

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Voinesti (Consiliul Local Voinesti)

Adresa postala: com. Voinesti, sat Voinesti, Localitatea: Voinesti, Cod postal: 0262, Romania, Punct(e) de contact: Laura Curpene, Tel. +40 245679324, Email: consiliullocalvoinesti@yahoo.com, Fax: +40 245679450, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Actualizare P.U.G. si Regulament local de urbanism al comunei Voinesti , judet Dambovita

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Comuna Voinesti, judetul Dambovita

Codul NUTS: RO313 - Dambovita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Actualizare P.U.G. si Regulament local de urbanism al comunei Voinesti , judet Dambovita - servicii de urbanism.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Actualizare P.U.G. si Regulament local de urbanism al comunei Voinesti , judet Dambovita - servicii de urbanism.

Valoarea estimata fara TVA: 126,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

) Garantie de participare

da ? nu ?

1. Valoarea garantiei de participare este de 2520 lei.

2. Termenul de valabilitate al garantiei de participare va fi de cel putin 90 zile de la data limita de primire a ofertelor.

3. Garantia de participare se va constitui in conformitate cu art. 86 alin. (1), (2) si (3) din H.G. nr. 925/2006;

4. In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, contul in care se va vira garantia de participare este RO50 TREZ 2715006XXX006024 – Trezoreria Targoviste.

5. In cazul in care garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, dovada constituirii garantiei de participare in original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai tarziu la data si ora deschiderii ofertelor;

6. Ofertantii care vor constitui garantia de participare in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM au obligatia de a face dovada ca reprezinta o intreprindere mica sau mijlocie prin atasarea Formularului nr. 24 - Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM .

7. In masura in care ofertantii depun o contestatie iar CNSC respinge contestatia ca nefondata, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare suma de 1260 lei in conformitate cu art 278¹ din OUG 34/2006

8. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare, se va prezenta separat de restul ofertei, in original, cel mai tarziu la data si ora deschiderii ofertelor. Oferta financiara va fi exprimata atat in lei, cat si in euro. Echivalenta leu / euro se va face la cursul BNR din data de 08.02.2013.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantie de buna executie

da ? nu ?

a) Garantia de buna executie se va constitui in procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A.

b) Modul de constituire:

- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari;

- prin retineri succesive din situatiile de lucrari prezentate la plata cu respectarea prevederilor H.G. 1045/2011 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 925/2006. In propunerea tehnica operatorii economici, ofertanti la procedura, vor mentiona modul de constituire al garantiei de buna executie.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;- Hotararea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism- republicata;- Ordinul MLPAT nr.90N/911-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrarilor de introducerea a Cadastrului imobiliar in localitati;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006. Modalitatea de indeplinire: Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura (inclusiv de tertul sustinator, daca este cazul):

a) Formularul nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Cerinta nr. 2

Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006. Modalitatea de indeplinire: 1) Formularul nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006

2) Persoanele juridice române vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat si taxele locale, în luna anterioara celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

3) Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si taxele locale, în luna anterioara celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 3

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura. Modalitatea de indeplinire: Formularul nr. 3 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura Cerinta nr. 4 Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa respecte regulile de concurenta. Modalitatea de indeplinire: Formularul nr. 4 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta. Cerinta nr. 5

Operatorii economici nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006. Modalitatea de indeplinire:

Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Observatie - persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care vor fi luate în calcul pentru completarea declaratiei:

Sandu Gabriel Danut – primar Comuna Voinesti

Popa Constantin Claudiu – Viceprimar

Popescu Otilia – Secretar

Predica Ileana – Contabil

Gavrila Camelia – Consilier urbanism

Curpene Laura – Responsabil achizitii publice

Consilieri locali: Motoiu Mihaela , Petrescu Gheorghe ; Bucura Neculae ; Lambuta Nicolae ; Sontea Nicolae ; Nicolae Mihail Cristian ;

Onescu Aristotel Marius ; Rosu Vasile ; Stroe Aurel ; Erculescu Gheorghe ; Antofie Viorel ; Neagu Mihail Florin, Cutoiu Gheorghe, Toma

Cornel

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Ofertantii pers juridice, romane sau straine, vor prezenta certificatul constatator emis de Registrul Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului „Actualizare PUG si Regulament local aferent al comunei Voinesti, judet Dambovita, trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN, din certificatul constatator emis de ONRC, sau echivalent. Modalitatea de

indeplinire: Persoane juridice/fizice române

1) Certificat constatator, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", emis de Oficiul Registrului

Comertului, valabil la data depunerii ofertei.

Persoane juridice/fizice straine

1) Se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si traducere certificata în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

2) Se vor atasa documentele relevante, în original sau copie legalizata si traducere certificata în limba româna, emise de autoritatile

competente din tara în care își are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;

b) codul unic de înregistrare;

c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);

d) structura actionariatului;

e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;

f) domeniul de activitate principal;

g) domeniile de activitate secundare;

h) situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete.

Observatie:

1) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul

procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Cifra de afaceri anuala globala medie pe ultimii 3 ani sa fie de minim 126.000 lei.</p> <p>Mod de indeplinire: 3) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica (la notariat), prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate, se va completa Formularul 7 -Angajament tert sustinator financiar</p> <p>NOTA: în cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre un tert sustinator, atunci acesta are obligatia sa faca dovada ca nu se afla în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale articolului 181, lit. a), c¹ si d) si ca nu se încadreaza la art. 69¹ din OUG 34 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>Mod de indeplinire: 3) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica (la notariat), prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate, se va completa Formularul 7 -Angajament tert sustinator financiar</p> <p>NOTA: în cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre un tert sustinator, atunci acesta are obligatia sa faca dovada ca nu se afla în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale articolului 181, lit. a), c¹ si d) si ca nu se încadreaza la art. 69¹ din OUG 34 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>

Fisa de date

<p>Mod de indeplinire</p> <p>1) Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura Formularul nr. 6 - Informatii generale</p> <p>2.1) Persoanele juridice române vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa situatiile financiare anuale pe ultimii 3 ani sau orice alt document justificativa din care sa reiasa cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani.</p>	<p>Mod de indeplinire</p> <p>1) Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura Formularul nr. 6 - Informatii generale</p> <p>2.1) Persoanele juridice române vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa situatiile financiare anuale pe ultimii 3 ani sau orice alt document justificativa din care sa reiasa cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani.</p>
<p>Mod de indeplinire: Pentru prezentarea cifrei de afaceri echivalenta lei-euro este urmatoarea: Anul , 2010, 1 euro = 4,2848, 2011, 1 euro = 4,3197; 2012 1euro= 4,4287</p>	<p>Mod de indeplinire: Pentru prezentarea cifrei de afaceri echivalenta lei-euro este urmatoarea: Anul , 2010, 1 euro = 4,2848, 2011, 1 euro = 4,3197; 2012 1euro= 4,4287</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Cifra de afaceri anuala globala medie pe ultimii 3 ani sa fie de minim 126.000 lei.</p> <p>Mod de indeplinire: 2.2) Persoanele juridice straine vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" însoțita de traducere autorizată în limba română după documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Declarația pe proprie răspundere, în forma autentică, trebuie să cuprindă informațiile solicitate, pentru care nu a putut depune documentele, precum și faptul că în țara de origine sau țara în care este stabilit nu se emit astfel de documente.</p>	<p>Mod de indeplinire: 2.2) Persoanele juridice straine vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" însoțita de traducere autorizată în limba română după documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Declarația pe proprie răspundere, în forma autentică, trebuie să cuprindă informațiile solicitate, pentru care nu a putut depune documentele, precum și faptul că în țara de origine sau țara în care este stabilit nu se emit astfel de documente.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 5</p> <p>Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane considerate de Autoritatea contractanta ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului personal de specialitate si experti care vor avea roluri esentiale în îndeplinirea contractului, în conformitate cu Hotărârea nr. 101, publicată în MOF nr 577/ 13.08.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania. Autoritatea contractanta a solicitat specialist atestati, cu drept de semnatura pentru documentatiile de urbanism (personal de specialitate si experti care vor avea roluri esentiale în îndeplinirea contractului) si anume:</p> <p>a) Coordonatorul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specialist atestat de Registrul Urbanistilor Romani: Urbanist diplomat / master urbanist/ urbanist/ arhitect urbanist / arhitect diplomat - Membru cu drept de semnatura al Registrului Urbanistilor din România pentru coordonarea elaborarii documentatiilor de urbanism categoria D- Planuri Urbanistice Generale de ora?e sau comune împreuna cu regulamentele locale aferente acestora; b) Expert în protec?ia mediului îndeplinind urmatoarele cerin?e: - Studii superioare universitare de specialitate de lunga durata ; - Experien?a profesionala de specialitate de minim 2 ani; C) – Expert în geodezie/cadastru îndeplinind urmatoarele cerin?e: - Studii superioare universitare de specialitate de lunga durata; - Experien?a profesionala de specialitate de minim 2 ani; <p>Nota:</p> <p>1) Se vor prezenta persoane diferite pentru fiecare pozitie. Pentru o pozitie pot fi nominalizate mai multe persoane.</p> <p>Mod de indeplinire</p> <p>Se vor atasa:</p> <p>1) Formularul nr. 12 - Personal ce va fi angajat în contract</p> <p>2) Formularul nr. 14 - Curriculum Vitae pentru specialistii angajati în contract conform Formularului 12, din care trebuie sa reiasa pozitia propusa în cadrul contractului si îndeplinirea cerintelor precizate.</p> <p>3) Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" după diplomele, autorizatiile sau certificatele detinute de specialistii angajati în contract conform Formularului 12, necesare pentru dovedirea cerintelor minime. Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" .</p> <p>4) Formularul nr. 15 - Angajament în nume personal se va completa pentru fiecare dintre specialistii angajati în contract conform Formularului 12, în cazul în care nu sunt angajati ai ofertantului.</p> <p>Observatii:</p> <p>1) Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare pozitie.</p> <p>2) Prin contract similar se înțelege contract de prestare servicii de întocmire Plan Urbanistic General si reglamente local de urbanism.</p>	<p>Mod de indeplinire</p> <p>Se vor atasa:</p> <p>1) Formularul nr. 12 - Personal ce va fi angajat în contract</p> <p>2) Formularul nr. 14 - Curriculum Vitae pentru specialistii angajati în contract conform Formularului 12, din care trebuie sa reiasa pozitia propusa în cadrul contractului si îndeplinirea cerintelor precizate.</p> <p>3) Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" după diplomele, autorizatiile sau certificatele detinute de specialistii angajati în contract conform Formularului 12, necesare pentru dovedirea cerintelor minime. Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" .</p> <p>4) Formularul nr. 15 - Angajament în nume personal se va completa pentru fiecare dintre specialistii angajati în contract conform Formularului 12, în cazul în care nu sunt angajati ai ofertantului.</p> <p>Observatii:</p> <p>1) Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare pozitie.</p> <p>2) Prin contract similar se înțelege contract de prestare servicii de întocmire Plan Urbanistic General si reglamente local de urbanism.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Operatorul economic, împreuna cu ofertantul asociat si subcontractantii, dupa caz, trebuie sa dispuna de urmatoarele echipamente :</p> <p>-Sta?ii grafice PC : 3 buca?i;</p> <p>-Imprimanta A3/A4 : 1 bucata;</p> <p>-Plotter color A : 1 bucata;</p> <p>- Scanner A0 : 1 bucata;</p> <p>- Copiator A3/A4 : 1 bucata;</p> <p>Mod de indeplinire: 3)) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația tehnică invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate, se va completa de către tertul sustinator Formularul nr. 10 - Angajament privind susținerea tehnică.</p> <p>NOTA: în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către un tert sustinator, atunci acesta are obligația să facă dovada că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale articolului 181, lit. a), c¹ și d) și că nu se încadrează la art. 69¹ din OUG 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Mod de indeplinire: 3)În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația tehnică invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate, se va completa de către tertul sustinator Formularul nr. 10 - Angajament privind susținerea tehnică.</p> <p>NOTA: în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către un tert sustinator, atunci acesta are obligația să facă dovada că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale articolului 181, lit. a), c¹ și d) și că nu se încadrează la art. 69¹ din OUG 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Mod de indeplinire: 1) Se va completa Formularul nr. 9 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.</p> <p>2) Se va face dovada echipamentelor solicitate:</p> <p>a) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minime solicitate.</p> <p>b) Pentru echipamentele care nu sunt în proprietatea ofertantului se vor atașa precontractele de închiriere / contractele de închiriere/ acorduri de închiriere / angajament de punere la dispoziție în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" .</p> <p>c) echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele esențiale de calitate, conform legislației în vigoare, și să dețină verificarea tehnică periodică în termen de valabilitate;</p>	<p>Mod de indeplinire: 1) Se va completa Formularul nr. 9 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.</p> <p>2) Se va face dovada echipamentelor solicitate:</p> <p>a) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minime solicitate.</p> <p>b) Pentru echipamentele care nu sunt în proprietatea ofertantului se vor atașa precontractele de închiriere / contractele de închiriere/ acorduri de închiriere / angajament de punere la dispoziție în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" .</p> <p>c) echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele esențiale de calitate, conform legislației în vigoare, și să dețină verificarea tehnică periodică în termen de valabilitate;</p>
<p>Cerinta nr. 6</p> <p>Formularul nr. 11 - Informatii generale privind angajatii Mod de indeplinire: Se va completa Formularul nr. 11 - Informatii generale privind angajatii</p> <p>Cerinta nr. 7</p> <p>Formularul nr. 12 - Personal ce va fi angajat în contract Mod de indeplinire:</p>	<p>Mod de indeplinire:Se va completa Formularul nr. 11 - Informatii generale privind angajatii</p> <p>Se va completa Formularul nr. 12 - Personal ce va fi angajat în contract</p>
<p>NOTA: în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către un tert sustinator, atunci acesta are obligația să facă dovada că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale articolului 181, lit. a), c¹ și d) și că nu se încadrează la art. 69¹ din OUG 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>NOTA: în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către un tert sustinator, atunci acesta are obligația să facă dovada că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale articolului 181, lit. a), c¹ și d) și că nu se încadrează la art. 69¹ din OUG 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate.</p>	<p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate.</p>
<p>Cerinta 8 Formularul nr. 13 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane. Mod de indeplinire: Se va completa Formularul nr. 13 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane</p>	<p>Mod de indeplinire:Se va completa Formularul nr. 13 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>a)Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si dus la bun sfârșit, în ultimii trei ani, cel puțin un contract, maxim doua contracte de prestari servicii de similare , cu o valoare de minim 126.000 lei fara T.V.A.</p> <p>Mod de indeplinire: 1) Se va atașa Formularul nr. 8 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3ani</p> <p>2) 2) Se va atașa Formularul 8 a – Experienta similara</p> <p>3) Pentru îndeplinirea cerinței ofertantul poate prezenta copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificate / documente emise de către beneficiar / documente constatatoare / procese verbale de predare primire si receptie a serviciilor, din care sa reiasa prestarea de servicii cu o valoare de minim 126.000 lei .</p> <p>Nota: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa valoarea finala real realizata aferente serviciilor prestate prezentate ca experienta similara.</p>	<p>Mod de indeplinire: 1) Se va atașa Formularul nr. 8 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3ani</p> <p>2) 2) Se va atașa Formularul 8 a – Experienta similara</p> <p>3) Pentru îndeplinirea cerinței ofertantul poate prezenta copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificate / documente emise de către beneficiar / documente constatatoare / procese verbale de predare primire si receptie a serviciilor, din care sa reiasa prestarea de servicii cu o valoare de minim 126.000 lei .</p> <p>Nota: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa valoarea finala real realizata aferente serviciilor prestate prezentate ca experienta similara.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calitatii) valabil la data limita de depunere ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului. În cazul unei asocieri, aceasta cerinta va fi indeplinita în mod individual de fiecare membru al asocierii</p> <p>Mod de indeplinire: Se va atasa copie dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p>	<p>Mod de indeplinire: Se va atasa copie dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine:

- 1) O descriere a serviciilor care se vor presta, din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor din caietul de sarcini .
- 2) Graficul fizic si valoric pentru îndeplinirea contractului. Graficul fizic si valoric de prestare a serviciilor se va detalia pe categorii de servicii prestate.
- 3) Formularul nr. 20 – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca privind protectia muncii, completat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va contine:

1) Formularul nr. 21 - Formular de oferta si anexa sa complete.

a) Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

b) Modalitate de plata: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1) Adresa la care se depune oferta: la sediul autoritatii contractante: Primaria comunei Voinesti, str. Principala, nr. 145, comuna Voinesti, cod postal 137525.

? Operatorii economici vor transmite oferta în plicuri sigilate, 1 (unu) original si 1 (unu) copie, pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara. Documentele se vor introduce în plicuri distincte, pe care se va înscrie:

? Plicul nr. 1 - Documente de calificare – ORIGINAL,

? Plicul nr. 2 - Documente de calificare - COPIE,

? Plicul nr. 3 - Propunere tehnica – ORIGINAL,

? Plicul nr. 4 - Propunere tehnica - COPIE,

? Plicul nr. 5 - Propunere financiara – ORIGINAL,

? Plicul nr. 6 - Propunere financiara - COPIE, în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei.

În cazul în care exista asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

1) OFERTA VA CUPRINDE: Oferta se va face în plic închis în doua exemplare, un exemplar original si un exemplar în copie. Originalul si copiile vor fi tiparite cu cerneala neradiabila. Documentele ofertei trebuie sa fie obligatoriu numerotate, semnate si stampilate corespunzator pe fiecare pagina.

? Se va anexa obligatoriu un Opis al documentelor. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;

? Dovada privind constituirea garantiei de participare;

- Scrisoarea de înaintare se va prezenta si înregistra separat de oferta -Formular original;

- Împuternicire însoțita de copie carte de identitate a împuternicitului- Formularul nr. 22 original;

- Garantia de participare în original – se prezinta separat de oferta.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate „parte a ofertei”, modificarile trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscriptiei “MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.;

? Dovada ca ofertantul/ofertantii reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie, respectiv dovada privind numarul de salariati si dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum si valoarea activelor totale, pentru ofertantii care vor depune garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare- Formular nr 23 în original.

NOTA: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primul loc, documente care contin noi preturi, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului al carei pret este cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compartiment achizitii publice – servicii, lucrari, produse – Primaria Voinesti

Adresa postala: str. Principala, nr. 145, Localitatea: Voinesti, Cod postal: 137525, Romania, Tel. +40 245679324, Email: consiliullocalvoinesti@yahoo.com, Fax: +40 245679450