

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare pentru lucrari de interventie in vederea cresterii performantei energetice la Spitalul Judetean de Urgenta Zalau pentru imobilele situate in str.Simion Benutiu nr.67, str.Dumbrava nr.58 si 60

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Spitalul Judetean de Urgenta Zalau, imobilele situate pe str. Simion Barnutiu nr.67, str. Dumbrava nr.58 si 60

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare pentru lucrari de interventie in vederea cresterii performantei energetice la Spitalul Judetean de Urgenta Zalau, pentru imobilele situate pe str. Simion Barnutiu nr.67, str. Dumbrava nr.58 si 60.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare pentru lucrari de interventie in vederea cresterii performantei energetice la Spitalul Judetean de Urgenta Zalau, imobilele situate pe str. Simion Barnutiu nr.67, str. Dumbrava nr.58 si 60, care consta in: expertiza tehnica, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, proiect tehnic, caiete de sarcini in vederea executiei lucrarilor, detalii de executie, documentatie tehnica pentru autorizarea lucrarilor de construire, verificare tehnica a proiectelor, asistenta tehnice din partea proiectantului pe durata de executie a lucrarilor.

Valoarea estimata este de 440000 lei fara TVA, defalcata astfel:

- 393000 lei fara TVA pentru imobilul din str. Simion Barnutiu nr.67 - 3 corpuri de cladire

- 47000 lei fara TVA pentru imobilele din str. Dumbrava nr.58 si 60.

Valoarea estimata fara TVA: 440,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuquantum 8800 lei. Formular 11. Valab. 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Se va avea în vedere cursul de referință la leu-valută de la data publicării anunțului de participare. Constituie: prin virament bancar în contul nr. RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalău, cu confirmarea acestuia și cu menționarea obiectului contractului "sau" instrument de garantare emis în condițiile legii de o soc. bancară ori de o soc. de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru o perioadă de valab egală cu per. de valab a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, după constatarea culpei persoanei garantate, în conf cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada garant. de participare se va prezenta la Registratura AC, până la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garanția de participare constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se va returna de către Autoritatea Contractantă conf. art. 88 din HG 925/2006 cu modific și compl. ulterioare. Dacă CNSC respinge contestația ca nefondată, se va reține contestatorului căruia i-a fost respinsă contestația suma calculată conform prev. art. 278¹ din OUG 34/2006.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Cuquantum: 10% din prețul contr. fără TVA. Constituie: Instrument de garantare emis în condițiile legii de o soc. bancară ori de o soc. de asigurări – se va prezenta în original în maxim 10 zile de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, după constatarea culpei persoanei garantate, în conf cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate "sau" Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale prin deschiderea unui cont la dispoziția AC la unitatea Trez. Statului din cadrul org. fiscal competent, suma inițială – cel puțin 0,5% din prețul contr. și de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusă. AC alimentează acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună executie în DA.)

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Alte acte normative care reglementează achizițiile publice conform site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea. Se va completa formularul 12A. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Dacă este cazul, tertul sustinator va prezenta documentul solicitat pentru neîncadrarea în prevederile art. 180.

Cerința nr. 2 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa formularul 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta doc. privind neîncadrării în prev. art. 181, lit.a), c¹) și d).

Cerința nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat - Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)

Cerința nr. 4 - Declarație privind calitatea de participant (Ofertantul va completa formularul 12 C. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)

Cerința nr. 5 - Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă (Se va completa Formularul 13)

Cerința nr. 6 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări (Se va completa Formularul 14 de către ofertant, cât și de asociat/subcontractant/tert sustinator, dacă este cazul) În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus menționat. Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte – Tiberiu Marc, Vicepreședinte – Csoka Tiberiu, Vicepreședinte Crisan Valeriu, Secretarul județului – Vlaicu Cosmin Radu, Administrator public – Ciunt Ionel, director executiv- Direcția economică - Mesesan Viorica, director , director executiv- Crihan Catita - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională, șef serviciu - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef birou - Biroul achiziții publice Vultur Maria, șef serviciu - serviciul patrimoniul public și privat al județului- Pop Mircea, consilier- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională- Lemeni Laura, consilier- Biroul achiziții publice Tioran Ionela-Irina, consilier- Biroul achiziții publice - Rob Mariana, - în cadrul Autorității Contractante – Județul Salaj. Consilieri județeni Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Biris Gavril, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian- Danut, Crisan Mihai – Cristian, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghețe Mircea – Raul, Ghiurco Dan, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Szilágyi Róbert-István, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu).

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 - Persoane juridice/fizice Se va prezenta certificatul constatator in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea copie conform cu originalul, emis de ONRC care sa informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc, in urma evaluarii a depus certificat constatator in copie conf. cu originalul AC are dreptul de a solicita depunerea in original sau copie legalizata. Pentru persoanele fizice/juridice straine – se vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este stabilit. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus mentionat.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 - Informatii privind cifra de afaceri Se va prezenta media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani. Media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 (2010,2011,2012) ani de minim 880.000 lei. În cazul în care la o procedura de achizitie publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna cerinta privind media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani va fi indeplinita prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care oferta este depusa de o asociatie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta formularul. Operatorul economic poate beneficia de prevederile art.186 din OUG nr.34 cu modif. si compl.ulterioare privind angajamentul ferm .	Se va completa Anexa 1-Informatii Generale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, dupa cum urmeaza: 2010 : 1 Euro = 4,2099 lei, 2011: 1Euro = 4,2379, 2012: 1 Euro= 4,4560
Cerinta nr. 2 - Indeplinirea cerintei privind cifra de afaceri se lasa la latitudinea operatorilor economici - documentele care vor fi prezentate in sustinerea indeplinirii acestei cerinte.	Se vor prezenta documentele solicitate.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 - Informatii privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Se va completa formular 12 I
Cerinta nr. 2 -Se va prezenta o lista cu personalul responsabil cu indeplinirea contractului de servicii si informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil. Personal minim obligatoriu: - 1 arhitect, membru OAR cu drept de semnatura conform legii nr.184/2001, modificata si completata cu Legea nr.43/2004; - 1 expert tehnic atestat în domeniul A1; - 1 inginer constructor, specialitatea constructii civile, cu experienta profesionala specifica in proiectare de cel putin 3 ani; - 1 inginer constructii, specialitatea instalatii, cu experienta profesionala specifica in proiectare de cel putin 3 ani; - verificatori tehnici atestati in domeniul constructii si arhitectura cerintele A1, B1, C,D,E si F; -verificatori tehnici atestati in domeniul instalatii pentru cerintele Is, If si Ie.	Se va completa Formularul B1
Documente doveditoare pentru arhitect, -documente privind dovada ca este membru OAR cu drept de semnatura conform legii nr.184/2001, modificata si completata cu Legea nr.43/2004: - CV format european, cu inf. actualizate,datat si semnat -diploma de studii superioare de specialitate - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - declaratie de disponibilitate formular D	Se vor prezenta documentele solicitate.
Documente doveditoare pentru expert tehnic atestat în domeniul A1; - CV format european, cu inf. actualizate,datat si semnat -diploma de studii superioare de specialitate - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, -certificat de atestare profesionala ca ;i expert tehnic insotit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor - declaratie de disponibilitate formular D	Se vor prezenta documentele solicitate.
Documente doveditoare pentru inginer constructor, specialitatea constructii civile - CV format european, cu inf. actualizate,datat si semnat -diploma de studii superioare de specialitate - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - documente privind dovada experientei profesionale specifice in proiectare de cel putin 3 ani - declaratie de disponibilitate formular D	Se vor prezenta documentele solicitate.
Documente doveditoare pentru inginer constructii, specialitatea instalatii - CV format european, cu inf. actualizate,datat si semnat -diploma de studii superioare de specialitate - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - documente privind dovada experientei profesionale specifice in proiectare de cel putin 3 ani -declaratie de disponibilitate formular D	Se vor prezenta documentele solicitate.

Fisa de date

Doc doveditoare pentru verificatori tehnici atestati in domeniul constructii si arhitectura cerintele A1, B1, C,D,E si F si instalatii cerintele Is, If si le -CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat - carti munc /contr. individ. munca/extras REVISIA /angajament sau acord de participare, -copie certificat de atestare verficator tehnic atestat in domeniul constructii si arhitectura cerintele A1, B1, C,D,E si F si instalatii cerintele Is, If si le, insotite de legitimatii valabile la data limita de depunere a ofertelor	Se vor prezenta documentele solicitate.
Cerinta 5- Lista cuprinzând subcontractantii – ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractantii – cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti(daca este cazul). Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigatoare va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta, înaintea semnării contractului de achiziție publica cu specificarea concreta a serviciilor ce se vor presta de catre acestia, în exprimare fizica si valorica. Formular 12 G. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.(daca este cazul)	Se va completa Formular 12G,daca este cazul.
Cerinta 6 - Acordul de asociere semnat de fiecare asociat - în cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor prestate de fiecare asociat(daca este cazul). Ofertantul, în cazul în care este format dintr -o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câștigatoare, asocierea, va prezenta Autoritatii Contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnării contractului(dac esta cazul).	Se va prezenta acordul de asociere, daca este cazul.
Cerinta nr. 7 - Declaratie privind echipamentele tehnice Se va prezenta o declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii	Se va completa Formular 12 H
Cerinta 3 - Lista principalelor prestari în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati .	Se va completa Formular 12 E
Cerinta 4 - Lista cu experienta similara Se va prezenta minim un contract - maxim 3 contracte de servicii de aceeași natura si complexitate a caror valoare cumulata sa fie de minim 440000 lei fara TVA. Prestarea serviciilor similare va fi confirmata prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, cum ar fi contracte(copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor) / proces verbal de receptie / recomandari etc din care sa rezulte prestarea se servicii similare. In cazul unei asocieri(daca este cazul): - daca se prezinta un contract, cerinta va fi îndeplinita de catre unul din membrii asocierii, - in cazul prezentarii mai multor contracte cerinta se va îndeplini in mod cumulativ de carte membrii asocierii.	Formular B3 si B4. Se va avea in vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor prezentate in vedere demonstrării experientei similare

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 -Informatii privind masurile de protectie a mediului. Se va prezenta certificatului ISO 14001:2005 sau echivalent pentru domeniul licitat Se va prezenta copie lizibila cu mentiunea "in conformitate cu originalul". Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere în acest sens de catre toti asociatii. În cazul unei asocieri, prezentarea certificatului este obligatorie pentru liderul asocierii.	Formular 12 K. Se va prezenta certificatul ISO 14001:2005 sau echivalent pentru domeniul licitat.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTI UNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Fisa de date

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

97/2012

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu specificatiile din Caietul de sarcini. Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Se va prezenta graficul de timp pentru indeplinirea contractului.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va face in lei si echivalent in euro, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA). Propunerea financiara se va face distinct pe fiecare etapa de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor, precum si distinct pe fiecare corp de cladire. Se va avea in vedere echivalenta lei/euro de la data publicarii invitatiei de participare-curs de referinta publicat de BNR. Propunerea financiara trebuie sa includa Formularul de oferta (Formularul nr. 10 B din Documentatia de atribuire - Sectiunea - Formulare). Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Depunerea ofertelor va avea loc, conform datelor mentionate in cadrul invitatiei de participare, la Registratura Consiliului Judetean Salaj. Originalul si copia vor fi tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in contract, se va atasa ofertei un opis al documentelor prezentate in oferta. Documentele ofertei trebuie sa fie obligatoriu numerotate, semnate si stampilate corespunzator, mai putin actele emise de autoritati de stat. In cazul unei asocieri oferta va fi prezentata unitar in sensul ca documentele de calificare atata cele ale liderului cat si cele ale asociatilor vor fi intr-un singur dosar (ex. Declaratie de eligibilitate lider, declaratie de eligibilitate asociat 1, declaratie de eligibilitate asociat 2, etc.). Documentele ofertei vor fi prezentate in dosare cu sina/spiralate.

Propunerea tehnica si financiara si documentele de calificare vor fi prezentate in plicuri separate pe care se va mentiona propunere tehnica, propunere financiara si documentele de calificare. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va preleva originalul. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, numele si adresa ofertantului respectiv cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ____ - data mentionata in cadrul invitatiei de participare". Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Garancia participare se va prezenta in plic separat de plicul ofertei, pe care se va mentiona "Garantie de participare". Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei participare vor fi respinse la deschidere. Documentele care insotesc oferta sunt: -scrisoarea de inaintare se va prezenta si inregistra separat de oferta - formular -imputernicire cu numar pentru persoana desemnata sa participe la deschiderea ofertelor si copie a cartii de identitate a imputernicitului garantia de participare - se prezinta separat de oferta. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscriptiei "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. Oferte inacceptabile Ofertele sunt considerate inacceptabile in sedinta de deschidere daca se incadreaza in una din urmatoarele situatii: - ofertele au fost depuse dupa data si ora limita sau la alta adresa decat cea mentionata mai sus. - nu sunt insotite de garantia de participare constituita conform documentatiei de atribuire si insotite de declaratia de IMM (daca este cazul) Acestea nu vor fi luate in considerare si vor fi returnate nedeschise.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca operatorul economic prezinta decl. IMM(F B5), beneficiaza de reducere cu 50% pt. cifra de afaceri, garnt.participare, garant. buna executie. Restituire garant.participare: dupa semnarea contract. achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei valab ofertei. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.Clauzele contractuale insusite.În DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi însoțite de mentiunea "sau echivalent".Ofertantul are obligatia de a preciza în cadrul ofertei, respectiv Formularul – anexa 1 Informatii generale, adresa de corespondenta.Daca în urma aplicarii crit. atribuire „pretul cel mai scazut” doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin în cadrul propunerii financiare acelasi pret, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantilor, o noua propunere financiara în plic închis care va fi depusa la o data si ora stabilita.Restituirea garantiei de buna executie: Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: -în termen de 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra lui.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, in conditiile OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, despre un act al Autoritatii Contractate considerat nelegal

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Email: office@cjsj.ro, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): www.cjsj.ro