

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL HARGHITA

Adresa postala: Piata Libertatii Nr. 5, Localitatea: Miercurea-Ciuc, Cod postal: 530140, Romania, Punct(e) de contact: Compartimentul achizitii publice, Tel. +40 266207720, Email: achizitiiipublice@judetulharghita.ro, Fax: +40 266207725, Adresa internet (URL): www.judetulharghita.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborare studii privind patrimoniul construit traditional al localitatilor din judetul Harghita si de consultanta in arhitectura pentru programul: «Ocrotimea si conservarea imaginii satului harghitean»

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

10 - Servicii de studii de piata si de sondaje de opinie

Locul principal de prestare: Miercurea Cluc, judetul Harghita

Codul NUTS: RO124 - Harghita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborare studii privind patrimoniul construit traditional al localitatilor din judetul Harghita si de consultanta in arhitectura pentru programul: «Ocrotimea si conservarea imaginii satului harghitean»

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

71210000-3 Servicii de consultanta in arhitectura (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

- elaborare de studii privind patrimoniul construit al satelor Lazaresti, Sanpaul, Oraseni, Petreni, Rares, Chinusu, Calugareni, Frumoasa, Nicolesti, Barzava, Matiseni, Lutita, Daia, Porumbenii Mici, Casinu Nou, Medisoru Mare, Bulgareni, Ulcani, Tamasu, Cetatuia
- consultanta in arhitectura in vederea elaborarii strategiei de ocrotire si conservare a patrimoniului construit al judetului

Valoarea estimata fara TVA: 294,345.84 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

1 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantumul de 5.886,90 lei, conform prevederilor art. 86 din HG nr. 925/2006. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: egala cu perioada de valabilitate a ofertei, adica 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria intreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens) garantia de participare se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.

Garantia de participare pana la 5.000 lei se poate constitui si prin depunere in numerar la casieria autoritatii contractante.

Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in euro se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Bugetul local

Fisa de date

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul 314/2010, Ordinul 302/2011, Ordinul 313/2011 si Ordinul 509/2011 emise de presedintele A.N.R.M.A.P. Pentru mai multe informatii si alte acte cu caracter legal privind domeniul achizitiilor publice se poate consulta situl web www.anmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1: se solicita prezentarea Formularului nr1 – Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta,

Cerinta 2: neincadrarea în prevederile art. 180, ofertantii vor completa Formularul nr. 2 – „Declaratie privind eligibilitatea”;

Cerinta 3: Ofertantii vor completa Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 – Formularul nr. 3;
Documente de confirmare:

1.Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia isi are sediul social operatorul economic, care sa ateste plata obligatiilor fata de bugetul de stat scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

2. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor fata de bugetul local, care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul local scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Conditie de calificare:

Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente si in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractanta va exclude ofertantul/candidatul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

- Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.180 si 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

- In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligatia depunerii formularelor nr.2 si 3 si a documentelor de confirmare.

- In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.180 si 181, se accepta prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

- In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in original, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta nu se solicita a fi indeplinite de catre eventualii subcontractanti.

Tertul/tertii sustinator/sustinatori care asigura sustinerea tehnica si profesionala, si/sau financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c¹) si d) din OUG 34/2006.

Cerinta 4: Se solicita completarea Formularului nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatii prevazute in art. 69¹ din OUG 34/2006. Se solicita de la toti participantii (ofertant, asociat, subcontractant, tertul sustinator) atat completarea formularului 4 cat si prezentarea documentelor doveditoare.

Documente de verificare:

- Certificat constatator de la ORC sau extras din Registrul actionarilor/asociatilor, certificate de administrator in cazul societatilor pe actiuni. In sensul prevederilor art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006: „Ofertantul/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire.”

Conf. art. 2 din Ordin 170/2012 privind interpretarea art.69¹ din OUG 34/2006, ordin publicat in MO 328/ 15.05.2012, persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, care aproba/ semneaza/ documentele/ contractele/ bugetul - aferente prezentei proceduri, sunt:

Borboly Csaba - presedinte, Birtalan Jozsef – vicepresedinte, Petres Sandor – vicepresedinte, Egyed Árpád – secretar judet, Romfeld Maria Magdolna – director general, Gabor Laszlo - director general, Dosa Szilard – director general adjunct, Szabó Barna - director, Fulop Otilia – arhitect sef, Bálint András - consilier, György Emilia - consilier, Bencze László - consilier, Suveg Eva – consilier, Mihaly Imre – consilier consilierii judeteni: Ambrus Sándor, Barti Tihamér, Becze István, Bege Károly, Bende Sándor, Benyovszki Lajos, Bíró Barna Botond, Birtalan József, Burus-Siklódi Botond, Csillag Péter, Csutak Mária Magdolna, Danguly Ervin, Ferencz Salamon Alpár László, Incze Csongor, Magyar Vencel, Marcu Raducu Ioan, Orosz-Pál Levente, Pálffy Domokos, Petres Sándor, Pop Adrian, Proca Ion, Rácz Árpád, Rafain Zoltán, Salamon Zoltán, Sándor Barna, Sebestyén Csaba István, Sorbán Attila, Szentes Antal, Thamó Csaba Zsolt Béla, Tóásó László.

In conformitate cu art. 13 din LEGEA Nr. 279 din 7 decembrie 2011 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii: „Ofertantul/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire.”

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Persoanele juridice romane vor prezenta: Certificat constatator, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte domeniul de activitate aferenta contractului.

Persoane fizice romane: Autorizatie de functionare sau altele echivalente.

Persoane juridice/fizice straine: Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional.

Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate in favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

In cazul depunerii documentelor in copie simpla autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica conformitatea cu originalul, printr-o solicitare adresata ulterior ofertantilor in cauza.

In cazul in care ofertantul clasat pe primul loc va prezenta Certificatul constatator in copie conforma cu originalul, se va solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate documentul in original/ copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>- completarea Formularului nr. 5 - Informatii generale, cu privire la media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani.</p> <p>Nivel minim impus: Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie egala sau mai mare decat 500.000 lei.</p> <p>Echivalentul euro se va calcula prin impartirea valorii cifrei de afaceri exprimată in lei la cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>- completarea Formularului nr. 5 - Informatii generale, cu privire la media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani.</p> <p>Nivel minim impus: Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie egala sau mai mare decat 500.000 lei.</p> <p>Echivalentul euro se va calcula prin impartirea valorii cifrei de afaceri exprimată in lei la cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>- In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c¹) si d).</p> <p>- Daca un grup de operatori economici depune o oferta sau o candidatura comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.</p> <p>- Eventualilor subcontractanti nu li se impune indeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea economico-financiara.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Se solicita:</p> <p>- completarea Formularului nr. 6 – „Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani”.</p> <p>Ofertantul va prezenta unul sau mai multe contracte de servicii similare, valoarea totala a contractelor fiind cel puţin 290.000 lei fara TVA.</p> <p>Documente de confirmare care insotesc formularul depus:</p> <p>a. Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar (continand datele cuprinse in formularul nr.6)</p> <p>b. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului daca beneficiarul este client privat si din motive obiective nu se poate obtine o confirmare din partea acestuia.</p>	<p>Se solicita:</p> <p>- completarea Formularului nr. 6 – „Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani”.</p> <p>Ofertantul va prezenta unul sau mai multe contracte de servicii similare, valoarea totala a contractelor fiind cel puţin 290.000 lei fara TVA.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Informatii privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Se solicita: - completarea Formularului nr. 7 – „Informatii despre personalul tehnic de specialitate si de asigurare a calitatii”</p> <p>Ofertantul trebuie sa dispuna de personal de specialitate dupa cum urmeaza:</p> <p>- cel puţin 8 arhiteci?i angaja?i ai biroului (birourilor) de arhitectura cu drept de semnatura al Ordinului Arhitec?ilor din Romania, angaja?i cu carte de munca ai biroului (birourilor) de arhitectura participante,</p> <p>- cel puţin 8 arhiteci?i stagieri angaja?i ai biroului (birourilor) de arhitectura participante,</p> <p>- angajament al cel puţin 17 de studen?i arhiteci.</p> <p>- dintre arhiteci?i cel puţin 4 trebuie sa fie membrii al Registrului Urbani?tilor din Romania, cu drept de semnatura pentru PUG ?i PUZ.</p> <p>- dintre arhiteci?i cel puţin doi trebuie sa fie speciali?ti in monumente istorice, specializarea urbanism istoric cod. 2, inscri?ti in registrul speciali?tilor,</p> <p>- dintre arhiteci?i cel puţin doi trebuie sa fie speciali?</p>	<p>Se solicita: - completarea Formularului nr. 7 – „Informatii despre personalul tehnic de specialitate si de asigurare a calitatii”</p> <p>Numarul studen?ilor arhiteci?i se pot suplinii prin arhiteci?i cu drept de semnatura sau arhiteci?i stagieri.</p> <p>Numarul arhiteci?ilor stagieri se pot suplinii prin arhiteci?i cu drept de semnatura.</p> <p>Aceste atribu?iuni profesionale sunt necesare datorita specificitatii serviciilor ce urmeaza a fii realizate, studiile privind patrimoniul construit al localitatilor, cu accent pe obiective propuse pentru protejare locala, urmand sa fie folosite la reactualizarea planurilor urbanistice generale ale localitatilor studiate.</p> <p>Numarul specialistilor este indicat datorita termenului de prestare a serviciilor.</p> <p>Aceste atribu?iuni profesionale se pot prezenta cumulativ sau pe capitate.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic</p> <p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea Formularului nr. 8 - „Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii” <p>Ofertantul trebuie sa fie dotat corespunzator din punct de vedere logistic pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor. Dotarea necesara minima include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel pu?in 5 autoturisme in proprietate - cel pu?in 3 imprimante A1 sau mai mare in proprietate <p>Documente de confirmare:</p> <p>Documente care atesta detinerea (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice si laboratoarelor implicate in realizarea obiectului contractului.</p>	<p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea Formularului nr. 8 - „Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii” <p>Precizari:</p> <p>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006.</p>
<p>Cerinta 4.</p> <p>Informatii privind subcontractantii (daca e cazul).</p> <p>Se va completa Formularul nr. 9 (numai in cazul subcontractarii) – in original. Se va prezenta acordul subcontractantilor propusi, cu referire la obiectivele si cerintele din Caietul de sarcini pe care si le asuma.</p> <p>Informatii privind subcontractantii (daca e cazul).</p> <p>Se va completa Formularul nr. 9 (numai in cazul subcontractarii) – in original. Se va prezenta acordul subcontractantilor propusi, cu referire la obiectivele si cerintele din Caietul de sarcini pe care si le asuma.</p>	<p>Cerinta 4.</p> <p>Informatii privind subcontractantii (daca e cazul).</p> <p>Se va completa Formularul nr. 9 (numai in cazul subcontractarii) – in original. Se va prezenta acordul subcontractantilor propusi, cu referire la obiectivele si cerintele din Caietul de sarcini pe care si le asuma.</p> <p>Informatii privind subcontractantii (daca e cazul).</p> <p>Se va completa Formularul nr. 9 (numai in cazul subcontractarii) – in original. Se va prezenta acordul subcontractantilor propusi, cu referire la obiectivele si cerintele din Caietul de sarcini pe care si le asuma.</p>
<p>Cerinta 5.</p> <p>Informatii privind asociatii (daca e cazul).</p> <p>Se va completa un acord de asociere (Formularul nr. 9A – numai in cazul asocierii).</p> <p>In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul, mai putin cerintele care vizeaza atributii in exercitarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociati, care conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.</p>	<p>Se va completa un acord de asociere (Formularul nr. 9A – numai in cazul asocierii).</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi structurata conform cerintelor prevazute in caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. Se va specifica de catre ofertant faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens – Formularul nr. 12. Elementele propunerii tehnice se vor depune in plic separat, cu mentiunea „Propunere tehnica”.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Pentru propunerea financiara se va completa Formularul nr. 10
Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total oferat pentru servicii in lei (RON) fara TVA.
Propunerea financiara se va depune in plic separat, cu mentiunea „Propunere financiara”.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a) adresa la care se depune oferta

Sediul Consiliului Judetean Harghita, P-ta Libertatii nr. 5, camera 23 (Registratura)

b) numarul de exemplare

Se depune 1 (unu) exemplar in original si un exemplar in format electronic pe suport CD.

c) mod de prezentare

Documentele ofertei vor fi numerotate de la 1 la n, semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal al ofertantului (sau de catre o persoana imputernicita de aceasta) si stampilate!

Oferta se prezinta in 3 plicuri separate (plicul cu documentele de calificare, plicul cu oferta tehnica si plicul cu oferta financiara). Plicurile vor fi sigilate, purtand denumirea si adresa ofertantului si se vor introduce intr-un plic exterior (pachet) inchis corespunzator si netransparent.

Pe plicul exterior se trece:

- denumirea ofertantului,
- adresa autoritatii contractante,
- titlul contractului de achizitie publica,
- cod CPV,

Pachetul va fi insotit de o scrisoare de inaintare Formular nr. 11, care se inregistreaza la registratura autoritatii contractante in momentul depunerii ofertei, insotita de imputernicirea pentru participarea la sedinta de deschidere a ofertelor si garantia de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferat cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art. 256² din OUG nr. 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Judetean Harghita, Directia achizitii publice si transport in comun

Adresa postala: Piata Libertatii nr. 5, Localitatea: Miercurea Ciuc, Cod postal: 530140, Romania, Tel. +40 266207720, Email: achizitiiipublice@judetulharghita.ro, Fax: +40 266207725, Adresa internet (URL): www.judetulharghita.ro