

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Ministerul Afacerilor Externe

Adresa postala: Directia Schengen, Strada Ernil Pangratti nr. 20, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011884, Romania, Punct(e) de contact: Ofelia Nicolae, Tel. +40 2304647, In atentia: Domnului Daniel Eusebiu Gosea, Email: ds@mae.ro, Fax: +40 2314843, Adresa internet (URL): www.mae.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Continuarea reamenajarii oficiilor consulare ale României – Servicii de proiectare în construcții

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Ministerul Afacerilor Externe

Unitatea Implementare Programe Schengen

Str Ermil Pangratti nr. 20, Sector 1, Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

#### II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribue prin reluarea competitiei: DA

Cu reluarea competitiei in SEAP: Nu

Acord cadru cu maximum 5 operatori economici

Durata acordului cadru: 15 luni

Valoarea estimata fara TVA: 124,000.00 EUR

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Cantitatea estimata a celui mai mare contract 600mp; Cantitatea estimata a celui mai mic contract 50mp; Valoarea minima estimata/contract 6.000Euro; Valoarea maxima estimata/contract 50.000Euro; Cantitatea maxima estimata /acord cadru 1.500mp.

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

RO-EBF/2012/P3/A6/02 Continuarea reamenajarii oficiilor consulare ale României – Servicii de proiectare în construcții

Contractarea de servicii de proiectare în construcții, pentru reamenajarea unor spatii de lucru care sa permita desfasurarea la oficiile consulare a unor activitati de emitere a vizelor în conformitate cu standardele, regulamentele si practicile uniforme UE.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a acordului-cadru: 124.000 Euro; Frecventa contractelor subsecvente: lunar; Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: 50.000 Euro Numarul proiectelor tehnice de reamenajare vor fi de minim 3 si maxim 20.

Valoarea estimata fara TVA: 560,294.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

15 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

GP se poate constitui în oricare din formele prevazute la art. 86 din H.G. nr. 925/2006. Se va retine contestatorul caruia i-a fost respinsa contestatia ca nefondata de catre CNSC suma calculata conform prevederilor art. 278 ind. 1 din OUG 34/2006. GP se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis de o banca sau o soc de asigurare (Form 18). In cazul in care scrisoarea de GP este emisa de catre o soc de asigurare, ofertantul trebuie sa faca dovada platii politei de asig. aferenta. GP se poate constitui si prin virament bancar nr. cont: RO43 TREZ 700 5005 XXX000166, deschis la ATCP Mun Bucuresti, cod fiscal 4266863-MAE In cazul unei asociatii, documentul de garantare va fi emis pe numele liderului asociatiei. Nota: Ofertele care nu sunt insotite de GP vor fi respinse conf art.33, al.(3), lit.b) din HG 925/2006. 2. Conf art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii IMM, pot beneficia de red cu 50% a cuantumului GP stabilit în Documentatia de atribuire. Pentru demonstrarea încadrării în categoria IMM operatorii economici au obligatia de a prezenta la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor declaratia privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM prevazuta în Anexa 1 la L 346/2004. - in acest sens se va prezenta Form 6 ATENTIE: Lipsa declaratiei sau prezentarea acesteia fara a fi completata conform prevederilor din actul normativ mentionat va avea ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila. 3. Perioada de valabilitate a GP: minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. 4. Cuanum::1200 Euro / 5422 RON curs inforeuro octombrie 1 E = 4,5185 RON. 5. GP va fi retinuta/restituita în conditiile prevazute la art. 87 si 88 din H.G. nr. 925/2006.

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

-5% din valoarea contractului subsecvent fara TVA, se va constitui printr-un virament bancar ori instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari in conformitate cu prevederile art. 90, alin.(1) din HG nr. 925/2006, conform clauzelor din modelul de contract subsecvent.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

75% FONDUL FRONTIERELOR EXTERNE 25% CONTRIBUTIA NATIONALA

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Decizia 574/2007/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 23 mai 2007 de instituire a Fondului pentru Frontierele Externe pentru perioada 2007-2013, ca parte a Programului general „Solidaritatea si gestionarea fluxurilor migratorii” Decizia 2008/456/CE de stabilire a normelor de punere în aplicare a D 574/2007/CE a Parlamentului European si a Consiliului de instituire a Fondului pentru frontierele externe pentru perioada 2007-2013, în ceea ce priveste sistemele de gestiune si control ale statelor membre, normele de gestiune administrativa si finaciara si eligibilitatea cheltuielilor privind proiectele cofinantate de fond; Decizia 599/27.08.2011 de punere în aplicare a Deciziei 574/2007/CE a Parlamentului European si a Consiliului; OUG 66/29 iunie 2011 Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie se aplica orice alte reglementari legislative europene sau nationale cu incidenta în domeniu, care nu au fost enumerate mai sus.  
www.anrmap.ro

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea Form 2

Încadrarea în situatia prevazuta la art.180 din O.U.G. nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului de la procedura.

in cazul unei asoc, fiecare asoc este obligat sa prezinte form.

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanta Form 11

În situatia în care din documentele prezentate reiese ca ofertantul se afla într-una din situatiile prevazute de art.181 din OUG nr.34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Certificat de participare cu oferta independenta se prez Form 20; în cazul unei asoc, fiecare asoc va prez form

Declaratie privind calitatea de participant la procedura, se prez Form 12; în cazul unei asoc, fiecare asoc va prez form.

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 69 ind 1 din OUG 34/2006 Form 21. Acest formular se va completa si de catre subcontractant. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Daniel Eusebiu Gosea, director, Alexandru Enache, sef serviciu, si Marian Mihail Tache, p. sef serviciu.

Modalitatea de depunere a documentelor se va face conform art 5 din Ordinul nr 509/2011 ANRMAP.

Prezentarea certificatului constatator eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori. Prezentarea adresei de la Curtea Districtuala / Instanta Competenta / Agentie Guvernamentala unde își are sediul compania / sucursala sau echivalent din care sa rezulte ca operatorul economic nu este în insolventa/faliment/aranjament cu creditorii.

Prezentarea Certificatului eliberat de MFP – ANAF - Administratia Finantelor Publice, din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante catre bugetul de stat consolidate – din luna anterioara depunerii ofertelor

Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritatile Publice Locale – Serviciul Public de Impozite, Taxe si Alte Venituri ale Bugetului Local, din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante catre bugetul local – din luna anterioara depunerii ofertelor

Prezentarea cazierului judiciar pentru administrator(i) asa cum sunt mentionati în Certificatul Constatator precum si pentru persoana împuternicita (unde este cazul) ce semneaza declaratia referitoare la art.180 si art.181, respectiv Declaratie privind eligibilitatea.

Prezentarea cazierului judiciar al companiei (pentru statele unde e aplicabil).

Nota: Se pot prezenta si orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în conditiile art. 182 din OUG nr.34/2006 modificata si completata

Nota: Op ec nerezidenti (straini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2012. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

## Fisa de date

**Cerinta1:** Ofertantul sa fie inregistrat legal

Prezentarea in original/copie legalizata/copie certificata "conform cu originalul" a Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte informatii actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor. Persoane fizice/juridice straine. Documente edificatoare - copii dupa original si traducere autorizata in limba romana, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica (denumirea si datele de identificare, codul unic de inregistrare, sediul, structura actionariatului, numele reprezentantilor legali, domeniile de activitate principale si secundare precum si situatia societatii), in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident valabil pentru anul 2012, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul 2012 sau dupa caz, apartenenta din punct de vedere profesional, nu mai vechi de 90 de zile.

**Cerinta 2:** In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm - instrument juridic al persoanei respective, incheiat in forma autentica (cu incheiere de autentificare conform legii 36/1995 actualizata, art. 65 sectiunea II "Autentificarea actelor") - Angajament privind sustinerea financiara a ofertantului/grupului de operatori economici, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele financiare invocate, conform prevederilor art.111 din HG 925/2006. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006. Angajamentul privind sustinerea financiara a ofertantului/grupului de operatori economici va fi prezentat in forma autentica, la data deschiderii ofertelor. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d). In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica (cu incheiere de autentificare conform legii 36/1995 actualizata, art. 65 sectiunea II "Autentificarea actelor"), - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici - al persoanei respective-instrument juridic, in forma autentica prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele invocate, conform prevederilor art.111 din HG 925/2006, dupa caz. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d). Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa completeze Form 13. Daca oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prez form 13.	Form 13
Ofertantul tb sa ataseze copii ale bilantului inregistrat la Administratia Financiara/Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent din cel mult ultimii trei ani. Ofertantul tb sa ataseze copii ale bilantului/doc echiv de la autoritatea competenta din tara de resedinta din care sa rezulte cifra de afaceri din cel mult ultimii trei ani. Cifra de afaceri medie anuala globala a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici, împreuna) din cel mult ultimii trei ani bugetari încheiati sa fie cel puțin egala sau mai mare decât 100.000 Euro / 451.850 RON (curs infoeuro octombrie 2012, 1 Euro = 4.5185 RON) Valorile vor fi exprimate in €, la curs lei/€ mediu comunicat de BCE pt anul respectiv: 2009 – 4,2399 RON; 2010 – 4,2122 RON; 2011 – 4,2391 RON. Ofertantii care tb sa efectueze conversia altor monede decat € sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stab de BCE	copii ale bilantului / document echivalent
Capacit econ si financ poate fi sustinuta si de o alta pers indif de natura relatiilor juridice existente între ofertant si pers respectiva Cand ofertantul isi demonstreaza sit ec si fin invocând si sustinerea acordata de o alta pers/tert atunci acesta are oblig de a dovedi sustinerea de care benef prin prezentarea unui angajament ferm al pers respective încheiat în forma autentica în conf cu Form 1 prin care aceasta conf ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.	Form 1
Pers care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în sit care determina excluderea din procedura de atrib prev art180 din OUG 34/2006. Astfel se va completa Form 2 Când un grup de op ec depune oferta comuna sit econ si finan se demonstreaza prin luarea în consid a resurselor tuturor membrilor gr. În cazul în care gr beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor tert pers, sit ec si finan se demonstreaza în cond prev la pct 2.	Form 2

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se solicita experienta similara Ofertantul trebuie sa prezinte lista principalelor contracte de proiectare ce au avut ca obiect proiectarea de birouri si/sau spatii pentru lucrul cu publicul *, in valoare totala de minim 50.000 euro / 225.925 RON (curs infoeuro octombrie 2012, 1 Euro = 4.5185 RON) efectuate in ultimii 3 ani, continând valori, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati ontractante sau clienti privati Nota*: Se solicita ca ofertantul sa prezinte cel puțin un contract derulat si dus la bun sfarsit din ultimii trei ani, ce a avut ca obiect proiectarea de birouri si/sau spatii pentru lucrul cu publicul .	Form 3 + anexe

## Fisa de date

Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta tb să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pt îndeplinirea contractului. Înțelegerea tb să stipuleze că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asocierie la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului de achiziție.	Form 12 și Form 13 (rubricile 1-11)
Recomandările/certificările vor fi transmise/consemnate de o autoritate contractantă beneficiară a produselor/de client privat beneficiar al produselor și vor fi depuse în original/copie legalizată/copie conform cu originalul. În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Lista cuprinzând asociații și subcontractanții se completează de liderul Asocierii.	Form 14
În cazul unei asocierii, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.	Form 16
Se solicită resurse umane și structura managementului Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și la personal, astfel: Efectivele medii anuale ale personalului angajat și personalului de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul acordului cadru	Form 22
Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat în cadrul acordului, inclusiv descrierea pe scurt a pregătirii profesionale și a experienței. Personalul cheie nominalizat trebuie să-și declare disponibilitatea pentru proiect.	Form 23
Se vor atașa Curriculum Vitae pentru fiecare persoană propusă din care să reiasă că au participat în colective de proiectare sau au realizat în mod individual proiectare arhitecturală.	Form 24
Declarație de disponibilitate pentru participarea în proiect La Form 25 se vor atașa documente suport pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime. În cazul documentelor depuse în copie, acestea vor conține mențiunea „conform cu originalul”. Operatorul economic care nu face dovada angajării în cadrul proiectului a personalului cheie solicitat va fi descalificat.	Form 25

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Se solicită standarde privind sistemul de management al calității Ofertantul va prezenta dovada certificării ISO 9001 (sau echivalent) pentru „servicii de proiectare”. Nu se admit operatori economici în curs de certificare. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele de calificare sunt inacceptabile cf. art. 36 din HG 925/2006. În cazul unei asocierii, această condiție trebuie îndeplinită de către cel puțin liderul asocierii.	ISO 9001

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Da

Legea nr. 184/200, republicată; Legea nr. 10/1995; Legea nr. 50/1991; Normele metodologice de aplicare a L. 50/1991, aprobate prin OM dezv. reg. nr. 839/2009 coroborate cu prev. art. 1 alin. (2) anexa 2 și anexa 3 din L. 200/2004;

### III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

## Fisa de date

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini (Form 5 si anexa) Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Se solicita informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii Declaratie prin care ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii acordului-cadru de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> In acest sens se va prezenta Form 15. Nota: (1) Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. (2) In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana/tert, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, in conformitate cu Form 4, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si indeplin art. 181 lit. a, c1 si d din OUG34/2006. In acest sens, se va completa Form 2. (3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor tert persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza in conditiile prevazute la pct. (2).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata sub forma unui procent solicitat de ofertant din costul final fara TVA al lucrarilor de reamenajare care vor fi executate la oficiile consulare care fac obiectul contractelor subsecvente de proiectare. Modalitatea de calcul a contravalorii serviciilor de proiectare, in Euro fara TVA, este descrisa in Caietul de sarcini, la punctul 7, "Modalitatea de plata a contractelor subsecvente de proiectare". Propunerea financiara va fi intocmita in concordanta cu specificatiile din Caietul de sarcini, conform Form 9, in Euro, si va contine toate costurile incluse. In cazul unei asocieri, completarea acestei cerinte va reveni liderului asocierii. Evaluarea ofertelor (respectiv incadrarea in art.36 din HG 925/2006) se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului/tarifului unitar(care va sta la baza incheierii acordul cadru) cu cantitatea maxima aferenta acordului cadru.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Conditii generale Ofertele trebuie depuse pâna la termenul limita de primire a ofertelor specificat în anuntul publicat pentru solicitarea de oferte. Ele trebuie sa contina documentele solicitate din prezenta Fisa de date a achizitiei si sa fie înaintate: - Personal la sediul Ministerului Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti, pe baza unei scrisori de înaintare – completata conform Form 7 – Scrisoare de înaintare semnata si datata. - Prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal) catre: Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele mentionate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare. Oferta va fi însoțita de urmatoarele documente: 1) Scrisoare de înaintare – Form 7 (în cazul în care oferta este depusa personal de catre ofertant). 2) Împuternicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor împreuna cu o copie a Cartii de Identitate a persoanei / persoanelor care reprezinta ofertantul. (Form 8 si anexa) Se recomanda ca numarul de participanti din partea aceluasi ofertant în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor sa nu fie mai mare de 2. Mod efectiv de prezentare a ofertei Ofertantul trebuie sa prezinte oferta într-un ORIGINAL si 3 COPII, plus o varianta electronica pe CD / DVD, în format editabil si scanat cu toate semnăturile si stampilele a propunerii financiare si tehnice. Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina: 1. Documente de calificare si alte documente 2. Propunerea tehnica 3. Propunerea financiara Intreaga oferta va fi: - semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original). Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Sigilarea si marcarea ofertei Ofertantul trebuie sa sigileze originalul cu CD/DVD si fiecare copie în plicuri/pachete separate, marcand corespunzator plicurile / pachetele "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzator si netransparent. Pe coletul exterior se vor scrie urmatoarele informatii: a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti. b) Numele proiectului pentru care se depune oferta si codul de referinta al procedurii de selectie pentru proiectul respectiv (conform anuntului publicat pentru solicitarea de oferte); c) Numele persoanei de contact indicata în sectiunea 1.1 a Fisei de date d) Mentiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor"; e) Numele ofertantului. Autoritatea Contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Modificarea si retragerea ofertei Ofertantii își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea catre Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea Implementare Programe Schengen, str. Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Bucuresti, a unei înștiințări scrise înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. După termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o oferta. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa în conformitate cu cerintele din prezenta Fisa de date. Pe plicul exterior (si pe plicul interior, după caz), trebuie sa se scrie "Modificare"/"Retragere". Costurile de pregatire a ofertelor Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertant. Proprietatea ofertei Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa a Autoritatii Contractante decât cea stabilita sau ofertele depuse după data limita de depunere a ofertelor se returneaza nedeschise. Cu exceptia cazurilor mentionate, autoritatea contractanta retine toate ofertele primite pentru aceasta procedura de atribuire.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): FONDUL FRONTIERELOR EXTERNE FISA DE PROIECT: RO-EBF/2012/P3/A6/02  
Continuarea reamenajarii oficiilor consulare ale României – Servicii de proiectare în constructii

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Altul (Fondul Frontierelor Externe)

### VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care procedura de atribuire este offline (cu sau fara etapa finala de licitatie electronica) si se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor. Preturile vor fi calculate cu maxim 2 zecimale. Autoritatea Contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire. Înainte de încheierea acordului cadru, ofertantii câștigatori trebuie sa prezinte contractele încheiate cu subcontractantii, acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii), fisa de identificare financiara (Form 17) si garantia de buna executie (Form 19). Nota\*: În cazul în care numarul operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de calificare si selectie si care au prezentat oferte admisibile este mai mic decât numarul minim indicat în invitatia de participare, autoritatea contractanta va continua procedura de atribuire pentru încheierea acordului-cadru numai cu acei operatori economici care îndeplinesc criteriile de calificare si selectie solicitate si care au prezentat oferta admisibila, dar nu mai puțin de 2 operatori economici. Conform prevederilor Art. 148\*1) din OUG 34/2006 .

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Caile de atac: în termen de 5 zile conform prevederilor art. 256<sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Ministerul Afacerilor Externe - Directia Schengen

Adresa postala: Strada Ermil Pangrati nr. 20, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011884, Romania, Tel. +40 212304647, Email: ds@mae.ro, Fax: +40 212314843, Adresa internet (URL): [www.mae.ro](http://www.mae.ro)