

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Muzeul Judetean de Istorie si Arta Zalau

Adresa postala: Zalau, strada Unirii, nr.9, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450042, Romania, Punct(e) de contact: Bejinariu Corina, Tel. +40 260612223, In atentia: Bejinariu Corina, Email: muzeul.zalau@gmail.com, Fax: +40 260661706, Adresa internet (URL): www.muzeuzalau.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: cultura

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

PROIECTARE SI EXECUTIE A EXPOZITIEI PERMANENTE A MUZEULUI JUDETEAN DE ISTORIE SI ARTA ZALAU PRIN RECONSTITUIRI ISTORICO-TEMATICE

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: MUZEULUI JUDETEAN DE ISTORIE SI ARTA ZALAU ZALAU, STRADA UNIRII, NR.9, JUDETUL SALAJ

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

PROIECTARE SI EXECUTIE A EXPOZITIEI PERMANENTE A MUZEULUI JUDETEAN DE ISTORIE SI ARTA ZALAU PRIN RECONSTITUIRI ISTORICO-TEMATICE", CARE CONSTA ÎN :

I.a) Elaborare proiect tehnic si detalii de executie, care va cuprinde:

a) planuri de arhitectura;

b) sectiuni detalii tehnice;

c) planse similari 3D ;

d) light design;

e) deviz general al lucrarilor ;

f) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv ;

g) centralizatorul cheltuielilor pe categorii, pe obiecte;

h) listele cu cantitatile de echipamente tehnologice, inclusiv dotari;

i) fisele tehnice a echipamentelor.

I.b) Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului si a celorlalte servicii prevazute prin Legea nr. 10/1995 în sarcina proiectantului, pe perioada de executie a lucrarilor pentru „AMENAJAREA EXPOZITIEI PERMANENTE A MUZEULUI JUDETEAN DE ISTORIE SI ARTA ZALAU PRIN RECONSTITUIRI ISTORICO-TEMATICE”

II.a) EXECUTIE A EXPOZITIEI PERMANENTE A MUZEULUI JUDETEAN DE ISTORIE SI ARTA ZALAU PRIN RECONSTITUIRI ISTORICO-TEMATICE care va cuprinde lucrarile de amenajare a expozitiei permanente conform proiectului tehnic si a detaliilor de executie aprobate si receptionate de catre beneficiar

II.b) Elaborare si editare film pentru conturarea cadrului expozitional si informational, fiind creat în conformitate cu fiecare capitol tematic, descriptiv al informatiei legate de piesele de patrimoniu expuse, având rolul de informare a publicului vizitator si contribuind la realizarea si consolidarea identitatii Muzeului Judetean Istorie si Arta Zalau

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45451000-3 Lucrari decorative (Rev.2)

71200000-0 Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)

92111200-4 Productie de filme si de casete video publicitare, de propaganda si de informare (Rev.2)

92521100-0 Servicii de expozitii in muzee (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Fisa de date

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectare si executie a expozitiei permanente a Muzeului Judetean de Istorie si Arta Zalau prin reconstituiri istorico-tematice.

Valoarea estimata fara TVA: 964.500 RON, defalcata astfel:

858500 lei fara TVA pentru executie si editare film

106000 lei fara TVA pentru serviciile de proiectare si asistenta tehnica

Durata contractului este de:

- 1 luna de la data semnarii contractului pentru elaborare proiect tehnic si detalii de executie (planuri de arhitectura; sectiuni detalii tehnice; planse simulari 3D ; light design; deviz general al lucrarilor ; centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv; centralizatorul cheltuielilor pe categorii, pe obiecte; listele cu cantitatile de echipamente tehnologice, inclusiv dotari; fisele tehnice a echipamentelor)

- 13 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor pentru executia lucrarilor (lucrarile de amenajare a expozitiei permanente conform proiectului tehnic si a detaliilor de executie aprobate si receptionate de catre beneficiar), elaborare si editare film si prestarea serviciilor de asistenta tehnica

Valoarea estimata fara TVA: 964,500.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

14 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuquantum 19.290 lei. Formular 11. Valab. 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Se va avea in vedere cursul de schimb leu-valuta de la data publicarii invitatiei de participare. Constituire: prin virament bancar in contul nr. RO09TREZ5615010XXX000222 deschis la Trezoreria Municipiului Zalau, cu confirmarea acestuia si cu mentionarea obiectului contractului "sau" instrument de garantare emis in conditiile legii de o soc. bancara ori de o soc. de asigurari, care se prezinta in original, in cuquantumul si pentru o perioada de valab. egala cu per. de valab. a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa: a) conditionat, dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conf. cu contractul garantat; sau b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada garant. de participare se va prezenta la Registratura AC, pana la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garantia de participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se va returna de catre Autoritatea Contractanta conf. art.88 din HG 925/2006 cu modif si compl. ulterioare. Daca CNSC respinge contestatia ca nefondata, se va retine contestatorului caruia i-a fost respinsa contestatia suma calculata conform prev. art. 278¹ din OUG 34/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

10% din pretul contr. fara TVA. Instrument de garantare emis in conditiile legii de o soc. bancara ori de o soc. de asigurari - se va prezenta in original in maxim 10 zile de la semnarea contr. Instrumentul de garantare tb sa prevada daca plata garantiei se va executa: a) conditionat, dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conf. cu contractul garantat; sau b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate "sau" Retineri succesive sumele datorate pt facturi pariale prin deschiderea unui cont la dispozitia AC la unitatea Trez. Statului din cadrul org. fiscal competent, suma initiala - cel putin 0,5% din pretul contr. si de a prezenta in maxim 10 zile de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusa. AC alimenteaza acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contract. pana la concurenta sumei stabilita drept garantie buna executie in DA.) curs schimb leu valuta data constituirii garant.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Fisa de date

c) Alte acte normative care reglementeaza achizitiile publice conform site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa formular 12A. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Dacă este cazul, tertul sustinator va prezenta documentul solicitat pentru neincadrarea în prevederile art. 180.

Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozitiile art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa formular 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta doc. privind neincadrării în prev. art. 181, lit.a), c) și d).

Cerinta nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat - Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele. Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii în conformitate cu cerintele solicitate de Autoritatea Contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

Cerinta nr. 4 - Declaratie privind calitatea de participant (Ofertantul va completa formularul 12 C În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.)

Cerinta nr. 5 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta (Se va completa Formularul 13)

Cerinta nr. 6 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări (Se va completa Formularul 14 de catre ofertant, cat si de asociat/subcontractant/tert sustinator, dacă este cazul) În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus mentionat.

Nota: Persoanele cu functie de decizie în cadrul Muzeului Judetean de Istorie și Arta Zalau: manager- dr. Bejinariu Corina, contabil sef- responsabil achizitii publice- Miclea Maria, dr. Pop Horea – sef Sectia de cercetare stiintifica; dr. Sanda Bacuet-Crisan – sef Sectia de arheologie preventiva; dr. Marin Pop – Sef Sectia de muzeografie, muzee locale; dr. Bejinariu Ioan – cercetator stiintific III; dr. Dan Bacuet-Crisan- cercetator stiintific III, dr. Pripon Emanoil – cercetator stiintific III; Druta Monica – conservator. Vicepresedinti Consiliul Judetean Salaj – Csoka Tiberiu, Crisan Valeriu

Consilieri judeteni Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Biris Gavril, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Crisan Mihai – Cristian, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghete Mircea – Raul, Ghiurco Dan, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Szilágyi Róbert-István, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 - Persoane juridice/fizice Se va prezenta certificatul constatator în original sau copie conforma cu originalul emis de ONRC care va continde date reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării a depus certificat constatator în copie conf. cu originalul AC are dreptul de a solicita depunerea în original sau copie legalizata. Pentru persoanele fizice/juridice straine – se vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este stabilit. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus mentionat.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 - Informatii privind cifra de afaceri Se va prezenta media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani. Media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani de minim 1.929.000 lei. În cazul în care la o procedura de achizitie publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna cerinta privind media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani va fi indeplinita prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care oferta este depusa de o asociatie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta formularul. Operatorul economic poate beneficia de prevederile art. 186 din OUG nr.34 cu modif. si compl. ulterioare privind angajamentul ferm.	Se va completa Anexa 1-Informatii Generale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, dupa cum urmeaza: 2008 : 1 Euro = 3,6827 lei 2009 : 1 Euro = 4,2373 lei 2010 : 1 Euro = 4,2099 lei, 2011: 1Euro = 4,2379
Cerinta nr. 2 - Bilant contabil/extras de bilant/raport de audit/raport al cenzorilor Se va prezenta bilant contabil/extras de bilant/raport de audit/raport al cenzorilor, etc înregistrat la administratia financiara însoțit de contul de profit si pierdere la data de 31.12.2009, 31.12.2010 si 31.12.2011 – în copie "conform cu originalul" în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul- sau alte documente edificatoare. Dacă o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii	Se vor prezenta bilanturile contabile/extrasele de bilant/rapoartele de audit/rapoartele cenzorilor - sau alte documente edificatoare.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 - Informatii privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.	Se va completa formular 12 I
Cerinta nr. 2 - Se va prezenta o lista cu personalul respons. cu indepl. contr. de servicii si lucrari inf.ref. la studiile, pregatirea prof. si calificarea per. responsabil.	Se va completa Formularul B1.

Fisa de date

<p>Personal minim obligatoriu</p> <p>a) Arhitect- inscris in Ordinul Arhitectilor din Romania. – experienta profesionala specifica privind implicarea in cel putin un proiect/ contract de proiectare arhitecturala ;</p> <p>b) Responsabil tehnic cu executia atestat în domeniul: Constructii civile, industriale, agrozootehnice, c) Manager de Proiect – absolvent de studii superioare, atestat/certificat de catre autoritatile nationale competente, din care sa rezulte calitatea de manager de proiect, d) Scenograf - absolvent de studii superioare de specialitate; e) Sculptor - absolvent de studii superioare de specialitate; f) Pictor - absolvent de studii superioare de specialitate; g) Grafician - absolvent de studii superioare de specialitate. În cazul în care sunt prezentate angajamente /acorduri de participare, ofertantul declarat câștigător are obligatia încheierii de contract/contracte individuale de munca cu persoanele care nu sunt angajate ale acestuia.</p>	Se va completa Formularul B1.
<p>Documente doveditoare pentru Arhitect- inscris in Ordinul Arhitectilor din Romania</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatii actualizate, datat si semnat - diploma de studii superioare - carti munca / contract individual munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, declaratie de disponibilitate formular D - documente privind dovada experientei profesionale specifice - proiectare arhitecturala - în implicarea în cel puțin contract de proiectare arhitecturala, 	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>Documente doveditoare pentru Responsabil tehnic cu executia atestat în domeniul constructii civile, industriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - diploma de studii - certificate de atestare profesionala însoțit de legitimație valabile la data limita de depunere a ofertelor, - declaratie de disponibilitate formular D, 	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>Documente doveditoare pentru Manager de Proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - diploma de studii superioare - atestat/certificat de catre autoritatile nationale competente, din care sa rezulte calitatea de manager de proiect - declaratie de disponibilitate formular D, 	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>Documente doveditoare pentru Scenograf :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - diploma de studii superioare de specialitate - declaratie de disponibilitate formular D, 	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>Documente doveditoare pentru Sculptor</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - diploma de studii superioare de specialitate - declaratie de disponibilitate formular D, 	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>Documente doveditoare pentru Pictor</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - diploma de studii superioare de specialitate - declaratie de disponibilitate formular D, 	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>Documente doveditoare pentru Grafician</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - diploma de studii superioare de specialitate - declaratie de disponibilitate formular D, 	Se vor prezenta documentele solicitate.
<p>Cerinta 3- Lista cuprinzând subcontractantii – ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractantii – cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti (daca este cazul). Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigătoare va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta, înainte semnării contractului de achiziție publică cu specificarea concretă a serviciilor ce se vor presta și lucrărilor ce se vor executa de către acestia, în exprimare fizică și valorică.</p> <p>Formular 12 G. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale. (daca este cazul)</p>	Se va completa Formular 12G, dacă este cazul.
<p>Cerinta 4 - Acordul de asociere semnat de fiecare asociat - în cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor prestate și/sau lucrărilor executate de fiecare asociat (daca este cazul). Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câștigătoare, asocierea, va prezenta Autoritatii Contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnării contractului (daca este cazul).</p>	Se va prezenta acordul de asociere, dacă este cazul.

Fisa de date

Cerinta 5 - Lista principalelor prestari în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Se va completa Formular 12 E
Cerinta 6 - Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani Se va prezenta lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari.	Se va completa Formular 12 F
Cerinta 7- Experienta similara pentru servicii - Se va prezenta minim 1 - maxim 3 contracte de servicii de aceeași natură și complexitate, respective proiectare expozitii tematice, a caror valoare cumulată să fie de minim 106.000 lei fără TVA. Prestarea serviciilor similare va fi confirmată prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, cum ar fi contracte (copii după părți relevante ale contractului/contractelor) / proces verbal de recepție / recomandări etc din care să rezulte prestarea de servicii similare. In cazul unei asocieri (dacă este cazul): - dacă se prezintă un contract, cerința va fi îndeplinită de către unul din membrii asocierii, - în cazul prezentării mai multor contracte cerința se va îndeplini în mod cumulativ de către membrii asocierii.	Formular B3 și B4. Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor prezentate în vedere demonstrării experienței similare
Cerinta 8 - Experienta similara lucrari Se va prezenta minim un contract – maxim 3 contracte de aceeași natură și complexitate, respectiv executia de expozitii tematice a caror valoare cumulată să fie de minim 858.500 lei fără TVA. Lucrările similare vor fi confirmate prin prezentarea unor certificate/doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, cum ar fi contracte (copii după părți relevante ale contract) / proces verbal de recepție / recomandări etc din care să rezulte exec. lucrări similare. In cazul unei asocieri (dacă este cazul): - dacă se prezintă un contract, cerința va fi îndeplinită de către unul din membrii asocierii, - în cazul prezentării mai multor contracte cerința se va îndeplini în mod cumulativ de către membrii asocierii. Demonstrarea exp. similare se poate face și prin prezentarea unui contract de proiectare și executie de aceeași natură și complexitate cu obiectul licitat, a cărui valoare cumulată să fie de minim 964.500 lei fără TVA.	Formular B3 și B4. Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor prezentate în vedere demonstrării experienței similare
Cerinta nr. 9 - Declaratie privind echipamentele tehnice. Se va prezenta o declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului care face obiectul prezentei proceduri. Dacă operatorul economic nu deține în proprietate un utilaj/echipament etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispoziție în cazul declarării ofertei drept câștigătoare . Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a solicita clarificări cu privire la utilajele și echipamentele prezentate de ofertant și totodată cu apartenența lor.	Se va completa Formular 12 H.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 - Asigurarea calitatii. Se va prezenta certificatul ISO 9001:2008 pentru executantul lucrării, în domeniul obiectului licitat sau orice alte documente care să confirme implementarea și menținerea unui sistem de programul și planul calitatii. Se va prezenta programul și planul calitatii pentru obiectul licitat.	Se va prezenta certificatul ISO 9001:2008 , în domeniul corespunzător obiectului licitat sau orice alte documente care să confirme implementarea și menținerea unui sistem de management al calitatii.
Cerinta 2 -Informatii privind masurile de protectie a mediului. Se va prezenta certificatului ISO 14001:2005 pentru executantul lucrării sau echivalent pentru domeniul licitat Se va prezenta copie lizibilă cu mențiunea "în conformitate cu originalul". Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere în acest sens de către toți asociații. În cazul unei asocieri, prezentarea certificatului este obligatorie pentru liderul asocierii.	Formular 12 K. Se va prezenta certificatul ISO 14001:2005 sau echivalent pentru domeniul licitat.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Fisa de date

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

11-2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele specificatiile caietului de sarcini si a fisei de date a achizitiei. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie elaborata în asa fel încât informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii în vigoare si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Se va prezenta graficul de timp pentru îndeplinirea contractului astfel:

- Pentru serviciile de proiectare

- Pentru executie lucrari detaliat pentru executia propriu-zisa, elaborare film si asistenta tehnica

Se vor prezenta propuneri de reconstituire 3D pentru sala SP 04 – 3 teme - conform tematicii solicitate prin caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va face în lei si echivalent în euro, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA). Se va avea în vedere echivalenta lei/euro de la data publicarii invitatie de participare-curs de referinta publicat de BNR. Propunerea financiara trebuie sa include Formularul de oferta si anexa (Formularul nr. 10 C din Documentatia de atribuire - Sectiunea - Formulare).

Se va prezenta propunerea financiara totala si defalcata astfel:

- Elaborare proiect tehnic si detalii de executie,

- Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului si a celorlalte servicii prevazute prin Legea nr. 10/1995 în sarcina proiectantului, pe perioada de executie a lucrarilor pentru „AMENAJAREA EXPOZITIEI PERMANENTE A MUZEULUI JUDETEAN DE ISTORIE SI ARTA ZALAU PRIN RECONSTITUIRI ISTORICO-TEMATICE”

- EXECUTIE A EXPOZITIEI PERMANENTE A MUZEULUI JUDETEAN DE ISTORIE SI ARTA ZALAU PRIN RECONSTITUIRI ISTORICO-TEMATICE

- Elaborare si editare film pentru conturarea cadrului expozitional si informational, fiind creat în conformitate cu tematica segmentelor expozitionale aferente salilor Armamentaria si Funeraria, prezentand informatii legate de piesele de patrimoniu expuse, având rolul de informare a publicului vizitator si contribuind la realizarea si consolidarea identitatii Muzeului.

Oferta va ramane ferma pe perioada de derulare a contractului. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Depunerea ofertelor va avea loc, conform datelor mentionate în cadrul invitatiei de participare, la Secretariatul Muzeului Judetean de Istorie si Arta Zalau, 450042 - Zalau, strada Unirii, nr.9, judetul Salaj. Originalul si copia vor fi tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul în contract, se va atasa ofertei un opis al documentelor prezentate în oferta. În cazul în care se constata discrepante între copie si original, va prevala originalul. Documentele ofertei trebuie sa fie obligatoriu numerotate, semnate si stampilate corespunzator, mai putin actele emise de autoritati de stat. În cazul unei asocieri oferta va fi prezentata unitar în sensul ca documentele de calificare atât cele ale liderului cât si cele ale asociatilor vor fi într-un singur dosar (ex. Declaratie de eligibilitate lider, declaratie de eligibilitate asociat 1, declaratie de eligibilitate asociat 2, etc.). Documentele ofertei vor fi prezentate în dosare cu sina/spiralate. Propunerea tehnica si financiara si documentele de calificare vor fi prezentate în plicuri separate pe care se va mentiona propunere tehnica, propunere financiara si documentele de calificare. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL", respective "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, numele si adresa ofertantului respectiv cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ____ - data mentionata în cadrul invitatiei de participare". Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Garantia de participare se va prezenta în plic separat de plicul ofertei, pe care se va mentiona "Garantie de participare". Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei participare vor fi respinse la deschidere. Documentele care însoțesc oferta sunt: -scrisoarea de înaintare se va prezenta si înregistra separat de oferta - formular -imputernicire pentru persoana desemnata sa participe la deschiderea ofertelor si copie a cartii de identitate a imputernicitorului garantia de participare - se prezinta separat de oferta. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscriptiei "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. Oferte inacceptabile Ofertele sunt considerate inacceptabile în sedinta de deschidere daca se încadreaza în una din urmatoarele situatii: - ofertele au fost depuse dupa data si ora limita sau la alta adresa decât cea mentionata mai sus. -nu sunt însoțite de garantia de participare constituita conform documentatiei de atribuire si însoțite de declaratia de IMM(daca este cazul) Acestea nu vor fi luate în considerare si vor fi returnate nedeschise

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca operatorul economic prezinta declaratie IMM(formular B5), beneficiaza de reducere cu 50% pt. cifra de afaceri, garantia de participare, garantia de Buna executie. Restituire garant.participare: dupa semnarea contract. achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei valab ofertei. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale. În documentatia de atribuire orice norme, marci, standarde si certificate vor fi însoțite de mentiunea "sau echivalent". Ofertantul are obligatia de a preciza în cadrul ofertei, respectiv Formularul - anexa 1 Informatii generale, adresa de corespondenta. Dacă în urma aplicarii crit. atribuire „pretul cel mai scazut” doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin în cadrul propunerii financiare acelasi pret, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantilor, o noua propunere financiara în plic închis care va fi depusa la o data si ora stabilita. Restituirea garantiei de buna executie: Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: 70% din valoarea garantiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; - 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunosinta, în conditiile OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, despre un act al Autoritatii Contractante considerat nelegal

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compartimentul- financiar contabil al Muzeului Judetean de Istorie si Arta Zalau

Adresa postala: strada Unirii, nr.9, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450042, Romania, Tel. +40 260612223, Email: muzeul.zalau@gmail.com, Fax: +40 260661706