

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

CONSILIUL LOCAL CHIAJNA

Adresa postala: Com. Chiajna, Str. Pacii, Nr. 75, Jud. Ilfov, Localitatea: Chiajna, Cod postal: 7794, Romania, Punct(e) de contact: CARMEN ELENA CRACIUN, Tel. +40 214360067, Email: craciunitacami2005@yahoo.com, marianmihaila58@yahoo.com, Fax: +40 214361144, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"Realizarea PUG si Regulamentul Local de Urbanism pentru comuna Chiajna, judetul ILFOV"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Comuna Chiajna, Jud. Ilfov

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrarile vor fi executate conform caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71400000-2 Servicii de urbanism si de arhitectura peisagistica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Serviciile vor fi executate conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 256,872.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Valoarea garantiei de participare: 5.137 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul atasat sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. În conținutul formularului se va menționa obligatoriu cuantumul sumei corespunzătoare art. 278*1 alin (1) din O.U.G. nr.34/2006 – 2.568,72 lei, în acest caz, și punerea la dispoziție, necondiționată, către autoritatea contractantă a acestei sume la solicitarea acesteia conform prevederilor legale. Dacă garanția se constituie cu ordin de plată, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere care va arăta luarea la cunoștință de prevederile art.278*1 din O.U.G.34/2006. Ofertanții din categoria întreprinderilor mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a acestei garanții conform Legii nr. 346/2004 art. 16 alin.(2) cu modificările și completările ulterioare. Pentru a beneficia de această facilitate în plicul exterior se va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute în art.3 alin.(1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie: 10% din valoarea contractului, fără TVA. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de bună executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. Dacă garanția de bună executie se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, contractantul are obligația de a respecta prevederile art.90 alin.3 teza II. din H.G nr.925/2006. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună executie conform art.92 alin.4 din H.G nr.925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Legea 350/2001, Legea 289/2006, Legea 363/2006, Legea 171 /1997, Legea 5/2000, Legea 351/2001, Legea 575/2001, H.G.R.nr.525/1996, H.G.R.nr.584/2001, R.U.R. din 26.09.2006, Ordinul MLPAT 21/N/2000, Ordinul MLPAT 13/N/1999, Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, al ministrului apărării naționale, al ministrului de interne și al directorului Serviciului Român de Informații nr.34/N/M.30/3.422/4.221/1995, Ordinul nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.- legile se găsesc explicit în caietul de sarcini

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Completarea si prezentarea declaratiei privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările si completările ulterioare – Formular „Declaratie privind eligibilitatea”. Prezentarea certificatului de cazier fiscal al ofertantului – original sau copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”. Prezentarea certificatului de cazier judiciar al ofertantului – original sau copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”. Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, dacă este cazul cat si în cazul unei asocieri, de fiecare asociat.

Completarea si prezentarea declaratiei pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările si completările ulterioare – Formular „Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. 34/2006”. Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 181 lit.a), c1), d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate si de tertul sustinator, dacă este cazul cat si în cazul unei asocieri, de fiecare asociat. Prezentarea Certificatului eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, privind obligatiile fiscale de plata catre bugetul de stat consolidat care sa ateste indeplinirea obligatiilor la data scadenta din luna anterioara lunii în care se depun ofertele. Prezentarea Certificatului eliberat de autoritatile publice locale ale unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, privind obligatiile de plata catre bugetul local, care sa ateste indeplinirea obligatiilor la data scadenta din luna anterioara lunii în care se depun ofertele.

Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse. Completare si prezentarea Formularului – „Declaratie privind calitatea de participant la procedura”. Declaratia se va completa si prezenta si, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte. Completare si prezentarea Formularului „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” – completat în conformitate cu Ordinul Nr. 314/12.10.2010 al Presedintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta. Completarea si prezentarea declaratiei pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 69.1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările si completările ulterioare. Se va prezenta atât de catre subcontractant, cât si de tertul sustinator. Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante: Mircea Minea- primar, Trifu Viorel- viceprimar, Stefan Videanu- secretar, Balasa Georgiana- jurist, Ispas Liliana- contabil, Mihaila Marian- inspector, Craciun Carmen- inspector, Mincu Petre- consilier local, Dacalu Gigel- consilier local, Rasdan Romeo- consilier local, Burtea Daniel Florin- consilier local, Ofiteru Stefan Laurentiu- consilier local, Cojocaru Danut- consilier local, Barbulescu Ciocazan Liliana- consilier local, Ivanciu Ioan- consilier local, Lungu Daniel- consilier local, Iordan Marin- consilier local, Dumitru Constantin- consilier local, Ivan Razvan Ionut- consilier local, Dibla Valentin- consilier local, Velicu Constantin- consilier local, Rasdan Mirela Mimi- consilier local, Chirita Nicolae- consilier local.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Prezentarea Certificatului constatator, original sau copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, din care sa rezulte ca obiectul de activitate corespunde obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa aiba o medie a cifrei de afaceri globale realizata în ultimii trei ani, de cel puțin 256.872 lei. Ofertantul va prezenta bilanțuri contabile pe ultimii 3 ani (2009, 2010 si 2011) – vizate si înregistrate la organul fiscal abilitat sau documente echivalente.	Completarea si prezentarea Formularului - Fisa de informatii generale. Copia bilanțului contabil va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina, cu mentiune “conform cu originalul”.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va trebui sa aiba urmatorul pers. specializat: arhitect-urbanist cu drept de semnatura si verificare, competente D,E.....1 - arhitect cu drept de semnatura.....1 - inginer geodez categoria D, cu experienta dobandita în elaborarea PUG.....1 Se vor prezenta pentru membrii echipei „Curriculum vitae”. CV-ul va fi însoțit de copii după actele de studii doveditoare ale pregatirii împreuna cu orice alte documente doveditoare (autorizari, atestari, etc. valabile la data deschiderii ofertelor). Documentatia sa fie realizata în format DWG.	Completarea si prezentarea Formularului „Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere din ultimii trei ani si personalul de care dispune”, însoțita de informatii referitoare la numărul persoanelor implicate în indeplinirea contractului, precum si referitoare la studiile, pregătirea profesionala si calificarea acestora. Se vor prezenta pentru membrii echipei „Curriculum vitae”. CV-ul va fi însoțit de copii după actele de studii doveditoare ale pregatirii împreuna cu orice alte documente doveditoare (autorizari, atestari, etc. valabile la data deschiderii ofertelor). Documentatia sa fie realizata în format DWG.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Fisa de date

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	60.00%	60.00
Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Pret servicii” se calculeaza astfel: Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte preturi, punctajul se acorda astfel: $P(o) = (\text{Pret minim} / \text{Pret ofertat}) \times 60$; Unde: $P(o)$ = punctajul ofertei serviciului, Pret minim = pretul cel mai mic ofertat, Pret ofertat = pretul ofertat de operatorul economic		
2 Timp de executie	40.00%	40.00
Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Timp executie” se acorda astfel: Pentru cel mai mic timp de executie se acorda punctajul maxim; Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel: $T(o) = (\text{Timp minim} / \text{Timp ofertat}) \times 40$ Unde: $T(o)$ = punct. ofertei pentru fact. de evaluare „Timp de executie”; Timp minim = timp de executie cel mai mic ofertat; Timp ofertat = timp de executie. ofertat de op Timpul de executie prezentat de fiecare ofertant va cuprinde :-Realizarea documentatiei pentru obtinerea avizelor-Depunere la avizator si urmarirea obtinerii avizelor-Implementarea in documentatie a informatiilor continute in aviz-Initierea si sustinerea dezbaterii publice-Redactarea documentatiei publice.Cele mentionate mai sus vor fi prezentate printr-un grafic.Timpul de executie minim -9 luni, sub acest timp de executie oferta nu va fi punctata suplimentar obtinand punctajul maxim, Timpul de executie maxim -12 luni , mai mare decat cel precizat ca termen maxim acceptat oferta neconforma		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 40.00

Ponderea componentei tehnice: 40.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa respecte intocmai cerintele caietului de sarcini.

Operatorilor economici vor tine cont de obligatiile de munca si protectia muncii conform -art.34 alin 2 din OUG 34/2006

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de executie de lucrari. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie Propunerea financiara va cuprinde: formularul de oferta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Locul depunerii ofertelor: sediul Primariei comunei Chiajna, jud. Ilfov. Data limita depunere oferta: conform invitatie de participare. Oferta se va depune in plic sigilat pe care se va mentiona: Oferta pentru "Realizarea PUG si Regulamentul Local de Urbanism pentru comuna Chiajna, judetul ILFOV" A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA (conform invitatie de participare). Plicul exterior va contine in interior cate un plic sigilat si marcat cu :

Plicul nr.1 : ORIGINAL, Plicul nr.2 : COPIE, Plicul nr.1 va contine: Documente de calificare, original. Propunere tehnica, original. Propunere financiara, original. Plicul nr.2 va contine : Documente de calificare, copie. Propunere tehnica, copie. Propunere financiara, copie. Plicurile interioare ORIGINAL si COPIE trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Ofertele depuse dupa termenul limita vor fi declarate intarziate si returnate nedeschise. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe langa documentele de calificare, cele cuprinse in propunerea tehnica si cea financiara solicitate se vor prezenta si urmatoarele documente: Scrisoarea de inaintare; Imputernicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertei; Garantia pentru participare in original. Nu se accepta oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei stabilite pentru depunerea ofertelor sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziate si se returneaza nedeschisa. Locul deschiderii ofertelor: sediul Primariei comunei Chiajna, jud. Ilfov. Data si ora deschiderii ofertelor: conform invitatie de participare. Prezenta reprezentantilor ofertantilor nu este obligatorie, iar participarea lor la sedinta de deschidere a ofertelor este conditionata de prezentarea unei imputerniciri semnate si stampilate din partea societatii pe care o reprezinta. Modul de lucru al Comisiei de evaluare: se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006. Comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de membrii comisiei, cat si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Operatorilor economici vor tine cont de obligatiile de munca si protectia muncii conform -art.34 alin 2 din OUG 34/2006

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Plata catre executant se va efectua la data receptiei lucrarii. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale se va face in functie de pretul cel mai mic.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Chiajna

Adresa postala: str. Pacii, nr. 75, Localitatea: comuna Chiajna, Cod postal: 077040, Romania, Tel. +40 214360067, Email: craciunitacami2005@yahoo.com, Fax: +40 214361144