

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Primaria Municipiului Onesti

Adresa postala: B-dul OITUZ, Nr.17,, Localitatea: Onesti, Cod postal: 601032, Romania, Punct(e) de contact: Biroul Achizitii Publice, Tel. +04 234317132, In atentie: ing. Camelia Paval, responsabil procedura, ing. Pietraru Mariana, Email: achizitii@onesti.ro, Fax: +04 234313911, Adresa internet (URL): www.onesti.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI ONESTI, JUDETUL BACAU
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica
Locul principal de prestare: Municipiul Onesti
Codul NUTS: RO211 - Bacau
- II.1.3) Anuntul implica
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI ONESTI, JUDETUL BACAU
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI ONESTI, JUDETUL BACAU conform caiet de sarcini pentru proiectare reactualizare PUG intocmit de SC Prourbix SRL Bacau in cadrul Proiectului nr. 24/2010 , publicat la Sectiunea Documentatie si clarificari.
Valoarea estimata fara TVA: 300,000.00 RON
- II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului
Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
- III.1.1.a) Garantie de participare
Da
1. Cuantumul - 6000 lei ;
2. Perioada de valabilitate : 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita în mod corespunzator, potrivit art. 6 alineat (2) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
3.Modalitate de constituire: - conform art. 86, alin. (1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - Cont: RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Onesti. În cazul încadrării în categoria IMM, operatorii economici si, dupa caz, asociatii acestora vor prezenta documente justificative si anume: Anexa nr. 1 sau nr. 2 din Legea 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, utilizând modelele ce se gasesc în sectiunea FORMULARE. În cazul asocierii, fiecare membru al asociatiei trebuie sa se încadreze în categoria IMM-urilor si sa prezinte anexat la documentul reprezentând garantia de participare, declaratiile pe proprie raspundere privind încadrarea fiecarei firme componente a asociatiei în categoria IMM-urilor.
4. În masura în care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia depusa de un operator economic, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare în raport cu valoarea estimata a contractului suma de 1% din garantia de participare, în conformitate cu art. 278¹ alineat (1) litera a) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
Pentru echivalenta se va lua in calcul cursul leu/euro din data de 1.12.2012.
- III.1.1.b) Garantie de buna executie
Da

Fisa de date

1. Cuantumul: 10 % din valoarea contractului fara TVA.

2. Modul de constituire: - conform art. 90 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare; În situatia constituirii garantiei de buna executie prin retineri succesive, contul de garantie distinct la dispozitia autoritatii contractante se va deschide la Trezoreria statului, din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, conform art. 90, alin. (3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare; În cazul în care ofertantii si, dupa caz, asociatii acestora întrunesc conditiile prevazute de Legea 346/2004 privind stimularea înfiintarii IMM, valoarea garantiei de buna executie poate fi de 5 %.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare Se va prezenta acordul de asociere întocmit conform Formular 13 din sectiunea FORMULARE , în original.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr. 346/14.07.2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) H.G. nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania;

e) legislatia mentionata in caietul de sarcini;

f) Recomandam si consultarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/tertul sustinator, vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta formularul nr. 3 din sectiunea Formulare în original.

2. Ofertantii/Fiecare membru al asocierii, vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va prezenta formularul nr. 4a din sectiunea Formulare în original.

Persoana care asigura sustinerea financiara / tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire , conform prevederilor art.181 lit. a), c1), si d) din OUG 34/ 2006 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va prezenta formularul nr.4b din sectiunea Formulare în original.

3. Ofertantii/Fiecare membru al asocierii, vor prezenta certificate fiscale privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilit.

Certificatele fiscale pentru bugetul de stat se elibereaza de catre Directia Generala a Finantelor Publice, iar certificatele fiscale pentru bugetele locale de catre autoritatile administratiei publice locale, de la sediul social.

Certificatele nu vor avea datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun oferte.

Documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

4. Ofertantii/Fiecare membru al asocierii vor prezenta o declaratie privind calitatea de participant la procedura.

Se va prezenta formularul nr. 5 din sectiunea Formulare în original.

5. Ofertantii/Fiecare membru al asocierii, vor prezenta un certificat de participare la procedura cu oferta independenta.

Se va prezenta formularul nr. 6 din sectiunea Formulare în original.

6. Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va prezenta formularul nr. 7 din sectiunea Formulare în original.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

• primar - Victor Laurentiu Neghina, secretar - cons. jur. Daniel Spânu, director economic - ec. Neculai Gabureanu, director executiv DAPJ - cons. jur. Chiriac Robert Ionut, director executiv adjunct- ing. Livia Bordei, sef Birou Achizitii- ing. Camelia Paval, sef Serviciu Buget Contabilitate -ec. Ghiba Doina, sef Birou juridic -cons. jur. Romedea Laura Teodora, Comisie evaluare :ing. Pietraru Mariana, cons. jur. Chiriac Robert Ionut, ing. Magureanu Mihaela, ec. Buzduga Floarea, ing. Prohozescu Bogdan, ing. Stanciu Gheorghe, ing. Chirilus Elena, Membri de rezerva: cons. jur. Laura Teodora Romedea, cons. jur. Dima Marilena, cons. jur. Luca Alice Cristina, cons. jur. Anghel Irina, ec. Asavoia Gabriela, ec. Bilbie Ramona, ing. Costin Marie Christine, cons. Leustean Elena, ing. Apetrei Aritina, sing. Rotaru Monica. Consilieri locali: 1. Agapi Mircea, 2. Alexe Corina, 3. Antohe Marica Loredana, 4. Brinzaniuc Adrian, 5. Bujor Dumitru Marcel, 6. Cristea Alexandru, 7. Ene Gheorghe, 8. Florian Constantin, 9. Gnatiuc Nicolae, 10. Jitcovi Vicentiu Aurelian, 11. Lazar Aurel, 12. Lemnaru Emil, 13. Martin Stefan, 14. Oprea Danut, 15. Sergentu Adrian, 16. Stan Lucian, 17. Sova Mihai, 18. Tofan Ioan, 19. Zarzu Octavian Ciprian.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Ofertantii, vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Documentul se va prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota: Autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare, va solicita ofertantului clasat pe primul loc, daca a depus certificatul constatator emis de ORC în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” , sa îl prezinte în original/copie legalizata.

Persoanele juridice /fizice straine si române vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

Toate documentele solicitate si prezentate de persoanele fizice/juridice straine si romane vor fi prezentate în limba româna – traduse de un traducator autorizat.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Se solicita informatii privind Cifra medie de afaceri a ofertantului în domeniul de activitate aferent obiectului contractului din cel mult ultimii 3 (trei) ani sau, dupa caz, de la data la care operatorul economic a fost înfiintat sau si-a început activitatea comerciala.</p> <p>Cerinta minima obligatorie: Cifra medie de afaceri pentru perioada solicitata sa fie în valoare de minim 200.000 lei fara TVA.</p> <p>Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR .</p>	<p>1. Se va prezenta Formularul nr.8 din sectiunea Formulare în original.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Experienta similara - Se va prezenta cel puțin un contract de servicii similare, prestat/prestate în ultimii 3 ani, în valoare de minim 250000 lei fara TVA.</p> <p>Se solicita pentru demonstrarea experientei similare prezentarea de documente din care sa reiasa prestarea unor servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei si anume: certificare de buna executie/ contract sau parti relevante din contract/ procesul verbal de receptie / recomandare din partea beneficiarului privind modul de îndeplinire a contractului, din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei, dovada avizarii Planului urbanistic general si al Regulamentului conform compotentelor legale din Anexa nr. 1 a Legii 350/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>1.Se va prezenta Formularul nr.9 din sectiunea Formulare în original.</p> <p>Se anexeaza: copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificare de buna executie/ contract sau parti relevante din contract/ procesul verbal de receptie / recomandare din partea beneficiarului privind modul de îndeplinire a contractului, din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei, dovada avizarii Planului urbanistic general si al Regulamentului conform compotentelor legale din Anexa nr. 1 a Legii 350/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>2. Informatii referitoare la personalul /organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, în special pentru asigurarea controlului calitatii .</p>	<p>2.Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere, în original.</p>
<p>3. Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p>	<p>3.Se va prezenta Formularul nr.10 din sectiunea Formulare în original.</p>
<p>4.Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Se mai solicita:CV-uri, diplome, certificari/autorizari, etc., .</p> <p>Cerinte minime obligatorii:</p> <p>1) cel puțin un elaborator PUG si Regulament local de urbanism care poate fi arhitect- urbanist/master urbanist/urbanist diplomat cu drept de semnatura atestat de Registrul Urbanistilor din România pentru categoria de documentatii D(planuri urbanistice generale si zonale) sau de catre alt organism echivalent din tara de origine sau din tara în care ofertantul este stabilit.</p>	<p>4.Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, în original.</p> <p>Se vor anexa CV-uri- în original, diplome, certificari/autorizari, etc., în copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>
<p>Continuare 4: 2) Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal de specialitate pentru elaborarea studiilor necesare, cu drept de semnatura atestat de RUR pentru categoria de documentatii pe care o realizeaza conform Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pt. Documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului publicat în M.O. - Partea I nr.577/13.08.2010, mentionate in Caietul de sarcini, dupa cum urmeaza:</p> <p>a) cel puțin inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind evolutia regimului juridic a terenurilor</p> <p>b) cel puțin un urbanist diplomat /master urbanist/artitect urbanist/arhitect diplomat/istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta în domeniul istoriei urbane pentru elaborarea studiului privind identificarea si stabilirea zonelor protejate</p> <p>c) cel puțin un inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind evolutia municipiului</p>	<p>Continuare 4: Pentru personalul solicitat si nominalizat (pentru fiecare)se vor prezenta:</p> <p>- CV, diplome, autorizatii, certificate de atestare, legitimatii (care confirma domeniul sau subdomeniul respectiv, specialitatea in care au fost atestati, precum si termenul de valabilitate al acestora), scurt memorii de activitate, în copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>- Declaratie de disponibilitate pe toata durata contractului, în original.</p> <p>- documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate au - experienta necesara indeplinirii contractului si ca sunt specialisti atestati de Registrul Urbanistilor din Romania cu drept de semnatura pentru categoria de documentatie pe care fiecare urmeaza sa o realizeze, conform Hotararii nr.101/29.07.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitoare la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania, în copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>- documente justificative, din care sa rezulte raportul juridic dintre ofertant si persoanele nominalizate – se solicita contracte de munca pentru angajatii ofertantului si angajamente de participare/contract de prestari servicii pentru celelalte categorii de persoane ,în copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>
<p>Continuare 4: d) cel puțin un sociolog-urbanist/sociolog cu experienta în domeniul sociologiei urbane/geograf-urbanist/geograf pentru elaborarea studiului privind evolutia zonei de locuit</p> <p>e) cel puțin un urbanist diplomat /master urbanist/inginer-urbanist/inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind evolutia zonelor destinate circulatiei</p> <p>f) cel puțin un inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind analiza zonelor necesare a fi reambrate topo</p> <p>g) cel puțin un sociolog-urbanist/sociolog cu experienta în domeniul sociologiei urbane/geograf-urbanist/geograf pentru elaborarea studiului privind prognoza populatiei si a fortei de munca</p> <p>h) cel puțin un inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind reambulare suport topografic</p> <p>i) cel puțin inginer-urbanist/inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind conditiile geotehnice si hidrogeologice</p>	<p>idem Continuare 4</p>

Fisa de date

Continuare 4:j) cel puțin un urbanist diplomat /master urbanist/inginer-urbanist/inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind organizarea circulației și transporturilor k) cel puțin un inginer-urbanist/inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind echiparea majoră edilitară l) cel puțin un urbanist diplomat/master urbanist/geograf//urbanist/ecolog/peisagist diplomat/master peisagist/ inginer urbanist/ inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind întocmirea hărților de risc m) cel puțin un urbanist diplomat/master urbanist/geograf//urbanist/ecolog/peisagist diplomat/master peisagist/ inginer urbanist/ inginer de specialitate pentru elaborarea studiului privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului.	idem Continuare 4
Continuare 4: Pentru personalul solicitat și nominalizat (pentru fiecare)se vor prezenta: - acte doveditoare ale competențelor în domeniu: CV, diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniul sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au fost atestați, precum și termenul de valabilitate al acestora), scurt memoriu de activitate. - Declarație de disponibilitate pe toată durata contractului. - documente din care să rezulte că persoanele nominalizate au - experiența necesară îndeplinirii contractului și că sunt specialiști atestați de Registrul Urbanistilor din România cu drept de semnătură pentru categoria de documentație pe care fiecare urmează să o realizeze, conform Hotărârii nr.101/29.07.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitoare la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România.	idem Continuare 4
Continuare 4:- documente justificative, din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și persoanele nominalizate – se solicită contracte de muncă pentru angajații ofertantului și angajamente de participare/contract de prestări servicii pentru celelalte categorii de persoane	idem Continuare 4
5. Informații privind subcontractanții. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa acestia, valoarea subcontractată.	5.Se va prezenta Formularul nr.11 din secțiunea Formulare în original.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1.Certificarea conform standardului ISO 9001/2008 sau echivalent, a sistemului de management al calității pentru servicii similare obiectului contractului valabil la data limită a depunerii ofertei.	1.Documentul se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul »

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

Fisa de date

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta într-un plic A4 sigilat nr.3, pe care se va nota:

1. Propunere tehnica ;

2. Numele achizitiei: „ Planul Urbanistic General si Regulamentul local de urbanism al municipiului Onesti", municipiul Onesti, judetul Bacau , cod CPV : 71410000-5

3. Denumirea si adresa ofertantului;

4. Numere de telefon si fax ale ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa îndeplineasca cerintele minime si obligatorii din caietul de sarcini si va contine:

- un memoriu tehnic din care sa reiasa modalitatea de indeplinire a cerintelor caietului de sarcini pentru realizarea PUG si Regulament local de urbanism in conformitate cu legislatia in vigoare;

-se va prezenta o declaratie pe propria raspundere -model propriu- privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca , securitate si protectia muncii pentru serviciile prestate si lucrarile executate (conform caiet de sarcini).

Neindeplinirea oricarei cerinte din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingere a ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma, dupa caz, potrivit art. 36 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina documentele în forma solicitata mai sus.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta într-un plic A4 sigilat nr.2, pe care se va nota:

1. Propunere financiara ;

2. Numele achizitiei: „ Planul Urbanistic General si Regulamentul local de urbanism al municipiului Onesti", municipiul Onesti, judetul Bacau , cod CPV : 71410000-5;

3. Denumirea si adresa ofertantului;

4. Numere de telefon si fax ale ofertantului.

Plicul nr. 2 va contine:

1. Formularul 14 – Formularul de oferta; Pretul total ofertat, contine toate serviciile, lucrarile mentionate în caietul de sarcini.

2. Anexa 1 la Formularul 14 - Anexa la formularul de oferta ;

3. Formularul de contract propus de autoritatea contractanta, însusit. Ofertantii pot formula amendamente numai in legatura cu clauzele contractuale specifice.

IMPORTANT: Oferta care va contine propuneri referitoare la clauzele contractuale dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, va fi declarata neconforma, conform art. 36 alin. (2), litera (b) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atentie: Se oferteaza toate serviciile/ lucrarile ce fac obiectul documentatiei de atribuire.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate mai sus.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Se vor introduce într-un plic sigilat, netransparent pe care se va tipări sau scrie cu cerneala neradiabilă, următoarele informații:

1. Municipiul Onesti B-dul Oituz nr.17, Onesti, jud. Bacau ;
2. „A nu se deschide înainte de data de, ora.....;”
3. Numele achizitiei: „ Planul Urbanistic General si Regulamentul local de urbanism al municipiului Onesti”, municipiul Onesti, judetul Bacau , cod CPV : 71410000-5;

În plicul menționat se vor introduce următoarele:

1. Formular 1 - Scrisoare de înaintare;
2. Dovada achitării garanției de participare - în original și copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"(dovada achitării garanției de participare se poate depune separat cu condiția respectării art.86 alin(6) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare);
3. Declarație conform Anexa nr. 1 sau 2 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare (dacă ofertantul îndeplinește condițiile pentru a fi încadrat în categoria I.M.M.);
4. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

5. Un plic pe care se va scrie sau tipări cu cerneala neradiabilă:

ORIGINAL 1. Numele achizitiei: „ Planul Urbanistic General si Regulamentul local de urbanism al municipiului Onesti”, municipiul Onesti, judetul Bacau , cod CPV : 71410000-5;

2.Denumirea și adresa ofertantului;

3. Numere de telefon și fax ale ofertantului.

și care la rândul său va conține: - plicul cu eligibilitatea –Plicul nr. 1. Acesta va conține toate documentele prevăzute la Secțiunea III.2, în formele solicitate, acordul de asociere- dacă este cazul, angajamentul ferm de susținere încheiat în formă autentică -dacă este cazul. - plicul cu propunerea financiară - Plicul nr. 2. Acesta va conține toate documentele prevăzute la Secțiunea IV.4.2, în formă solicitată. - plicul cu propunerea tehnică - Plicul nr. 3. Acesta va conține toate documentele prevăzute la Secțiunea IV.4.1, în formă solicitată.

6.Un plic pe care se va scrie sau tipări cu cerneala neradiabilă: COPIE 1. Numele achizitiei: „ „ Planul Urbanistic General si Regulamentul local de urbanism al municipiului Onesti”, municipiul Onesti, judetul Bacau , cod CPV : 71410000-5;.

2. Denumirea și adresa ofertantului;

3. Numere de telefon și fax ale ofertantului.

și care la rândul său va conține, în copie: - plicul cu eligibilitatea –Plicul nr. 1. Acesta va conține toate documentele prevăzute la Secțiunea III.2, acordul de asociere- dacă este cazul, angajamentul ferm de susținere încheiat în formă autentică -dacă este cazul. - plicul cu propunerea financiară - Plicul nr. 2. Acesta va conține toate documentele prevăzute la Secțiunea IV.4.2. - plicul cu propunerea tehnică - plicul nr. 3. Acesta va conține toate documentele prevăzute la Secțiunea IV.4.1.

CERINTE OBLIGATORII:

1. Scrisoarea de înaintare nu se va atașa plicului, ci va fi introdusă în acesta.
2. Pe plicul exterior nu se va menționa numele ofertantului.
3. Dacă plicul exterior al ofertantului nu este marcat conform celor prezentate mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru lipsa acestuia la data limită de deschidere a ofertelor.
4. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
5. Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Onesti, B-dul Oituz, nr. 17, Biroul Registratură, parter, până la data de ora
6. Oferta se va înregistra în prezența depunătorului care va solicita un număr de înregistrare cu confirmarea orei de depunere.
7. Ofertele se pot trimite și prin poșta, curier sau alta modalitate.
8. Documentele în altă limbă decât limba română se prezintă în original și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
9. Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate și stampilate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- 10.Dacă există discrepante între original și copie va prevala originalul.
11. Originalul și copia trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
- 12.În cazul asocierii/subcontractării/sustinerii din partea terților- îndeplinirea cerințelor de calificare se face conform prevederilor Anexei 2 din ordinul ANRMAP nr.509/2011.

SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Sg. modific. a continutului prop.financ. care este permisa în oferta, este corectarea erorilor aritm. Erorile aritmet. se corect. conf. art. 80 din HG 925/2006 cu modif. si compl. ult. Comisia de eval. are dreptul de a corecta erorile aritmet. numai cu acceptul ofertantului. Daca ofert. nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata neconforma si va fi respinsa. Compararea val. ofertate se va face la pretul fara TVA. Daca în cadrul proced., vor fi 2 sau mai multe oferte admis. clasate pe loc l cu valori ofertate egale, atunci comisia de evaluare va solicita reofertarea într-un termen rezonabil stabilit. Modalit. de departaj. a noilor oferte va fi pretul. Noile oferte se vor prez. la sediul autorit. contract., în plic închis, netransparent pe care se va tipari sau scrie cu cerneala neradiabila, doar cele mentionate:

1. Mun. Onesti B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau
2. „A nu se deschide înainte de data de ..., ora ..”
3. Numele achizitiei.... cod CPV ...

Pe parcursul analiz. si verific. docum.prezent. de ofertanti, comisia de eval. are dreptul de a sol. oricând clarif. sau complet. ale docum.prez. de acestia pt. demonstr. îndeplinirii criter. de calif. sau pentru demonstr. conform. ofertei cu cerintele solicit., în conform. cu art. 35 din H.G. 925/2006, cu modif. si complet. ult. Presumtia de legalitate si autenticitate a docum. prezentate: ofert. își asuma raspunderea exclusiva pentru legalit. si autenticitatea tuturor docum.prezentate în vederea participarii la procedura. Corespund. dupa deschiderea ofertelor se va realiza prin fax si/sau posta. Ofertantii au obligatia de a se asigura ca nr. de fax declarat în form. de inf. generale sunt în stare de functionare pe toata durata de evaluare a ofertelor.

Autor. contract., prin comisia de evaluare, isi rezerva dreptul de a sol. ofertantilor în cadrul et. de evaluare, docum. prezentate în copie liz. cu mentiunea „conf. cu originalul”, în original/copie legalizata pentru verific. conformit.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256.2 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Administratiei Publice-Juridic - Biroul Juridic al MUNICIPIULUI ONESTI

Adresa postala: B-dul Oituz nr.17, Localitatea: Onesti, Cod postal: 601032, Romania, Tel. +40 234324243-522, Email: dapj@onesti.ro, Fax: +40 234313911, Adresa internet (URL): www.onesti.ro