

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL IASI

Adresa postala: Bulevardul Stefan cel Mare si Sfânt, nr.69, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700075, Romania, Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice, Tel. +40 0232235100, In atentia: Anca Muscheru, Email: achizitii publice@icc.ro, Fax: +40 0232214425/210336, Adresa internet (URL): www.icc.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de proiectare si executie lucrari „Extindere si Modernizare Centru de Management al Deseurilor in Judetul Iasi” din cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Iasi"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Comuna Tutora, Judetul Iasi

Codul NUTS: RO213 - Iasi

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiect 1.1 – Extindere capacitate statie de sortare Tutora

Lucrarile de constructie pentru proiectarea si executia unei instalatii de sortare a deseurilor de capacitate 22.000 tone/an in localitatea Tutora includ:

- Activitatile de proiectare fac referire la proiectul tehnic detaliat pentru investitia – Extindere capacitate statie de sortare la Tutora. Proiectul va include printre altele toate documentele necesare (memorii, desene, calcule etc.) pentru elaborarea Proiectului Tehnic in conformitate cu legislatia nationala si orice documentatie necesara pentru obtinerea autorizatiilor de constructie.
- Elaborarea documentatiei necesare obtinerii autorizatiilor si avizelor necesare executiei
- Lucrari de constructie
- Furnizarea si montarea utilajelor si echipamentelor tehnologice
- Testare si punere in functiune
- Monitorizarea functionarii statiei si acordarea de asistenta/consultanta personalului responsabil pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, atunci cand este necesar
- Remedierea eventualelor defecte aparute in Perioada de Notificare a Defectelor de 12 luni
- Suport/Instruire a personalului Beneficiarului si/sau Operatorului

Obiect 1.2 – Statie de tratare mecano biologica Tutora

Lucrarile de constructie pentru proiectarea si executia unei instalatii de tratare mecano-biologica a deseurilor de capacitate 140 000 tone/an in localitatea Tutora includ:

- Activitatile de proiectare fac referire la proiectul tehnic detaliat pentru investitia - Statie de tratare mecano biologica la Tutora. Proiectul va include printre altele toate documentele necesare (memorii, desene, calcule etc.) pentru elaborarea Proiectului Tehnic in conformitate cu legislatia nationala si orice documentatie necesara pentru obtinerea autorizatiilor de constructie.
- Elaborarea documentatiei necesare obtinerii autorizatiilor si avizelor necesare executiei
- Lucrari de constructie
- Furnizarea si montarea utilajelor si echipamentelor tehnologice
- Testare si punere in functiune
- Monitorizarea functionarii statiei si acordarea de asistenta/consultanta personalului responsabil pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, atunci cand este necesar
- Remedierea eventualelor defecte aparute in Perioada de Notificare a Defectelor de 12 luni
- Suport/Instruire a personalului Beneficiarului si/sau Operatorului

O descriere completa a lucrarilor, precum si cantitatile aferente acestora, este disponibila in sectiunea tehnica a documentatiei de atribuire.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Fisa de date

45252123-6 Instalatii de sortare (Rev.2)

71321000-4 Servicii de proiectare tehnica a instalatiilor mecanice si electrice pentru constructii (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Da

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a contractului de proiectare si executie este de 90.239.276,66 lei, fara TVA, echivalent a 20.331.030 euro, la cursul Infoneuro din luna ianuarie 2013, 1 euro = 4,4385 lei, din care cheltuieli diverse si neprevazute in valoare de 5.326.186,69 lei. Valoarea estimata a contractului fara diverse si neprevazute este 84.913.089,97 lei.

Obiect 1.1 – Extindere capacitate statie de sortare la Tutora

Lucrarile de constructie pentru proiectarea si executia unei instalatii de sortare a deseurilor de capacitate 22.000 tone/an in localitatea Tutora includ:

- Activitatile de proiectare fac referire la proiectul tehnic detaliat pentru investitia – Extindere capacitate statie de sortare la Tutora. Proiectul va include printre altele toate documentele necesare (memorii, desene, calcule etc.) pentru elaborarea Proiectului Tehnic in conformitate cu legislatia nationala si orice documentatie necesara pentru obtinerea autorizatiilor de constructie.
- Elaborarea documentatiei necesare obtinerii autorizatiilor si avizelor necesare executiei
- Lucrari de constructie
- Furnizarea si montarea utilajelor si echipamentelor tehnologice
- Testare si punere in functiune
- Monitorizarea functionarii statiei si acordarea de asistenta/consultanta personalului responsabil pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, atunci cand este necesar
- Remedierea eventualelor defecte aparute in Perioada de Notificare a Defectelor de 12 luni
- Suport/Instruire a personalului Beneficiarului si/sau Operatorului

Obiect 1.2 – Statie de tratare mecano biologica la Tutora

Lucrarile de constructie pentru proiectarea si executia unei instalatii de tratare mecano-biologica a deseurilor de capacitate 140 000 tone/an in localitatea Tutora includ:

- Activitatile de proiectare fac referire la proiectul tehnic detaliat pentru investitia - Statie de tratare mecano biologica la Tutora. Proiectul va include printre altele toate documentele necesare (memorii, desene, calcule etc.) pentru elaborarea Proiectului Tehnic in conformitate cu legislatia nationala si orice documentatie necesara pentru obtinerea autorizatiilor de constructie.
- Elaborarea documentatiei necesare obtinerii autorizatiilor si avizelor necesare executiei
- Lucrari de constructie
- Furnizarea si montarea utilajelor si echipamentelor tehnologice
- Testare si punere in functiune
- Monitorizarea functionarii statiei si acordarea de asistenta/consultanta personalului responsabil pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, atunci cand este necesar
- Remedierea eventualelor defecte aparute in Perioada de Notificare a Defectelor de 12 luni
- Suport/Instruire a personalului Beneficiarului si/sau Operatorului

Valoarea estimata fara TVA: 90,239,276.66 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

30 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantum de 1.698.200 lei. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 alin. 1 din HG nr. 925/2006. (Model orientativ Formular nr. 1).

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile calendaristice începând cu data limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în euro se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prev. legisl. în vig. (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului GP (pt. a beneficia de această reducere of. vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM). În cazul unei asocieri, red. cu 50% se aplică dacă toți asoc. sunt IMM.

Autoritatea Contractantă va reține o parte din garanția de participare, ofertantul pierzând o parte din suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în situația prevăzută la art. 278¹, alin. (1), respectiv suma de 12.189,13 lei.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

GBE a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urm. a fi atribuit, exclusiv TVA, conf. art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în cond. legii de o societate bancară sau de o soc. de asigurări (Formular nr. 2).

Dacă părțile convin, GBE se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. GBE a contr. trebuie constituită în termen de max. 10 zile de la data semnării contr. de către ambele părți, sub sancț. rezilierii acestuia. Per. de valab. a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție finală. Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prev. legisl. în vig. (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de această reducere of. vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM). În cazul unei asocieri, red. cu 50% se aplică dacă toți asoc. sunt IMM.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

FEDR – 83,5 % Buget de Stat 15,5 %, Buget local 1% POS Mediu Axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere în conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (model – Formular nr. 3 și Formular nr. 3A)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legislația în domeniul achizițiilor publice, disponibilă pe www.anrmap.ro.

d) Ordinul MMP și ANRMAP nr. 2266/335/2012, completat prin Ord. 3240/373/2012;

e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 10/1995, Legea 50/1991, standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. - Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.180

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotarâre definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati criminale.

Documente de confirmare :

- Declaratie pe proprie raspundere (model- Formular nr.4) sau
- Cazier judiciar al operatorului economic sau
- Cazier judiciar al administratorului/directorului general

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate. Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 sunt solicitate si vor fi prezentate si de tertul sustinator, dacă este cazul.

2. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 din ordonanta

Conditie de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie sa ateste îndeplinirea obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata.

Documente de confirmare :

- Declaratie pe proprie raspundere (model- Formular nr.4)
- Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. sau echivalent
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local sau echivalent.

Tertul sustinator are oblig. neincadrării în sit. prev la art. 181 lit. a, c¹ si d.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta vor fi demonstrate de fiecare asociat. Toate certificatele/documentele trebuie sa fie prezentate în oricare dintre formele original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si trebuie sa ateste îndeplinirea obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

3. Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere (model Formular nr.5)

4. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere (model Formular nr.6)

Pers.care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aproba/semnează documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantării contractului de achizitie publica:

- Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Judetean Iasi,
 - Victor Chirila- Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi,
 - Victorel Lupu-Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi,
 - Lacramioara Vernica-Secretarul Judetului Iasi,
 - Maria Poraico-Director Executiv, Directia Juridica,
 - Nicoleta Dolachi-Pelin- Director executiv Directia Economica CJI,
 - Dumitru Cantemir- Directia Economica, Director Executiv Adjunct,
 - Cristina Teodora Jinga - Director Executiv, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
 - Laura Pastravanu, Director Executiv Adjunct, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
 - Angela Mirela Turcu - Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila, Coordonator compartiment UIP,
 - Silviu Vasile - consilier, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
 - Raul Constantin Ganga Fanaragiu - consilier, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
 - Anca Muscheru- Director Executiv, Directia Achizitii Publice,
 - Mihai Iftimiei- Directia Achizitii Publice, Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte,
 - Catalina Serbanoiu - Consilier juridic, Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
 - Alina Diana Iosub - Consilier, Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
 - Consilierii judeteni : Aivanoaei Constantin Alin, Apavaloaei Dinu, Baci Mihail, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocar Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebadă Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaci Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.
- În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat. În cazul în care ofertantul are subcontractanti declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul mentionat. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata.

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare:

- Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale, actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizata.

Pentru persoanele juridice straine

Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidența a operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniul de activitate principal/ secundar al operatorului economic.
- Prezentarea Certificatului de Rezidența Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic în curs.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Cifra de afaceri</p> <p>Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 (trei) ani (2010, 2011, 2012) sa fie cel putin egala cu valoarea de: 84.913.089,97 lei</p> <p>Documente relevante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit, dupa caz, sau orice alte documente echivalente, care demonstreaza cifra de afaceri solicitata - Declaratie privind cifra de afaceri (Completare – Formular nr.7) <p>Valorile vor fi exprimate in lei. Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv</p> <p>http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html</p> <p>În cazul în care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o fisa centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si fise centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>Of. tip IMM care indepl. prev.legisl.in vig. (L. 346/2004), benef. de red.de 50% pt.criteriul legat de cifra de afaceri (pt. a benef. de aceasta red. of. vor dep.doc.prin care dovedesc ca sunt IMM). In cazul asoc., red.de 50% se aplica doar daca toti asoc. sunt IMM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind cifra de afaceri (Completare – Formular nr.7) - Bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit, dupa caz, sau orice alte documente echivalente, care demonstreaza cifra de afaceri solicitata <p>Valorile vor fi exprimate in lei. Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.</p> <p>http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html</p> <p>Of. tip IMM care indepl. prev.legisl.in vig. (L. 346/2004), benef. de red.de 50% pt.criteriul legat de cifra de afaceri (pt. a benef. de aceasta red. of. vor dep.doc.prin care dovedesc ca sunt IMM). In cazul asoc., red.de 50% se aplica doar daca toti asoc. sunt IMM.</p> <p>Nota: In cazul unei asocieri, formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Bonitate/acces la resurse</p> <p>Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru minim 6 luni de derulare a contractului, conform graficului de executie, în valoare de 28.304.363,28 lei.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare ca detin acces la finantare în suma de 28.304.363,28 lei si pentru o perioada de 6 luni</p>	<p>Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare ca detin acces la finantare în suma de 28.304.363,28 lei si pentru o perioada de 6 luni.</p>
<p>In cazul în care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) din OUG nr. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular nr. 7A, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentând în acest sens Formularul nr. 7B si Formularul nr. 6.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul care sustine cerinta minima privind cifra de afaceri trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure îndeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa, prezentând în acest sens Formularul nr. 7C, încheiat în forma autentica.</p>	<p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si art. 181 lit. a, c¹ si d din OUG nr. 34/2006.</p> <p>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Experienta similara</p> <p>Ofertantul trebuie sa fi executat / dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani:</p> <p>1) cel puțin un contract care sa aiba ca obiect proiectarea si executia unei lucrari similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, statie de sortare a deseurilor cu o capacitate de minim 11.000 tone/an, si</p> <p>2) cel puțin un contract care sa aiba ca obiect proiectarea si executia unei lucrari similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, statie de tratare mecano-biologica a deseurilor cu o capacitate de minim 70.000 tone/an.</p> <p>Nota: Cerinta va fi considerata îndeplinita si daca se va prezenta un singur contract care sa îndeplineasca în mod cumulativ cerintele de la punctul 1 si 2.</p> <p>Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani, (model orientativ Formular nr.8) - Copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul, obiectul, capacitatea, perioada (inclusiv data semnarii contractului) si, în cazul lucrarilor, se va mentiona inclusiv locul executiei acestora; - Procesul-verbal de receptie finala sau procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor. 	<p>Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani, (model orientativ Formular nr.8) - Copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul, obiectul, capacitatea, perioada (inclusiv data semnarii contractului) si, în cazul lucrarilor, se va mentiona inclusiv locul executiei acestora; - Procesul-verbal de receptie finala sau procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Fisa de date

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificări si completări ulterioare. În cazul în care candidatul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordată de către o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm conform Formular nr. 8A în forma autentica al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c ¹) si d) si art. 69 ¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentând în acest sens Formular nr. 8B si Formular nr. 6.	Ofertantii vor prezenta Formular nr. 8A în forma autentica al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c ¹) si d) si art. 69 ¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentând în acest sens Formular nr. 8B si Formular nr. 6.
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul în care oferta include subcontractanti, se va completa Formularul nr. 13 si anexa la Formularul 13, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora si specificarea lucrarilor care urmeaza a le executa subcontractantul/ subcontractantii; Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 691 din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. (Formular 6)	In cazul în care oferta include subcontractanti, se va completa Formularul nr. 13 si anexa la Formularul 13, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora si specificarea lucrarilor care urmeaza a le executa subcontractantul/ subcontractantii; Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 691 din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. (Formular 6)

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.
Cerinta nr. 2 Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica în îndeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica în îndeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Fisa de date

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	60.00%	60.00
Descriere: Punctaj financiar		
Algoritm de calcul: Punctajul financiar se calculeaza astfel:		
- Pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte;		
- Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:		
$P_n = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$		
unde:		
P _n – punctajul financiar pentru oferta n;		
Pret n – pretul ofertei n;		
Pret minim – cel mai mic pret dintre toate ofertele;		
2 Punctaj tehnic	40.00%	40.00
Descriere: Cost operational anual maxim garantat		
Algoritm de calcul: Punctajul tehnic maxim acordat este de 100 puncte si se calculeaza astfel:		
- Pentru oferta cu cel mai mic cost operational anual maxim garantat se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte;		
- Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:		
$P_n = (\text{cel mai mic cost operational anual maxim garantat} / \text{cost operational anual maxim garantat } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$		
unde:		
P _n – punctajul tehnic pentru oferta n;		
Cost operational anual maxim garantat n – Cost operational anual maxim garantat al ofertei n;		
Cel mai mic cost operational anual maxim garantat – cel mai mic cost operational anual maxim garantat dintre toate ofertele;		
Punctajul final se va calcula dupa urmatoarea formula:		
$P_{\text{Final}} = P_{\text{Financiar}} \times 60\% + P_{\text{Tehnic}} \times 40\%$		
unde:		
P _{Final} - punctajul final		
P _{Tehnic} - punctajul obtinut la propunerea tehnica;		
P _{Financiar} - punctajul obtinut la propunerea financiara		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 40.00

Ponderea componentei tehnice: 40.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

1505

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mentinea „Propunere tehnica” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică se va prezenta organizată conform modelului Metodologie (Formular nr.12).

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de sub-contractanți și specializarea acestora (model orientativ Formularul nr. 13);
- Resurse (Formular nr. 14);
- Program (Formular nr. 15).

Actele cu putere de lege, normele administrative și acordurile colective, atât la nivel național, cât și la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul condițiilor de muncă și protecției muncii, care se aplică în timpul executării unui contract, cu condiția ca asemenea norme, precum și aplicarea lor, să fie conforme cu dreptul comunitar. În situațiile transfrontaliere, în care lucrători dintr-un stat membru prestează servicii în alt stat membru în scopul executării unui contract, Directiva 96/71/CE prevede condițiile minime care trebuie să fie respectate de țara gazdă în privința acestor lucrători detașați. În cazul în care dreptul intern conține dispoziții în acest sens, se poate considera ca nerespectarea acestor obligații este o abatere gravă sau un delict privind conduita profesională a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea celui operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică.

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare (model orientativ Formular nr. 17). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către lider.

Ofertantul trebuie să indice în oferta faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de execuție lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

- Clauze contractuale obligatorii înscrise

Orice alte documente pe care Ofertantul le considera necesare și dorește să le anexeze.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- a) Formularul de Ofertă (Formularul nr. 11);
- b) Anexa la Formularul de Ofertă (Formularul nr. 11A);
- c) Centralizatorul financiar al activităților (obiectelor) (Formular nr. 16).

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (model orientativ Formularul nr. 9), transmisă în original
- Garanția de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație (model orientativ Formular nr. 1);
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Imputernicire (model orientativ Formularul nr. 10) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii postale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratura - Camera 101, parter, cod postal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratura - Camera 101, parter, cod postal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure ca oferta să este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Anunțul de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la alta adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie și un CD/DVD cu varianta electronică a propunerii Tehnice și a propunerii Financiare. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În cazul în care există discrepante între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Clauzele contractuale obligatorii însoțite, semnate ?i ?ampilate pe fiecare pagină, Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente. Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de sedința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii sesiunii de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate, inclusiv cu numărul paginii de referință.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricărui modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Sectorial de Mediu Axa prioritara 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniul Major de Interventie 1 – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deseurilor si extinderea infrastructurii de management al deseurilor”.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Sectorial de Mediu - POS Mediu

VI.3) ALTE INFORMATII

IV.2.1 Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi punctaj, autoritatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt egale, se va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

II.3 Durata contractului cuprinde perioada de proiectare si executie a lucrarilor de 18 luni si perioada de notificare a defectelor de 12 luni.

III.1 Clauza suspensiva

Procedura de atribuire este initiata sub incidenta prezentei clauze suspensive, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de incheierea contractului de finantare cu Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, directia AMPOS MEDIU (fonduri europene), semnarea contractului facandu-se cu respectarea dispozitiilor art. 94 din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Avand in vedere dispozitiile OUG nr. 34/2006 si HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin semnarea contractului de finantare cu Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice.

In cazul în care, indiferent de motive, contractul de finantare cu Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice nu se va semna, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 209 alin (1) lit. c) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, dupa primirea notificarii din partea Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice cu privire la neacordarea finantarii, fiind imposibila încheierea contractului de achizitie publica.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri înțeleg ca Autoritatea Contractanta si/sau Ministerul Mediului nu pot fi considerati raspunzatori pentru vreun prejudiciu în cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta si/sau Ministerul Mediului au fost notificati asupra existentei unui asemenea prejudiciu.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga raspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situatia descrisa.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CONSILIUL JUDETEAN IASI – Directia Achizitiei Publice-Serviciul Achizitiei Publice si Contracte

Adresa postala: Bd. Stefan cel Mare si Sfânt, nr. 69, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700075, Romania, Tel. +40 232235100, Email: achizitii publice@icc.ro, Fax: +40 232214425, Adresa internet (URL): www.icc.ro