

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL BOTOSANI

Adresa postala: Piata Revolutiei nr.1-3, Localitatea: Botosani, Cod postal: 710236, Romania, Punct(e) de contact: Antonela Patrascu, Tel. +40 231514712/4181, In atentie: Luminita Voda – manager proiect, Email: patrascu.antonela@cjbotosani.ro, cojocarucamelia@cjbotosani.ro, tiganasu.viorel@cjbotosani.ro, Fax: +40 231515020, Adresa internet (URL): www.cjbotosani.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

autoritati locale

Activitate (Activitati)

Altele: administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare tehnica, verificare tehnica proiect, în cadrul proiectului "Reabilitarea si valorificarea durabila a obiectivului de patrimoniu COMPLEXUL MONAHAL COSULA, Judetul Botosani", cod SMIS 12157

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Localitatea COSULA, Comuna COSULA, Judetul Botosani

Codul NUTS: RO212 - Botosani

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare tehnica, verificare tehnica proiect, în cadrul proiectului "Reabilitarea si valorificarea durabila a obiectivului de patrimoniu COMPLEXUL MONAHAL COSULA, Judetul Botosani", astfel:

Servicii de proiectare tehnica, respectiv:

Etapă I: maxim 15 zile calendaristice si va cuprinde urmatoarele:

- revizuirea expertizelor tehnice aferente cladirilor propuse reabilitarii din complexul monahal
- revizuirea studiilor hidrotehnice si de stabilitate a versantului, verificate de catre verificatori atestati fiecarui domeniu de activitate
- proiect tehnic întocmit conform Ordinului nr. 863/2008 si verificare tehnica a proiectului, inclusiv cel care vizeaza restaurare pictura
- proiect pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC)
- documentatie pentru obtinerea avizelor

Etapă II: maxim 50 zile calendaristice de la finalizarea Etapei I si va cuprinde urmatoarele:

- obtinerea avizelor (inclusiv c/v taxelor aferente)
- proiect tehnic si verificare tehnica pentru instalatiile antiefractie si antiincendiu, cu toate elementele si componentele accesorii (cablaj, centrale, senzori etc.)
- documentatia aferenta realizarii bransamentelor si racordurilor la utilitati (E-ON ELECTRICA, retea publica de alimentare cu apa, canalizare prin statie de epurare proprie cu deversare în afluent aflat în administrarea SGA Botosani), inclusiv cele de racordare la drumul de interes judetean. Documentatiile vor fi verificate de catre verificatori de proiecte atestati de Ministerul Dezvoltarii si Turismului – fost Ministerul Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei - si avizate de catre administratorul de retea.
- plan de securitate si sanatate, în conformitate cu prevederile HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierile temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare
- Documentatie tehnica de executie a lucrarilor pentru descarcare arheologica

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71200000-0 Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

71221000-3 Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2)

71222000-0 Servicii de arhitectura pentru spatii exterioare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica

TOTAL: 91.000,00 lei, fara TVA

Valoarea estimata fara TVA: 91,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

65 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTI UNEA III : I NFORMATII JURI DICE, ECONOMI CE, FINANCI ARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Fisa de date

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

1. Garantia de participare se va constitui cf HG925/2006, art.86, prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de asigurări. GP se prez în original în cuantumul și pentru perioada prev în doc de atribuire. Valabilitatea GP este cel puțin 120 de zile, de la termenul limită de primire a ofertelor și este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Cuantumul GP este de 1.820,00 lei. GP se poate constitui și prin ordin de plată (OP) în cont RO90TREZ1165006XXX000267, Trez Mun Botosani, cod fiscal 3372955. Indiferent de modalitatea de emitere a OP (pe suport de hârtie sau electronic), acesta va avea confirmarea plății de către banca emitentă (prin ?tampila bancii) sau extrasul de cont al ofertantului până la data deschiderii ofertelor. În caz contrar, oferta va fi respinsă la deschidere. Indiferent de modalitatea de constituire a GP, conf. cu art.278 1 din OUG34/2006, suma ce va fi reținută de autoritatea contractantă în cazul în care contestația depusă de ofertant va fi respinsă ca nefondată de către CNSC, va fi de: 910,00 lei. GP se va restitui conf cu art.88, din HG925/2006. 2. IMM-urile beneficiază de prevederile L.346/2004. Se va prezenta declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM în original. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. În cazul în care un asociat nu îndeplinește condițiile de încadrare în categoria IMM, asociația nu mai beneficiază de facilitățile legii IMM. 3. În cazul în care GP este depusă în altă valută decât lei, se va face echivalența lei/valută la o dată cu 5 zile înainte de TERMENUL LIMITA de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea contractului fără TVA. GBE se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale într-un cont la disp AC deschis la Trezoreria mun Botosani cf HG nr.1045/2011. Modalitatea de constituire a GBE va fi comunicată de către Prestator înainte de semnarea contractului. Restituirea GBE se va face în conf cu prev HG 925/2006, cu modificări și completări ulterioare. IMM beneficiază de prevederile L.346/2004. Se va prezenta decl pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM în original conf Formular 3. Dacă oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. În cazul în care un asociat nu îndeplinește condițiile de încadrare în categoria IMM, asociația nu beneficiază de facilitățile legii IMM.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat, buget local și fonduri europene

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asocieră conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin nr.314/2010 al Președintelui ANRMAP; d) Ordin nr.302/2011 al Președintelui ANRMAP; e) Ordin nr.509/2011 al Președintelui ANRMAP; f) Regulamentul General al CE nr.1083/2006; g) Regulamentul cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională nr.1080/2006; h) alte acte normative care reglementează achizițiile publice (vezi-www.anrmap.ro);

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG 34/2006-Completare formular 1A (documentul va fi prezentat și de ter?ul sus?inator dacă este cazul). 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006-Completare formular 2A (documentul va fi prezentat și de ter?ul sus?inator cu referire doar la punctele a,c*1 și d). 3. Se vor prezenta certificate cf art.182 din OUG 34/2006-Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale și Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru obligațiile de plată către bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele/candidaturile. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilită?ii în conformitate cu cerin?ele solicitate de autoritatea contractantă. Pt ofertan?ii nereziden?i se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr.34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prez în original sau copie cf cu originalul, înso?ite de traducerea autorizată în limba română. 4. Certificat de participare la licita?ie cu oferta independentă-Completare formular 17A. 5. Declarație pe proprie răspundere că nu are în cadrul autorității contractante, persoane care de?in func?ii de decizie, respectiv sot/so?ie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, cf art. 69*1 din O.U.G.nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Personal care aproba/semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Florin Turcanu-Președinte, Radu Judele-Administrator Public al Județului, Antonela Patra?cu-Director Executiv, Camelia Cojocaru-sef serviciu, Amalia Marian-Director Executiv, Otilia Moruz-Sef serviciu, Corina Prodan-serviciul achiziției publice, Luminita Voda, Consilierii Județeni: Achitei Vasile-Cristian, Alecsandru Gabriel-Augustin, Alexandru Maria-Luiza, Andries Valerian, Anitulesei Mihai, Arosoaie Lucian-Dinu, Arosoaie Mihai, Barbacariu Silviu, Bogdan Marius-Nicolae, Borcea Nicolo-Valentin, Bulgaru Florin-Dan, Ciustea Dorin, Costea Ioan-Mircea, Dascalescu Corneliu-Bogdan, Dumitrascu Vasile, Federovici Doina-Elena, Flutur Catalin-Mugurel, Hrimiuc Dinu-Romeo, Marian Sergiu, Mihalache Sebastian, Patrauceanu Constantin-Neculai, Pavai Paul-Ioan, Radauceanu Petre, Rotaru Razvan-Ilie, Sorescu Gheorghe, Suhareanu Andreea-Codruta, Tacu Ionel, Tupilus Petre, Vacariu Verginel, Vamvu Emilian, Vâzdoaga Gheorghe, Zmau Dumitru-Formular 16A (declara?ia va fi prezentată și de subcontractan?ii și ter?ii sus?inatori, dacă este cazul); Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în Lista de mai sus. 6. Declarație privind calitatea de participant la procedura-completare formularul nr. 9A. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la punctele 1,2, 3, 5 și 6.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

1. Persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertelor, din care sa rezulte domeniul de activitate al ofertantului. Certificatul se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestuia, depunerea documentului în original sau în copie legalizată. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document). 2. Persoane fizice/juridice straine: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document). 3. Cf cu L.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, L.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ofertantul va prezenta: licența și atestatul emise de IGPR și IGSU pentru proiectarea și avizarea instalațiilor antiefracție și antiincendiu, cu toate elementele componente și accesoriile acestora. 4. Toate documentele din cadrul acestei secțiuni, se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fisa informațiilor generale, declarare cifra de afaceri medie globală pe ultimii 3 ani, care să fie de minim: 175.000,00 lei. Prez doc-copie cf cu originalul, din care să reiasă inform ref la cifra de afaceri. NOTA: Valorile vor fi exprimate în lei și euro. Convertirea în lei, pt ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabil de BCE pt anul prestării contractului, astfel: ANUL: CURS leu/Euro: 2010/4,2122; 2011/4,2391. Pt anul în curs: transf în EU se va face la cursul mediu stabil de BCE pt luna ant dep ofertei. Ofertanții care vor efectua conversia altor monede decât EU sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de BCE (www.ecb.eu). IMM benef de prev L346/2004. Se prez declaratie priv încadr în categ IMM-orig-Formular 3. Pt asociere, fiec asociat va prez acest doc. Dacă un asociat nu este IMM, asoc nu benef de facilit leg IMM-urilor	Completare formular 3A Se va prezenta declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii în original conform Formular 3. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. În cazul în care un asociat nu îndeplinește condițiile de încadrare în categoria IMM, asociația nu mai beneficiază de facilitățile legii IMM-urilor.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Lista principalelor prestări servicii în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (ultimii 3 ani se vor calcula până la data depunerii ofertelor). Completare Formular 4A și Anexa la formularul 4A	Se vor completa formularele 4A și Anexa la formularul 4A
Prez fise de experiență similare pt contracte similare. Pt a fi considerat calificat, ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, cel puțin 1 contract de restaurare monumente, obiective de patrimoniu, etc. Prest de serv se confirmă prin prez a cel puțin unui certificat/document/contract/PV de recepție/orice doc relevant emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către beneficiar prin care să confirme prest de servicii. Ofertanții care prez contracte în alta monedă decât Lei sau EUR, vor efectua conversia în moneda Euro și Lei, la ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înreg și va specifica ratele utilizate în oferta depusă. Completare formular 5A	Completare formular 5A
Inform ref la pers/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant. Completare: formular 6A, formular 7A-CV-urile specialiştilor—original, formular 8A—Declaratii de disponibilitate ale specialiştilor—original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului—original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie cf cu originalul	Completare: formular 6A, formular 7A - CV-urile specialiştilor – în original, formular 8A – Declarații de disponibilitate ale specialiştilor – în original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului – în original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie conform cu originalul
Cf cu serv de proiectare și conexe ce urmează a fi prestate și cf L422/2001, Ordin 2495/26.08.2010 emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, of va asigura verificator tehnic—B, pt fiecare specialitate de la punctul 4. Cf cu prev art. 13 din HG925/1995 pt. aprobarea regulam de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor, cu modif și complet ult, "verificatorul tehnic atestat nu poate stampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la al caror elaborare a participat". Complet: formular 6A, formular 7A-CV-urile specialiştilor—original, formular 8A—Declaratii de disponibilitate ale specialiştilor—original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului—original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie cf cu originalul	Completare: formular 6A, formular 7A-CV-urile specialiştilor—în original, formular 8A – Declarații de disponibilitate ale specialiştilor – în original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului – în original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie conform cu originalul
Cf cu serv de proiectare și conexe ce urmează a fi prestate și cf L.422/2001, Ordin 2495/26.08.2010 emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, of va asigura verificator tehnic—B, pt fiecare specialitate de la punctul 4. Cf cu prev art. 13 din HG925/1995 pt. aprobarea regulam de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor, cu modif și complet ult, "verificatorul tehnic atestat nu poate stampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la al caror elaborare a participat". Complet: formular 6A, formular 7A-CV-urile specialiştilor—original, formular 8A—Declaratii de disponibilitate ale specialiştilor—original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului—original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie cf cu originalul	Completare: formular 6A, formular 7A-CV-urile specialiştilor—în original, formular 8A – Declarații de disponibilitate ale specialiştilor – în original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului – în original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie conform cu originalul
În conformitate cu HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile, ofertantul va asigura următoarele categorii de personal: coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării. Complet: formular 6A, formular 7A-CV-urile specialiştilor—original, formular 8A—Declaratii de disponibilitate ale specialiştilor—original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului—original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie cf cu originalul	Completare: formular 6A, formular 7A-CV-urile specialiştilor—în original, formular 8A – Declarații de disponibilitate ale specialiştilor – în original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului – în original sau extras din Registrul de evidență a salariaților în copie conform cu originalul

Fisa de date

Pentru cerintele mentionate la punctele 4,5,6, de mai sus, se vor prezenta: CV-urile specialistilor-original; Declaratii de disponibilitate ale specialistilor-original; Ofertantul va prezenta acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului în original sau extras din Registrul de evidenta a salariatilor în copie conform cu originalul. Ofertantul va prezenta: diplome privind specializarea personalului (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala), autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimațiile aferente (aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor).	Completare: formular 6A, formular 7A - CV-urile specialistilor – în original, formular 8A – Declaratii de disponibilitate ale specialistilor – în original, acordul/angajamentul personalului propus pentru participarea la derularea contractului – în original sau extras din Registrul de evidenta a salariatilor în copie conform cu originalul
Inform referit la îndepl. contractului de achiziție publică prin una din formele-dupa caz: asociere/subcontractare, sustinere tehnica cf art.186, 190 din OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, olaborare/prestari servicii etc.-Dupa caz. Op.ec. va prezenta, dupa caz: Formularul 10A -"DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACESTIA", Formularul 11A-"MODEL ACORD DE ASOCIERE", Formularul 12A-"MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE", Formular AT-ANGAJAMENT privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici, Formular DT1-Declaratie tert sustinator tehnic si profesional, orice alte contracte si/sau acorduri de colaborare, prestari servicii etc	Operatorul economic va prezenta, dupa caz: -Formularul 10A "DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACESTIA" -Formularul 11A "MODEL ACORD DE ASOCIERE" -Formularul 12A "MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE" -Formular AT- ANGAJAMENT privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici -Formular DT1- Declaratie tert sustinator tehnic si profesional -orice alte contracte si/sau acorduri de colaborare, prestari servicii etc.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

2664 din 18.02.2013

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale în vigoare.

Ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice:

- Descrierea activitatilor prestate în cadrul contractului de servicii;
- Graficul de prestare a serviciilor;

Acestea trebuie completate în asa fel încât informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini si cerintele formulate la Cap. II.1.5) - Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor si sa permita evaluarea ofertelor conform cerintelor din documentatia de atribuire.

a. Descrierea activitatilor prestate în cadrul contractului de servicii constituie acea parte a propunerii tehnice care prezinta strategia propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificatiile tehnice incluse în documentatia de atribuire.

Descrierea trebuie sa cuprinda minimum urmatoarele informatii:

- descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricaror etape / stadii considerate ca esentiale.
- descrierea activitatilor de colaborare/contractare cu istorici de arta si cu laboratoare de analize biologice si chimice; în acest sens se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere;
- descrierea resurselor umane, tehnice si materiale pe care ofertantul le va pune la dispozitie, în scopul sustinerii activitatilor acestora, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc.;

? în cazul în care oferta este depusa de o asociere, o descriere a implicarii fiecarui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociati în vederea executarii contractului;

? descrierea oricaror aranjamente de subcontractare a unei parti a serviciilor solicitate, a interactiunii dintre ofertant si subcontractor/i, precum si o descriere a serviciilor ce vor fi subcontractate.

b. Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezinta calendarul propus de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificatiile tehnice incluse în documentatia de atribuire.

Calendarul propus trebuie sa se încadreze în termenele indicate în documentatia de atribuire. Graficul va cuprinde toate serviciile solicitate prin Caietul de sarcini-Tema de proiectare, în concordanta cu cele mentionate la Cap. II.1.5) - Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor.

Ofertantii au obligatia de a întocmi propunerea tehnica în conformitate cu cerintele minime din CAIETUL DE SARCINI.

În cazul în care propunerea tehnica nu corespunde cu solicitarile din caietul de sarcini, oferta va fi declarata neconforma.

Nota: Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Vizitarea amplasamentului: Pentru o mai buna imagine asupra obiectivului de investitie si asupra serviciilor care urmeaza a fi prestate, se recomanda operatorilor economici ofertanti vizitarea amplasamentului ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publice. În acest caz, în cadrul propunerii tehnice, se va depune o declaratie pe proprie raspundere.

În cadrul propunerii tehnice, se va include si o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca ofertantul a tinut cont, în elaborarea ofertei, de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform cu art. 34 din OUG34/2006. Legis în domeniul protectiei muncii si cond de munca: www.inspectmun.ro.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei fara TVA.

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- Formularul de oferta – Formular 1B, cu preț total ofertat pentru îndeplinirea contractului de servicii
- Anexa la Formularul de oferta, care va detalia pretul ofertat pentru fiecare categorie de servicii care face obiectul contractului (Formular C3)
- Un exemplar de contract, semnat si stampilat de cei în drept (Anexa 4), fapt ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale.

NB: Depasirea valorii maxime, precizata la punctul II.2.1 din Fisa de Date a Achizitiei, atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind inacceptabila si eliminarea operatorului economic din procedura.

Nota: Documentele emise în alta limba trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata si legalizata în limba româna.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Documentatia trebuie depusa pâna la termenul limita specificat în Invitatie de Participare.

Numarul de exemplare: Ofertantul trebuie sa prezinte documentatia într-un ORIGINAL si 3 COPII, plus 1 CD/DVD cu variantele electronice ale propunerii financiare si tehnice – care va fi introdus în plicul continând versiunea marcata „ORIGINAL” a documentatiei.

Mod de prezentare: Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina, în plicuri separate, marcate corespunzator cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”: Plicul A: Documente de Calificare; Plicul B: Propunerea Tehnica; Plicul C: Propunerea Financiara. Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzator. Acesta trebuie sa fie marcat cu: adresa Autoritatii Contractante; -numele persoanei de contact mentionata la punctul I.A. din prezenta Fisa de Date a Achizitiei; -denumirea contractului de achizitie publica; -inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ora”. Plicurile continând fiecare exemplar trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentatiei nedeschise, în cazul în care aceasta a ajuns cu întârziere sau a fost respinsa pentru neprezentarea unei garantii bancare în conformitate cu cerintele Fisei de Date a Achizitiei.

Documentele ofertei vor fi tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a documentatiei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Nu se accepta oferte alternative. Documentele trebuie sa fie semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract.

Pe lânga documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnica si cea financiara solicitata, în afara ofertei sigilate se vor prezenta si urmatoarele documente:

- a. Scrisoare de înaintare, în conformitate cu Formularul 1; b. Dovada constituirii garantiei de participare (Scrisoare de garantie, în original, completata conform Formularului 2, instrument de garantare sau ordin de plata); c. Declaratie privind încadrarea în categoria IMM (dupa caz) – Formularul 3; d. Împuternicire de participare la sedinta de deschidere, împreuna cu o copie dupa un document de identitate (Buletin de identitate/Carte de Identitate/Pasaport) al persoanei care reprezinta ofertantul - conform instructiunilor Formularului 4. În cazul în care ofertantul transmite oferta prin colet postal sau curier rapid, documentele de la punctele a) – d) vor fi transmise într-un plic separat, anexat la coletul cuprinzând oferta, astfel încât autoritatea contractanta sa îl poata desface mai usor la deschiderea ofertelor.

Adresa la care se va depune oferta: Destinatar: Judetul Botosani-Consiliul Judetean: Str. Revolutiei nr.1-3 Registratura (parter, camera 5)

Toate costurile, privind întocmirea, redactarea si expedierea ofertei, vor fi suportate de operatorul economic ofertant, fara a putea emite pretentii asupra autoritatii contractante, în acest sens.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Opera?ional Regional 2007 – 2013, Axa prioritara 5-Dezvoltarea durabila si promovarea turismului, Domeniul major de interven?ie 5.1.-"Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural si crearea sau modernizarea infrastructurilor conexe"

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

Clarificarile la doc de atribuire vor fi publicate pe site-ul www.e-licitatie.ro, atasate la invitatia de participare. Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea protejarii acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

Op ec ofertanti care se încadrează în categoria I.M.M., conform Legii nr. 346/2004 vor face dovada, pe proprie raspundere, îndeplinirii cumulative a conditiilor privind numarul mediu anual de salariatii si a cifrei de afaceri anuala.

In conformitate cu prev art. 186 si 190 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul isi poate demonstra sit economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala prin prezentarea unui angajament de sustinere din partea unui tert. In cazul in care in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu pret egal clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis în vederea departajarii ofertelor, in urma careia operatorii economici vor fi înstiintati în ceea ce priveste data si ora depunerii unei o noi propuneri financiare, pe baza careia vor fi departaja?i.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

conform art. 256^2, alin 1., lit.a) din OUG 34/2006: Contesta?iile se formuleaza în termen de 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cuno?tin?a despre un act al Autoritatii Contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic - Contencios din cadrul Consiliului Judetean Botosani

Adresa postala: Pia?a Revolu?iei nr.1-3, Localitatea: Botosani, Cod postal: 710236, Romania, Tel. +40 231514712, Email: amortoaie.monica@cjbotosani.ro, Fax: +40 231514715, Adresa internet (URL): www.cjbotosani.ro