

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ARAD

Adresa postala: B-DUL REVOLUTIEI NR. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: LUCIAN HATEGAN, Tel. +40 257281850-289, In atentia: Mirela Szasz, Email: achizitii@primariaarad.ro, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: Bulevardul Revolutiei nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Constructii Urbanism, Tel. +40 257281850-146, In atentia: Mirela Szasz, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: Bulevardul Revolutiei nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Constructii Urbanism, Tel. +40 257281850-146, In atentia: Mirela Szasz, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: Bulevardul Revolutiei nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Relatii cu publicul, Tel. +40 257281850-316, In atentia: Mirela Szasz, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Studiu de Fezabilitate privind punerea în valoare a cladirilor, monumentelor de for public si a pietelor publice din Municipiul Arad

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Arad

Codul NUTS: RO421 - Arad

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Intocmirea unui Studiu de Fezabilitate privind punerea în valoare a cladirilor, monumentelor de for public si a pietelor publice din Municipiul Arad

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

Intocmirea unui Studiu de Fezabilitate privind punerea în valoare a cladirilor, monumentelor de for public si a pietelor publice din Municipiul Arad, in conformitate cu tema de proiectare

Valoarea estimata fara TVA: 403,225.80 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

4 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este de 8000 lei. Perioada de valabil a GP trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabil a ofertei (90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor). Constituirea GP: instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau societate de asigurari, în favoarea AC (art. 86 din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009), sau ordin de plata vizat de banca, însoțit de extrasul de cont al ofertantului, din care sa reiasa debitarea contului acestuia cu suma indicata mai sus. Contul pentru GP la licitatiei al Municipiului Arad deschis la Trezoreria Arad: RO40TREZ0215006XXX006669. În cazul în care ofertantul va depune, în conformitate cu art. 86 din HG 925/2006 scrisoarea de garantie, este de preferat ca aceasta sa fie eliberata de o banca/societate de asigurari cu sediul în România si se va depune în original; în cazul scrisorilor de garantie emise de o banca/societate de asigurari din strainatate, se va prezenta si traducerea autorizata a acesteia. Echivalenta leu/alta valuta este cursul BNR din data publicarii invitatiei de participare. Conform art. 86 alin. (4) din HG 925/2006, „garantia de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la deschiderea ofertelor”. AC va exclude din procedura de atribuire ofertantul care la data si ora deschiderii ofertelor nu va prezenta dovada constituirii GP în forma, cuantumul si perioada de valabilitate solicitate în prezenta documentatie de atribuire. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie prezentata astfel încât comisia de evaluare sa poata constata îndeplinirea acestei cerinte fara a deschide plicurile continând propunerea tehnica si propunerea financiara. Ofertantii care vor constitui garantia de participare conform art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, vor face dovada ca sunt inclusi în aceasta categorie si vor completa Formularul nr. 38

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, prin modalitatile prevazute la art. 90 din HG 925/2006

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Arad

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

d) Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie

e) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie privind eligibilitatea. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Autoritatea contractanta va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 180 din OUG 34/2006;

2. Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006. În cazul unei asocieri/subcontractari, fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte acest formular. Persoanele cu functie de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: dl. Radu Dragan, presedinte cu drept de vot; dna. Elena Portaru, membru; dl. Iulian Morar, membru; dna. Mirela Szasz, membru, dna. Irina Sterl, membru; dl. Gheorghe Falca, primar; dl. Levente Bognar, viceprimar; dl. Catalin Titiriga, viceprimar; dna. Claudia Macra, administrator public; dl. Ciprian Puie, consilier juridic, dl. Mosneag Ovidiu, consilier local, dl. Czipster Kalman, consilier local, dl. Vlaicu-Hergane Traian Ion, consilier local, dl. Ciupe Ionel, consilier local, dna. Pistru – Popa Simona Geanina, consilier local, Nicsanu Marcela – Ana, consilier local, Lazurca Adrian – Catalin, consilier local, Varga Glad – Aurel, consilier local, Farcas Ioan, consilier local, Cismasiu Mariana, consilier local, Maris Florin, consilier local, Gligor Teodor, consilier local, Ardelean Lia, consilier local, Lupas Marin, consilier local, Galis Florin, consilier local, Rus Eugen Vasile, consilier local, Mihuta Tristan Gheorghe, consilier local, Ghilinta Gheorghe, consilier local, Dolha Ioan, consilier local, Bilcea Ovidiu Sergiu, consilier local, Rotaru Viorica - Florica, consilier local.

În cazul sustinerii financiare, tehnice si/sau profesionale de catre un tert, acesta va trebui sa prezinte formularul amintit. Autoritatea contractanta va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006.

3. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181/ OUG nr. 34/ 2006. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Autoritatea contractanta va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 181 din OUG 34/2006;

4. Certificat de participare la procedura cu oferta independenta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

5. Declaratie privind încadarea în categoria IMM-urilor. Ofertantii vor completa si prezenta declaratia privind încadrea în categoria IMM-urilor, conform Formularului 38 (daca este cazul)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului - Ofertantii vor prezenta Certificatul emis de Oficiul Registrului Comertului (copie conforma cu originalul), din care sa reiasa ca ofertantii au ca obiect de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. În cazul unei asocieri, cerinta de mai sus se considera îndeplinita daca se respecta prevederile anexei 2 a Ordinului ANRMAP nr. 509/2011. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, certificatul în original sau copie legalizata

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantii vor completa si prezenta fisa de informatii generale – inclusiv date referitoare la nivelul mediei cifrei de afaceri din ultimii 3 ani corespunzatoare domeniului de activitate aferent contractului. Cifra medie de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie sa fie de minim 800 000 lei.	Valorile vor fi exprimate in lei si euro, la cursul leu/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective in care s-a facut inregistrarea si va specifica ratele utilizate in oferta depusa

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor servicii similare prestate în ultimi 3 ani. Ofertantii vor completa si prezenta lista privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani (se considera ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor).	Ofertantii vor completa si prezenta lista privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani (se considera ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular
<p>Experienta similara</p> <p>Se vor completa fise de informatii privind experienta similara. Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului ca în ultimii 3 ani (se considera ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor), au derulat mai multe contract de servicii similare, având o valoare (calculata prin luarea în considerare a unui contract sau maxim doua contracte) de minim 200 000 lei.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei se vor atasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa demonstreze îndeplinirea cerintei. 	<p>Formularul privind Experienta similara.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei se vor atasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa demonstreze îndeplinirea cerintei: copie parti relevante din contract, sau proces verbal de receptie, sau recomandare
<p>Lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului</p> <p>In vederea îndeplinirii contractului, ofertantii vor prezenta o echipa compusa din minim 3 persoane, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 arhitect sau urbanist - 1 inginer specialist in automatizari hidropneumatice - 1 peisagist. <p>Pentru personalul propus se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri si copii ale diplomelor de studii pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului - Declaratia de disponibilitate pentru fiecare membru al echipei propuse 	<p>Pentru personalul propus se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri si copii ale diplomelor de studii pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului - Declaratia de disponibilitate pentru fiecare membru al echipei propuse <p>Atunci când un grup de operatori economici depune o oferta /candidatura comuna, capacitatea profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza capacitatea tehnica invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, conform art. 190 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d).</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

1

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute în tema de proiectare. Propunerea tehnica va trebui sa prezinte pe suport de hartie si in format electronic o propunere de punere in valoare a Palatului Cultural din Arad, cu respectarea obligatorie a tuturor elementelor stabilite prin tema de proiectare. Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor - Declaratie privind respectarea conditiilor de munca, mediu si sanatate pentru locul de munca.

Observatie: Neprezentarea propunerii tehnice atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se elaboreaza în conformitate cu Formularul 31 (formular de oferta) Formularul de oferta se va completa în lei, cu si fara TVA.

Oferta financiară va fi depusă împreună cu Contractul de servicii, semnat pe fiecare pagină.

Observatie: Neprezentarea propunerii financiare atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa sigileze documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara în plicuri separate. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____, ora _____, respectiv cu denumirea procedurii de achizitie publica: „SF punere in valoare cladiri, monumente de for public si piete publice din Municipiul Arad”.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentarii ofertei.

Plicul va fi însoțit de urmatoarele documente care nu vor fi introduse în plic:

- Scrisoarea de înaintare;
- Dovada constituirii garantiei de participare;
- Împuternicirea scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor;
- Copia actului de identitate (B.I./C.I.) a persoanei participante la aceasta sedinta

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul existentei mai multor oferte clasate pe primul loc, departajarea acestora se va face în urma reofertarii preturilor de către operatorii economici aflați în această situație, în plicuri închise și sigilate, ce vor fi deschise simultan la o dată stabilită

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Arad, Serviciul Juridic Contencios

Adresa postala: B-dul Revolutiei, nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Tel. +40 257281850-146, Email: achizitii@primariaarad.ro, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro