

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Consiliul Judetean Alba

Adresa postala: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510118, Romania, Punct(e) de contact: Camelia Elena Galac Vitan, Tel. +40 258813380, Email: cjalba@cjalba.ro, Fax: +40 258813325, Adresa internet (URL): www.cjalba.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Refunctionalizare cladire Centrul Militar al Judetului Alba

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Judetul Alba, municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazu, nr. 11

Codul NUTS: RO121 - Alba

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitie de servicii de proiectare pentru „Refunctionalizare cladire Centrul Militar al Judetului Alba” Elaborarea documentatiei se va intocmi in doua faze :

Faza I: Expertiza tehnica + Expertiza si Audit energetic + Studiu geotehnic + Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii la constructia existenta + Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor ;

Faza II: PTh + CS+DE + Documentatie de autorizare (D.T.A.C.)

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare pentru „Refunctionalizare cladire Centrul Militar al Judetului Alba”

Valoarea estimata fara TVA: 100,000.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

2 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 2.000 lei.

Garantia de participare la procedura se poate constitui prin una din urmatoarele forme:

a) Scrisoare de garantie eliberata de o institutie bancara sau de o societate de asigurari in favoarea autoritatii contractante – conform Formular 10

b) Ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre Banca pana la data deschiderii ofertelor, în contul Consiliului judetean Alba nr. RO03TREZ0025006XXX000171, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, cod fiscal 4562583

c) depunerea în numerar la casieria autoritatii contractante.

Perioada de valabilitate - 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

Suma ce urmeaza a se retine în situatia respingerii contestatiei de catre CNSC, potrivit art. 278 (1) din OUG 34/2006 este: 1.000 lei

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

## Fisa de date

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului

De regula, garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din facturile aferente situatiilor de plata intermediare (aferente etapelor de predare specificate anterior), în procent de 5%. În acest caz prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de contractant în contul astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr. 422/2001, republicata, privind protejarea monumentelor istorice;

d) OG nr. 27/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii;

e) Ordinele ANRMAP nr. 302, 313, 509/2011 si 314/2010.

f) Respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile

g) site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

### Cerinta nr. 1

Declaratie privind eligibilitatea - neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanța (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică); Completare formular nr. 1  
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.

### Cerinta nr. 2

Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Completare formular nr. 2

Autoritatea contractantă va exclude operatorii care se află în una din situațiile prevăzute la art.181 din ordonanța.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.

### Cerinta nr. 3

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Cerințe obligatorii:

Documente de confirmare:

1) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să facă dovadă că nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat și stampilat).

2) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, care să facă dovadă că nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat și stampilat). În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea tehnică și/sau profesională a altei persoane, atunci tertul sustinator va prezenta o declarație pe propria răspundere că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 și ale art.181 lit.a), c1) și d) din O.U.G. 34/2006 modificată prin Legea 279/2011.

- Pentru persoane juridice străine:

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Documentele vor fi prezentate în original sau în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.

### Cerinta nr. 4

Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achiziție: completare formular nr. 3

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.

### Cerinta nr. 5

Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006:

completare formular nr. 4

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Alba sunt :

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba, Cucui Alin Florin – vicepreședinte, Roman Florin Claudiu – vicepreședinte; Hurbean Mariana - Secretar al Județului Alba; Marian Florin Aitai – Director executiv; Dan Popescu – Director executiv; Ioan Bodea – Director executiv; Opruta Elena - Director executiv adjunct. Consilieri județeni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Dirzu Ioan; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Ivinis Gheorghe Ioan; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Mocan Angelica Elisabeta; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Oltean Ioan; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire.

### Cerinta nr. 6

Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă completare formular nr. 5

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.

## III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

### Cerinta nr. 1

Persoane juridice/fizice române

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunerea ofertelor, în original sau copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.

Persoane juridice /fizice străine

Prezentarea oricărui document care dovedește o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestate la autoritățile competente țării respective, și însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată și constituie condiție de calificare.

În etapa evaluării ofertelor autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Informatii privind situatia economico-financiara Prezentarea ultimului bilant contabil, vizat si inregistrat de organele competente	Cerinta obligatorie: Prezentarea unei copii dupa ultimul bilant contabil, vizat si inregistrat de organele competente
Cerinta nr. 2 Informatii privind cifra de afaceri Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani Se va utiliza cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.	Cerinta obligatorie: completare formular 6. Se va utiliza cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Informatii privind capacitatea tehnica Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani	Cerinta obligatorie: completare formular 7
Cerinta nr. 2 Informatii privind experienta similara: Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic;	Cerinta obligatorie: completare formular 8
Cerinta nr. 3  Declaratie privind dotarea tehnica Se vor prezenta dotarile cu echipamente tehnice pe care ofertantul le va utiliza pentru indeplinirea contractului	Cerinta obligatorie: completare formular 9
Cerinta nr. 4 Declaratie personal angajat si cadre de conducere Declaratia va contine informatii privind numarul mediu, in ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului. Se vor prezenta si CV-urile personalului de conducere Conform art. 24 – (4) din Legea nr. 422 din 18 iulie 2001, republicata, privind protejarea monumentelor istorice - Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare si verificarea tehnica a proiectelor se efectueaza numai de experti si/sau specialisti atestati de catre Ministerul Culturii si Cultelor, cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice si a cerintelor privind calitatea în constructii.	Cerinta obligatorie: completare formular 10
Continuare - Cerinta nr. 4 - seful de proiect trebuie sa fie expert/specialist atestat de Ministerul Culturii si Cultelor – va fi prezentat atestatul - verficatorul de proiect nu va putea face parte din colectivul de elaborare a proiectului supus procedurii si trebuie sa fie, deasemenea, atestat de Ministerul Culturii si Cultelor. Pentru operatorii economici straini se accepta documente echivalente.	.
Cerinta nr. 5 Informatii privind subcontractantii	Cerinta obligatorie: completare formular 11

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Asigurarea calitatii Prezentare Certificat SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent Standardul de asigurare a calitatii trebuie indeplinit de fiecare operator economic. In cazul asocierii, fiecare membru al asociatiei trebuie sa dispuna de acest certificat, el neputand fi luat prin cumul.  Standardul de asigurare a calitatii trebuie indeplinit de fiecare operator economic. In cazul asocierii, fiecare membru al asociatiei trebuie sa dispuna de acest certificat, el neputand fi luat prin cumul.	Certificat SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## Fisa de date

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine solutiile propuse in conformitate cu Tema de proiectare.

Propunerea tehnica nu va fi semnata si nu va contine nici un fel de semn distinctiv. Nerespectarea celor de mai sus, atrage respingerea ofertei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Se va completa formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare – completare Formular 12 si Centralizatorul de preturi pentru servicii- Formular 12.1

OFERTA FINANCIARA va cuprinde dupa cum urmeaza:

a) valoarea (evidentierea distincta a T.V.A.) propusa pentru contractul mentionat va fi defalcata pe faze de proiectare :

Faza I: Expertiza tehnica + Expertiza si Audit energetic + Studiu geotehnic + Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii la constructia existenta + Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor ;

Faza II: PTh + CS+DE + Documentatie de autorizare (D.T.A.C.)

b) analiza de pret a tarifului orar de proiectare, care va cuprinde distinct toate cheltuielile directe, taxele si impozitele considerate ca obligatii legale ale contractantilor, cheltuieli indirecte; exclusiv TVA-ul;

c) durata de elaborare a serviciilor (defalcata pe faze de proiectare). Se va prezenta Graficul de elaborare a serviciului – completare Formular 13

d) modelul de contract de servicii insusit de ofertant – Formular nr. 17

Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: data aparitiei pe SEAP a anuntului de participare

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Ofertantii vor depune un (1) exemplar al ofertei in original si unul (1) in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul.

Ofertantii trebuie sa sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate marcand plicurile corespunzator "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Ofertantii sunt obligati sa anexeze un opis al documentelor prezentate in oferta, sa numeroteze, sa semneze si sa stampileze fiecare pagina a ofertei prezentate.

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior corespunzator si netranspareant. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantilor. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante si cu inscriptiile:

Procedura de cerere de oferte - Achizitie servicii de proiectare pentru

„Refunctionalizare cladire Centrul Militar al Judetului Alba”

“A nu se deschide înainte de data ....., ora .....”

Rugam ofertantii sa respecte ordinea de prezentare a documentelor de calificare – conform Fisei de date a achizitiei si modul de prezentare a ofertei, cerute prin documentatia de atribuire (se vor prezenta obligatoriu formularele din documentatia de atribuire).

Daca plicul exterior nu este marcat conform acestor prevederi autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea sau deschiderea ofertei.

Oferta va fi insotita de urmatoarele documente (vor fi prezentate in exteriorul ofertei):

- scrisoare de inaintare - formular 14
- garantia de participare - formular 15 – in original
- împuternicire + copie BI/CI
- dovada încadrării în IMM- formular 16 (daca este cazul).

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin, în cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Conform art. 24 – (4) din Legea nr. 422 din 18 iulie 2001, republicata, privind protejarea monumentelor istorice - Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare si verificarea tehnica a proiectelor se efectueaza numai de experti si/sau specialisti atestati de catre Ministerul Culturii si Cultelor, cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice si a cerintelor privind calitatea în constructii.

Trecerea la elaborarea fazei a doua de proiectare se va face numai dupa aprobarea Documentatiei de aprobare a lucrarilor de interventie asupra cladirii existente si numai la comanda scrisa a beneficiarului.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncsc.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256 2 din OUG 34/2006

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic – Contencios – Consiliul Judetean Alba

Adresa postala: Piata Ion I. C. Bratianu, nr. 1, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510118, Romania, Tel. +40 258813380, Email: cjalba@cjalba.ro, Fax: +40 258813325, Adresa internet (URL): www.cjalba.ro