

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Craiova

Adresa postala: Str. A.I.Cuza nr.7 Craiova jud. Dolj, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Licitatii, Tel. +40 251/415907, In atentie: Sef Serviciu, Email: achizitii@primariacraiova.ro, Fax: +40 251/411561, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare pentru proiectul „Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte în municipiul Craiova”- LOTUL 7

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Craiova

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare pentru proiectul „Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte în municipiul Craiova”- LOTUL 7
Obiectul contractului de servicii:

- Expertiza tehnica;
- Audit energetic;
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie;
- Documentatie tehnica pentru autorizatie de construire;
- Proiect tehnic;
- Detalii de executie;
- Asistenta din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Caiet de sarcini nr. 149246/09.11.2012.

Valoarea estimata fara TVA: 307,125.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

85 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 6.000 lei

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 86 alin (1) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare): virament bancar/O.P. în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original (Formular 3 din Secțiunea Formulare).

Nota: Având în vedere valoarea estimată, se va reține contestatorului contravaloare din garanția de participare în cazul în care CNSC respinge contestația, în condițiile art. 278 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Echivalența unei garanții de participare depusă în euro se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

- Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost și completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.- Ofertanții străini de tip IMM pot beneficia de reducere doar în condițiile în care vor prezenta documente edificatoare din țara respectivă din care să reiasă faptul că au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din România. Operatorii economici trebuie să facă dovada că îndeplinesc condițiile de IMM. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, sunt considerați ofertanți de tip IMM acei ofertanți pentru care toți membrii grupului dețin calitatea de IMM.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie: 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).

Mod de constituire: conform prevederilor art. 90 alin (1), alin (3), din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună executie conform prevederilor art. 92 alin. (4) din H.G. 925/2006. În situația în care se va opta pentru constituirea garanției de bună executie prin rețineri succesive se vor avea în vedere prevederile HG nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Legislația aplicabilă se regăsește pe site-ul www.anmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr. 10.1 din Sectiunea Formulare;
 2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr. 10.2 din Sectiunea Formulare;
 2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura: Completare Formular nr. 12C din Sectiunea Formulare;
 3. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta: Completare Anexa - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta din Sectiunea Formulare;
 4. Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese: Completare Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare.
 - a) Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia Olguta Vasilescu - Primar, Nedelescu Gheorghe – Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia – Director executiv adjunct economic, Predus Dorina - Director Dir. Elaborare si Implementare Proiecte, Cristiana Ghitalau, Carmen Andreescu, Popescu Andrei, Florescu Viorel, Nicoleta Podeanu, Cristina Cretu, Elena Ungureanu, Chesoiu Vasile, Dole Teodora, Mihalcea Gabriela, Ileana Bica.
 - b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Dinca Marinica, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pirvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Stefarta Emilian, Tudor Florentin, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe.
 5. Certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata:
 - Persoanele juridice/fizice române trebuie sa prezinte:
 - a) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local;
 - b) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat.
- Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.
- Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.
- Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta:
- Documente edificatoare, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.
- Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele. Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.
- Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.
- Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional:
 - Pentru persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original sau copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
- Nota: Prin depunerea Certificatului constatator Ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse în acest document sunt valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor.
- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.
- Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza.
- Pentru persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.
- Nota: Prin depunerea acestor documente Ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse în acest document sunt valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor.
- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza.
- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru confirmarea documentelor prezentate în copie, documentul în original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Bilanturile contabile. Ofertantul va prezenta bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2009, 2010, 2011), în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul, documente în copie lizibila „conform cu originalul”, înregistrate de organele competente. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela la situatii economice si financiare a ofertantului. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna, aceasta cerinta va fi îndeplinita de fiecare membru al asocierii.	-
2. Informatii generale cu declararea cifrei medii de afaceri globala pe ultimii trei ani. Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globala pe ultimii trei ani (2009, 2010, 2011) trebuie sa fie cel puțin egal cu: 600.000 lei (exclusiv TVA), respectiv 132.687,59 Euro (1 Euro = 4,5219 lei la data de 12.11.2012); Se va completa Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2009, 2010, 2011). Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 11 din Sectiunea Formulare. În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadreaza în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.	- Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare. Pentru conversia lei/euro, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a României pentru fiecare an, respectiv: - 2009: 1 euro= 4,2373 lei; - 2010: 1 euro= 4,1285 lei; - 2011: 1 euro= 4,2379 lei. Nota: Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Fisa de date

<p>3. Tert sustinator (daca este cazul).</p> <p>În conf. cu prev. art. 186, alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând sustinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), lit. c1) și lit. d) din OUG 34/2006 cu modificarile și completarile ulterioare.</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anexa nr. 19 – Angajament Tert sustinator financiar. - Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 181 – Anexa nr. 10.3; -Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.180 Anexa nr. 10.4; - Declarație privind neincadrarea într-o situație de conflict de interese -Formular nr.1.
---	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1.Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani:</p> <p>Se va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.</p> <p>Lista va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Pentru confirmarea prestării serviciilor, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a completa Anexa nr. 15 din Secțiunea Formulare.</p>	<p>- Anexa nr.15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.</p>
<p>2.1 Experiența similară</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada prestării în ultimii trei ani, de servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (Servicii de expertiză tehnică a clădirilor, Studiu de fezabilitate și Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de clădiri), incluse în cadrul unui/unor contract(e) prezentate ca experiență similară, servicii duse la bun sfârșit, cu o valoare cumulată mai mare sau egală cu 200.000 lei (exclusiv TVA), reprezentând 44.229,20 Euro (1Euro = 4,5219 lei la data de 12.11.2012).</p>	<p>Pentru conversia lei/euro, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an, respectiv:</p> <p>2007: 1 euro= 3,3373 lei 2008: 1 euro= 3,6827 lei 2009: 1 euro= 4,2373 lei 2010: 1 euro= 4,1285 lei 2011: 1 euro= 4,2379 lei</p> <p>Pentru anul 2012 se va lua în considerare Cursul de referință comunicat de B.N.R. în data de 18.09.2012.</p> <p>Nota: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Contractul/contractele declarat(e) ca experiență similară va/vor fi cuprins(e) obligatoriu în Anexa nr. 15.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>2.2 Experiența similară - continuare</p> <p>Pentru contractul/contractele de prestări servicii declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta: - Formular nr. 5 – Experiența similară din Secțiunea Formulare;</p> <p>- certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte valoarea, perioada prestării serviciilor și care precizează dacă au fost duse la bun sfârșit.</p>	<p>-Formular nr. 5 – Experiența similară din Secțiunea Formulare</p>
<p>3. Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.</p> <p>-se va completa Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;</p> <p>Nota:</p> <p>- Comisia de evaluare are dreptul de a verifica cele declarate de ofertant. Eventualele neconcordanțe între cele declarate și ceea ce există, putând duce la descalficarea ofertantului.</p>	<p>- Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice</p>
<p>4. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p> <p>- Completare anexa nr. 14- Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr.14 din Secțiunea Formulare.</p>	<p>- Anexa nr. 14- Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p>
<p>5. Informații referitoare la personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității.</p> <p>- completare anexa 17- Informații referitoare la personalul de conducere.</p>	<p>- Anexa 17- Informații referitoare la personalul de conducere.</p>

Fisa de date

6. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii. Pentru personalul nominalizat cu indeplinirea contractului se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente: - CV, în original, semnat si datat (Formular nr. 6); - documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului; - angajament de participare al persoanei/ persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/ angajate astfel de persoana/ persoane), în original, semnat si datat; - diplome studii de profil, acte calificari, atestari, etc.	- Formular nr. 6 - Curriculum Vitae
7. Informatii privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul indeplinirii contractului de servicii. Ofertantul va prezenta: - declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu si protectia mediului, si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de prestari servicii.	-
8. Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (Daca este cazul). Se va completa Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti, cu subcontractantii si specializarea acestora. Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare. In cazul in care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa îndeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta în oferta, care se constituie în anexa la contract.	- Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii si specializarea acestora; - Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese.
9. Tert sustinator tehnic si profesional - daca este cazul În conformitate cu prevederile art. 190, alin (2), în cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art. 181 lit. a),c1) si d) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.	-Anexa nr. 20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici din Sectiunea Formulare; - Anexa nr. 21 si Anexa nr. 22 – Declaratii Tert sustinator tehnic si profesional din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 – Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare; -Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare; - Formular nr.1 - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Informatii privind asigurarea calitatii în conformitate cu standardele europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, respectiv activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea. Ofertantul va prezenta: - certificat, documente, alte dovezi. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.	- certificat, documente, alte dovezi.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

39/2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini nr. 149246/09.11.2012. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. De asemenea, ofertantii vor prezenta:

- grafic de prestare prevazut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, care va conține descrierea activităților, perioada de timp și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului - Formular nr. 20 B

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2. Ofertantul va prezenta Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății ocupationale:

- prezentare declarativă pe propria răspundere prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de către fiecare asociat pentru partea lui de implicare în realizarea contractului.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va prezenta în lei.

- Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de oferta servicii – Anexa nr. 24, la care se va anexa Centralizatorul de prețuri servicii – Anexa nr. 25 din Secțiunea Formulare, detaliind prețul pe tipuri de activități, conform cerințelor caietului de sarcini.
- Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului. Data pentru care se determină echivalența euro: Curs de referință comunicat de B.N.R. în data de 23.11.2012.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

a) Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetateni.

b) Numar de exemplare pe suport hartie, in:

- original: 1 exemplar;
- copie: 1 exemplar.

c) Modul de prezentare:

Ofertantul va sigila oferta si documentele care însotesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "Original" si, respectiv, "Copie". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A nu se deschide înainte de data (se va trece data si ora din invitatia de participare)".

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina;

Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45 din Sectiunea Formulare) si garantia de participare la procedura.

NOTA:

Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achiziție publica (inclusiv specimen de semnatura).

Ofertantul nu are dreptul:

- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

d) Mod de transmitere al ofertei: prin posta, prin depunere direct la sediul autoritatii contractante sau alte forme de depunere (ex. curierat).

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna inaintea deschiderii Declaratii de disponibilitate si confidentialitate.

- Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor.

Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.

2. Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentanti ai operatorilor economici, prezenti la sedinta si dupa caz observatorii UCVAP, în care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare, care va include, obligatoriu, si urmatoarele clauze: În cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.

În cazul în care preturile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice îndeplinesc specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila în SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, în conditiile respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul www.certsig.ro, sectiunea Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic încarcate în SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Adresa postala: str. A. I. Cuza nr. 1, ca. 110, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251411561