea economico - financiara a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm incheiat in forma autentica al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 si art. 181 lit.a) , lit. c ¹),lit. d) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Formularul din Sectiunea Formulare
Prezentarea fisei de Informatii generale cu declararea mediei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani care sa fi de :1.120.000,00 ; Valorile vor fi exprimate in RON si euro,la cursul RON/euro mediu comunicat de BNR 2010=4,2099lei/euro,2011=4,2379 lei/euro,2012=4,4560 lei/euro. Se lasa la latitudinea operatorului economic documentele care vor fi prezentate in sustinerea indeplinirii cerintei solicitate. Nota : Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se ia in considerare capacitatea tehnica si resursele contractantilor.	Formularul din Sectiunea Formulare

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
O lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - prezentarea cel puțin a unui document/contract/proces-verbal de recepție sa care sa confirme prestarea de servicii în valoare de minim 560.000,00 lei	Formularul din Sectiunea Formulare
Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani NOTA: Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, personalul angajat/cadrele de conducere în ultimii 3 ani nefiind în mod obligatoriu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.	Formularul din Sectiunea Formulare
Lista persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii	Formularul din Sectiunea Formulare
LIDER DE ECHIPA/COORDONATOR CONTRACT Responsabilitatea totala pentru Expertiza – Audit energetic - Proiectare - Asistenta Tehnica, etc Pentru realizarea contractului, Proiectantul va oferi un Lider de Echipa responsabil de realizarea tuturor etapelor si activitatilor ce fac obiectul contractului. El va trebui sa se prezinte la sediul Autoritatii Contractante, ori de cate ori va fi solicitat de catre Beneficiar, pentru a prezenta stadiul de realizare al documentatiilor ce fac obiectul contractului. Calificari si abilitati: Abilitati demonstrate în coordonarea (din pozitia de lider de echipa, lider adjunct de echipa) unei echipe formate din experti de diferite specializari; Experienta profesionala generala: Absolvent de studii superioare tehnice in arhitectura (cu drept de semnatura OAR) sau constructii specializarea CCIA (sau echivalent);Experienta ca arhitect/ inginer constructor;Experienta profesionala specifica: sef colectiv/echipa proiectare;	Formularul din Sectiunea Formulare
ARHITECT Experienta profesionala generala: Absolventi de studii superioare in Arhitectura inregistrati in Registrul National al arhitectilor cu drept de semnatura conform Legii 184/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;	Formularul din Sectiunea Formulare
PROIECTANT STRUCTURI Experienta profesionala generala: Absolvent de studii superioare tehnice in constructii; Experienta ca inginer constructor;	Formularul din Sectiunea Formulare
1 INGINER INSTALATII ELECTRICE Absolvent de studii superioare tehnice de in constructii in specializarea Instalatii pentru Constructii;Experienta ca inginer constructor; 1 INGINER INSTALATII SANITARE Absolvent de studii superioare tehnice in constructii in specializarea Instalatii prntru Constructii;Experienta ca inginer constructor; 1 INGINER INSTALATII TERMICE Absolvent de studii superioare tehnice in constructii in specializarea Instalatii prntru Constructii;Experienta ca inginer constructor;	Formularul din Sectiunea Formulare

Fisa de date

EXPERT STRUCTURI Atestati de catre MLPTL ca experti tehnici atestati pentru domeniul Constructii si arhitectura, cerinta A1, in conformitate cu Ordinul Ministrului Lucrarilor Publice, Transportului si Locuintei nr. 777/2003 de aprobare a Reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii”, cu modificarile si completarile ulterioare AUDITOR ENERGETIC Atestat ca auditor energetic gradul I in conformitate cu reglementarea tehnica „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru cladiri”, aprobata prin Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si turismului nr. 2237/2010, cu modificarile si completarile ulterioare Se solicita prezentarea atestatului, fara a se impune conditii de vechime, respectiv de experienta generala si/sau specifica sau implicarea acestuia intr-un proiect similar	Formularul din Sectiunea Formulare
Se vor prezenta urmatoarele documente: - CV semnat si stampilat in original;	formulare tip
- Declaratii, care sa demonstreze disponibilitatea pentru implicarea în echipa ofertantului propusa pentru indeplinirea contractului. - copie « conform cu originalul » a diplomelor de studii, a atestatelor/ certificatelor profesionale	formulare tip
Informatii privind subcontractantii Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, insotita si de acordurile de subcontractare. Subcontractantii de specialitate vor fi nominalizati pe fiecare specialitate pentru care sunt atestati/autorizati.	Formularul din Sectiunea Formulare
Informatii privind asocierea Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati completat, insotita si de Acord de asociere.	formular

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent (in cazul unei asocieri se va prezenta de catre fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizeaza) si ISO 9001 sau echivalent (in cazul unei asocieri se va prezenta de catre fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizeaza) Valabilitatea certificatelor se va raporta la data limita de depunere a ofertelor.	formular tip
Nota : -In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. - In cazul in care operatorul economic, nerezident in Uniunea Europene nu detine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta ,aceasta din urma va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Certificatele prezentate vor fi eliberate de catre un organism acreditat . Valabilitatea certificatelor se va raporta la data limita de depunere a ofertelor.	formular tip

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Atentie! Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme; in situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Nivelul calitativ al documentatiilor tehnice si economice din cadrul ofertei trebuie respectat pe tot parcursul contractului sub sanctiunea aplicarii de penalitati de cel mult 10% din valoarea serviciilor de elaborare a documentatiilor respective.

Propunerea tehnica va fi va fi prezentata in format scris si in format electronic, pe CD sub forma de fisiere tip DOC/ PDF, XLS iar plnosele vor fi, obligatoriu in format DWG. CD-ul va fi introdus numai in plicul continand exemplarul riginal al propunerii tehnice. Fisierile in format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. In cazul in care exista diferente intre formatul scris si formatul electronic, se vor lua in considerare numai informatiile prezentate in format scris.

In cadrul propunerii tehnice, tinand seama de toate componentele si specificatiile din caietul de sarcini, se vor prezenta urmatoarele:

Un grafic detaliat al carui obiect va fi elaborarea documentatiilor pentru 1 imobil; graficul va contine si modul de alocare a resurselor de personal de care ofertantul poate dispune in cazul unui astfel de contract, cu mentionarea timpului necesar pentru realizarea activitatilor. Graficul va fi insotit de un text care va contine strategia de alocare a resurselor si justificarea resurselor alocate (actele normative care impun utilizarea anumitor specialisti).

O lista a activitatilor de control propriu privind corectitudinea documentatiilor intocmite (din punct de vedere tehnic, al continutului si al formei) si descrierea acestora

O lista cu riscuri posibile pe durata elaborarii documentatiilor si masuri de diminuare a riscurilor si/sau a efectelor acestora.

Metodologia de realizare a asistentei tehnice, cu specificarea actiunilor concrete care se vor realiza in cadrul fiecarei activitati.

Precizarea termenelor de predare a fiecarui tip de documentatie.

O lista cu situatiile si modurile in care ofertantul considera ca ar trebui sa se desfasoare comunicarea intre partile implicate in desfasurarea proiectului, de la prima faza de proiectare (expertiza tehnica) pana la receptia finala a lucrarilor.

Modul de elaborare al propunerii tehnice se va corela cu informatiile de la art. 34 din OUG nr. 34/2006 Propunerea tehnica va fi va fi prezentata in format scris si in format electronic, pe CD sub forma de fisiere tip DOC/ PDF, XLS iar plnosele vor fi, obligatoriu in format DWG. CD-ul va fi introdus numai in plicul continand exemplarul riginal al propunerii tehnice. Fisierile in format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. In cazul in care exista diferente intre formatul scris si formatul electronic, se vor lua in considerare numai informatiile prezentate in format scris.

In cadrul propunerii tehnice, tinand seama de toate componentele si specificatiile din caietul de sarcini, se vor prezenta urmatoarele:

1. Un grafic detaliat al carui obiect va fi elaborarea documentatiilor pentru 1 imobil; graficul va contine si modul de alocare a resurselor de personal de care ofertantul poate dispune in cazul unui astfel de contract, cu mentionarea timpului necesar pentru realizarea activitatilor. Graficul va fi insotit de un text care va contine strategia de alocare a resurselor si justificarea resurselor alocate (actele normative care impun utilizarea anumitor specialisti).

2. O lista a activitatilor de control propriu privind corectitudinea documentatiilor intocmite (din punct de vedere tehnic, al continutului si al formei) si descrierea acestora

3. O lista cu riscuri posibile pe durata elaborarii documentatiilor si masuri de diminuare a riscurilor si/sau a efectelor acestora.

4. Metodologia de realizare a asistentei tehnice, cu specificarea actiunilor concrete care se vor realiza in cadrul fiecarei activitati.

5. Precizarea termenelor de predare a fiecarui tip de documentatie.

6. O lista cu situatiile si modurile in care ofertantul considera ca ar trebui sa se desfasoare comunicarea intre partile implicate in desfasurarea proiectului, de la prima faza de proiectare (expertiza tehnica) pana la receptia finala a lucrarilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata in format scris, conform cerintelor specificate si in format electronic, pe CD sub forma de fisiere tip doc si xls. CD-ul va fi introdus numai in plicul continand exemplarul original al propunerii financiare. Fisierile in format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. In cazul in care exista diferente intre formatul scris si formatul electronic, se vor lua in considerare numai informatiile prezentate in format scris.

Propunerea financiara se va intocmi prin completarea formularului anexa la Formularul de oferta. Toate preturile unitare vor fi exprimate in lei fara TVA si vor avea doua zecimale.

Pretul unitar total si pretul unitar aferent fiecarui tip de documentatie (lei/mp suprafata desfasurata) se va justifica luand in considerare propunerea tehnica si specificatiile caietului de sarcini.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara) in original si o singura copie de pe acestea. Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi prezentate si in format electronic, pe CD .

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nici o foaie volanta.

Fiecare pagina va fi numerotata, semnata si stampilata de persoane autorizate din cadrul societatii. Va fi prezentata o imputernicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnatura a ofertei, care va contine si speciemenle de semnatura ale acestor persoane.

Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis, cu indicarea numarului paginii la care se gaseste fiecare document; la finalul opisului se va mentiona :

"Prezentul dosar, (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini (atentie: pagini, nu foi!)

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoanele autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri/pachete separate, marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE".

Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un plic exterior/cutie, inchis corespunzator si netransparent.

Plicurile/pachetele interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziasa.

Plicurile/pachetele interioare marcate cu „ORIGINAL” si, respectiv „COPIE” trebuie sa cuprinda fiecare alte plicuri/pachete distincte, marcate corespunzator si anume :

? documentele de calificare, plic/pachet separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”

? propunerea tehnica, marcat „PROPUNERE TEHNICA”

? propunere financiara, marcat „PROPUNERE FINANCIARA”

Pe plicul/pachetul exterior se scrie numai adresa autoritatii contractante si inscriptia :

„OFERTA PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE ORGANIZATA IN SCOPUL INCHEIERII UNUI CONTRACT DE Servicii de inginerie termica pentru constructii necesare pentru reabilitarea termica a blocurilor cu regim de inaltime S+P+4E din sectorul 3”

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE ORA

Plicul va fi depus la sediul autoritatii contractante, la Registratura Generala.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca mai multi operatori economici au oferte cu preturile cele mai mici egale, atunci autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Propunerile financiare vor fi depuse la Registratura Generala la o data care va fi comunicata de catre AC printr-o comunicare scrisa.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti - Directia Investitii si Achizitii

Adresa postala: Str. Parfumului Nr. 2-4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 3180336, Email: dmario@ps3.rdsnet.ro, Fax: +40 3180336, Adresa internet (URL): www.sector3primarie.ro