

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL BUCURESTI

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Punct(e) de contact: DANIELA MINCU, Tel. +40 213055530, In atentia: DANIELA MINCU, Cristina Nisipeanu, Email: Daniela.mincu@bucuresti-primaria.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare Casa Cesianu"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

un contract de Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare Casa Cesianu", definit de catre proiectant in devizul general si nu cuprinde un quantum aferent procentului de diverse si neprevazute.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

un contract servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare Casa Cesianu"

Valoarea estimata fara TVA: 152,080.80 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

28 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare va fi constituita de ofertanti in conformitate cu prevederile art.86 din HG 925/2006.orientativ Formularul 13 in cazul scrisorii de garantie bancara, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in prezenta documentatie.Cont depunere:RO53TREZ7005006XXX000227 la ATPMB,CUI 4267117.Cuquantumul garantiei este de 3.000 lei. Valabilitate 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare/scrisoarea de garantie bancara poate fi emisa in numele Liderului asocierii sau a oricarui membru al asocierii cu conditia nominalizarii la punctele a),b),c)si d) din Formularul nr. 13 a tuturor membrilor asocierii. In situatia in care ofertantul este IMM (asoc de IMM-uri)conform legii nr. 346/2004, va depune Formularul nr. 14,cuquantumul garantiei fiind redus la 50%. Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR cu 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuquantumul garantiei de buna executie exprimata procentual este de 7% din pretul contractului fara T.V.A. si se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii si inregistrarii contractului in Registrul Unic de Contracte existent la Directia Generala Achizitii.Garantia de buna executie va fi depusa, in original, la Directia Generala Economica, in copie la directia initatoare a procedurii si la Directia Proceduri Achizitie,in vederea deblocarii garantiei de participare. Modul de constituire conform art.90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulerioare. Modul de restituire conform art.92, alin (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare-Nota:Se va prezenta Formularul nr. 22 cu optiunea cu privire la modul de constituire a garantiei de buna executie.In situatia in care prestatorul este IMM (asoc. de IMM-uri),cuantumul garantiei de buna executie va fi 3,5% din valoarea contractului fara TVA

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

23,83% fonduri nerambursabile FEDR, 3,65% fonduri buget de stat, 72,52% buget Municip Bucuresti. Mod de plata:conf.art 14 din mod de contr, parte a Docum de atrib

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completari ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c)Ordinul ANRMAP nr. 314, din 12 octombrie 2010. d)Ordinul ANRMAP nr. 302 din data de 01 iunie 2011. e)Ordinul ANRMAP nr. 509 din data de 14 septembrie 2011. f)Lege nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM g)LEGE Nr. 279 din 7 decembrie 2011 privind modif OUG nr. 34/2006.h)Ord nr. 171 din 15 Mai 2012 i)Alte acte normative indomeniul achizitiilor publice.OUG 77/27.11.2012.A se vedea www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatie personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatie personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

*Declaratie pe propria raspundere, în temeiul art.180 din OUG nr. 34/2006, Formular 1, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declarația se completează obligatoriu și de către tertul sustinator, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

*Certificat de cazier judiciar pentru administrator/ firma, valabil la data limita de depunere a ofertelor/firma, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

*Cazier fiscal eliberat de autoritatea competentă, valabil la data limita de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

*Declaratie pe propria raspundere, Formular 2, în temeiul art.181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Declarația se completează obligatoriu și de către tertul sustinator, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

*Declaratie privind calitatea de participant la procedura Formular 3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

*Certificat de participare cu oferta independentă Formular 4. În cazul în care ofertantul este o asocieră, se va completa un singur formular pe asocieră.

*Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹, Formular 5, (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPREȘCU - Primar General al Municipiului București

Bogdan Hreapca- Director general – Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Mircea Octavian Constantinescu - Director General Direcția Generală Economică

Ec. Daniela Mincu - Director General Direcția Generală Achiziții

Jr. Silvia Barbulescu - Director Executiv Direcția Proceduri Achiziție

Adrian Iordache - Director – Direcția Juridică

Irina Bologa – Manager Proiect – Sef Serviciu Direcția Cultura Învățământ Turism

Bogdan Sosoaca – Director Executiv Direcția Investiții

Catalin Diaconu - Expert Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Ion Florea – Director Executiv Direcția Financiar Contabilitate

Cristina Nisipeanu – referent Direcția Proceduri Achiziție

Aurelia Radu - Sef serviciu Direcția Investiții

Sima Nicoleta - Sef serviciu Direcția Juridică

Alexandrescu Oana Raluca - Consilier Serviciul Cultura

Consiliul General al Municipiului București aproba bugetul Municipiului București. Numele celor 55 consilieri generali se poate vizualiza pe

site-ul PMB : www.pmb.ro – pagina de start – la rubrica Instituții / Consiliul General al Mun.București/Componenta/Consilieri/Alexe Florin

Alexandru, Anton Mihaela, Bacaintan Irimie Gabriel, Badulescu Aurelian, Boaja Minica, Capota Bogdan Alexandru, Chiris Mariana, Cosma

Maria Roxana, Cruceanu Elena, Deaconescu Ionel Cristinel, Draghici Aurelia Gratiela, Florescu Dragos, Gâf - Deac Ioan, Giugula Doru

Mihai, Gorodea Tiberiu Silviu Ioan, Grigorescu Robert, Ilie Petre, Iovici Victor Teodor, Ivascu Tiberiu, Meran Stefan Dan, Mihailescu Ion

Bogdan, Mihailovici Virginia, Murg Calin, Neagu Mihai, Nedelcu Costel, Nemes Carmen Ionela, Nicorescu Virgil, Nitu Robert Daniel,

Paduraru Alexandru, Părvu Cosmin Gabriel, Pop Romeo Teodor, Popa Grigore Ioan, Popa Maria, Popescu Costin Adrian, Poterasu Cornel

– Constantin, Prioteasa Doru, Purcarea Sorin, Radoi Silviu George, Raicu Mircea Cristian, Raileanu Marius Nicolae, Rizioiu Mircea, Roseti

George Adrian, Scarlat Horia, Sitaru Janina Mirela, Stan Ion, Stan Nicusor, Tanase Ion Gabriel, Tapardel Ana – Claudia, Tica Horatiu –

Florin, Toma Veronica, Tudor Popescu Cristian, Untaru Virgil, Vladan Florin Laurentiu, Voicu Mihai, Zidarescu Ionela Loredana.

Acest document va fi prezentat de către Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Tert sustinator.

*Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată. Persoanele juridice române vor prezenta: Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată; Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

(Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor de plată scadente în luna anterioară termenului limita de depunere a ofertelor sau ulterior.

2. Certificatele se vor prezenta în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, iar ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire va prezenta documentul în original/copie legalizată.

3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

4. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a platilor obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a platilor la zi a acestor esalonări în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească ca și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data limita de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. corespunzător obiectului supus procedurii de achiziție. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

2. Pentru persoane juridice/fizice straine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.: În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare și atestare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dacă a prezentat documentul care dovedește o formă de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
continuare -reflectate în acestea, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba româna a documentelor solicitate mai sus.Nota: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante	-
Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	Formularul 11, 5, 6. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare
Capacitatea economica si financiara a unui ofertant poate fi sustinuta de o terta persoana, fizica sau juridica, indiferent de relatiile juridice existente între aceasta si ofertant. Sustinatorul va prezenta un angajament ferm încheiat în forma autentica, în sensul art. 186 din O.U.G. 34/2006, ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Sustinatorul financiar nu trebuie sa se afle în nici una dintre situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 si art.181 lit. a, c^1 si d din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Formularele 1,18, 21,5.
In cazul in care Asocierea beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la art. 186 alin. (2) din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Formularele 1,18,21,5
Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri în domeniul de activitate aferent contractului într-o perioada anterioara care vizeaza cel mult ultimii 3 ani, în masura în care informatiile respective sunt disponibile. Media cifrei de afaceri sa fie egala sau mai mare cu 300.000 lei.1. Bilant contabil/extras de bilant/raport de audit/raport al cenzorilor pe cel mult ultimii 3 ani, în copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”.2. Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.3. Ofertantii nerezidenti vor prezenta bilanturile contabile pentru cel mult ultimii 3 ani pentru care exista exercitiu financiar încheiat, însoțit de raportul auditorilor financiari si contabililor autorizati sau de cenzorii societatii, dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare	Formular 6; 2010: 1 euro=4,2099lei,2011:1 euro=4,2379lei, 2012: 1 euro=4,4560lei.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Capacitatea tehnica si profesionala a unui ofertant poate fi sustinuta de o terta persoana, fizica sau juridica, indiferent de relatiile juridice existente între aceasta si ofertant. Sustinatorul va prezenta un angajament ferm încheiat în forma autentica, în sensul art. 190 din O.U.G. 34/2006, ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Sustinatorul nu trebuie sa se afle în nici una dintre situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 si art.181 lit. a, c^1 si d din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Formularele 1,19,21,5.
In cazul in care Asocierea beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza in conditiile prevazute la art. 190 alin.(2) din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Formularele 1,19,21,5.
Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.	Formular 7; 2010: 1 euro=4,2099lei,2011:1 euro=4,2379lei, 2012: 1 euro=4,4560lei.
Fisa privind experienta similara Ofertantul (operatorul economic sau membri asocierii împreuna) trebuie sa demonstreze experienta în domeniu (prestari servicii de asistenta tehnica de proiectare aferente executiei de lucrari la cladiri de interes istoric sau arhitectural deosebit/lucrari de restaurare) prin prezentarea a minim 1 contract care sa confirme prestarea de servicii similare în valoare totala egala sau mai mare cu 152.080,80 lei, excl TVA. Se vor anexa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, documente suport pentru contractele din Fisa de informatii privind experienta similara astfel: copii ale contractelor sau ale paginilor din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnaturi, cât si orice alte parti din contract pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea experientei similare/proces verbal de receptie partiala	Formular 8; 2010: 1 euro=4,2099lei,2011:1 euro=4,2379lei, 2012: 1 euro=4,4560lei.
continuare-sau la sfârșitul prestarii serviciilor sau certificate/documente de receptie emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar, continând valoarea, perioada, locul prestarii serviciilor/ recomandari din partea beneficiarilor, care vor contine obligatorii date referitoare la: beneficiarul contractului, acord/contract de asociere (daca este cazul), tipul serviciilor/activitatilor prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului. Documentele emise în alte limbi, se vor prezenta însoțite de traducerea în limba româna, autorizata / legalizata. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Pentru experienta similara prezentata în alta moneda se va lua cursul mediu comunicat de BNR.	-

Fisa de date

<p>Informatii privind capacitatea profesionala: Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, personalul angajat/cadrele de conducere în ultimii 3 ani nefiind în mod obligatoriu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului</p> <p>În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	Formular 9
<p>Declaratie de disponibilitate a ofertantului cu privire la persoanele responsabile pt îndeplinirea contractului de servicii. Ofertantul va prezenta o declaratie prin care reprezentantul legal al acestuia se angajeaza ferm sa asigura urmatoarele :</p> <p>oDisponibilitatea persoanelor responsabile pt îndeplinirea oblig contractuale pe toata durata contr, în conformitate cu graficul de realizare a obiectului contractului, asumat prin oferta</p> <p>oPastrarea persoanelor propuse pe toata perioada de derulare a contractului. Înlocuirea acestor persoane, daca este cazul, se va face numai cu acordul prealabil al autoritatii contractante. Acordul Autorit contract pt modificarea propusa va fi conditionat de prezentarea de catre ofertant a documentelor care sa ateste ca pregatirea profesionala a persoanelor propuse este echiv cu cea a celor înlocuite, care a stat la baza evaluarii ofertelor si ca persoanele propuse au pregatirea si experienta necesare si detin atestatele specificate, valab la data înlocuirii</p>	Formular 24
<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii:</p>	<p>Pentru persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului se va completa Formularul 23 la care se vor anexa urmatoarele documente:</p> <p>a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate.</p> <p>Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc. Curriculum Vitae (CV) completat în format european (Europass), în original, datat si semnat pe fiecare pagina, însotit de Declaratia de disponibilitate. C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”. Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul „ANGAJAMENT” completat.</p> <p>Nota: pentru operatorii economici straini autoritatea contractanta accepta documente echivalente</p>
<p>SEF PROIECT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare in domeniul arhitecturii; - specialist atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National în domeniul restaurare arhitectura -1, cconform dispozitiilor art. 22, pct. 3 lit a),f),g) din Ordinul 2495/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 23, 24 din Legea nr. 422/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini 	-
<p>1 ARHITECT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare in domeniul arhitecturii; - expert atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National în domeniul restaurare arhitectura - 1; (conform dispozitiilor art. 23 lit d),f),g) din ordinul 2495/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 23, 24 din Legea nr. 422/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea cerintelor caietului de sarcini 	-
<p>1 INGINER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare în domeniul tehnic; - specialist/ expert tehnic atestat Ministerul Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriului pentru domeniul rezistenta si stabilitate si Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul consolidare/restaurare, structuri istorice - 4; (conform dispozitiilor Ordin nr. 777/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 22 pct.3, lit a),f),g) si art. 23 lit d),f),g) din Ordinul 2495/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 23, 24 din Legea nr. 422/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini 	-
<p>D. 1 ARHITECT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare în domeniul arhitecturii; - expert atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul conservare/restaurare decoratii piatră, stucatură si/sau ceramică, după caz - 9 (conform dispozitiilor art. 23 lit d),f),g) din ordinul 2495/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 23, 24 din Legea nr. 422/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea cerintelor caietului de sarcini 	-

Fisa de date

1 INGINER - studii superioare în domeniul tehnic; - specialist/expert atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul inginerie instalatii - 5; (conform dispozitiilor art. 23 lit d),f),g) din ordinul 2495/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 23, 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea cerintelor caietului de sarcini)	-
Autoritatea contractanta solicita experti care trebuie sa aiba experienta adecvata si calificare profesionala dovedita, relevanta pentru servicii similare cu acest proiect, justificata de urmatoarele aspecte: Exigentele specifice impuse de natura si complexitatea proiectului, specificitatea lucrarilor de restaurare pentru care trebuie asigurata asistenta tehnica din partea proiectantului; Prevederile art.24 alin.(4) din Legea nr.422/2001, potrivit caruia „Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnica a proiectelor si dirigentarea lucrarilor se efectueaza numai de experti si/sau specialisti atestati de catre Ministerul Culturii si Patrimoniului National, cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice si a cerintelor privind calitatea lucrarilor în constructii” si dispozitiile art. 9 din Ordinul MCPN nr. 2495/2010 unde sunt stabilite domeniile pentru care se acorda atestarile pentru conservare/restaurare monumente istorice.	Avand in vedere principiul recunoasterii reciproce, operatorii economici straini vor prezenta documente echivalente ale atestarilor tehnico profesionale ale specialistilor implicati in derularea contractului
Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor	Formular 24
Informatii privind subcontractantii Declaratia privind partea/partile din contract care este/sunt îndeplinita/e de subcontractantii si specializarea acestora. Lista cuprinzând subcontractantii, cu precizarea partilor din contract ce urmeaza a fi îndeplinite de fiecare dintre acestia, datele de recunoastere ale acestuia/acestora precum si specializarea acestora însoțita de acordurile de subcontractate. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.	Formular 10
În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului de achizitie publica prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice si financiare initiale	-

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind asigurarea calitatii, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniul aferent obiectului prezentului contract.Ofertantul trebuie sa prezinte documentele emise de organisme independente nationale sau internationale care atesta certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, în domeniul aferent obiectului prezentului contract, în copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Nu se admit ofertantii în curs de certificare. În cazul în care operatorul economic nu detine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta va acce	-

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTI UNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta cerintele din Caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va include informatii referitoare la metodologia de abordare, activitati, termene, etc. Ofertantul va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca, în conformitate cu Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare. Nota: Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea în munca Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în lei, conform caietului de sarcini. Se va completa Formularul nr. 12 în Sectiunea Formulare. Nota: - Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a)adresa la care se depune oferta: B-dul Splaiul Independentei, nr 291-293, et.10. – Directia Generala Achizitii. b)data limita pentru depunerea ofertei : ora(conform invitatiei de participare) c)numarul de exemplare: - 1 exemplar în original si 1 exemplar în copie. d)modul de prezentare: - Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA...",(conform invitatiei de participare) -Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzator. -Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor; -Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât si copia acestuia. Oferta va fi înaintata cu scrisoare de înaintare în conformitate cu Formularul 16. Garantia de participare se va prezenta separat, nefiind inclusa în coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare. - Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Modelul de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract" – semnatura si stampila. Clauzele obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele specifice contractuale pot fi formulate de ofertanti în termenul limita stabilit pentru solicitarea clarificarilor conform art. 78 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2007-2013; Axa prioritara 5 „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”; Domeniul major de interventii 5.1 „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Ofertantii care au preturi egale si care au primit invitatie de reofertare din partea autoritatii contractante vor depune noua propunere financiara in plic inchis, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscriptia "Reofertare Propunere Financiara". Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 3 zile lucratoare de la solicitarea autoritatii contractante si se vor deschide in cadrul unei sedinte de deschidere la care vor participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare constituita

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art.256^2 lit b) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

DIRECTIA PROCEDURI ACHIZITIE

Adresa postala: Splaiul independentei 291-293, sector 6, etaj 10, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Tel. +40 213055530, Email: directiaproceduriachizitie@pmb.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro